

Коми республиканская академия
государственной службы и управления
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

А.Е. Квашнёва
В.В. Попова
И.А. Тюкавина

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке рабочей программы
учебной дисциплины

Учебно-методическое пособие

УДК 378.141.4(083.13)
ББК 74.02я73
К32

*Утверждено на заседании
Научно-методического совета
ГОУ ВО КРАГСиУ
(протокол от 20.09.2017 № 1)*

Квашнёва, А.Е.

К32 Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины: учеб.-метод. пособие / А.Е. Квашнёва, В.В. Попова, И.А. Тюкавина. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2017. – 57 с.

В учебно-методическом пособии даны рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины на базе шаблона, утверждённого в ГОУ ВО КРАГСиУ.

Внедрение нового шаблона связано с утратой силы Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367, регламентирующего требования к рабочей программе дисциплины (модуля). С 1 сентября 2017 г. вузам дано право самостоятельно определять структуру и содержание рабочих программ учебных дисциплин.

УДК 378.141.4(083.13)
ББК 74.02я73

© Квашнёва А.Е., Попова В.В.,
Тюкавина И.А., 2017
© ГОУ ВО КРАГСиУ, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НЕЙ	7
1.1. Общие положения и основные требования к рабочей программе учебной дисциплины.....	7
1.2. Структура программы учебной дисциплины	8
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
2.1. Раздел 1. «Основные сведения».....	10
2.1.1. Требования к результатам освоения учебной дисциплины	12
2.1.2. Объем учебной дисциплины	15
2.1.3. Содержание разделов и/или тем учебной дисциплины	17
2.1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	18
2.1.5. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины	19
2.1.6. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины	20
2.2. Раздел 2 «Методические материалы»	20
2.2.1. Темы и содержание занятий семинарского типа (практических и/или лабораторных занятий)	20
2.2.2. Содержание и задания для самостоятельной работы	21
2.3. Раздел 2. «Оценочные материалы»	23
3.2.1. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности знаний, умений и навыков	23
2.3.2. Критерии оценки результатов изучения дисциплины	24

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	36
4. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	36
Приложение. Шаблон рабочей программы учебной дисциплины	37

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине, входящие в структуру учебного плана по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) высшего образования по направлениям подготовки в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) являются минимальным условием реализации современных, актуальных, востребованных, компетентностно-ориентированных образовательных программ.

Данные рекомендации предназначены для разработки рабочих программ учебных дисциплин по направлениям подготовки высшего образования, реализуемым в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления», и направлены на методическую поддержку научно-педагогического персонала при введении ФГОС ВО в практическую деятельность по реализации ОПОП.

Рабочие программы учебных дисциплин являются обязательным компонентом ОПОП и представляют собой нормативный документ, определяющий на основе ФГОС ВО по направлению подготовки цели освоения дисциплины, её содержание, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формируемые компетенции, методы обучения, формы и методы контроля знаний обучающихся, рекомендуемую литературу. Этот документ также устанавливает рациональное распределение времени, отводимого на изучение дисциплины, по видам занятий и определяет методы и виды самостоятельной работы по дисциплине, виды оценочных средств, адекватных формируемым компетенциям, специальные условия реализации программы учебной дисциплины.

Рабочая программа включает учебно-методические материалы, методические указания по использованию инновационных методов обучения для формирования планируемых результатов обучения (компетенций), материалы по текущему и промежуточному контролю по дисциплине, экзаменационные во-

просы, рекомендуемые задания для самостоятельной работы обучающихся и примеры их выполнения и др.

Разработка рабочей программы учебной дисциплины ведётся с учётом требований к освоению образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО данного направления подготовки, учебного плана по ОПОП, утвержденного Учёным советом ГОУ ВО КРАГСИУ, и других нормативно-методических документов. Разработку рабочей программы учебной дисциплины должен осуществлять преподаватель, реализующий дисциплину, под руководством руководителя ОПОП и/или заведующего кафедрой, в ведение которой входит преподавание данной учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины обеспечивает преподавателя и обучающегося рекомендациями учебного, методического и организационного характера, способствующими формированию личности будущего профессионала и его готовности к самообразованию.

Рабочая программа дисциплины может входить в модуль, предполагаемый структурой ОПОП.

1. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НЕЙ

1.1. Общие положения и основные требования к рабочей программе учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является основным учебно-методическим документом, разрабатываемым в соответствии с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Рабочая программа должна:

- устанавливать цели и задачи изучения конкретной дисциплины, представленные в форме планируемых к освоению компетенций (одной или нескольких) и перечня планируемых результатов усвоения дисциплины обучающимися (знаний, умений и навыков);
- определять место и роль данной учебной дисциплины в структуре ОПОП, устанавливать связь данной дисциплины с другими смежными дисциплинами, закладывающими базу для её освоения и основанными на данной дисциплине в дальнейшем обучении;
- включать перечень элементов содержания, которые должны в совокупности обеспечивать формирование компетенции (компетенций), запланированных в ФГОС ВО, и соответствовать времени, отведённому учебным планом на изучение данной учебной дисциплины;
- обеспечивать единство и логическую преемственность разделов в её содержании;
- устанавливать рациональное распределение времени по видам учебной работы;
- регламентировать формы организации самостоятельной работы обучающихся, содержать примеры учебных материалов для самостоятельной работы, в том числе в форме контактной работы;
- устанавливать формы контроля учебной деятельности обучающихся по дисциплине, предполагающие использование как традиционных оценочных средств, так и инновационных измерителей для оценки уровня освоения компетенций (или их частей);

- обеспечивать возможность самостоятельного использования программы обучающимися при её освоении и планировании индивидуальных образовательных траекторий.

