

Коми республиканская академия  
государственной службы и управления  
(ГОУ ВО КРАГС<sub>и</sub>У)

А.Е. Квашнёва  
В.В. Попова  
И.А. Тюкавина

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по разработке рабочей программы  
учебной дисциплины

Учебно-методическое пособие

УДК 378.141.4(083.13)  
ББК 74.02я73  
К32

*Утверждено на заседании  
Научно-методического совета  
ГОУ ВО КРАГСиУ  
(протокол от 20.09.2017 № 1)*

**Квашнёва, А.Е.**

К32        Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины: учеб.-метод. пособие / А.Е. Квашнёва, В.В. Попова, И.А. Тюкавина. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2017. – 57 с.

В учебно-методическом пособии даны рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины на базе шаблона, утверждённого в ГОУ ВО КРАГСиУ.

Внедрение нового шаблона связано с утратой силы Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367, регламентирующего требования к рабочей программе дисциплины (модуля). С 1 сентября 2017 г. вузам дано право самостоятельно определять структуру и содержание рабочих программ учебных дисциплин.

УДК 378.141.4(083.13)  
ББК 74.02я73

© Квашнёва А.Е., Попова В.В.,  
Тюкавина И.А., 2017  
© ГОУ ВО КРАГСиУ, 2017

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	5
<b>1. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НЕЙ</b> .....	7
1.1. Общие положения и основные требования к рабочей программе учебной дисциплины.....	7
1.2. Структура программы учебной дисциплины ....	8
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	10
2.1. Раздел 1. «Основные сведения».....	10
2.1.1. Требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	12
2.1.2. Объем учебной дисциплины .....	15
2.1.3. Содержание разделов и/или тем учебной дисциплины .....	17
2.1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины .....	18
2.1.5. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины .....	19
2.1.6. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины .....	20
2.2. Раздел 2 «Методические материалы» .....	20
2.2.1. Темы и содержание занятий семинарского типа (практических и/или лабораторных занятий) .....	20
2.2.2. Содержание и задания для самостоятельной работы .....	21
2.3. Раздел 2. «Оценочные материалы» .....	23
3.2.1. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности знаний, умений и навыков .....	23
2.3.2. Критерии оценки результатов изучения дисциплины .....	24

<b>3. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>36</b>
<b>4. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>36</b>
Приложение. Шаблон рабочей программы учебной дисциплины .....	37

## ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине, входящие в структуру учебного плана по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) высшего образования по направлениям подготовки в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) являются минимальным условием реализации современных, актуальных, востребованных, компетентностно-ориентированных образовательных программ.

Данные рекомендации предназначены для разработки рабочих программ учебных дисциплин по направлениям подготовки высшего образования, реализуемым в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления», и направлены на методическую поддержку научно-педагогического персонала при введении ФГОС ВО в практическую деятельность по реализации ОПОП.

Рабочие программы учебных дисциплин являются обязательным компонентом ОПОП и представляют собой нормативный документ, определяющий на основе ФГОС ВО по направлению подготовки цели освоения дисциплины, её содержание, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формируемые компетенции, методы обучения, формы и методы контроля знаний обучающихся, рекомендуемую литературу. Этот документ также устанавливает рациональное распределение времени, отводимого на изучение дисциплины, по видам занятий и определяет методы и виды самостоятельной работы по дисциплине, виды оценочных средств, адекватных формируемым компетенциям, специальные условия реализации программы учебной дисциплины.

Рабочая программа включает учебно-методические материалы, методические указания по использованию инновационных методов обучения для формирования планируемых результатов обучения (компетенций), материалы по текущему и промежуточному контролю по дисциплине, экзаменационные во-

просы, рекомендуемые задания для самостоятельной работы обучающихся и примеры их выполнения и др.

Разработка рабочей программы учебной дисциплины ведётся с учётом требований к освоению образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО данного направления подготовки, учебного плана по ОПОП, утвержденного Учёным советом ГОУ ВО КРАГСИУ, и других нормативно-методических документов. Разработку рабочей программы учебной дисциплины должен осуществлять преподаватель, реализующий дисциплину, под руководством руководителя ОПОП и/или заведующего кафедрой, в ведение которой входит преподавание данной учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины обеспечивает преподавателя и обучающегося рекомендациями учебного, методического и организационного характера, способствующими формированию личности будущего профессионала и его готовности к самообразованию.

Рабочая программа дисциплины может входить в модуль, предполагаемый структурой ОПОП.

# **1. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НЕЙ**

## **1.1. Общие положения и основные требования к рабочей программе учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является основным учебно-методическим документом, разрабатываемым в соответствии с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Рабочая программа должна:

- устанавливать цели и задачи изучения конкретной дисциплины, представленные в форме планируемых к освоению компетенций (одной или нескольких) и перечня планируемых результатов усвоения дисциплины обучающимися (знаний, умений и навыков);

- определять место и роль данной учебной дисциплины в структуре ОПОП, устанавливать связь данной дисциплины с другими смежными дисциплинами, закладывающими базу для её освоения и основанными на данной дисциплине в дальнейшем обучении;

- включать перечень элементов содержания, которые должны в совокупности обеспечивать формирование компетенции (компетенций), запланированных в ФГОС ВО, и соответствовать времени, отведённому учебным планом на изучение данной учебной дисциплины;

- обеспечивать единство и логическую преемственность разделов в её содержании;

- устанавливать рациональное распределение времени по видам учебной работы;

- регламентировать формы организации самостоятельной работы обучающихся, содержать примеры учебных материалов для самостоятельной работы, в том числе в форме контактной работы;

- устанавливать формы контроля учебной деятельности обучающихся по дисциплине, предполагающие использование как традиционных оценочных средств, так и инновационных измерителей для оценки уровня освоения компетенций (или их частей);

- обеспечивать возможность самостоятельного использования программы обучающимися при её освоении и планировании индивидуальных образовательных траекторий.

