

**Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДЕН

решением Научно-методического
совета от 20.09.2017 № 1

**ПЛАН РАБОТЫ
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2017/2018 учебный год**

I. Вопросы, рассматриваемые на каждом заседании научно-методического совета:

1. Информация об изменениях в законодательстве РФ в образовательной и воспитательной сфере (Проректор по образовательной и научной деятельности);
2. Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс (начальник учебно-методического управления).

II. План работы в соответствии с заседаниями Научно-методического совета:

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Форма отчетности
СЕНТЯБРЬ (протокол №1)			
1.1.	Об утверждении состава научно-методического совета (НМС) на 2017/2018 учебный год	Председатель НМС	Приказ о составе НМС
1.2.	Об утверждении плана работы НМС на 2017/2018 учебный год	Председатель НМС	План работы
1.3.	О методических рекомендациях для обучающихся по образовательным программам высшего образования: – Методические указания по написанию контрольных работ; – Методические указания по написанию курсовых работ; – Методические указания по написанию выпускных квалификационных работ; – Правила оформления библиографических списков	Начальник учебно-методического управления, начальник библиотечно-информационного центра	Методические указания по написанию контрольных работ; – Методические указания по написанию курсовых работ; – Методические указания по написанию выпускных

			квалификационных работ; – Правила оформления библиографических списков
1.4.	О методических рекомендациях для преподавателей по формированию учебно-методической документации по образовательным программам высшего образования: – Методические рекомендации по разработке рабочих программ дисциплин (модулей); – Методические рекомендации по разработке фондов оценочных средств.	Начальник учебно-методического управления, начальник редакционно-издательского отдела	– Методические рекомендации по разработке рабочих программ дисциплин (модулей); – Методические рекомендации по разработке фондов оценочных средств.
1.5.	О Положении о практике обучающихся по программам высшего образования.	Руководитель центра карьеры, практик и трудоустройства	Проект Положения о практике (утверждение на Ученом совете)
	Разное		
ОКТАБРЬ (протокол №2)			
2.1	Об обеспеченности академии учебной, учебно-методической и научной литературой, о выполнении требований ФГОС к обеспеченности обучающихся КРАГСИУ доступом к электронно-библиотечным системам и электронным изданиям по изучаемым дисциплинам	Начальник библиотечно-информационного центра	Информация
2.2.	О готовности рабочих программ дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования	Начальник учебно-методического управления, Руководители ОПОП	Информация
2.3.	О наличии актуализированных программ практик	Начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами	Информация
2.4.	О рекомендации к изданию учебно-методических пособий	Зав. кафедрами	Пособия, выписки
2.5.	О предварительных итогах выполнения плана изданий в 2017 году	Начальник редакционно-издательского отдела	Информация
	Разное		
НОЯБРЬ (протокол №3)			
3.1.	Об организации государственной итоговой (итоговой) аттестации в	Заведующие кафедрами	Информация

	2018 году. Наличие учебно-методической документации: - темы ВКР; - программы ГИА		
3.2.	О кадровом обеспечении образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Руководители ОПОП, Начальник отдела кадровой работы	Информация
3.3.	О рекомендации к изданию учебно-методических пособий	Зав. кафедрами	Пособия, выписки
3.4.	О рассмотрении проекта плана учебных и учебно-методических изданий на 2018 год	Зав. кафедрами, начальник РИО	Проект плана изданий
3.5.	О внедрении в образовательный процесс электронной информационно-образовательной среды	Начальник учебно-методического управления	Информация
	Разное		
ДЕКАБРЬ (протокол №4)			
4.1.	О готовности к зимней зачётно-экзаменационной сессии	Деканы	Информация
4.2.	Об утверждении плана учебных и учебно-методических изданий на 2018 год	Заведующие кафедрами, начальник редакционно-издательского отдела	План изданий
4.3.	О формировании учебно-методической документации на 2018/2019 учебный год: - актуализация ОПОП; - формирование календарных учебных графиков; - формирование учебных планов	Начальник учебно-методического управления	План мероприятий по подготовке в 2018/2019 учебному году
4.4.	Об итогах выполнения плана изданий в 2017 году	Начальник редакционно-издательского отдела	
4.5.	Разное		
ФЕВРАЛЬ (протокол №5)			
5.1.	Отчёт о работе юридической клиники	Руководитель юридической клиники	Отчёт
5.2.	О готовности учебно-методической документации на 2018/2019 учебный год: - актуализация ОПОП; - формирование календарных учебных графиков; - формирование учебных планов	Начальник учебно-методического управления, руководители ОПОП	Информация

5.3.	О рекомендации к изданию учебно-методических пособий	Зав. кафедрами	Пособия, выписки
5.4.	Об итогах зимней зачётно-экзаменационной сессии	Деканы	Информация
5.5.	Разное		
МАРТ (протокол №6)			
6.1.	О приемной кампании 2018 года: – предварительные результаты профориентационной работы; – организация работы по приему абитуриентов	Руководитель центра карьеры, практик и трудоустройства	Информация
6.2.	О предварительных данных по трудоустройству выпускников 2018 года	Деканы, руководитель центра карьеры, практик и трудоустройства	Информация
6.3.	О рекомендации к изданию учебно-методических пособий	Зав. кафедрами	Пособия, выписки
6.4.	О подготовке отчетов по мониторингу эффективности деятельности вузов и самообследования за 2017 год	Проректор по образовательной и научной деятельности	Проекты отчетов с предварительными данными
6.5.	Разное		
АПРЕЛЬ (протокол №7)			
7.1.	О выполнении Плана мероприятий по подготовке к 2018/2019 учебному году	Начальник учебно-методического управления, деканы, заведующие кафедрами	Информация
7.2.	О готовности к итоговой (государственной) итоговой аттестации	Деканы	Информация
7.3.	О результатах внедрения в образовательных процесс электронно-информационной образовательной среды	Начальник учебно-методического управления, деканы, заведующие кафедрами	Информация
7.4.	О рекомендации к изданию учебно-методических пособий	Зав. кафедрами	Пособия, выписки
7.5.	Разное		
МАЙ (протокол №8)			
8.1.	О готовности к летней зачётно-экзаменационной сессии	Деканы	Информация
8.2.	Работа кураторов студенческих групп	Кураторы	Отчёт
8.3.	О рекомендации к изданию учебно-методических пособий	Зав. кафедрами	Пособия, выписки
8.5.	Разное		
ИЮНЬ (протокол №9)			

9.1.	О рекомендации к изданию учебно-методических пособий	Зав. кафедрами	Пособия, выписки
9.2.	О выполнении плана работы НМС в 2017/2018 уч. году.	Председатель НМС	Отчет
9.3.	О плане работы НМС в 2018/2019 году	Председатель НМС	Предложения
9.4.	О результатах профориентационной работы	Руководитель центра карьеры, практик и трудоустройства	
9.3	Разное		

III. Вопросы, выносимые на рассмотрение в течение учебного года

1. Лицензирование образовательных программ высшего образования (проректор по образовательной и научной деятельности, руководители образовательных программ);
2. Аккредитация образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (проректор по образовательной и научной деятельности, руководитель образовательной программы);
3. Реализация совместных образовательных программ: сетевое взаимодействие, интеграция образовательных программ различного уровня (начальник учебно-методического управления, руководители образовательных программ).