1.2. Структура программы учебной дисциплины

Для выполнения требований, предъявляемых в разделе 1.1, в рабочую программу учебной дисциплины необходимо включить:

- актуальность учебной дисциплины;
- предмет изучения учебной дисциплины;
- цели изучения дисциплины, соотнесённые с требованиями к результатам освоения ОПОП, включая перечень формируемых компетенций;
- задачи изучения дисциплины, конкретизированные в форме получаемых обучающимися знаний, умений и навыков. Формулировка задач изучения дисциплины в форме планируемых результатов её освоения адекватна подходу, заложенному в основу требований ФГОС ВО;
- место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника, её связь с рядом других дисциплин, являющихся базой для освоения данной дисциплины;
- основные принципы построения содержания дисциплины, которые конкретизируют: наличие модульной или традиционной структуры, интегративного междисциплинарного подхода, опору на современные трактовки терминов, обращение к современной методологии наук, обращение к инновационным методам исследования и т.д.;
- требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- трудоёмкость учебной дисциплины (в зачётных единицах и академических часах, в том числе распределение по темам), её состав по видам занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, и т.д.). Помимо традиционных в программу дисциплины могут быть включены инновационные методы обучения, соответствующие задачам формирования компетенций;
- содержание дисциплины, структурированное по темам учебных занятий или модулям с краткими аннотациями;

- виды текущего и промежуточного контроля учебной деятельности обучающихся по дисциплине с указанием количества контрольных мероприятий, времени проведения и используемых оценочных средств, в том числе инновационных, оценки планируемых результатов освоения дисциплины в итоговом контроле;

- примеры оценочных средств, в том числе в тестовой форме, для оценки качества освоения дисциплины;

- информацию о видах самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателей и внеаудиторной самостоятельной работе, включая темы, трудоёмкость, виды учебных заданий, виды контрольных мероприятий;

- информацию по учебно-методическому и материально-техническому обеспечению дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы), перечень вычислительной техники и технических средств обучения, автоматизированных обучающих систем и интернет-ресурсов.

Формализованная структура рабочей программы по учебной дисциплине представлена в виде шаблона в *Приложении*.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Раздел 1 «Основные сведения»

В данном разделе рабочей программы указываются актуальность изучения данной дисциплины в современных условиях и приобретения навыков профессиональной деятельности, прослеживается место дисциплины в структуре образовательной программы и её связь с другими дисциплинами, определяется предмет изучения учебной дисциплины.

Например, актуальность и необходимость изучения дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» в рамках ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция обусловлена продолжающейся в стране реформой государственного управления, местного самоуправления и поставленной в связи с этим целью создания качественно и эффективно функционирующей публичной службы. Кроме того, направление подготовки «Юриспруденция» предполагает, что выпускники сферой своей профессиональной деятельности могут выбрать работу в государственных органах и органах местного самоуправления. В связи с этим им, как потенциально будущим государственным и муниципальным служащим, необходимы правовые знания в данной сфере.

Предметом дисциплины «Правовое регулирование государственной службы» являются правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере государственной и муниципальной службы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы и её связь с другими дисциплинами ФГОС ВО можно, например, представить в следующем виде.

Дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» является обязательной для изучения, относится к вариативной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)», изучается на 4 курсе в 7 семестре (очная форма обучения), 5 курсе в 9 семестре (заочная форма обучения).

В рамках образовательной программы дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» предусматривает следующие междисциплинарные связи:

- изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право», «Трудовое право», «Муниципальное право»;

- способствует формированию новых знаний, умений и владений параллельно с дисциплиной «Правовое регулирование противодействия коррупции»;

- может являться основой для изучения других учебных дисциплин.

Кроме того, определяются цель и задачи освоения дисциплины.

Цель должна соотноситься с планируемыми результатами освоения дисциплины, а также знаниями, умениями и навыками, зафиксированными в ОПОП направления подготовки в соответствии с задачами будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Например, целью освоения дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» направления подготовки «Юриспруденция» является формирование совокупности знаний и умений, необходимых для формирования компетенций, обеспечивающих приобретение практических навыков применения правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственной и муниципальной службы.

Формулировка задач изучения дисциплины проводится в терминах результатов её освоения. В этом разделе в обобщённом виде перечисляется то, что должен знать и уметь обучающийся, а также чем он должен овладеть, чтобы освоить материал учебной дисциплины в полном объёме. Рекомендуется вывести задачи освоения дисциплины из тех компетенций, которые формируются при её изучении.

Например, для дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» по направлению подготовки «Юриспруденция» задачи выглядят следующим образом:

- освоить содержание таких основных понятий, как: государственная служба, муниципальная служба, должность государственной службы, должность муниципальной службы, система государственной службы;

- уяснить особенности служебных отношений на государственной и муниципальной службе;
- свободно ориентироваться в правовых нормах, регулирующих отношения на государственной и муниципальной службе;
- научиться правильному применению в конкретных практических ситуациях норм, регулирующих организацию и функционирование государственной и муниципальной службы;
- овладеть навыками закрепления в юридических документах отдельных аспектов, связанных с поступлением, прохождением, прекращением государственной и муниципальной службы.

2.1.1. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В силу междисциплинарного характера освоения компетенций в формировании каждой из них может участвовать совокупность дисциплин. Поэтому на этапе целеполагания необходимо выбрать те компетенции (общекультурные, общепрофессиональные или профессиональные, или и те, и другие), которые связаны с данной дисциплиной. В перечне компетенций должны быть указаны их коды в соответствии с ФГОС ВО и даны формулировки.