## **1.2. Структура программы учебной дисциплины**

Для выполнения требований, предъявляемых в разделе 1.1, в рабочую программу учебной дисциплины необходимо включить:

- актуальность учебной дисциплины;
- предмет изучения учебной дисциплины;
- цели изучения дисциплины, соотнесённые с требованиями к результатам освоения ОПОП, включая перечень формируемых компетенций;
- задачи изучения дисциплины, конкретизированные в форме получаемых обучающимися знаний, умений и навыков. Формулировка задач изучения дисциплины в форме планируемых результатов её освоения адекватна подходу, заложенному в основу требований ФГОС ВО;
- место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника, её связь с рядом других дисциплин, являющихся базой для освоения данной дисциплины;
- основные принципы построения содержания дисциплины, которые конкретизируют: наличие модульной или традиционной структуры, интегративного междисциплинарного подхода, опору на современные трактовки терминов, обращение к современной методологии наук, обращение к инновационным методам исследования и т.д.;
- требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- трудоёмкость учебной дисциплины (в зачётных единицах и академических часах, в том числе распределение по темам), её состав по видам занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, и т.д.). Помимо традиционных в программу дисциплины могут быть включены инновационные методы обучения, соответствующие задачам формирования компетенций;
- содержание дисциплины, структурированное по темам учебных занятий или модулям с краткими аннотациями;

- виды текущего и промежуточного контроля учебной деятельности обучающихся по дисциплине с указанием количества контрольных мероприятий, времени проведения и используемых оценочных средств, в том числе инновационных, оценки планируемых результатов освоения дисциплины в итоговом контроле;
- примеры оценочных средств, в том числе в тестовой форме, для оценки качества освоения дисциплины;
- информацию о видах самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателей и внеаудиторной самостоятельной работе, включая темы, трудоёмкость, виды учебных заданий, виды контрольных мероприятий;
- информацию по учебно-методическому и материально-техническому обеспечению дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы), перечень вычислительной техники и технических средств обучения, автоматизированных обучающих систем и интернет-ресурсов.

Формализованная структура рабочей программы по учебной дисциплине представлена в виде шаблона в *Приложении*.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Раздел 1 «Основные сведения»

В данном разделе рабочей программы указываются актуальность изучения данной дисциплины в современных условиях и приобретения навыков профессиональной деятельности, прослеживается место дисциплины в структуре образовательной программы и её связь с другими дисциплинами, определяется предмет изучения учебной дисциплины.

*Например*, актуальность и необходимость изучения дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» в рамках ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция обусловлена продолжающейся в стране реформой государственного управления, местного самоуправления и поставленной в связи с этим целью создания качественно и эффективно функционирующей публичной службы. Кроме того, направление подготовки «Юриспруденция» предполагает, что выпускники сферой своей профессиональной деятельности могут выбрать работу в государственных органах и органах местного самоуправления. В связи с этим им, как потенциально будущим государственным и муниципальным служащим, необходимы правовые знания в данной сфере.

Предметом дисциплины «Правовое регулирование государственной службы» являются правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере государственной и муниципальной службы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы и её связь с другими дисциплинами ФГОС ВО можно, например, представить в следующем виде.

Дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» является обязательной для изучения, относится к вариативной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)», изучается на 4 курсе в 7 семестре (очная форма обучения), 5 курсе в 9 семестре (заочная форма обучения).

В рамках образовательной программы дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» предусматривает следующие междисциплинарные связи:

- изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право», «Трудовое право», «Муниципальное право»;

- способствует формированию новых знаний, умений и владений параллельно с дисциплиной «Правовое регулирование противодействия коррупции»;

- может являться основой для изучения других учебных дисциплин.

Кроме того, определяются цель и задачи освоения дисциплины.

Цель должна соотноситься с планируемыми результатами освоения дисциплины, а также знаниями, умениями и навыками, зафиксированными в ОПОП направления подготовки в соответствии с задачами будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Например, целью освоения дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» направления подготовки «Юриспруденция» является формирование совокупности знаний и умений, необходимых для формирования компетенций, обеспечивающих приобретение практических навыков применения правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственной и муниципальной службы.

Формулировка задач изучения дисциплины проводится в терминах результатов её освоения. В этом разделе в обобщённом виде перечисляется то, что должен знать и уметь обучающийся, а также чем он должен овладеть, чтобы освоить материал учебной дисциплины в полном объёме. Рекомендуется вывести задачи освоения дисциплины из тех компетенций, которые формируются при её изучении.

Например, для дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» по направлению подготовки «Юриспруденция» задачи выглядят следующим образом:

- освоить содержание таких основных понятий, как: государственная служба, муниципальная служба, должность государственной службы, должность муниципальной службы, система государственной службы;

- уяснить особенности служебных отношений на государственной и муниципальной службе;
- свободно ориентироваться в правовых нормах, регулирующих отношения на государственной и муниципальной службе;
- научиться правильному применению в конкретных практических ситуациях норм, регулирующих организацию и функционирование государственной и муниципальной службы;
- овладеть навыками закрепления в юридических документах отдельных аспектов, связанных с поступлением, прохождением, прекращением государственной и муниципальной службы.

### **2.1.1. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В силу междисциплинарного характера освоения компетенций в формировании каждой из них может участвовать совокупность дисциплин. Поэтому на этапе целеполагания необходимо выбрать те компетенции (общекультурные, общепрофессиональные или профессиональные, или и те, и другие), которые связаны с данной дисциплиной. В перечне компетенций должны быть указаны их коды в соответствии с ФГОС ВО и даны формулировки.

*Например*, в процессе изучения дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» по направлению подготовки «Юриспруденция» формируются следующие компетенции:

- 1) общепрофессиональные:
  - ОПК-1 – способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
  - ОПК-2 – способность работать на благо общества и государства;
  - ОПК-3 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- 2) профессиональные:

- ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

По каждой компетенции должен быть расписан ожидаемый результат освоения учебной дисциплины в виде знаний, умений и навыков.

