



ОТЧЕТ

ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления»
по исполнению Плана антикоррупционных мероприятий за 2015 год

№	Мероприятие программы	Срок исполнения мероприятия (согласно программе учреждения)	Ответственный по исполнению (согласно программе учреждения)	Результат исполнения мероприятия программы	Причины неисполнения
1. Меры, направленные на повышение качества управления					
1.1.	Обеспечение эффективного функционирования системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов	Постоянно	Начальник отдела организационной работы и управления документацией	Введена система электронного документооборота (СЭД), интегрированная в общую СЭД органов исполнительной власти Республики Коми	
1.2.	Соблюдение условий, процедур и механизмов проведения государственных закупок, анализ законодательства и правоприменительной практики, регламентирующей осуществление государственных заказов и государственных закупок.	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела, начальник отдела правовой и кадровой работы	Проводится еженедельный мониторинг нормативной правовой базы и правоприменительной практики	
1.3	Ведение контрольно-ревизионной деятельности в финансово-хозяйственной сфере, в том числе контроль за расходованием финансовых и материальных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер	В декабре 2015 в соответствии с требованиями Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» независимой аудиторской организацией проведен аудит годовой бухгалтерской отчетности Академии, не выявившей нарушений законодательства.	

1.4.	Разработка и утверждение локальных правовых актов: - Кодекс этики и служебного поведения работника и обучающегося ГОУ ВО КРАГСиУ - Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГОУ ВО КРАГСиУ - Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Академии или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Сентябрь - декабрь	Рабочая группа по противодействию коррупции, начальник отдела правовой и кадровой работы	На заседании Ученого совета Академии от 27.08.2015 приняты Кодекс этики и служебного поведения работника и обучающегося ГОУ ВО КРАГСиУ, Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГОУ ВО КРАГСиУ.	Принятие локальных НПА Академии: правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работни-
------	---	--------------------	--	---	---

					ками, контрагентами Академии или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений запланировано на вторую половину 2015/2016 учебного года.
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики					
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и контролирующих органов, структурными подразделениями Министерства образования Республики Коми, Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, занимающимися вопросами противодействия коррупции в области кадровой политики.	в течение года	Ректор, начальник отдела правовой и кадровой работы	Во II-м полугодии 2015 г. при участии специалистов Академии проведены 7 совместных совещаний и семинаров по антикоррупционной тематике в области кадровой политики с представителями Управления РК по организационному обеспечению деятельности мировых судей, Министерства архитектуры и строительства РК, Министерством экономического развития РК, Агентства РК по управлению имуществом.	
2.2	Приведение должностных обязанностей работников Академии в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодей-	4 квартал 2015 года	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Проведена ревизия должностных инструкций работников Академии	

	ствия коррупции.				
2.3	Организация и проведение мероприятий по обеспечению предотвращения возникновения и, при выявлении, урегулированию конфликта интересов.	в течение года	Руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	Проведен анализ возможных точек возникновения конфликта интересов, по результатам которого один работник Академии выведен из непосредственного подчинения руководителя, состоящего с работником в родственных отношениях.	
2.4	Проведение анализа перечня видов работ, предусмотренных государственным заданием и оказания образовательных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - предоставлением услуг гражданам, организациям и третьим лицам; - осуществлением контрольно-оценочных мероприятий; - подготовкой и принятием решений о распределении (перераспределении) бюджетных и внебюджетных ассигнований, субсидий; - осуществлением государственных закупок с использованием электронных ресурсов; - хранением и распределением материально-технических средств; - обработкой и хранением персональных данных работников и обучающихся Академии и иных лиц.	в течение года	Ректорат, главный бухгалтер, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальник отдела организационной работы и управления документацией	Проведен анализ по данным направлениям. Процедура оказание образовательных услуг является публичной, информация о которой размещена на официальном сайте Академии. Все закупки Академии регламентируются Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и принятым и размещенном на сайте Академии Положением о закупках. Информация о закупках размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru Проведена полная ревизия локальных НПА Академии, регламентирующих обработку и хранение персональных данных работников и обучающихся Академии. По ее результатам принят полный пакет документов, отвечающих требованиям федераль-	

				ного законодательства. Подтверждением чему являются результаты плановой проверки со стороны Роскомнадзора, не выявившего сколь-нибудь серьезных нарушений.	
2.5	Совершенствование и развитие системы стимулирования работников Академии в зависимости от объема и результатов их работы, систематическая актуализация показателей балльно-рейтинговой системы (БРС), критериев аттестации учебно-вспомогательного персонала. Публичное обсуждение рейтинговых показателей.	В соответствии с регламентом БРС и аттестаций	Ректорат, начальник отдела правовой и кадровой работы	На 2015-2016 учебный год разработаны и приказом ректора от 18.11.2015 № 393/01-04 утверждены обновленные показатели БРС, позволяющие объективно оценивать работу преподавателей и исключить какую-либо коррупционную составляющие при определении размера стимулирующих надбавок.	
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение					
3.1	Подготовка заявок на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других обучающих мероприятиях по антикоррупционной тематике.	в течение года	Ректорат, начальник отдела правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений	С 06.10.2015 по 07.10.2015 для работников Академии и третьих лиц была организована и проведена краткосрочная (18 ч.) программа повышения квалификации Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в системе государственного и муниципального управления». 08.12.2015 на площадке Академии с участием Управления Минюста России по РК, Следственного управления России по РК, Верховного суда РК и др. ведомств проведен круглый стол по	