Например, в процессе изучения дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» по направлению подготовки «Юриспруденция» формируются следующие компетенции:

- 1) общепрофессиональные:
 - ОПК-1 – способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
 - ОПК-2 – способность работать на благо общества и государства;
 - ОПК-3 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- 2) профессиональные:

- ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

По каждой компетенции должен быть расписан ожидаемый результат освоения учебной дисциплины в виде знаний, умений и навыков.

Для примера в табл.1 приведён планируемый результат освоения дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» направления подготовки «Юриспруденция» при формировании одной общепрофессиональной и одной профессиональной компетенции.

Таблица 1

*Общая знаниевая база для формирования компетенций
ОПК-3 и ПК-13 ФГОС ВО
по направлению подготовки «Юриспруденция»
в процессе изучения дисциплины
«Правовое регулирование государственной
и муниципальной службы»*

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Общекультурные компетенции</i>			
	–	–	–

Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-3 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	содержание правовых норм, устанавливающих требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, антикоррупционные запреты, ограничения и обязанности, ответственность за их неисполнение или несоблюдение, меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	применять правовые нормы и правила при выборе собственного варианта служебного поведения; определять несоблюдение требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих; выявлять конфликт интересов на государственной и муниципальной службе; предотвращать и урегулировать конфликты интересов; определять меры юридической ответственности за несоблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	навыками применения правовых норм при выборе собственного варианта служебного поведения и предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также при определении несоблюдения требований к служебному поведению государственными и муниципальными служащими, антикоррупционных запретов, ограничений, обязанностей на государственной и муниципальной службе, выявлению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; определения мер юридической ответственности за несоблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

Профессиональные компетенции			
<i>Вид деятельности</i>			
ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	требования к содержанию, структуре, оформлению юридических документов и правовых актов, сопровождающих поступление, прохождение, прекращение государственной и муниципальной службы	применять правовые нормы и правила для составления и оформления юридической и иной документации, связанные с поступлением, прохождением и прекращением государственной и муниципальной службы	навыками составления юридических документов, правовых актов, в которых отражаются процедуры, связанные с поступлением, прохождением и прекращением государственной и муниципальной службы

2.1.2. Объём учебной дисциплины

Пример обобщённых данных по трудоёмкости учебной дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» по направлению подготовки «Юриспруденция», приведены в *табл.2* (для очного обучения) и *табл.3* (для заочного обучения). В них указывается полная трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах (з.е.) и распределение трудоёмкости по видам учебной работы, а также видам текущей и промежуточной аттестации в академических часах.

Если изучение дисциплины предусмотрено в двух семестрах, то на каждую форму обучения делается 2 таблицы. Если изучение дисциплины предполагает подготовку курсовой работы (проекта), это указывается под таблицами.

Таблица 2

Общая трудоёмкость дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» направления подготовки «Юриспруденция» (очная форма обучения)

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	14
<i>Практические занятия</i>	22
<i>Лабораторные занятия</i>	–
Самостоятельная работа	36
Вид текущей аттестации (форма)	устный опрос и анализ практических ситуаций
Вид промежуточной аттестации	зачёт
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

Таблица 3

Общая трудоёмкость дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» направления подготовки «Юриспруденция» (заочная форма обучения)

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	–
Самостоятельная работа	58
Вид текущей аттестации (форма)	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачёт (4 часа)
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

2.1.3. Содержание разделов и/или тем учебной дисциплины

Раскрывать содержание разделов и/или тем учебной дисциплины необходимо с составлением её тематического плана. В табл.4 приведена структура видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с разделами и/или темами учебной дисциплины. Данная таблица заполняется для каждой формы обучения (очной и заочной).

Таблица 4

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и/или тема	Виды контактной учебной работы (в часах)				СРО
		Всего часов	Лекции	П/з	Лаб. работа	
1.	Наименование раздела					
1	Наименование темы					
2						
3						
4						
	Итого					

Далее в разделе приводятся краткие аннотации структурных единиц материала дисциплины. Содержание дисциплины структурируется по разделам, темам или модулям и раскрывается в аннотациях рабочей программы с достаточной полнотой, с тем, чтобы обучающие могли изучать материал самостоятельно, опираясь на рабочую программу (см. табл.5).

Таблица 5

Содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и/или темы	Содержание
Раздел 1.	
Тема 1.	
Тема 2.	
Тема 3.	
Раздел 2.	
Тема 4.	
Тема 5.	
и т.д.	

При структурировании материала по темам и/или разделам содержание должно обладать тематической привязкой к последовательности изложения в соответствии со структурой тематического плана. При модульной структуре дисциплины темы, входящие в модули, группируются с привязкой к формируемым компетенциям без нарушения логической последовательности изложения.

2.1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины включает перечень литературы, электронно-библиотечных систем, баз данных, информационно-справочных и поисковых систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к которым имеется свободный доступ обучающихся.

Список литературы подразделяется на основной и дополнительный. К основной литературе относятся учебники, учебные пособия, учебно-методическая литература и монографии, изучение которых является обязательным для овладения в полном объёме содержанием дисциплины. К основной, прежде всего, относится литература, имеющаяся в достаточном количестве

в фонде библиотеки ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе в электронно-библиотечной системе.

К дополнительному списку относится литература, рекомендуемая обучающимся для самостоятельного изучения при выполнении заданий, написании рефератов и контрольных работ, подготовке к практическим занятиям, лабораторным работам и другим учебным занятиям, а также для углублённого изучения данной дисциплины.

