

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

РЕКТОР

**ПРИКАЗ
ТШӦКТӦД**

30.05.2017

№ 1405/01-04

г. Сыктывкар

Об основаниях и порядке снижения стоимости
платных образовательных услуг
для обучающихся Академии
на 2017-2018 учебный год

В соответствии с Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг (далее – Положение), оказываемых в Государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг для обучающихся Академии на 2017-2018 учебный год представленные в Приложениях 1, 2 к настоящему приказу.
2. Нестерову Никите Александровичу, инженеру отдела информационных систем и технологий, разместить информацию об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг для обучающихся Академии на 2017-2018 учебный год на сайте Академии в срок до 15 июня 2017 года.
3. Руководителям структурных подразделений Академии довести соответствующую информацию до обучающихся и потенциальных обучающихся Академии.
4. Ответственность за ознакомление поступающих с основаниями и порядком снижения стоимости платных образовательных услуг для

обучающихся Академии на 2017-2018 учебный год возложить на Горбунову Александру Михайловну, ответственного секретаря приемной комиссии.

5. Ответственным за проверку оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг для обучающихся Академии, согласно п.1.2. Приложения 2 настоящего приказа, осуществлять взаимодействие с соответствующими структурными подразделениями для получения подтверждения оснований снижения стоимости платных образовательных услуг согласно Приложению 1 настоящего приказа для обучающихся и потенциальных обучающихся Академии.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Т.А. Федорова

**Основания для снижения стоимости платных образовательных услуг
для обучающихся Академии на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Вид оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг для обучающихся Академии	Подтверждение оснований на предоставление скидки	Размер скидки	Период предоставления скидки	Основание (п. Положения)
1.1	Обучающиеся, окончившие обучение по реализуемому в Академии образовательным программам — уровень «Бакалавриат», имеют право на снижение установленной приказом ректора оплаты за обучение по реализуемому в Академии образовательным программам - уровень «Магистратура»	резолюция ответственного секретаря приемной комиссии на личном заявлении обучающегося	10%	период обучения	Раздел 2 Положения
1.2	Обучающиеся, имеющие статус детей-сирот или оставшиеся без попечения одного или обоих родителей.	справка из Пенсионного фонда России о получении пенсии по потере кормильца и/или справка из органа опеки и попечительства, подтверждающая присвоение статуса сироты.	10 %	период обучения	Раздел 3 Положения
1.3	Обучающимся, работающим штатными сотрудниками ГОУ ВО КРАГСиУ (либо являющимся мужем/женой, сыном/дочерью штатного сотрудника). — при заработной плате сотрудника до 25 000 рублей (с учетом всех стимулирующих выплат) — при заработной плате сотрудника свыше 25 000 рублей (с учетом всех	резолюция инициатора отдела правовой и кадровой работы и главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности на личном заявлении обучающегося.	20%	период работы сотрудника или его близкого родственника, указанного в настоящем пункте в Академии. При увольнении	Раздел 4 Положения

1.7	Академии Выпускникам дополнительных (детских) программ общеобразовательных Академий.	заявлении обучающегося. резолюция директора института дополнительного профессионального образования и управления на личном консалтинге на личном заявлении обучающегося	10%	период обучения	пп. 1.4. Положения
1.8	Выпускникам образовательных учреждений, имеющих с Академией договоры о сотрудничестве.	резолюция ответственного секретаря приемной комиссии на личном заявлении обучающегося.	5%	первый учебный год	пп. 1.4. Положения
1.9	Выпускникам образовательных учреждений, предоставившим диплом или аттестат с отличием.	резолюция ответственного секретаря приемной комиссии на личном заявлении обучающегося	10%	первый учебный год	пп. 1.4. Положения
1.10	Обучающимся, являющимся членами многодетной семьи.	справка о присвоении статуса многодетной семьи.	10%	период обучения	пп. 1.4. Положения
1.11	Обучающимся, признанным, в установленном порядке, инвалидами I и II групп, а также инвалидами детства	копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности; копия выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы с предоставлением оригиналов в приемную комиссию для	10%	период обучения или до снятия инвалидности	пп. 1.4. Положения

