

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСИУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРО-
ГРАММА**

40.03.01 Юриспруденция

Код, направление подготовки

Направленность (профиль)

бакалавриат

Уровень высшего образования

прикладная

тип программы (академическая, прикладная)

очная

Форма обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.	КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	
2.1.	Очная форма обучения	
2.2.	Заочная форма обучения	
3.	УЧЕБНЫЙ ПЛАН	
3.1.	Очная форма обучения	
3.2.	Заочная форма обучения	
4.	МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ	
5.	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	
5.1.	Философия	
5.2.	История	
5.3.	Иностранный язык	
5.4.	Безопасность жизнедеятельности	
5.5.	Физическая культура	
т.д.	...	
6.	ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	
6.1.	Программа учебной практики	
6.2.	Программа производственной практики	
6.3.	Программа научно-исследовательской работы	
6.4.	Программа производственной практики: преддипломная	
7.	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
8.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	
8.1.	Методические указания по написанию контрольных работ	
8.2.	Методические указания по написанию курсовых работ (проектов)	
8.3.	Методические указания по написанию выпускных квалификационных работ	
8.4.	Правила оформления библиографических списков	
8.5.	Инструкция по заполнению электронного портфолио	
8.6.	Положение об организации самостоятельной работы студентов	

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС и У)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы**

40.03.01 Юриспруденция

Код, направление подготовки

бакалавриат

Уровень высшего образования

очная, заочная

Форма обучения

Сыктывкар
2017

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		5
1.1.	Назначение основной профессиональной образовательной программы	5
1.2.	Нормативные документы для разработки	5
1.3.	Перечень сокращений	5
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА		6
2.1.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		7
3.1.	Направленность (профиль) образовательной программы	7
3.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам	7
3.3.	Объем программы	7
3.4.	Формы обучения	7
3.5.	Срок получения образования по программе	7
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		8
4.1.	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы	8
4.2.	Результаты обучения	9
Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		16
Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		17
6.1.	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	17
6.2.	Кадровые условия реализации образовательной программы	18
6.3.	Финансовые условия реализации образовательной программы	19
Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		19

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа) подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция является комплексным методическим документом, регламентирующим реализацию образовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса (государственной итоговой) аттестации выпускников, регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса.

1.2. Нормативные документы для разработки

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки код наименование, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511;

- Устав;

- локальная нормативная база ГОУ ВО КРАГСиУ.

1.3. Перечень сокращений

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция может осуществлять профессиональную деятельность в юридических отделах и службах органов государственной власти федерального и регионального уровней, в правоохранительных и судебных органах, в юридических отделах коммерческих и некоммерческих организаций любых организационно-правовых форм, в образовательных организациях среднего профессионального образования.

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

2.1.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- нормотворческая деятельность:
- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- правоприменительная деятельность:
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность:
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- экспертно-консультационная деятельность;
- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы:

Направленность программы бакалавриата соответствует направлению подготовки в целом.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Бакалавр.

3.3. Объем программы:

240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.4. Формы обучения:

- очная;
- заочная.

3.5. Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года;

- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий – 5 лет;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа:

- ***нормотворческая деятельность:***

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- ***правоохранительная деятельность:***

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

- ***экспертно-консультационная деятельность:***

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

4.2. Результаты обучения:

Компетенция		Знания, умения, владения
Код	Содержание	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><i>Должен знать:</i> основные философские категории и проблемы человеческого бытия; основы историко-культурного развития человека и человечества.</p> <p><i>Должен уметь:</i> проводить логический анализ мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем.</p> <p><i>Должен владеть:</i> методами познания предметно-практической деятельности человека</p>
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><i>Должен знать:</i> основы экономических знаний.</p> <p><i>Должен уметь:</i> использовать основы экономических знаний.</p> <p><i>Должен владеть:</i> основами экономических знаний в различных сферах деятельности</p>
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<p><i>Должен знать:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p><i>Должен уметь:</i> работать с компьютером как средством управления информацией.</p> <p><i>Должен владеть:</i> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p><i>Должен знать:</i> способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p><i>Должен уметь:</i> работать с информацией.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><i>Должен знать:</i> основы коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.</p> <p><i>Должен уметь:</i> решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>

ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><i>Должен знать:</i> этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p><i>Должен уметь:</i> работать в коллективе.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><i>Должен знать:</i> понятие самоорганизации и самообразования.</p> <p><i>Должен уметь:</i> самоорганизовываться и самообразовываться.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками к самоорганизации и самообразованию</p>
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><i>Должен знать:</i> методы и средства физической культуры.</p> <p><i>Должен уметь:</i> обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<p><i>Должен знать:</i> основные методы защиты производственного персонала и населения.</p> <p><i>Должен уметь:</i> пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения.</p> <p><i>Должен владеть:</i> основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p><i>Должен знать:</i> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.</p> <p><i>Должен уметь:</i> классифицировать нормативные правовые акты российской Федерации по юридической силе.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федера-</p>