2.1.5. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

К информационному обеспечению дисциплины также относятся:

- интернет-ресурсы;
- информационные базы данных, информационно-поисковые системы;
- электронные учебники;
- программное обеспечение;
- видеоматериалы;
- и др.

В *табл.6* приведены программные средства, имеющиеся в ГОУ ВО КРАГСИУ. Преподавателю нужно выбрать из представленного списка необходимые для осуществления дисциплины средства или дополнить перечень средствами, которые появятся в ГОУ ВО КРАГСИУ с течением времени.

Таблица 6

*Программные средства, используемые
для обеспечения освоения учебной дисциплины*

1. Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и т.п.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
2. Электронные библиотечные системы	Электронно-библиотечная система IPRbooks Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL»

	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru) База данных статей из СМИ Полпред (www.polpred.com)
3. Другие программные средства	Microsoft Office 2013 Проф

2.1.6. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает аудитории, специализированные кабинеты и лаборатории, оборудование (компьютеры, проекторы, сканеры и др.). Кроме того, в учебном процессе по дисциплине могут быть использованы мультимедийные средства, наборы слайдов или кинофильмов, описание деловых игр, демонстрационные приборы, средства мониторинга и др.

Примерный перечень имеющихся в ГОУ ВО КРАГСИУ средств материально-технического обеспечения (для выбора преподавателем применительно к реализуемой дисциплине) приведён в шаблоне рабочей программы дисциплины (см. *Приложение*).

2.2. Раздел 2 «Методические материалы»

2.2.1. Темы и содержание занятий семинарского типа (практических и/или лабораторных занятий)

В данном разделе необходимо указать, какие виды учебных занятий семинарского типа будут использованы преподавателей для достижения учебных целей. В их число могут входить лабораторные и практические занятия.

Все аудиторные занятия должны преследовать цель обеспечения высокого теоретического уровня освоения дисциплины и практической направленности обучения.

При тематической структуре в тех случаях, когда внутри темы предполагаются занятия разных видов (лабораторные, практические занятия и т.д.), необходимо привести аннотации к содержанию для каждого вида занятий. После каждой темы или модуля желательно давать вопросы для самоконтроля, которые особенно важны при самостоятельной работе обучающихся.

Формирование компетенций, заложенных в ФГОС ВО, невозможно осуществить при использовании только традиционных методов обучения. С позиций компетентного подхода приоритет получают активные методы и формы проведения учебных занятий, способствующие развитию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Аудиторная работа обучающихся может предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (презентации, работа в малых группах, кейсы, решение конкретных ситуаций, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой обучающихся с целью формирования и развития компетенций обучающихся.

2.2.2. Содержание и задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся может включать различные виды, которые можно дифференцировать в зависимости от степени участия преподавателя: самостоятельная работа под руководством преподавателя; в присутствии преподавателя; без участия преподавателя.

Основная часть самостоятельной работы обучающихся носит внеаудиторный характер и протекает чаще всего по заданиям и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Обучающийся, приступающий к изучению учебной дисциплины, должен получить информацию обо всех видах предстоящей самостоятельной работы. Для каждой дисциплины объём самостоятельной работы обучающихся должен определяться с учётом специфики её содержания и формируемых компетенций или их частей, направленности (теоретической или практической), сложности материала дисциплины, уровня подготовленности обучающихся и т.д.

В целом самостоятельная работа обучающегося может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и лабораторным работам и др.) и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельную работу по отдельным темам учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- выполнение письменных работ, предусмотренных в рабочей программе;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к тестам, зачётам, экзаменам;
- участие в научных и научно-практических конференциях и т.п.

Для успешного выполнения обучающимися заданий в условиях самостоятельной работы необходимо обеспечить:

1. Высокую мотивацию к выполнению учебных заданий.
2. Чёткую постановку познавательных задач.
3. Обсуждение совместно с преподавателем алгоритмов, методов выполнения работы.
4. Чёткое определение форм отчётности, объёма работы, сроков её представления.
5. Определение видов консультационной помощи (консультации – установочные, тематические, проблемные).
6. Определение критериев оценки, отчётности и т.д.

Таким образом, чтобы развить положительное отношение обучающихся к самостоятельной работе, в программе дисциплины следует представить её планируемые виды, разъяснить цели работы, привести примеры заданий и определить формы контроля результатов её выполнения. При определении форм контроля самостоятельной работы обучающихся в программе учебной дисциплины необходимо отметить важную роль самоконтроля и самооценки для обучающихся.

При определении в программе дисциплины видов заданий самостоятельной работы и форм контроля результатов их выполнения необходимо помнить о формировании информационной культуры обучающихся. Задания по всем учебным дисциплинам должны развивать навыки работы с источниковой базой, использовать современные источники информации и др. Выполняя самостоятельные задания, обучающиеся овладевают навыками самостоятельного поиска информации в Интернете. Для этого, особенно на первых курсах обучения, преподавателю следует определить: что искать (какие источники информации), где искать (место размещения этих источников) и как искать

(какие инструменты для этого использовать). Современному обучающемуся важно свободно ориентироваться в информационных потоках, уметь самостоятельно анализировать, отбирать и использовать полученную информацию для практической деятельности.