				теме «Актуальные вопросы противодействия коррупции».	
3.2	Организация и обеспечение участия в дистанционных обучающих модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики и правоприменительной практики в области противодействия коррупции.	в течение года	Ректорат, начальник отдела правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений	Ведется работа по организации проведения дистанционных обучающих модулей и вебинаров.	
3.3	Организация и обучение работников Академии по вопросам противодействия коррупции: - методика снижения коррупционных рисков в работе сотрудников Академии; - антикоррупционные формы и методы работы с гражданами, организациями, третьими лицами; - законодательная база и правоприменительная практика норм по противодействию коррупции; - иные вопросы по противодействию коррупции.	в течение года, в рамках семинара «по пятницам»	Ректорат, руководитель рабочей группы по противодействию коррупции, начальник правовой и кадровой работы	Еженедельно проходят семинары «по пятницам», на которых рассматриваются вопросы, указанные в данном мероприятии.	
3.4	Ознакомление студентов 1 курса с Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка, Кодексом этики и служебного поведения в КРАГСсУ, иными локальными нормативно-правовыми актами	сентябрь	Деканы факультетов	Проведено.	
3.5	Организация и проведение встреч студентов и обучающихся в ШКР с представителями правоохранительных органов по вопросам антикор-	декабрь - апрель	Деканы факультетов, школа кадрового резерва, лаборатория по ис-		Запланировано на II семестр 2015-2016 учебного года.

	рупционного поведения		следованию кад- рового потенциа- ла		
3.6	Проведение совещаний с работни- ками при участии сотрудников пра- воохранительных и контролирую- щих органов, иных должностных лиц по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	в течение года	Ректорат	Проводится в рамках вышеука- занных семинаров и круглых столов.	
3.7	Проведение разъяснительно- консультационной работы с работ- никами Академии о недопущении поведения, которое может воспри- ниматься обучающимися и их за- конными представителями как обе- щание или предложение дачи взят- ки, либо как согласие принять взят- ку или как просьба о даче взятки.	в течение года	Ректорат, руково- дители структур- ных подразделе- ний, начальник отдела правовой и кадровой работы	Разъяснительно- консультационная работа с ра- ботниками Академии проводится в формате еженедельных плане- рок и семинаров «по пятницам».	
3.8	Оказание консультативной (юриди- ческой, психологической, иной) по- мощи работникам Академии по во- просам противодействия корруп- ции.	в течение года	Центр медиации, руководитель ра- бочей группы по противодействию коррупции, начальник отдела правовой и кадро- вой работы	Помощь оказывается по мере об- ращений работников.	
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений в деятельности работников					
4.1	Обеспечение и проведение внут- реннего контроля за деятельностью работников Академии, обучающих- ся, организаций и третьих лиц.	постоянно	Ректорат, руково- дитель рабочей группы по проти- водействию кор- рупции, началь- ник отдела право-	Ведется.	

			вой и кадровой работы		
4.2	Уведомление работниками Академии работодателя о фактах, ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения служебной проверки таких сведений.	в течение года	руководитель рабочей группы по противодействию коррупции		Уведомления от работников в 2015 г. не поступали.
4.3	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Академии. Документальное оформление процедуры рассмотрения обращения и расследования выявленного случая с коррупционной составляющей.	по мере выявления фактов	Ректор, руководитель рабочей группы по противодействию коррупции		Факты случаев коррупционных проявлений в Академии в 2015 г. не выявлены.
4.4	Установка в учебном корпусе Академии почтового ящика для сбора информации о коррупции, жалобах, предложениях и пожеланиях по совершенствованию организации работы Академии	ноябрь	Помощник проректора по учебно-воспитательной работе	Выполнено	
4.5	Проведение собраний с родителями первокурсников для разъяснения политики Академии в сфере борьбы с коррупцией и предупреждения родителей о невозможности решать вопросы сдачи зачетов и экзаменов путем незаконных денежных отношений, а также о необходимости их обращения к руководству Академии в случаях склонения их к даче взят-	ноябрь-декабрь	Деканы факультетов, кураторы академических групп	Выполнено	