		ции, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	<i>Должен знать:</i> понятия «общество» и «государство», а также их соотношение. <i>Должен уметь:</i> выделить критерии эффективной работы на благо общества и государства. <i>Должен владеть:</i> профессиональными навыками, позволяющими эффективно работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<i>Должен знать:</i> принципы этики юриста. <i>Должен уметь:</i> применить принципы этики юриста в практической деятельности. <i>Должен владеть:</i> способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<i>Должен знать:</i> критерии доверия общества к юридическому сообществу. <i>Должен уметь:</i> сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу. <i>Должен владеть:</i> способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<i>Должен знать:</i> основы построения устной и письменной речи. <i>Должен уметь:</i> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. <i>Должен владеть:</i> способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	<i>Должен знать:</i> нормативные акты, регламентирующие порядок и условия повышения уровня профессиональной компетентности. <i>Должен уметь:</i> повышать уровень своей профессиональной компетентности. <i>Должен владеть:</i> способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<i>Должен знать:</i> необходимый объем навыков профессионального общения на иностранном языке. <i>Должен уметь:</i> профессионально общаться на

		иностранном языке. <i>Должен владеть:</i> необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<i>Должен знать:</i> основы разработки нормативных правовых актов. <i>Должен уметь:</i> разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. <i>Должен владеть:</i> способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<i>Должен знать:</i> понятия «правосознание», «правовое мышление», «правовая культура». <i>Должен уметь:</i> соотносить понятия «правосознание», «правовое мышление», «правовая культура» в профессиональной деятельности. <i>Должен владеть:</i> способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<i>Должен знать:</i> законодательство Российской Федерации. <i>Должен уметь:</i> обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права. <i>Должен владеть:</i> способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<i>Должен знать:</i> законодательство Российской Федерации. <i>Должен уметь:</i> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. <i>Должен владеть:</i> способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в	<i>Должен знать:</i> нормы материального и процессуального права. <i>Должен уметь:</i> реализовывать нормы материального и процессуального права в професси-

	профессиональной деятельности	ональной деятельности. <i>Должен владеть:</i> способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<i>Должен знать:</i> юридические факты. <i>Должен уметь:</i> квалифицировать факты и обстоятельства. <i>Должен владеть:</i> способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<i>Должен знать:</i> понятийно-категорийный аппарат в сфере юридической документации. <i>Должен уметь:</i> готовить проекты юридических документов. <i>Должен владеть:</i> навыками подготовки юридических документов
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<i>Должен знать:</i> понятия «законность», «правопорядок», «безопасность личности, общества, государства». <i>Должен уметь:</i> выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. <i>Должен владеть:</i> способностью и готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<i>Должен знать:</i> понятие «честь и достоинство личности». <i>Должен уметь:</i> соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. <i>Должен владеть:</i> способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<i>Должен знать:</i> понятие «правонарушение» и «преступление». <i>Должен уметь:</i> выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения. <i>Должен владеть:</i> способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p><i>Должен знать:</i> понятийный аппарат в данной сфере.</p> <p><i>Должен уметь:</i> предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p><i>Должен знать:</i> понятие «коррупционное поведение».</p> <p><i>Должен уметь:</i> давать оценку коррупционному поведению.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p><i>Должен знать:</i> понятие «юридической и иной документации».</p> <p><i>Должен уметь:</i> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p><i>Должен знать:</i> понятие и процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p><i>Должен уметь:</i> выявить в проектах нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	<p><i>Должен знать:</i> понятие и виды толкования.</p> <p><i>Должен уметь:</i> толковать нормативные правовые акты.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью толковать нормативные правовые акты</p>

ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p><i>Должен знать:</i> понятие юридического заключения.</p> <p><i>Должен уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
-------	---	--

Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

- Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы		Объем программы в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	213-219
	Базовая часть	150-153
	Вариативная часть	63-66
Блок 2	Практики	12-21
	Вариативная часть	12-21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
	Базовая часть	6-9
Объем программы		240

Блок 1 «Дисциплины (модули)» состоит из:

- базовой части, в которой реализуются дисциплины (модули), которые являются обязательными для изучения независимо от направленности образовательной программы;
- вариативной части, которая состоит из обязательной части и дисциплин по выбору.

Каждая дисциплина (модуль) реализуется в соответствии с рабочей программой, которая ежегодно обновляется и включает в себя Фонды оценочных средств.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (выездная).

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (выездная)

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Каждая практика реализуется в соответствии Программой, которая ежегодно обновляется и включает в себя Фонды оценочных средств.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется программа, включающая требования к проведению итоговых испытаний и Фонды оценочных средств.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

ГОУ ВО КРАГСИУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс ведется в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также обучающимся предоставлены помещения для самостоятельной работы. Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью

и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВО КРАГСИУ. Доступ к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде возможен из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда ГОУ ВО КРАГСИУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ГОУ ВО КРАГСИУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60% от общего количества научно-педагогических работников ГОУ ВО КРАГСИУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ГОУ ВО КРАГСИУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 90%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 60%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 5%.

6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 638.

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ разрабатывается адаптированная образовательная программа. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.