В программе дисциплин, особенно если они преподаются на старших курсах, необходимо предложить обучающимся возможные формы научно-исследовательской работы. К ним относятся:

- участие в выполнении плановых научно-исследовательских работ, предусмотренных в ГОУ ВО КРАГСиУ;
- выполнение заданий исследовательского характера в период подготовки к практике;
- разработка научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным проблемам дисциплины, имеющим инновационный характер, и выступление с ними на заседаниях научно-исследовательских кружков, на научных семинарах и конференциях;
- подготовка научных статей по различным аспектам будущей профессиональной деятельности;
- участие в конкурсах на лучшие студенческие научные работы или на всероссийских и международных конкурсах.

В данном разделе необходимо расписать трудоёмкость самостоятельной работы обучающихся в зависимости от форм обучения, а также сформулировать по каждой теме задания, рекомендации по их выполнению и рекомендуемую литературу (при необходимости).

2.3. Раздел 3 «Оценочные материалы»

2.3.1. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности знаний, умений и навыков

Рабочая программа дисциплины должна содержать сведения:

- о видах и формах контроля качества освоения обучающимися программы дисциплины;
- об используемых оценочных материалах;

- о системе оценивания результатов текущей и промежуточной аттестаций и критериях выставления оценок.

В контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности знаний, умений и навыков обучающихся, могут входить:

- примерные задания для выполнения контрольных работ или написания рефератов;
- примерная тематика курсовых работ (проектов);
- вопросы для подготовки к экзамену или зачёту;
- практические задания;
- варианты тестовых заданий для проведения промежуточного контроля;
- и др.

Их набор зависит от содержания дисциплины, а также от количества часов, рассчитанных на изучение дисциплины, и видов текущего и промежуточного контроля.

В первую очередь, в данном разделе необходимо детализировать информацию о видах текущего контроля и указать число контрольных мероприятий и виды используемых оценочных средств.

2.3.2. Критерии оценки результатов изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS). Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал приведено в *табл.7*.

Таблица 7

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
	60 – 64	E	Посредственно	
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии «традиционных» оценок, соответствующих шкале ECTS, приведены в табл.8.

Таблица 8

Критерии оценок по шкале ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практиче-

		ские навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Структура итоговой оценки обучающегося складывается из оценки работы в период изучения учебной дисциплины (в рамках аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающихся, текущего и промежуточного контроля). По усмотрению преподавателя может учитываться посещаемость занятий обучающимся.

При реализации дисциплины в двух и более семестрах по 100-балльной шкале оценивается работа обучающихся в каждом семестре.

Соотношение в баллах работы обучающегося в рамках семестра и промежуточного контроля устанавливается как 60:40. Для наглядности и формирования общего представления о структуре оценки каждого обучающегося предлагается заполнить следующую таблицу (табл.9).

Таблица 9

*Примерная структура итоговой оценки обучающегося**

№	Виды работ	Оценка в баллах
1	<i>Посещаемость</i>	5
2	<i>Самостоятельная работа</i>	15
3	<i>Работа на аудиторных занятиях</i>	20
4	Текущий контроль	20
5	Итого	60
6	Промежуточный контроль	40
	Всего	100

Для оценки работы обучающегося в рамках аудиторных занятий рекомендуется заполнить *табл.10*, в которой необходимо распределить баллы, отведенные преподавателем на аудиторные занятия по формам выполняемых заданий.

Таблица 10

Шкала оценки работы обучающихся в рамках аудиторных занятий

№	Примерные виды работ	Количество баллов
1	Подготовка и выступление с докладом	до ___ баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до ___ баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до ___ баллов
4	Другое	до ___ баллов
	Всего	20

* Жирным шрифтом выделены значения, одинаковые для всех дисциплин, курсивом – баллы, которые преподаватель может варьировать и устанавливать самостоятельно (в пределах 40 баллов).

На текущий контроль по всем рабочим программам закреплено 20 баллов. Примерные критерии оценивания заданий, выполняемых в ходе текущего контроля, приведены в *табл.11*.

Таблица 11

Оценка выполнения заданий текущего контроля

Оценка	Критерии дифференциации
20–17 баллов	Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления
16–13 баллов	Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления
12–5 баллов	Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы
0 баллов	Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося

В баллах необходимо выразить также самостоятельную работу обучающихся и их посещаемость (в случае выделения ее в отдельный критерий), заполнив соответствующие таблицы. Поскольку каждый преподаватель может по-разному определить количество баллов, выделяемых на различные виды работы, то распределение их по таблицам будет различным. Примеры приведены в *табл.12–13*.

*Оценка самостоятельной работы обучающихся,
рассчитанная по 15-балльной шкале*

Оценка	Критерии дифференциации
15–12 баллов	Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена
11–9 баллов	В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера (описки, случайные арифметические и/или грамматические ошибки)
8–5 баллов	В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях
0 баллов	Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками

Промежуточный контроль в форме зачёта или экзамена имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Из табл.9 видно, что на промежуточный контроль выделяется 40 баллов. В зависимости от этого каждый преподаватель должен выразить в баллах критерии оценивания промежуточного контроля. Примерные критерии оценивания промежуточного контроля в форме зачёта (в устной и письменной форме) и экзамена (в устной и письменной форме) приведены в *табл.14–17*.

Таблица 13

Примерная оценка посещаемости обучающимся аудиторных занятий, рассчитанная по 5-балльной шкале

Оценка	Критерии дифференциации
5 баллов	100% посещение аудиторных занятий
4 балла	100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине
3 балла	До 30% пропущенных занятий
2 балла	До 50% пропущенных занятий
1 балл	До 70% пропущенных занятий
0 баллов	70% и более пропущенных занятий

В табл.14 для примера приведена шкала перевода тестового зачётного задания из 100-балльной шкалы в 4-балльную.

