

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАЁ ДА ВЕСЬКЁДЛЫНЫ ВЕЛЁДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупёда велёдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



Утверждено
Приказом ректора № 498-1/01-04
от «24 » января 20 18 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
при работе в компьютерных классах для обучающихся

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Действие данной инструкции относится к организации и проведения учебного процесса обучающихся в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее Академии), проводимых в рамках деятельности компьютерных классов.
- 1.2. К работе на компьютере в компьютерных классах Академии допускаются обучающиеся, ознакомленные с настоящей Инструкцией по технике безопасности при работе в компьютерных классах и Правилами внутреннего распорядка Академии.
- 1.3. Работа в компьютерном классе разрешается только в присутствии преподавателя (работника Академии).
- 1.4. Обучающиеся обязаны выполнять только ту работу, которая предусмотрена учебным планом или техническим заданием лабораторной работы.
- 1.5. Во время занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения преподавателя.
- 1.6. Обучающиеся обязаны немедленно извещать преподавателя или руководство Академии о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в процессе обучения или об ухудшении состояния своего здоровья.

1.7. За нарушение настоящей инструкции обучающийся может быть удален или отстранен от учебного процесса в компьютерном классе.

2. Перед началом работы (обучения) необходимо:

- убедиться в отсутствии видимых повреждений, неисправностей компьютерной техники на рабочем месте;
- разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
- принять правильную рабочую позу за компьютером;
- если сеанс работы предыдущего пользователя не был завершен, завершить его.

3. При работе в компьютерном классе категорически запрещается:

- находиться в классе в верхней одежде;
- класть одежду и сумки на столы;
- находиться в классе с едой и напитками;
- принимать пищу и распивать напитки на рабочем столе, подоконнике;
- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
- самостоятельно присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать (переносить, выносить) компьютеры (ноутбуки);
- открывать боковые крышки системного блока;
- прикасаться к задней панели системного блока;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтера и других устройств, столов;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
- удалять или перемещать чужие файлы;
- использовать Интернет в развлекательных целях (приносить и запускать компьютерные игры и др.);
- самостоятельно отключать оборудование от электросети.

4. Находясь в компьютерном классе, обучающиеся обязаны:

- соблюдать тишину и порядок;
- поставить мобильные телефоны на беззвучный режим;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Академии;
- выполнять все требования преподавателя и лаборанта;
- работать только под своим именем и паролем;

- соблюдать режим труда и отдыха (продолжительность непрерывной работы за компьютером не более двух часов с обязательным 10-20 минутным перерывом и гимнастикой для глаз; продолжительность интенсивной работы с клавиатурой не более 30 минут с последующей гимнастикой для рук; общая продолжительность работы не более 4 часов в день);
- при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о произошедшем преподавателю и обратиться к врачу;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам;
- если в процессе работы обучающийся обнаружит неисправность электрооборудования, он должен немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю (работнику Академии);
- после окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
- оставить рабочее место чистым.

5. Работая за компьютером, необходимо соблюдать:

- правильную рабочую позу;
- расстояние от экрана до глаз должно быть 60-70 см.;
- вертикально прямая спина;
- плечи опущены и расслаблены;
- ноги на полу и не скрещены;
- локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
- локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом;
- режим труда и отдыха (продолжительность перерывов в работе составляет 10-20 мин. через каждые 2 ч. непрерывной работы).

5.1. Во время регламентированных перерывов в работе с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамики и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления обучающийся должен выполнять комплексы физических упражнений на расслабление.

5.2. При появлении программных ошибок или сбоях оборудования немедленно обратиться к преподавателю (работнику Академии).

В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт или замена оборудования производится за счёт пользователя.

6. Требования техники безопасности в аварийных ситуациях:

- во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления запаха плавления проводки, немедленно сообщить преподавателю (работнику Академии);
- под руководством преподавателя оперативно покинуть класс;
- не приступать к работе до устранения неисправностей;
- при обнаружении человека, попавшего под напряжение, обучающийся должен немедленно отключить оборудование от электросети и освободить пострадавшего от действия тока, соблюдая при этом меры предосторожности, сообщить преподавателю;
- при расследовании причин несчастного случая обучающиеся обязаны сообщить известные им обстоятельства происшедшего случая специалисту по охране труда или начальнику административно-хозяйственной службы.
-

6.1 При возникновении пожара, задымлении:

- немедленно сообщить преподавателю (работнику Академии);
- преподаватель действует по Инструкции о мерах пожарной безопасности (задействует систему оповещения людей о пожаре, нажав ручной пожарный извещатель; сообщает о пожаре в пожарную часть по тел. 01, 112 и ректору Академии; отключает компьютерную технику от электросети, принимает меры к эвакуации людей и т.д.)
- под руководством преподавателя обучающиеся незамедлительно покидают опасную зону через ближайшие эвакуационные выходы, не допуская паники;
- сбор всех обучающихся в безопасной зоне вне помещения для переклички обязателен.

7. После окончания работы:

- закрыть все активные программы и приложения;
- убедиться, что в дисководах нет дисков и другого съемного оборудования;
- проверить визуально наличие комплектности компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, соединительные провода). При обнаружении некомплекта сообщить преподавателю;
- привести рабочее место в порядок;
- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление;
- покинуть учебный класс, выключив свет.

Обучающиеся, нарушающие положения настоящей инструкции к дальнейшей работе в компьютерных классах не допускаются.