		обозрения; резолюция ответственного секретаря о соответствии копий оригиналам документов.				пп. 1.4. Положения
1.12	Обучающимся, являющимся победителями викторин, конкурсов, олимпиад и турниров республиканского, межрегионального и/или всероссийского уровня.	копии дипломов и/или сертификатов, подтверждающих факт занятия призовых мест в викторинах, конкурсах, олимпиадах и турнирах с предоставлением оригинала для обозрения, резолюция ответственного секретаря о соответствии копий оригиналам документов.	5%		первый учебный год	
1.13	Выпускникам образовательных учреждений, заключившим договор на обучение академической группой не менее 10 человек одновременно	в личном заявлении указывается состав группы поступающих одновременно, резолюция секретаря на личном заявлении, подтверждающая факт группового поступления.	10%		период обучения.	пп. 1.4. Положения
1.14	Обучающимся, привлеченным к поступлению в Академию на конкурсной основе абитуриентов	резолюция ответственного секретаря приемной комиссии, подтверждающая наличие записи об обучающемся как источнике информации об Академии и резолюция главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности о поступлении	1 000 рублей за каждого привлеченного поступившего человека.		учебный год	пп. 1.4. Положения

		денежных средств от поступивших абитуриентов, указанных в личном заявлении обучающегося.				
1.15	Обучающимся, являющимся штатными сотрудниками организаций-партнеров, имеющих с Академией договоры о сотрудничестве.	справка о месте работы	5%	период действия договора о сотрудничестве.	пп. 1.4. Положения	
1.16	Обучающимся, являющимся штатными сотрудниками организаций-партнеров, имеющих с Академией договоры о сотрудничестве, при наборе академической группы от 10 человек	справка о месте работы	7%	период действия договора о сотрудничестве.	пп. 1.4. Положения	
1.17	Коллективные скидки ¹ представителям общественных или объединений, некоммерческих или коммерческих организаций: - при количестве поступивших 5-10 человек - при количестве поступивших 11-15 человек - при количестве поступивших от 16 человек	письмо от общественного объединения, некоммерческой или коммерческой организации, заверенное подписью и/или печатью руководителя. На личном заявлении также указывается состав академической группы поступающих, резолюция ответственного секретаря приемной комиссии, подтверждающая состав группы.	5% 7% 10%	период обучения.	пп. 1.4. Положения	
1.18	Обучающимся, получившим высокие баллы по единому государственному				пп. 1.4. Положения	

¹ Предоставляется каждому поступившему

экзамену (далее – ЕГЭ):	а) при поступлении на места с оплатой обучения, если суммарный бал по сдаваемым экзаменам ЕГЭ составляет 240 баллов и выше На второй и последующие годы обучения предоставляется скидка при успешном прохождении промежуточной аттестации (оценки «хорошо» и/или «отлично»)	копия свидетельства о результатах ЕГЭ, с предоставлением оригинала для обозрения, резолюция ответственного секретаря о соответствии копий оригиналам документов.	40% 20%	первый год обучения период обучения	пп. 1.4. Положения
б) лицам, участвовавшим в конкурсе на места в рамках контрольных цифр приема за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, имеющим суммарно баллов по результатам ЕГЭ меньше на 1-3 балла от проходного балла. На второй и последующие годы обучения предоставляется скидка при успешном прохождении промежуточной аттестации (оценки «хорошо» и/или «отлично»).	копия свидетельства о результатах ЕГЭ, с предоставлением оригинала для обозрения, резолюция ответственного секретаря о соответствии копий оригиналам документов.	40% 20%	первый год обучения период обучения	пп. 1.4. Положения	

**Порядок снижения
стоимости платных образовательных услуг
на основаниях, регулируемых п. 1.4 Положения,
для обучающихся Академии**

1.1. Все виды скидок предоставляются на основании личного заявления обучающегося (поступающего). К заявлению должны быть приложены оригиналы либо заверенные ответственными лицами копии документов, подтверждающим право на получение скидки.

1.2. Ответственными лицами за проверку оснований на предоставление скидки являются:

- по поступающим на обучение – ответственный секретарь приемной комиссии;
- по обучающимся – декан соответствующего факультета;
- по штатным сотрудникам и их детям – начальник отдела правовой и кадровой работы.

1.3. Ответственным лицом за подготовку распорядительного документа о предоставлении скидки в отношении обучающихся является экономист планово-экономического отдела, в отношении поступивших – ответственный секретарь приемной комиссии.

1.4. Заявления на предоставление скидки подаются в следующие сроки:

- поступившим – с момента зачисления;
- обучающимся – до начала первого семестра.

1.5. Скидки не суммируются. При наличии двух и более оснований для получения скидки, обучающимся может быть выбран вид скидки, устанавливающий максимальный размер скидки из возможных на соответствующий период.

1.6. Обучающийся должен подать заявление и представить необходимые документы в течение 30 дней с момента возникновения основания для установления льготной стоимости обучения.

1.7. В случае несвоевременной подачи заявления и документов обучающийся оплачивает обучение в соответствии с установленной приказом ректора стоимостью обучения.

1.8. После получения всех необходимых документов в отделе бухгалтерского учета и отчетности делается перерасчет оплаты за обучение с учетом полученной скидки за обучение.