Таблица 14

Критерии оценки результатов зачёта в тестовой форме

% положительных ответов в баллах	100–60	Менее 60
Традиционная оценка	Зачёт	Незачёт

Таблица 15

Критерии оценки результатов зачёта в устной форме

Оценка	Критерии оценивания
Зачёт (40–15 баллов)	продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснован-

	ные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание
Незачёт (14–0 баллов)	продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание

Таблица 16

Критерии оценки результатов экзамена в тестовой форме

% положительных ответов в баллах	100–90	89–70	69–60	Менее 60
Традиционная оценка	5 (Отлично)	4 (Хорошо)	3 (Удовлетворительно)	2 (Неудовлетворительно)

Таблица 17

Критерии оценки результатов экзамена в устной форме

Оценка	Критерии оценивания
Отлично (40–35 баллов)	продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано умение самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой, делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно решено практическое задание

Хорошо (34–25 баллов)	продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе, делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание
Удовлетворительно (24–15 баллов)	продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка решить практическое задание
Неудовлетворительно (14–0 баллов)	продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то необходимо разработать критерии её оценивания по 100-балльной системе. В *табл.18* приведены примерные критерии оценивания курсовой работы (проекта) с учётом *табл.5*.

Таблица 18

Критерии оценивания курсовой работы (проекта)

Оценка	Критерии оценивания
Отлично (100–90 баллов)	– содержание и оформление работы соответствует установленным в ГОУ ВО КРАГСиУ требованиям; – работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определённой новизной;

	<ul style="list-style-type: none"> – дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; – в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; – проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; – теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; – в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором; – в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, рисунки, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; – широко представлен список использованных источников по теме работы; – приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; – по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям
<p>Хорошо (89–74 баллов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и оформление работы соответствует установленным требованиям; – содержание работы в целом соответствует заявленной теме; – работа актуальна, написана самостоятельно; – проведён анализ степени теоретического исследования проблемы; – в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне; – теоретические положения сопряжены с практикой;

	<ul style="list-style-type: none"> – представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; – практические рекомендации обоснованы; – приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы; – составлен список использованных источников по теме работы
<p>Удовлетворительно (69–60 баллов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и оформление работы соответствует установленным требованиям; – имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; – в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются неточные или не полностью правильные ответы; – нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью; – в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; – теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер
<p>Неудовлетворительно (менее 60 баллов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и оформление работы не соответствует установленным требованиям; – содержание работы не соответствует её теме; – в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы; – работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; – курсовая работа носит умозрительный и/или компилятивный характер; – предложения автора чётко не сформулированы

При наличии в учебном плане контрольной работы, являющейся формой текущего контроля, используется система оценивания из табл.11.

При использовании преподавателем контрольной работы в качестве задания для самостоятельной работы обучающихся, используется табл.9 и устанавливается шкала оценивания до 15 баллов.

Преподаватель может заложить в систему оценивания дополнительные баллы с целью привлечения обучающихся к научно-исследовательской и иным видам деятельности (см. табл.19).

Таблица 19

Примерный перечень оценивания научно-исследовательской деятельности обучающихся

Наименование показателей	Количество баллов	Наименование показателей	Количество баллов
<i>Участие в конкурсе студенческих научных работ</i>		<i>Публикация статей</i>	
- при получении диплома I степени	12	- в научных журналах	12
- при получении диплома II степени	10	- в межвузовском сборнике	10
- при получении диплома III степени	8	- в вузовском сборнике	8
- без поощрения	5		
<i>Выступления на конференциях</i>		<i>Участие в олимпиадах и конкурсах</i>	
- международных	5	- международных	5
- республиканских	4	- республиканских	4
- вузовских	2	- вузовских	2
- за призовые места добавляется	1	- за призовые места добавляется	1

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Шаблон (структура) программы учебной дисциплины представлен в *Приложении*.

Программа учебной дисциплины оформляется с учётом следующих требований:

- при подготовке рукописи на компьютере следует использовать шрифт 12 (нормальная жирность) *Times New Roman*, межстрочный интервал – 1,15; поля: справа – 3,0 см, слева – 1,5 см; верхнее и нижнее – 2,0 см;
- программа должна иметь авторский знак.

4. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины разрабатывается преподавателями кафедр. Разработанный проект программы учебной дисциплины обсуждается на заседании соответствующей кафедры и согласовывается с руководителем ОПОП.

Разработка, согласование, одобрение и утверждение программы по новой дисциплине, включённой в учебный план, должны быть завершены до начала изучения данной дисциплины.

Шаблон рабочей программы учебной дисциплины

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС и У)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Кафедра _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

« _____
_____ »

Направление подготовки – _____ « _____ »

Направленность (профиль) – « _____ »

Уровень высшего образования – *бакалавр (магистр)* *

Форма обучения – *очная, заочная*

Сыктывкар
2017

* Нужно выбрать

Составитель:
канд. ист. наук, доцент Ф.И.О.

Обсуждена и одобрена
на заседании кафедры
(решение от «__» _____ 20__ г. № ____),
с изменениями и дополнениями
(решение от «__» _____ 20__ г. № ____,
от «__» _____ 20__ г. № ____)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП ВО
«_____»
«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О.

Составитель Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Руководитель библиотечно-
информационного центра
«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О.

© Ф.И.О., 2017
© Коми республиканская академия
государственной службы
и управления, 2017

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Актуальность учебной дисциплины

Изучение дисциплины «_____» способствует формированию у обучающихся теоретических основ и практических навыков в области _____.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки «_____» дисциплина «_____» обеспечивает инструментарий формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра/магистра/аспиранта (нужное выбрать).