	ки				
4.6	Проведение анкетирования студентов на предмет выявления фактов коррупционного взаимодействия участников образовательного процесса	По окончании сессии (2 раза в учебном году)	Помощник проректора по учебно-воспитательной работе		Запланировано на январь-февраль 2016
4.7	Создание на информационных стендах в здании и на сайте Академии, в сети Интернет, информации о телефоне доверия Академии - для приёма сообщений о фактах коррупционных проявлений, списка лиц, ответственных за противодействие коррупции в Академии.	в течение года	Руководитель рабочей группы по противодействию коррупции, помощник ректора по связям с общественностью	Выполняется.	
4.8	Проведение разъяснительной работы с работниками Академии о недопустимости принятия различного рода благодарностей в виде материального поощрения со стороны обучающихся и третьих лиц, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	постоянно	Ректорат, руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	Выполняется	
4.9	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей обучающихся, соблюдение регламента и правил выпускных квалификационных испытаний	В течение года	Проректор по учебной и воспитательной работе	На постоянном контроле	
4.10	Привлечение центра медиации для решения вопросов связанных с конфликтом интересов руководителей, работников и обучающихся в Академии,	По мере возникновения случаев	Ректор, руководитель центра медиации		Конфликты интересов за отчетный период не возникали

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Академии, укрепление связи с общественностью, формирование антикоррупционной позиции					
5.1.	Анализ хода реализации направлений антикоррупционной деятельности Академии на оперативных совещаниях, заседаниях актива и советов.	ежегодно, декабрь текущего года	Ректорат	Проводится анализ.	
5.2.	Оказание содействия СМИ в широком освещении актуальных мероприятий Академии, проводимых по противодействию коррупции и снижению коррупционных рисков в деятельности вуза. Создание стенда с антикоррупционной информацией, размещение информации на сайте Академии.	в течение года	Ректорат, помощник ректора по связям с общественностью	Информация о мероприятиях Академии, проводимых по противодействию коррупции, размещается на сайте.	
5.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Академии в области защиты информации для снижения коррупционных рисков. Выделение в обособленную категорию письменных, устных и электронных обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос».	в течение года	Ректорат, начальник отдела информационных систем и технологий, начальник отдела организационной работы и управления документацией	В стадии проработки вопроса.	
5.4.	Обеспечение межведомственного взаимодействия Академии с министерствами и ведомствами республики по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	Ректорат, начальник отдела организационной работы и управления документацией	Взаимодействие реализуется посредством проведения публичных мероприятий (круглые столы, конференции, семинары), а также за счет участия работников Академии в конкурсных комиссиях и комиссиях по конфликту	

				интересов, созданных в министерствах и ведомствах.	
5.5.	Информирование студентов, преподавателей и сотрудников Академии об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в Академии	в течение года	Руководители структурных подразделений, деканы факультетов, помощник ректора по связям с общественностью	Проводится.	
5.6.	Обеспечение доступа обучающихся к информации о деятельности Академии: информационное обеспечение (доступность) на официальном сайте Академии в сети Интернет разделов для посетителей сведений о структуре Академии, его функциях, времени и месте приема граждан, руководством Академии.	постоянно	Ректорат, помощник ректора по связям с общественностью	Доступ обеспечен	
5.7.	Открытость в реализации образовательного процесса в части выполнения курсовых проектов и выпускных квалификационных испытаний: - обновление темы курсовых и дипломных работ, утверждение их на заседаниях кафедр; - информирование всех преподавателей и студентов о критериях оценки курсовых и выпускных квалификационных работ; - проведение защит курсовых работ публично, в присутствии членов студенческой группы и преподавателей.	постоянно	Деканы факультетов, заведующие кафедрами	Обеспечивается.	

	- представление защищенных курсовых и выпускных квалификационных работ на срочное хранение в архив Академии.				
5.8.	Создание стенда с антикоррупционной информацией. Размещение на сайте Академии нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, информации о работе рабочей группы по противодействию коррупции.	в течение года	Помощник ректора по связям с общественностью, председатель комиссии по противодействию коррупции	Информация размещена и периодически актуализируется.	
5.9.	Проведение конкурса среди студентов на лучший плакат антикоррупционной направленности. Размещение лучших работ на информационном стенде и официальном сайте Академии.	До 12 декабря	Помощник проректора по учебно-воспитательной работе	Проведен. Победителем стал студент IV курса юридического факультета Васильев Д.	
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.					
Иные меры по противодействию коррупции					
6.1.	Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией.	в течение года	Начальник отдела правовой и кадровой работы, руководитель рабочей группы по противодействию коррупции, центр медиации	Проводится по мере подготовки проектов нормативных локальных актов Академии	
6.2.	Участие в мониторинге (изучении) правоприменительной практики федерального и регионального законодательства по вопросам антикор-	в соответствии с планами проведения мониторингов	Начальник отдела правовой и кадровой работы, руководитель рабо-	Проводится.	

	рупционной политики учреждений, в том числе в сфере образования.		чей группы по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений		
6.3.	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в Академии. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий учредителю (Министерство образования Республики Коми)	до 25 декабря отчетного года	Начальник отдела правовой и кадровой работы, руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	Проводится.	