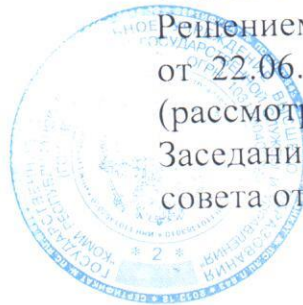


Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета
от 22.06.2017 Протокол №14
(рассмотрено и одобрено на
Заседании Студенческого
совета от 21.06.2017 № 16)



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказа от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», других законодательных актов РФ, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС), Устава ГОУ ВО КРАГСиУ.

Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном образовательном учреждении высшего образования «Кomi республиканская академия государственной службы и управления» по программам высшего образования.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Общие положения.

Текущий контроль - одна из форм оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в соответствии с ФГОС направления подготовки по дисциплине (модулю). Формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине (модулю) разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр самостоятельно по согласованию с руководителями ОПОП и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Текущий контроль осуществляется:

- на лекциях, семинарах, в формах, предусмотренных рабочими учебными программами и тематическими планами изучения дисциплин (прохождения практик) – опросы, доклады, текущее тестирование (электронное и на бумажных носителях), аудиторные контрольные работы и т.п.;

- в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя в формах, регламентируемых рабочими учебными планами и распределением учебной нагрузки – рубежное тестирование (электронное и на бумажных носителях) и коллоквиумы;

- через систему сдачи заданий, эссе, рефератов и других работ, предусмотренных планом организации самостоятельной работы (Приложение 1).

Текущая аттестация осуществляется преподавателями, ведущими занятия по дисциплине, как на учебных занятиях, проводимых по расписанию (лекциях, семинарах, практических и лабораторных работах), так и путем оценки результатов выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Трудоёмкость мероприятий текущего контроля успеваемости с проведением аттестации студентов определяется разделом в *Приложении 2* и проводится по всем дисциплинам учебного плана в объёме материала, соответствующего утверждённой рабочей программой учебной дисциплины в структуре ОПОП по направлению подготовки. Текущий контроль по дисциплине предполагает оценку в баллах выполненных студентом заданий, а также проведение аттестационных испытаний.

Отсутствие текущей аттестации по учебной дисциплине служит основанием для недопуска обучающегося к сдаче зачета/экзамена по данной дисциплине (Приложение 2).

Успеваемость при текущем контроле оценивается по балльной системе оценки знаний по шкале (*Приложение 2*).

Обучающемуся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

Для обучающихся, не аттестованных по уважительной причине, кафедрой должны быть установлены сроки и порядок ликвидации задолженности по текущей аттестации.

Аттестационные ведомости выдаются деканатом. До начала экзамена/зачета по дисциплине в экзаменационной/зачетной ведомости напротив фамилии обучающегося, не аттестованного за семестр по этой дисциплине, специалистами учебного отдела выставляется отметка о недопуске. Заполненные аттестационные ведомости хранятся в деканате факультета в течение учебного года.

2.2. Цель.

Основной целью текущего контроля является оценка освоения дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

2.3. Содержание и технология проведения.

Текущий контроль по дисциплине с проведением аттестационных испытаний позволяет преподавателям своевременно контролировать усвоение материала по каждой дисциплине учебных планов направлений подготовки, обучающимся - своевременно ликвидировать задолженности в освоении материала, возникшие по уважительным или неуважительным причинам.

Текущему контролю по дисциплинам учебного плана с проведением аттестационных испытаний подлежат все обучающиеся Академии.

Сроки проведения аттестационных испытаний установлены в *Приложении 2* и могут меняться в соответствии с тематическим планированием по конкретной учебной дисциплине ОПОП направления подготовки обучающихся.

При оценке текущей учебной деятельности по дисциплине (модулю) должны быть учтены следующие требования:

- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и самостоятельной работы, определённых рабочей программой дисциплины (модуля);
- результаты обязательных аттестаций;
- активность на семинарских и практических занятиях;
- результаты контрольных работ, рефератов (если они предусмотрены рабочей программой учебной дисциплины в структуре ОПОП).