*Для примера* в табл.1 приведён планируемый результат освоения дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» направления подготовки «Юриспруденция» при формировании одной общепрофессиональной и одной профессиональной компетенции.

Таблица 1

*Общая знаниевая база для формирования компетенций  
ОПК-3 и ПК-13 ФГОС ВО  
по направлению подготовки «Юриспруденция»  
в процессе изучения дисциплины  
«Правовое регулирование государственной  
и муниципальной службы»*

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины</b>		
	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
<i>Общекультурные компетенции</i>			
	–	–	–

<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-3 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	содержание правовых норм, устанавливающих требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, антикоррупционные запреты, ограничения и обязанности, ответственность за их неисполнение или несоблюдение, меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	применять правовые нормы и правила при выборе собственного варианта служебного поведения; определять несоблюдение требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих; выявлять конфликт интересов на государственной и муниципальной службе; предотвращать и урегулировать конфликты интересов; определять меры юридической ответственности за несоблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	навыками применения правовых норм при выборе собственного варианта служебного поведения и предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также при определении несоблюдения требований к служебному поведению государственными и муниципальными служащими, антикоррупционных запретов, ограничений, обязанностей на государственной и муниципальной службе, выявлению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; определения мер юридической ответственности за несоблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

<b>Профессиональные компетенции</b>			
<i>Вид деятельности</i>			
ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	требования к содержанию, структуре, оформлению юридических документов и правовых актов, сопровождающих поступление, прохождение, прекращение государственной и муниципальной службы	применять правовые нормы и правила для составления и оформления юридической и иной документации, связанные с поступлением, прохождением и прекращением государственной и муниципальной службы	навыками составления юридических документов, правовых актов, в которых отражаются процедуры, связанные с поступлением, прохождением и прекращением государственной и муниципальной службы

### **2.1.2. Объём учебной дисциплины**

Пример обобщённых данных по трудоёмкости учебной дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» по направлению подготовки «Юриспруденция», приведены в *табл.2* (для очного обучения) и *табл.3* (для заочного обучения). В них указывается полная трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах (з.е.) и распределение трудоёмкости по видам учебной работы, а также видам текущей и промежуточной аттестации в академических часах.

Если изучение дисциплины предусмотрено в двух семестрах, то на каждую форму обучения делается 2 таблицы. Если изучение дисциплины предполагает подготовку курсовой работы (проекта), это указывается под таблицами.

Таблица 2

*Общая трудоёмкость дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» направления подготовки «Юриспруденция» (очная форма обучения)*

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Распределение учебного времени</b>
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	14
<i>Практические занятия</i>	22
<i>Лабораторные занятия</i>	–
Самостоятельная работа	36
Вид текущей аттестации (форма)	устный опрос и анализ практических ситуаций
Вид промежуточной аттестации	зачёт
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

Таблица 3

*Общая трудоёмкость дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» направления подготовки «Юриспруденция» (заочная форма обучения)*

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Распределение учебного времени</b>
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	–
Самостоятельная работа	58
Вид текущей аттестации (форма)	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачёт (4 часа)
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

### 2.1.3. Содержание разделов и/или тем учебной дисциплины

Раскрывать содержание разделов и/или тем учебной дисциплины необходимо с составлением её тематического плана. В табл.4 приведена структура видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с разделами и/или темами учебной дисциплины. Данная таблица заполняется для каждой формы обучения (очной и заочной).

Таблица 4

#### Тематический план дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и/или тема	Виды контактной учебной работы (в часах)				СРО
		Всего часов	Лекции	П/з	Лаб. работа	
<b>1.</b>	<b>Наименование раздела</b>					
1	Наименование темы					
2						
3						
4						
	<b>Итого</b>					

Далее в разделе приводятся краткие аннотации структурных единиц материала дисциплины. Содержание дисциплины структурируется по разделам, темам или модулям и раскрывается в аннотациях рабочей программы с достаточной полнотой, с тем, чтобы обучающие могли изучать материал самостоятельно, опираясь на рабочую программу (см. табл.5).

Таблица 5

*Содержание учебной дисциплины*

<b>Наименование раздела и/или темы</b>	<b>Содержание</b>
<b>Раздел 1.</b>	
Тема 1.	
Тема 2.	
Тема 3.	
<b>Раздел 2.</b>	
Тема 4.	
Тема 5.	
и т.д.	

При структурировании материала по темам и/или разделам содержание должно обладать тематической привязкой к последовательности изложения в соответствии со структурой тематического плана. При модульной структуре дисциплины темы, входящие в модули, группируются с привязкой к формируемым компетенциям без нарушения логической последовательности изложения.

#### **2.1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины включает перечень литературы, электронно-библиотечных систем, баз данных, информационно-справочных и поисковых систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к которым имеется свободный доступ обучающихся.

Список литературы подразделяется на основной и дополнительный. К основной литературе относятся учебники, учебные пособия, учебно-методическая литература и монографии, изучение которых является обязательным для овладения в полном объёме содержанием дисциплины. К основной, прежде всего, относится литература, имеющаяся в достаточном количестве

в фонде библиотеки ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе в электронно-библиотечной системе.

К дополнительному списку относится литература, рекомендуемая обучающимся для самостоятельного изучения при выполнении заданий, написании рефератов и контрольных работ, подготовке к практическим занятиям, лабораторным работам и другим учебным занятиям, а также для углублённого изучения данной дисциплины.

### **2.1.5. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

К информационному обеспечению дисциплины также относятся:

- интернет-ресурсы;
- информационные базы данных, информационно-поисковые системы;
- электронные учебники;
- программное обеспечение;
- видеоматериалы;
- и др.

В *табл.6* приведены программные средства, имеющиеся в ГОУ ВО КРАГСИУ. Преподавателю нужно выбрать из представленного списка необходимые для осуществления дисциплины средства или дополнить перечень средствами, которые появятся в ГОУ ВО КРАГСИУ с течением времени.