1.2. Предмет изучения учебной дисциплины

Предметом изучения дисциплины «_____» является _____.

1.3. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «_____» является подготовка бакалавров/магистров/аспирантов (нужное выбрать) к будущей профессиональной деятельности на основе _____.

1.4. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «_____» являются:

-
-

1.5. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «_____» направлено на формирование следующих компетенций:

1) общекультурные:

-
-

и т.д.;

2) общепрофессиональные:

-

-

и т.д.

3) профессиональные:

-

-

и т.д.

1.6. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «_____» является *обязательной/элективной (нужное выбрать)* для изучения, относится к *обязательной/вариативной части (нужное выбрать)* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)», изучается на ___ курсе ___ семестре (*очная форма обучения, заочная форма обучения*).

В рамках образовательной программы дисциплина предусматривает следующие междисциплинарные связи:

– изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин ...;

– способствует формированию новых знаний, умений и навыков параллельно с сопутствующими дисциплинами...;

– является основой для изучения следующих дисциплин ...

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «_____» обучающиеся должны иметь представление о _____ и овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соответствующими с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Общая знаниевая база для формирования компетенций

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Общекультурные компетенции</i>			
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
<i>Профессиональные компетенции</i>			
Вид деятельности			

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Аудиторные занятия (всего):	
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	
<i>Лабораторные занятия</i>	
Самостоятельная работа	
Вид текущей аттестации (форма)	
Вид промежуточной аттестации	
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	
<i>зачётные единицы</i>	

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Аудиторные занятия (всего):	
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	
<i>Лабораторные занятия</i>	
Самостоятельная работа	
Вид текущей аттестации (форма)	
Вид промежуточной аттестации	
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	
<i>зачётные единицы</i>	

Изучение дисциплины «_____» предусматривает подготовку курсовой работы. Примерная тематика курсовых работ представлена в разделе III.

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Виды контактной учебной работы (в часах)				СРО
		Всего часов	Лекции	П/з	Лаб. работа	
1.	Наименование раздела					
1	Наименование темы					
2						
3						
4						
	Итого					

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Виды контактной учебной работы (в часах)				СРО
		Всего часов	Лекции	П/з	Лаб. работа	
1.	Наименование раздела					
1	Наименование темы					
2						
3						
4						
	Итого					

4.2. Содержание разделов и/или тем учебной дисциплины

Наименование раздела / темы учебной дисциплины	Содержание темы
Раздел 1.	
Тема 1.	
Тема 2.	
Тема 3.	
и т.д.	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

6.1. Основная литература:

6.2. Дополнительная литература:

6.3. Электронно-библиотечная система (IPRbooks или другая) (нужное написать):

6.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

6.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «_____» используются следующие программные средства **(нужное выбрать из таблицы или добавить):**

1. Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и т.п.	<i>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</i>
	<i>Справочно-правовая система «Гарант»</i>
2. Электронные библиотечные системы	<i>Электронно-библиотечная система IPRbooks Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL» Научная электронная библиотека (www.e-library.ru) База данных статей из СМИ Полпред (www.polpred.com)</i>
3. Другие программные средства	<i>Microsoft Office 2013 Проф</i>

8. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «_____» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСИУ (*нужное выбрать*):

- лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций и интерактивными досками *SMART*;

- компьютерные классы, укомплектованные для проведения практических работ персональными компьютерами класса «*Celeron-D*» с лицензионным программным обеспечением офисного назначения, объединёнными в сеть с выходом в Интернет;

- специализированные кабинеты по различным дисциплинам, оснащённые учебно-наглядными пособиями, ноутбуками с выходом в Интернет;

- учебные лаборатории*;

- библиотечный фонд.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система *Internet* (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

- сайт *www.krags.ru*;

- беспроводная сеть *Wi-Fi* (в открытом доступе).

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Для достижения учебных целей используются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и/или лабораторные занятия и др.

* Нужно выбрать, конкретизировав наименование используемых кабинетов и лабораторий.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции в виде презентаций, работа в малых группах, кейсы, решение конкретных ситуаций, тренинги и др.*

Внеаудиторная работа обучающихся предполагает _____.

Обучающимся в рамках самостоятельной внеаудиторной работы в целях овладения знаниями, умениями и навыками необходимо работать с _____.

9.1. Темы и содержание занятий семинарского типа

9.1.1. Темы и содержание практических занятий

Тема 1.

Вопросы:

Задания:

Рекомендуемая литература:

Рекомендации по подготовке к занятию:

и т.д.

9.1.2. Темы и содержание лабораторных занятий

Тема 1.

Вопросы:

Задания:

Рекомендуемая литература:

Рекомендации по подготовке к занятию:

и т.д.

9.2. Содержание и задания для самостоятельной работы

Трудоёмкость самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины «_____» составляет:

- для очной формы обучения – _____ часа;
- для заочной формы обучения – _____ часа.

9.2.1. Очная форма обучения

Вопросы для самостоятельного изучения:

Тема 1.

Задание:

Вопросы:

Задания:

Рекомендуемая литература:

Рекомендации по выполнению:

и т.д.

9.2.2. Заочная форма обучения

Вопросы для самостоятельного изучения:

Тема 1.