Деканы обобщают результаты текущего контроля, в том числе аттестаций.

Результаты текущего контроля, в том числе аттестаций, обсуждаются на заседаниях кафедр, реализующих ОПОП.

3. Промежуточный контроль в соответствии с графиком зачётно-экзаменационных сессий

3.1. Общие положения.

Промежуточный контроль - одна из форм оценки качества освоения ОПОП в соответствии с ФГОС направления подготовки по дисциплине (модулю). Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр самостоятельно по согласованию с руководителями ОПОП по направлению подготовки и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Промежуточный контроль в период зачётно-экзаменационной или учебно-экзаменационной сессии является основным видом контрольно-оценочной деятельности в системе управления качеством обучения, по результатам которой принимается решение о продолжении обучения или отчислении обучающихся.

3.2. Цель.

Промежуточный контроль преследует цель выявить уровень и качество поэтапного освоения обучающимися профессионально-образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки высшего образования по каждой учебной дисциплине (модулю) и практикам обучающихся, включённым в учебный план направления подготовки за семестр.

3.3. Содержание и технология проведения.

Формы промежуточного контроля - экзамен и зачёт.

Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачёты в строгом соответствии с учебными планами и программами, едиными для всех форм обучения по соответствующим ОПОП.

В целях упорядочения учебного процесса и организации каникул проведение экзаменов у обучающихся по очной форме, организуется в формате экзаменационной сессии в конце каждого учебного семестра, если иное не предусмотрено учебным планом или индивидуальным учебным графиком.

У обучающихся по заочной форме проведение зачетов и экзаменов организуется в течении учебно-экзаменационной сессии.

Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачёты по факультативным дисциплинам, по их желанию результаты сдачи вносятся в ведомость, зачетную книжку, в справку об обучении и в приложение к диплому.

Неуспевающим считается обучающийся, не сдавший к окончанию сессионного периода (без уважительных причин) хотя бы один экзамен или зачет, установленный для данной сессии учебным планом направления подготовки.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, переводятся на следующий курс приказом ректора Академии.

Расписание сессии для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, для которых установлены аттестационные испытания, должно быть составлено так, чтобы на подготовку к каждому аттестационному испытанию и его проведение было отведено не менее 2-х календарных дней. Проведение учебных или аттестационных испытаний по другим предметам (в том числе повторных) в эти дни не допускается.

Расписание сессии утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность, и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 рабочих дней до ее начала. Утвержденное расписание размещается на стендах факультетов и официальном сайте Академии. По окончании сессии утвержденное расписание хранится в учебном отделе в течение 1 года.

3.4. Порядок проведения экзаменов.

Число экзаменов, выносимых на каждую сессию, как правило, не должно превышать пяти.

При нормативном сроке обучения общее количество экзаменов в течение одного учебного года не должно превышать 10, общее количество зачётов - 12.

Лица, обучающиеся в ускоренные сроки, по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Проведение экзаменов должно строго соответствовать расписанию. Экзамены проводятся в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена указывается в содержании рабочей программы дисциплины (модуля). Экзамены проводятся, как правило, по билетам, подписанным преподавателем и заведующим кафедрой. При проведении экзамена в письменной форме тексты письменных заданий, упражнений, тесты и другие

варианты письменной формы экзамена также подписываются преподавателем и заведующим кафедрой.

Для подготовки к ответу по вопросам билета студенту предоставляется не менее одного академического часа (45 мин.); ответ экзаменатору не должен превышать нормативов времени, утвержденных приказом ректора. Общая продолжительность экзамена в одной студенческой группе не должна превышать 8 часов.

Каждому экзамену должна предшествовать консультация, проводимая не позднее, чем за один день до начала экзамена. Расписание консультаций утверждается вместе с расписанием экзаменов. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, читающими лекции по данной дисциплине. Когда отдельные разделы дисциплины, по которой установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка.