Таблица 6

*Программные средства, используемые  
для обеспечения освоения учебной дисциплины*

1. Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и т.п.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
2. Электронные библиотечные системы	Электронно-библиотечная система IPRbooks Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL»

	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru) База данных статей из СМИ Полпред (www.polpred.com)
3. Другие программные средства	Microsoft Office 2013 Проф

### **2.1.6. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает аудитории, специализированные кабинеты и лаборатории, оборудование (компьютеры, проекторы, сканеры и др.). Кроме того, в учебном процессе по дисциплине могут быть использованы мультимедийные средства, наборы слайдов или кинофильмов, описание деловых игр, демонстрационные приборы, средства мониторинга и др.

Примерный перечень имеющихся в ГОУ ВО КРАГСИУ средств материально-технического обеспечения (для выбора преподавателем применительно к реализуемой дисциплине) приведён в шаблоне рабочей программы дисциплины (см. *Приложение*).

## **2.2. Раздел 2 «Методические материалы»**

### **2.2.1. Темы и содержание занятий семинарского типа (практических и/или лабораторных занятий)**

В данном разделе необходимо указать, какие виды учебных занятий семинарского типа будут использованы преподавателей для достижения учебных целей. В их число могут входить лабораторные и практические занятия.

Все аудиторные занятия должны преследовать цель обеспечения высокого теоретического уровня освоения дисциплины и практической направленности обучения.

При тематической структуре в тех случаях, когда внутри темы предполагаются занятия разных видов (лабораторные, практические занятия и т.д.), необходимо привести аннотации к содержанию для каждого вида занятий. После каждой темы или модуля желательно давать вопросы для самоконтроля, которые особенно важны при самостоятельной работе обучающихся.

Формирование компетенций, заложенных в ФГОС ВО, невозможно осуществить при использовании только традиционных методов обучения. С позиций компетентного подхода приоритет получают активные методы и формы проведения учебных занятий, способствующие развитию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Аудиторная работа обучающихся может предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (презентации, работа в малых группах, кейсы, решение конкретных ситуаций, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой обучающихся с целью формирования и развития компетенций обучающихся.

### **2.2.2. Содержание и задания для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся может включать различные виды, которые можно дифференцировать в зависимости от степени участия преподавателя: самостоятельная работа под руководством преподавателя; в присутствии преподавателя; без участия преподавателя.

Основная часть самостоятельной работы обучающихся носит внеаудиторный характер и протекает чаще всего по заданиям и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Обучающийся, приступающий к изучению учебной дисциплины, должен получить информацию обо всех видах предстоящей самостоятельной работы. Для каждой дисциплины объём самостоятельной работы обучающихся должен определяться с учётом специфики её содержания и формируемых компетенций или их частей, направленности (теоретической или практической), сложности материала дисциплины, уровня подготовленности обучающихся и т.д.

В целом самостоятельная работа обучающегося может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и лабораторным работам и др.) и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельную работу по отдельным темам учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- выполнение письменных работ, предусмотренных в рабочей программе;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к тестам, зачётам, экзаменам;
- участие в научных и научно-практических конференциях и т.п.

Для успешного выполнения обучающимися заданий в условиях самостоятельной работы необходимо обеспечить:

1. Высокую мотивацию к выполнению учебных заданий.
2. Чёткую постановку познавательных задач.
3. Обсуждение совместно с преподавателем алгоритмов, методов выполнения работы.
4. Чёткое определение форм отчётности, объёма работы, сроков её представления.
5. Определение видов консультационной помощи (консультации – установочные, тематические, проблемные).
6. Определение критериев оценки, отчётности и т.д.

Таким образом, чтобы развить положительное отношение обучающихся к самостоятельной работе, в программе дисциплины следует представить её планируемые виды, разъяснить цели работы, привести примеры заданий и определить формы контроля результатов её выполнения. При определении форм контроля самостоятельной работы обучающихся в программе учебной дисциплины необходимо отметить важную роль самоконтроля и самооценки для обучающихся.

При определении в программе дисциплины видов заданий самостоятельной работы и форм контроля результатов их выполнения необходимо помнить о формировании информационной культуры обучающихся. Задания по всем учебным дисциплинам должны развивать навыки работы с источниковой базой, использовать современные источники информации и др. Выполняя самостоятельные задания, обучающиеся овладевают навыками самостоятельного поиска информации в Интернете. Для этого, особенно на первых курсах обучения, преподавателю следует определить: что искать (какие источники информации), где искать (место размещения этих источников) и как искать

(какие инструменты для этого использовать). Современному обучающемуся важно свободно ориентироваться в информационных потоках, уметь самостоятельно анализировать, отбирать и использовать полученную информацию для практической деятельности.

В программе дисциплин, особенно если они преподаются на старших курсах, необходимо предложить обучающимся возможные формы научно-исследовательской работы. К ним относятся:

- участие в выполнении плановых научно-исследовательских работ, предусмотренных в ГОУ ВО КРАГСиУ;
- выполнение заданий исследовательского характера в период подготовки к практике;
- разработка научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным проблемам дисциплины, имеющим инновационный характер, и выступление с ними на заседаниях научно-исследовательских кружков, на научных семинарах и конференциях;
- подготовка научных статей по различным аспектам будущей профессиональной деятельности;
- участие в конкурсах на лучшие студенческие научные работы или на всероссийских и международных конкурсах.

В данном разделе необходимо расписать трудоёмкость самостоятельной работы обучающихся в зависимости от форм обучения, а также сформулировать по каждой теме задания, рекомендации по их выполнению и рекомендуемую литературу (при необходимости).

### **2.3. Раздел 3 «Оценочные материалы»**

#### **2.3.1. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности знаний, умений и навыков**

Рабочая программа дисциплины должна содержать сведения:

- о видах и формах контроля качества освоения обучающимися программы дисциплины;
- об используемых оценочных материалах;

- о системе оценивания результатов текущей и промежуточной аттестаций и критериях выставления оценок.

В контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности знаний, умений и навыков обучающихся, могут входить:

- примерные задания для выполнения контрольных работ или написания рефератов;
- примерная тематика курсовых работ (проектов);
- вопросы для подготовки к экзамену или зачёту;
- практические задания;
- варианты тестовых заданий для проведения промежуточного контроля;
- и др.

Их набор зависит от содержания дисциплины, а также от количества часов, рассчитанных на изучение дисциплины, и видов текущего и промежуточного контроля.

В первую очередь, в данном разделе необходимо детализировать информацию о видах текущего контроля и указать число контрольных мероприятий и виды используемых оценочных средств.

### **2.3.2. Критерии оценки результатов изучения дисциплины**

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS). Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал приведено в *табл.7*.

Таблица 7

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
	60 – 64	E	Посредственно	
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии «традиционных» оценок, соответствующих шкале ECTS, приведены в табл.8.

Таблица 8

Критерии оценок по шкале ECTS

5	A	« <b>Отлично</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« <b>Очень хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« <b>Хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практиче-

		ские навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Структура итоговой оценки обучающегося складывается из оценки работы в период изучения учебной дисциплины (в рамках аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающихся, текущего и промежуточного контроля). По усмотрению преподавателя может учитываться посещаемость занятий обучающимся.

При реализации дисциплины в двух и более семестрах по 100-балльной шкале оценивается работа обучающихся в каждом семестре.

Соотношение в баллах работы обучающегося в рамках семестра и промежуточного контроля устанавливается как 60:40. Для наглядности и формирования общего представления о структуре оценки каждого обучающегося предлагается заполнить следующую таблицу (табл.9).

Таблица 9

*Примерная структура итоговой оценки обучающегося\**

№	Виды работ	Оценка в баллах
1	<i>Посещаемость</i>	5
2	<i>Самостоятельная работа</i>	15
3	<i>Работа на аудиторных занятиях</i>	20
4	<b>Текущий контроль</b>	<b>20</b>
5	<b>Итого</b>	<b>60</b>
6	<b>Промежуточный контроль</b>	<b>40</b>
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

Для оценки работы обучающегося в рамках аудиторных занятий рекомендуется заполнить *табл.10*, в которой необходимо распределить баллы, отведенные преподавателем на аудиторные занятия по формам выполняемых заданий.

Таблица 10

*Шкала оценки работы обучающихся в рамках аудиторных занятий*

№	Примерные виды работ	Количество баллов
1	Подготовка и выступление с докладом	до ___ баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до ___ баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до ___ баллов
4	Другое	до ___ баллов
	<b>Всего</b>	<b>20</b>

---

\* Жирным шрифтом выделены значения, одинаковые для всех дисциплин, курсивом – баллы, которые преподаватель может варьировать и устанавливать самостоятельно (в пределах 40 баллов).

На текущий контроль по всем рабочим программам закреплено 20 баллов. Примерные критерии оценивания заданий, выполняемых в ходе текущего контроля, приведены в *табл.11*.

Таблица 11

*Оценка выполнения заданий текущего контроля*

Оценка	Критерии дифференциации
20–17 баллов	Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления
16–13 баллов	Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления
12–5 баллов	Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы
0 баллов	Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося

В баллах необходимо выразить также самостоятельную работу обучающихся и их посещаемость (в случае выделения ее в отдельный критерий), заполнив соответствующие таблицы. Поскольку каждый преподаватель может по-разному определить количество баллов, выделяемых на различные виды работы, то распределение их по таблицам будет различным. Примеры приведены в *табл.12–13*.

*Оценка самостоятельной работы обучающихся,  
рассчитанная по 15-балльной шкале*

Оценка	Критерии дифференциации
15–12 баллов	Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена
11–9 баллов	В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера (описки, случайные арифметические и/или грамматические ошибки)
8–5 баллов	В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях
0 баллов	Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками

Промежуточный контроль в форме зачёта или экзамена имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Из табл.9 видно, что на промежуточный контроль выделяется 40 баллов. В зависимости от этого каждый преподаватель должен выразить в баллах критерии оценивания промежуточного контроля. Примерные критерии оценивания промежуточного контроля в форме зачёта (в устной и письменной форме) и экзамена (в устной и письменной форме) приведены в *табл.14–17*.

Таблица 13

*Примерная оценка посещаемости обучающимся аудиторных занятий, рассчитанная по 5-балльной шкале*

Оценка	Критерии дифференциации
5 баллов	100% посещение аудиторных занятий
4 балла	100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине
3 балла	До 30% пропущенных занятий
2 балла	До 50% пропущенных занятий
1 балл	До 70% пропущенных занятий
0 баллов	70% и более пропущенных занятий

В табл.14 для примера приведена шкала перевода тестового зачётного задания из 100-балльной шкалы в 4-балльную.

Таблица 14

*Критерии оценки результатов зачёта в тестовой форме*

<b>% положительных ответов в баллах</b>	100–60	Менее 60
<b>Традиционная оценка</b>	Зачёт	Незачёт

Таблица 15

*Критерии оценки результатов зачёта в устной форме*

Оценка	Критерии оценивания
<b>Зачёт (40–15 баллов)</b>	продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснован-

	ные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание
<b>Незачёт</b> (14–0 баллов)	продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание

Таблица 16

*Критерии оценки результатов экзамена в тестовой форме*

<b>% положительных ответов в баллах</b>	100–90	89–70	69–60	Менее 60
<b>Традиционная оценка</b>	5 (Отлично)	4 (Хорошо)	3 (Удовлетворительно)	2 (Неудовлетворительно)

Таблица 17

*Критерии оценки результатов экзамена в устной форме*

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b> (40–35 баллов)	продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано умение самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой, делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно решено практическое задание

<b>Хорошо</b> (34–25 баллов)	продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе, делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание
<b>Удовлетворительно</b> (24–15 баллов)	продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка решить практическое задание
<b>Неудовлетворительно</b> (14–0 баллов)	продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то необходимо разработать критерии её оценивания по 100-балльной системе. В *табл.18* приведены примерные критерии оценивания курсовой работы (проекта) с учётом табл.5.