Задание:

Вопросы:

Рекомендуемая литература:

Рекомендации по выполнению:

и т.д.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

11. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности знаний, умений и навыков

11.1. Примерные задания для выполнения контрольной работы / подготовки эссе / реферата (текущий контроль)

11.2. Примерная тематика курсовых работ

11.3. Вопросы для подготовки к экзамену/зачёту

11.4. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

12. Критерии оценки результатов изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимся учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
3 (удовлетворительно)		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	E	Посредственно
			F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в ос-

		новном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	С	«Хорошо» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Примерная структура итоговой оценки обучающихся

№	Виды работ	Оценка в баллах
1	Посещаемость	5
2	Самостоятельная работа	15
3	Работа на аудиторных занятиях	20
4	Текущий контроль	20
5	Итого	60
6	Промежуточный контроль	40
	Всего	100

*Шкала оценки работы обучающихся
в рамках аудиторных занятий*

№	Виды работ	Количество баллов
1	Подготовка и выступление с докладом	до ___ баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до ___ баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до ___ баллов
4	Другое	до ___ баллов
	Всего	20

Оценка выполнения заданий текущего контроля, рассчитанная по 20-балльной шкале

Оценка	Критерии дифференциации
20–17 баллов	Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления
16–13 баллов	Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления

12–5 баллов	Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы
0 баллов	Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося

Оценка самостоятельной работы обучающихся

Оценка	Критерии дифференциации
15–12 баллов	Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена
11–9 баллов	В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера (описки, случайные арифметические и/или грамматические ошибки)
8–5 баллов	В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях
0 баллов	Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками

Оценка посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Оценка	Критерии дифференциации
5 баллов	100% посещение аудиторных занятий
4 балла	100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине
3 балла	До 30% пропущенных занятий
2 балла	До 50% пропущенных занятий
1 балл	До 70% пропущенных занятий
0 баллов	70% и более пропущенных занятий

Промежуточный контроль в форме зачёта или экзамена имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Критерии оценки результатов зачёта в тестовой форме

% положительных ответов в баллах	100–60	Менее 60
Традиционная оценка	Зачёт	Незачёт

Критерии оценки результатов зачёта в устной форме

Оценка	Критерии оценивания
Зачёт (40–15 баллов)	продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание
Незачёт (14–0 баллов)	продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание

Критерии оценки результатов экзамена в тестовой форме

% положительных ответов в баллах	100–90	89–70	69–60	Менее 60
Традиционная оценка	5 (Отлично)	4 (Хорошо)	3 (Удовлетворительно)	2 (Неудовлетворительно)

Критерии оценки результатов экзамена в устной форме

Оценка	Критерии оценивания
Отлично (40–35 баллов)	продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно формулированы определения; продемонстрировано умение самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой, делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно решено практическое задание
Хорошо (34–25)	продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе, делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание
Удовлетворительно (24–15)	продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка решить практическое задание

Неудовлетворительно (14–0)	продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание
--------------------------------------	--

Критерии оценивания курсовой работы (проекта)

Оценка	Критерии оценивания
Отлично (100–90 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и оформление работы соответствует установленным в ГОУ ВО КРАГСИУ требованиям; – работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определённой новизной; – дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; – в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; – проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; – теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; – в работе широко используются материалы исследования, проведённого автором; – в работе проведён количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, рисунки, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты

	<p>исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – широко представлен список использованных источников по теме работы; – приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; – по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям
<p>Хорошо (89–74 баллов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и оформление работы соответствует установленным требованиям; – содержание работы в целом соответствует заявленной теме; – работа актуальна, написана самостоятельно; – проведён анализ степени теоретического исследования проблемы; – в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне; – теоретические положения сопряжены с практикой; – представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; – практические рекомендации обоснованы; – приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы; – составлен список использованных источников по теме работы
<p>Удовлетворительно (69–60 баллов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и оформление работы соответствует установленным требованиям; – имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; – в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются неточные или не полностью правильные ответы; – нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

	<ul style="list-style-type: none"> – в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; – теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер
Неудовлетворительно (менее 60 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и оформление работы не соответствует установленным требованиям; – содержание работы не соответствует её теме; – в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы; – работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; – курсовая работа носит умозрительный и/или компилятивный характер; – предложения автора чётко не сформулированы

Примерный перечень оценивания научно-исследовательской деятельности обучающихся

Наименование показателей	Количество баллов	Наименование показателей	Количество баллов
<i>Участие в конкурсе студенческих научных работ</i>		<i>Публикация статей</i>	
- при получении диплома I степени	12	- в научных журналах	12
- при получении диплома II степени	10	- в межвузовском сборнике	10
- при получении диплома III степени	8	- в вузовском сборнике	8
- без поощрения	5		

Выступления на конференциях		Участие в олимпиадах и конкурсах	
- международных	5	- международных	5
- республиканских	4	- республиканских	4
- вузовских	2	- вузовских	2
- за призовые места добавляется	1	- за призовые места добавляется	1

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«_____»

(составитель –)

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Уровень высшего образования

Предмет	
Цель изучения дисциплины	
Задачи	
Содержание разделов и тем дисциплины	

Учебное издание

**Квашнёва Алёна Егоровна
Попова Виктория Валерьевна
Тюкавина Ирина Александровна**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке рабочей программы
учебной дисциплины**

Учебно-методическое пособие

Корректор *М.С. Жилина*
Компьютерная вёрстка *И.А. Тюкавиной*

Подписано в печать 27.09.2017. Формат 60x84 1/16.
Бумага «Снегурочка». Гарнитура «Times». Печать – ризография.
Усл. п. л. 3,3. Заказ № 13.
Тираж 30 экз.

Адрес издательства:
Коммунистическая ул., д. 11, г. Сыктывкар, 167982
Отпечатано в ГОУ ВО КРАГСиУ