Присутствие на экзаменах и зачётах посторонних лиц, кроме заведующих кафедрами, руководителей ОПОП, без разрешения ректора Академии, проректора, курирующего образовательную деятельность, или декана соответствующего факультета не допускается.

Разрешается применение технических средств фиксации информации в соответствии с действующим законодательством.

При явке на экзамены и зачёты обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачёта.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом «неявка». Недопуск к экзамену или зачёту отмечается в ведомости словом «недопуск», что является указанием для преподавателя об отказе в приёме экзамена или зачёта у такого обучающегося. Отметка должна быть проставлена в экзаменационной ведомости сотрудником деканата. Знания, умения и навыки обучающихся на экзаменах оцениваются по балльной системе в соответствии с *Приложением 2*.

Преподавателем в экзаменационную ведомость вносится оценка по традиционной пятибалльной системе, которая получается при переводе итоговой суммы баллов по шаблону (*Приложение 2*).

Обучающимся, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать

зачёты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

3.5. Порядок проведения зачётов.

Обучающиеся обязаны сдавать все зачёты в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин (модулей).

Знания, умения и навыки обучающихся на зачётах оцениваются по балльной системе в соответствии с *Приложением 2*

3.6. Освобождение от сессии по уважительным причинам.

Обучающиеся, которые не могли сдать зачёты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтверждённым соответствующим учреждением, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов.

3.7. Подведение итогов сессии. Порядок ликвидации академической задолженности.

Обучающимся, которые не сдали зачёты и экзамены по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым документально, декан назначает индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

К повторной сдаче зачетов и экзаменов обучающиеся допускаются в соответствии с графиком, утвержденным учебным отделом.

Повторная сдача экзамена или зачета принимается одним преподавателем, ведущим данную дисциплину, и оценка проставляется в экзаменационный лист, выданный деканатом. При неудовлетворительной оценке на повторной сдаче экзамена или зачета назначается комиссия по приему данной задолженности в составе заведующего (заместителя заведующего) кафедрой, преподавателя, ведущего соответствующую дисциплину и представителя деканата соответствующего факультета. Оценка, полученная обучающимся при пересдаче комиссии, проставляется в экзаменационный лист, который подписывается всеми членами комиссии. Экзаменационный лист сдается председателем комиссии в деканат лично. При положительном результате пересдачи оценка проставляется в экзаменационный лист и в зачетную книжку; при неудовлетворительной – только в экзаменационный лист.

Порядок прохождения практик предусмотрен ОПОП и учебным планом направления подготовки и регламентируется отдельным локальным актом Академии. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, признаются имеющими академическую задолженность.

Для обучающихся, получивших в сессию удовлетворительные оценки, повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки возможна по решению Ученого совета Академии, в исключительных случаях, по представлению декана факультета.

При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся на следующий курс условно.

Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом высшим учебным заведением.

5.8. Анализ качества успеваемости.

При обобщении данных промежуточного контроля учебный отдел готовит анализ качества успеваемости по циклам дисциплин ОПОП обучающихся. Результаты анализа обсуждаются на заседаниях кафедр факультетов, выносятся на Научно-методический совет, где принимается решение о мерах корректирующего характера.

ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ВИД КОНТРОЛЯ: УСТНЫЙ ОПРОС

1.1.Собеседование Специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

1.2.Коллоквиум (лат. *Colloquium* – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

1.3.Зачет/экзамен представляет собой форму промежуточной аттестации обучающегося, определяемую учебным планом подготовки по направлению высшего образования.

2. ВИД КОНТРОЛЯ: ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА

2.1.Тест. Является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может представлять выбор из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии. Частота тестирования определяется преподавателем.

2.2.Контрольная работа. Является более сложной формой проверки; она может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам всех циклов. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска основного ответа. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

2.3.Эссе. Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием

концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Такая работа особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

2.4.Реферат. Форма простой письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

2.5.Курсовая работа (проект). Более сложный (чем реферат) вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 20-30 страниц; время, отводимое на ее написание – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

2.6.Научно-учебный отчет по практике. Является специфической формой письменных работ, позволяющей обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных, производственных, научно-производственных практик и НИР.