Таблица 18

*Критерии оценивания курсовой работы (проекта)*

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b> (100–90 баллов)	– содержание и оформление работы соответствует установленным в ГОУ ВО КРАГСиУ требованиям; – работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определённой новизной;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;</li> <li>– в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;</li> <li>– проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;</li> <li>– теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;</li> <li>– в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором;</li> <li>– в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, рисунки, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;</li> <li>– широко представлен список использованных источников по теме работы;</li> <li>– приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;</li> <li>– по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям</li> </ul>
<p><b>Хорошо</b> (89–74 баллов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и оформление работы соответствует установленным требованиям;</li> <li>– содержание работы в целом соответствует заявленной теме;</li> <li>– работа актуальна, написана самостоятельно;</li> <li>– проведён анализ степени теоретического исследования проблемы;</li> <li>– в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;</li> <li>– теоретические положения сопряжены с практикой;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;</li> <li>– практические рекомендации обоснованы;</li> <li>– приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;</li> <li>– составлен список использованных источников по теме работы</li> </ul>
<p><b>Удовлетворительно</b> (69–60 баллов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и оформление работы соответствует установленным требованиям;</li> <li>– имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;</li> <li>– в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются неточные или не полностью правильные ответы;</li> <li>– нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;</li> <li>– в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;</li> <li>– теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер</li> </ul>
<p><b>Неудовлетворительно</b> (менее 60 баллов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и оформление работы не соответствует установленным требованиям;</li> <li>– содержание работы не соответствует её теме;</li> <li>– в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;</li> <li>– работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;</li> <li>– курсовая работа носит умозрительный и/или компилятивный характер;</li> <li>– предложения автора чётко не сформулированы</li> </ul>

При наличии в учебном плане контрольной работы, являющейся формой текущего контроля, используется система оценивания из табл.11.

При использовании преподавателем контрольной работы в качестве задания для самостоятельной работы обучающихся, используется табл.9 и устанавливается шкала оценивания до 15 баллов.

Преподаватель может заложить в систему оценивания дополнительные баллы с целью привлечения обучающихся к научно-исследовательской и иным видам деятельности (см. табл.19).

Таблица 19

*Примерный перечень оценивания научно-исследовательской деятельности обучающихся*

<b>Наименование показателей</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Наименование показателей</b>	<b>Количество баллов</b>
<b><i>Участие в конкурсе студенческих научных работ</i></b>		<b><i>Публикация статей</i></b>	
- при получении диплома I степени	12	- в научных журналах	12
- при получении диплома II степени	10	- в межвузовском сборнике	10
- при получении диплома III степени	8	- в вузовском сборнике	8
- без поощрения	5		
<b><i>Выступления на конференциях</i></b>		<b><i>Участие в олимпиадах и конкурсах</i></b>	
- международных	5	- международных	5
- республиканских	4	- республиканских	4
- вузовских	2	- вузовских	2
- за призовые места добавляется	1	- за призовые места добавляется	1

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Шаблон (структура) программы учебной дисциплины представлен в *Приложении*.

Программа учебной дисциплины оформляется с учётом следующих требований:

- при подготовке рукописи на компьютере следует использовать шрифт 12 (нормальная жирность) *Times New Roman*, межстрочный интервал – 1,15; поля: справа – 3,0 см, слева – 1,5 см; верхнее и нижнее – 2,0 см;
- программа должна иметь авторский знак.

### **4. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины разрабатывается преподавателями кафедр. Разработанный проект программы учебной дисциплины обсуждается на заседании соответствующей кафедры и согласовывается с руководителем ОПОП.

Разработка, согласование, одобрение и утверждение программы по новой дисциплине, включённой в учебный план, должны быть завершены до начала изучения данной дисциплины.

## Шаблон рабочей программы учебной дисциплины

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГС и У)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Направление подготовки – \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Направленность (профиль) – « \_\_\_\_\_ »

Уровень высшего образования – *бакалавр (магистр)* \*

Форма обучения – *очная, заочная*

Сыктывкар  
2017

\_\_\_\_\_   
\* Нужно выбрать

**Составитель:**  
канд. ист. наук, доцент Ф.И.О.

**Обсуждена и одобрена**  
на заседании кафедры  
(решение от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_),  
с изменениями и дополнениями  
(решение от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_,  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель ОПОП ВО  
«\_\_\_\_\_»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О.

Составитель Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель библиотечно-  
информационного центра  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О.

© Ф.И.О., 2017  
© Коми республиканская академия  
государственной службы  
и управления, 2017

## РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины

#### *1.1. Актуальность учебной дисциплины*

Изучение дисциплины «\_\_\_\_\_» способствует формированию у обучающихся теоретических основ и практических навыков в области \_\_\_\_\_.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки «\_\_\_\_\_» дисциплина «\_\_\_\_\_» обеспечивает инструментарий формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра/магистра/аспиранта (нужное выбрать).

#### *1.2. Предмет изучения учебной дисциплины*

Предметом изучения дисциплины «\_\_\_\_\_» является \_\_\_\_\_.

#### *1.3. Цель изучения учебной дисциплины*

Целью освоения дисциплины «\_\_\_\_\_» является подготовка бакалавров/магистров/аспирантов (нужное выбрать) к будущей профессиональной деятельности на основе \_\_\_\_\_.

#### *1.4. Задачи учебной дисциплины*

Задачами освоения дисциплины «\_\_\_\_\_» являются:

- .....
- .....

#### *1.5. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины*

Изучение дисциплины «\_\_\_\_\_» направлено на формирование следующих компетенций:

1) общекультурные:

- 
- 

и т.д.;

2) общепрофессиональные:

-

-

и т.д.

3) профессиональные:

-

-

и т.д.

### ***1.6. Место дисциплины в структуре образовательной программы:***

Дисциплина «\_\_\_\_\_» является *обязательной/элективной (нужное выбрать)* для изучения, относится к *обязательной/вариативной части (нужное выбрать)* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)», изучается на \_\_\_ курсе \_\_\_ семестре (*очная форма обучения, заочная форма обучения*).