2.7.Отчет по научно-исследовательской работе обучающихся (НИРС). НИРС выполняется на старших курсах и, как правило, способствует выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР). При оценивании результатов выполнения НИРС целесообразно использовать критерии, аналогично оцениванию ВКР.

3. ВИД КОНТРОЛЯ: ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ

3.1.Программы компьютерного тестирования. Разделяются на две группы: обучающие тесты, аттестующие тесты. Предназначены для самоконтроля обучающегося и определения траектории обучения: в зависимости от ответов тестируемого ему будут предъявляться те или иные обучающие элементы. Могут использоваться как для проведения текущего контроля успеваемости в течение семестра, так для проведения промежуточной аттестации.

3.2. Учебные задачи (электронный практикум). Содержит набор заданий, которые необходимо выполнить обучающемуся. Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным обучающимся. Системой определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Результатом выполнения задания должен быть файл, отсылаемый обучающимся в базу данных. Проверка результата работы обучающегося осуществляется преподавателем, который может поставить оценку или отправить работу на исправление, указав выявленные недостатки, не позволяющие ее принять. Подобный способ контроля может использоваться при организации таких видов учебной работы как курсовой проект, расчетно-графические работы, реферат.

3.3. Комплексные ситуационные задания (виртуальные лабораторные работы). С помощью специализированных обучающих комплексов позволяют обучающемуся производить эксперименты либо с математической моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия. Использование виртуальной лаборатории требуется в случае, когда невозможно реализовать авторский замысел средствами других видов электронных элементов системы. Например, когда существует достаточно большое количество правильных ответов или задача проверки результата не является алгоритмической. Как и в случае с тестами, результат выполнения лабораторной работы доступен и обучающемуся, и преподавателю сразу после ее окончания.

СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОДСЧЕТА БАЛЛОВ В ХОДЕ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Методика 1

**По дисциплинам, изучение которых проходит в одном семестре
и завершается экзаменом**

Структура итоговой оценки обучающегося

№	Виды работ	Оценка в баллах
1	Посещаемость	10
2	Работа на практических занятиях	20
3	Текущий контроль (I и II аттестация)	30
	Итого	60
4	Промежуточный контроль (экзамен)	40
	Всего	100

Текущий контроль предусматривается после 8-й и 17-й недели обучения по дисциплине (модулю). Текущий контроль может проходить в вид аттестационных заданий, контрольной работы, не предусмотренной учебным планом, коллоквиума, защиты реферата, выполнения другого конкретного задания (теста). Результаты текущего контроля заносятся в ведомость текущего контроля в баллах. Пересдача первого текущего контроля допускается в течение двух недель.

Пересдача заданий второго текущего контроля по дисциплине разрешается в период дополнительной сессии после подведения итогов экзаменационной сессии, образовавшихся при отсутствии уважительных причин несвоевременного получения зачетов или экзаменов, не превышающих двух.

Обучающийся допускается к прохождению промежуточного контроля (экзамену), если по итогам выполнения остальных видов работ он набрал не менее 30 баллов. Формы и виды работ, при выполнении которых обучающийся будет допущен к промежуточной форме контроля (экзамену), разрабатываются преподавателем.

Если экзамен проводится в письменной форме, в том числе в форме тестов, то рекомендуемое количество заданий в каждом варианте должно составлять не менее 50, чтобы провести оценку знаний пропорционально проценту успешно выполненных заданий.

Рекомендуемая шкала оценок при промежуточном контроле (экзамене) (при выполнении тестов и определении процента правильных ответов)

% положительных ответов	100- 95	94- 90	89- 85	84- 70	79- 75	74- 70	69- 65	64- 60	59- 50	Менее 50
В баллах	40	38	34	33	25	26	25	22	20	0

Если письменный экзамен проводится в форме кейс-стади (анализа конкретной ситуации), то рекомендуется разработать критериальную шкалу оценок.