В рамках образовательной программы дисциплина предусматривает следующие междисциплинарные связи:

– изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин ...;

– способствует формированию новых знаний, умений и навыков параллельно с сопутствующими дисциплинами...;

– является основой для изучения следующих дисциплин ...

## **2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения дисциплины «\_\_\_\_\_» обучающиеся должны иметь представление о \_\_\_\_\_ и овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соответствующими с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

*Общая знаниевая база для формирования компетенций*

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
<b><i>Общекультурные компетенции</i></b>			
<b><i>Общепрофессиональные компетенции</i></b>			
<b><i>Профессиональные компетенции</i></b>			
Вид деятельности			

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Аудиторные занятия (всего):	
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	
<i>Лабораторные занятия</i>	
Самостоятельная работа	
Вид текущей аттестации (форма)	
Вид промежуточной аттестации	
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	
<i>зачётные единицы</i>	

### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Аудиторные занятия (всего):	
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	
<i>Лабораторные занятия</i>	
Самостоятельная работа	
Вид текущей аттестации (форма)	
Вид промежуточной аттестации	
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	
<i>зачётные единицы</i>	

Изучение дисциплины «\_\_\_\_\_» предусматривает подготовку курсовой работы. Примерная тематика курсовых работ представлена в разделе III.

## 4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

### 4.1. Тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Виды контактной учебной работы (в часах)				СРО
		Всего часов	Лекции	П/з	Лаб. работа	
<b>1.</b>	<b>Наименование раздела</b>					
1	Наименование темы					
2						
3						
4						
	<b>Итого</b>					

### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Виды контактной учебной работы (в часах)				СРО
		Всего часов	Лекции	П/з	Лаб. работа	
<b>1.</b>	<b>Наименование раздела</b>					
1	Наименование темы					
2						
3						
4						
	<b>Итого</b>					

#### *4.2. Содержание разделов и/или тем учебной дисциплины*

Наименование раздела / темы учебной дисциплины	Содержание темы
<b>Раздел 1.</b>	
Тема 1.	
Тема 2.	
Тема 3.	
и т.д.	

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

#### *6.1. Основная литература:*

#### *6.2. Дополнительная литература:*

**6.3. Электронно-библиотечная система (IPRbooks или другая) (нужное написать):**

**6.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

**6.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

## **7. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» используются следующие программные средства (**нужное выбрать из таблицы или добавить**):

1. Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и т.п.	<i>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</i>
	<i>Справочно-правовая система «Гарант»</i>
2. Электронные библиотечные системы	<i>Электронно-библиотечная система IPRbooks</i> <i>Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL»</i> <i>Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)</i> <i>База данных статей из СМИ</i> <i>Полпред (www.polpred.com)</i>
3. Другие программные средства	<i>Microsoft Office 2013 Проф</i>

## **8. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «\_\_\_\_\_» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ (*нужное выбрать*):

- лекционные аудитории, оснащённые видеопроекторным оборудованием для презентаций и интерактивными досками *SMART*;

- компьютерные классы, укомплектованные для проведения практических работ персональными компьютерами класса «*Celeron-D*» с лицензионным программным обеспечением офисного назначения, объединёнными в сеть с выходом в Интернет;

- специализированные кабинеты по различным дисциплинам, оснащённые учебно-наглядными пособиями, ноутбуками с выходом в Интернет;

- учебные лаборатории\*;

- библиотечный фонд.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система *Internet* (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

- сайт *www.krags.ru*;

- беспроводная сеть *Wi-Fi* (в открытом доступе).

## **РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **9. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины**

Для достижения учебных целей используются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и/или лабораторные занятия и др.

---

\* Нужно выбрать, конкретизировав наименование используемых кабинетов и лабораторий.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции в виде презентаций, работа в малых группах, кейсы, решение конкретных ситуаций, тренинги и др.*

Внеаудиторная работа обучающихся предполагает \_\_\_\_\_.

Обучающимся в рамках самостоятельной внеаудиторной работы в целях овладения знаниями, умениями и навыками необходимо работать с \_\_\_\_\_.

## **9.1. Темы и содержание занятий семинарского типа**

### ***9.1.1. Темы и содержание практических занятий***

#### **Тема 1.**

Вопросы:

Задания:

Рекомендуемая литература:

Рекомендации по подготовке к занятию:

и т.д.

### ***9.1.2. Темы и содержание лабораторных занятий***

#### **Тема 1.**

Вопросы:

Задания:

Рекомендуемая литература:

Рекомендации по подготовке к занятию:

и т.д.

## **9.2. Содержание и задания для самостоятельной работы**

Трудоёмкость самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины «\_\_\_\_\_» составляет:

- для очной формы обучения – \_\_\_\_\_ часа;
- для заочной формы обучения – \_\_\_\_\_ часа.

### ***9.2.1. Очная форма обучения***

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

Тема 1.

Задание:

Вопросы:

Задания:

Рекомендуемая литература:

Рекомендации по выполнению:

и т.д.

### ***9.2.2. Заочная форма обучения***

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

Тема 1.

Задание:

Вопросы:

Рекомендуемая литература:

Рекомендации по выполнению:

и т.д.