При условии, когда обучающийся по результатам промежуточной формы контроля – экзамена – набирает менее 20 баллов, считается не сдавшим данную форму контроля. Общая сумма баллов по дисциплине в этом случае не может быть сформирована и обучающийся обязан пересдать данный вид промежуточного контроля в соответствии с данным положением.

Шаблон для итоговой оценки студентов ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Суммарное количество баллов по всем видам работ	100-95	94-90	89-85	84-80	79-75	74-70	69-65	64-60	59-50	Менее 50
Посещаемость										
Работа на практических занятиях										
Текущий контроль										
Промежуточный контроль										
Традиционная оценка	5			4			3			2
Оценка по ECTS	А отлично			В Очень хорошо		С Хорошо.	D Удовл		Е посред	FX 30-49 (условно неудовл.) F 0-29 (безусловно)

						неудовл.)
--	--	--	--	--	--	-----------

Методика 2

По дисциплинам, изучение которых завершается зачетом

Структура итоговой оценки обучающегося

№	Виды работ	Оценка в баллах
1	Посещаемость	10
2	Работа на практических занятиях	40
3	Текущий контроль (первая аттестация)	20
	Итого	70
4	Зачетное задание (вторая аттестация)	30
	Всего	100

В рабочей программе дисциплины преподаватель определяет шкалы оценок по видам работ.

Первый текущий контроль осуществляется после 9-й недели семестра. Второй текущий контроль считается формой проведения зачета. Результаты текущего контроля заносятся в ведомость текущего контроля в баллах.

Пересдача первого текущего контроля допускается в течение двух недель.

Пересдача заданий второго текущего контроля по дисциплине разрешается в период дополнительной сессии после подведения итогового экзаменационной сессии, образовавшихся при отсутствии уважительных причин несвоевременного получения зачетов или экзаменов, не превышающих двух.

Обучающийся допускается к прохождению промежуточного контроля (зачету), если по итогам выполнения остальных видов работ он набрал не менее 30 баллов. Формы и виды работ, при выполнении которых обучающийся будет допущен к промежуточной форме контроля (зачету), разрабатываются преподавателем.

Если зачет проводится в письменной форме, в том числе в форме тестов, то рекомендуемое количество заданий в каждом варианте должно составлять не менее 50, чтобы произвести оценку знаний пропорционально проценту успешно выполненных заданий.

Рекомендуемая шкала оценок при промежуточном контроле (на зачете) (при выполнении тестов и определении процентов правильных ответов)

%	100-	94-	89-	84-	79-	74-	69-	64-	59-	Менее
положительных	95	90	85	70	75	70	65	60	50	50

ответов										
В баллах	30	29	28	27	24	22	21	18	15	0

При условии, когда обучающийся по результатам промежуточной формы контроля – зачета – не набирает необходимое минимальное количество баллов, он считается не сдавшим данную форму контроля. Общая сумма баллов по дисциплине в этом случае не может быть сформирована и обучающийся обязан пересдать данный вид промежуточного контроля в соответствии с данным положением.

Методика 3

По дисциплинам, изучение которых в данном семестре не имеет промежуточной аттестации

По дисциплинам, изучение которых проходит в двух семестрах, а форма контроля одна по завершению курса, подсчет баллов осуществляется в целом по дисциплине за два семестра из расчета 100 баллов на весь период изучения.

Структура итоговой оценки обучающегося

№	Виды работ	Оценка в баллах
1	Посещаемость	20
2	Работа на практических занятиях	30
3	Текущий контроль (первая аттестация)	50
	Итого	100

Методика 4.

По дисциплинам, изучение которых осуществляется в течение двух и более семестров

Порядок аттестации обучающихся по дисциплинам, освоение которых осуществляется в течение двух и более семестров, в каждом семестре осуществляется по методике 1, если изучение дисциплины завершается экзаменом, по методике 2 – если изучение дисциплины завершается зачетом.