## **РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **11. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности знаний, умений и навыков**

***11.1. Примерные задания для выполнения контрольной работы / подготовки эссе / реферата (текущий контроль)***

***11.2. Примерная тематика курсовых работ***

***11.3. Вопросы для подготовки к экзамену/зачёту***

***11.4. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля***

## 12. Критерии оценки результатов изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимся учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
3 (удовлетворительно)		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	E	Посредственно
			F	Неудовлетворительно

*Критерии оценок ECTS*

5	A	«Отлично» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	«Очень хорошо» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в ос-

		новном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	С	«Хорошо» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Примерная структура итоговой оценки обучающихся*

№	Виды работ	Оценка в баллах
1	Посещаемость	5
2	Самостоятельная работа	15
3	Работа на аудиторных занятиях	20
4	<b>Текущий контроль</b>	<b>20</b>
5	<b>Итого</b>	<b>60</b>
6	<b>Промежуточный контроль</b>	<b>40</b>
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

*Шкала оценки работы обучающихся  
в рамках аудиторных занятий*

№	Виды работ	Количество баллов
1	Подготовка и выступление с докладом	до ___ баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до ___ баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до ___ баллов
4	Другое	до ___ баллов
	<b>Всего</b>	<b>20</b>

*Оценка выполнения заданий текущего контроля, рассчитанная по 20-балльной шкале*

Оценка	Критерии дифференциации
20–17 баллов	Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления
16–13 баллов	Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления

12–5 баллов	Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы
0 баллов	Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося

*Оценка самостоятельной работы обучающихся*

Оценка	Критерии дифференциации
15–12 баллов	Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена
11–9 баллов	В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера (описки, случайные арифметические и/или грамматические ошибки)
8–5 баллов	В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях
0 баллов	Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками

*Оценка посещаемости обучающимся аудиторных занятий*

Оценка	Критерии дифференциации
5 баллов	100% посещение аудиторных занятий
4 балла	100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине
3 балла	До 30% пропущенных занятий
2 балла	До 50% пропущенных занятий
1 балл	До 70% пропущенных занятий
0 баллов	70% и более пропущенных занятий

Промежуточный контроль в форме зачёта или экзамена имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

*Критерии оценки результатов зачёта в тестовой форме*

<b>% положительных ответов в баллах</b>	100–60	Менее 60
<b>Традиционная оценка</b>	Зачёт	Незачёт

*Критерии оценки результатов зачёта в устной форме*

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Зачёт</b> (40–15 баллов)	продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание
<b>Незачёт</b> (14–0 баллов)	продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание

*Критерии оценки результатов экзамена в тестовой форме*

<b>% положительных ответов в баллах</b>	100–90	89–70	69–60	Менее 60
<b>Традиционная оценка</b>	5 (Отлично)	4 (Хорошо)	3 (Удовлетворительно)	2 (Неудовлетворительно)

*Критерии оценки результатов экзамена в устной форме*

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b> (40–35 баллов)	продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно формулированы определения; продемонстрировано умение самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой, делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно решено практическое задание
<b>Хорошо</b> (34–25)	продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе, делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание
<b>Удовлетворительно</b> (24–15)	продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка решить практическое задание

<b>Неудовлетворительно</b> (14–0)	продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Критерии оценивания курсовой работы (проекта)*

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b> (100–90 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и оформление работы соответствует установленным в ГОУ ВО КРАГСиУ требованиям;</li> <li>– работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определённой новизной;</li> <li>– дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;</li> <li>– в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;</li> <li>– проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;</li> <li>– теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;</li> <li>– в работе широко используются материалы исследования, проведённого автором;</li> <li>– в работе проведён количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, рисунки, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты</li> </ul>

	<p>исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– широко представлен список использованных источников по теме работы;</li> <li>– приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;</li> <li>– по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям</li> </ul>
<p><b>Хорошо</b> (89–74 баллов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и оформление работы соответствует установленным требованиям;</li> <li>– содержание работы в целом соответствует заявленной теме;</li> <li>– работа актуальна, написана самостоятельно;</li> <li>– проведён анализ степени теоретического исследования проблемы;</li> <li>– в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;</li> <li>– теоретические положения сопряжены с практикой;</li> <li>– представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;</li> <li>– практические рекомендации обоснованы;</li> <li>– приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;</li> <li>– составлен список использованных источников по теме работы</li> </ul>
<p><b>Удовлетворительно</b> (69–60 баллов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и оформление работы соответствует установленным требованиям;</li> <li>– имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;</li> <li>– в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются неточные или не полностью правильные ответы;</li> <li>– нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;</li> <li>– теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b> (менее 60 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и оформление работы не соответствует установленным требованиям;</li> <li>– содержание работы не соответствует её теме;</li> <li>– в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;</li> <li>– работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;</li> <li>– курсовая работа носит умозрительный и/или компилятивный характер;</li> <li>– предложения автора чётко не сформулированы</li> </ul>

*Примерный перечень оценивания научно-исследовательской деятельности обучающихся*

<b>Наименование показателей</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Наименование показателей</b>	<b>Количество баллов</b>
<b><i>Участие в конкурсе студенческих научных работ</i></b>		<b><i>Публикация статей</i></b>	
- при получении диплома I степени	12	- в научных журналах	12
- при получении диплома II степени	10	- в межвузовском сборнике	10
- при получении диплома III степени	8	- в вузовском сборнике	8
- без поощрения	5		

<b>Выступления на конференциях</b>		<b>Участие в олимпиадах и конкурсах</b>	
- международных	5	- международных	5
- республиканских	4	- республиканских	4
- вузовских	2	- вузовских	2
- за призовые места добавляется	1	- за призовые места добавляется	1

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

«\_\_\_\_\_»

(составитель – )

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Уровень высшего образования

<b>Предмет</b>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	
<b>Задачи</b>	
<b>Содержание разделов и тем дисциплины</b>	

*Учебное издание*

**Квашнёва Алёна Егоровна  
Попова Виктория Валерьевна  
Тюкавина Ирина Александровна**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по разработке рабочей программы  
учебной дисциплины**

Учебно-методическое пособие

Корректор *М.С. Жилина*  
Компьютерная вёрстка *И.А. Тюкавиной*

Подписано в печать 27.09.2017. Формат 60x84 1/16.  
Бумага «Снегурочка». Гарнитура «Times». Печать – ризография.  
Усл. п. л. 3,3. Заказ № 13.  
Тираж 30 экз.

Адрес издательства:  
Коммунистическая ул., д. 11, г. Сыктывкар, 167982  
Отпечатано в ГОУ ВО КРАГСиУ