

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета от
22.06.2017 Протокол №14
(рассмотрено и одобрено на
Заседании Студенческого
совета от 21.06.2017 № 16)



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам восстановления, отчисления и перевода обучающихся по направлениям подготовки высшего образования в Государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее - Академия).

Положение определяет условия и порядок проведения:

- перевода из другой образовательной организации в Академию;
- перевода из Академии в другую образовательную организацию,
- перевода с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП) на другую ОПОП и (или) с одной формы обучения на другую форму в пределах Академии,
- восстановления для продолжения обучения в Академии лиц, отчисленных из Академии,
- отчисления из Академии.

Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утверждено Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259);

– Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава ГОУ ВО КРАГСиУ;

– иных нормативных правовых актов в области образования;

– локальных нормативных актов Академии.

1.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

– перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в Академии в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию;
- перевод в Академию из другой образовательной организации;
- восстановление в Академии для продолжения получения образования по ОПОП, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- отчисление из числа обучающихся Академии.

1.4. Перевод из другой образовательной организации, восстановление в число обучающихся, а также переход в Академии возможен только в рамках ОПОП соответствующего уровня высшего образования, установленного законодательством в сфере образования.

1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность освоения образовательной программы обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы)

1.6. В случае прекращения деятельности Академии, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей ОПОП или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних студентов с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП соответствующих уровня и направленности в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Перевод, восстановление в число обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест по ОПОП. В случае, если заявлений о переводе, восстановлении подано больше количества вакантных мест аттестационная комиссия соответствующего факультета Академии помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, на основании аттестации.

1.8. Количество мест, финансируемых в установленном порядке из средств бюджета для перевода или восстановления в число обучающихся Академии, определяется как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на местах, финансируемых из средств бюджета по данному направлению подготовки.

2. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения **первой промежуточной аттестации** в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.1. Перевод в Академию из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1.1. Лицо, обучающееся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и желающее быть переведенным в Академию, подает заявление на имя ректора Академии.

3.1.2. К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения), выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается лицо, подавшее заявление о переводе в Академию и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.1.3. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия соответствующего факультета Академии не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,

которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в Порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.1.4. Решение аттестационной комиссии соответствующего факультета Академии оформляется протоколом.

3.1.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия соответствующего факультета Академии помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.1.6. Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией факультета на основе аттестации. По результатам аттестации выявляются лица, наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы. При рассмотрении аттестационной комиссией факультета заявлений о переводе приоритет отдается лицам, набравшим при аттестации большее количество баллов.

3.1.7. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место, набравших при аттестации одинаковое количество баллов, приоритет отдается кандидатам, имеющим более высокий средний балл по справке об обучении (периоде обучения).

3.1.8. Решение о переводе обучающихся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Академию принимается приемной комиссией Академии по представлению декана факультета на основании решения аттестационной комиссии соответствующего факультета, согласованного с учебно-методическим управлением Академии и утверждается ректором.

3.1.9. Решение приемной комиссии Академии оформляется протоколом.

3.1.10. После принятия решения приемной комиссией Академии лицу, подавшему заявление о переводе в Академию, выдается справка о переводе.

3.1.11. Сроки рассмотрения документов о переводе в Академию лиц, обучающихся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не может превышать 14 календарных дней с момента подачи заявления до даты выдачи справки о переводе.

3.1.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Академию с приложением справки о переводе, выданной Академией.

3.1.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.1.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в

соответствующий факультет Академии выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.1.15. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.16. Учебно-методическое управление Академии в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1.14 настоящего Положения, обеспечивает издание приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3.1.17. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. Договор оформляется работниками факультета Академии.

3.1.18. После издания приказа о зачислении в порядке перевода работниками учебно-методического управления Академии формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка об обучении (периode обучения), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, выписка из протокола заседания приемной комиссии Академии, Индивидуальный учебный план, другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами, копия паспорта, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.19. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная

книжка.

В зачетную книжку обучающегося председателем аттестационной комиссии факультета вносятся перезачтенные дисциплины.

3.1.20. В сроки, установленные приказом ректора о зачислении в порядке перевода, деканом факультета утверждается график ликвидации академических задолженностей, который доводится до сведения обучающегося (под роспись).

3.2. Перевод из Академии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.2.1. Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подает заявление о выдаче справки об обучении ректору Академии.

3.2.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, соответствующий факультет Академии в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении.

3.2.3. Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся представляет на соответствующий факультет Академии письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

3.2.4. Соответствующий факультет Академии в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении обеспечивает издание приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и нотариальной доверенности) либо по письменному заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию.

3.2.6. Обучающийся, отчисленный из Академии в порядке перевода в другую организацию, сдает зачетную книжку и студенческий билет, которые вкладываются в его личное дело.

3.2.7. Личное дело обучающегося остается в Академии. В личном деле остается заверенная копия документа о предыдущем образовании, справка о переводе, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, копия справки об обучении, учебная карточка студента, экзаменационный лист, вступительные письменные работы и другие документы.

4. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую внутри академии

4.1. Обучающийся подает заявление на имя ректора о переводе на другую образовательную программу/ форму обучения с согласованием деканов(а) факультета.

4.2. Декан факультета, реализующего образовательную программу, на которую переводится обучающийся, в течение 3 дней рассматривает заявление и определяет возможность перевода по наличию вакантных мест на соответствующее направлении подготовки, курсе, форме обучения.

4.3. После согласования деканом факультета заявление передается на рассмотрение аттестационной комиссии факультета, реализующей образовательную программу.

4.4. Аттестационная комиссия принимающего факультета в течение 3 дней рассматривает заявление о переводе, определяет курс, на который может быть переведен обучающийся, академическую разницу и примерные сроки ее погашения.

4.5. При положительном решении аттестационной комиссии протокол заседания аттестационной комиссии передается на факультет для формирования проекта приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу.

4.6. Деканы факультетов несут персональную ответственность за рассмотрение документов по переводу студента в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления о переводе до издания приказа.

4.7. После издания приказа декан факультета обеспечивает:

- разработку индивидуального плана обучающегося в соответствии с решением аттестационной комиссии;
- в течение 10 рабочих дней разработку, согласование и представление на утверждение в учебно-методическое управление графика ликвидации академической разницы студента.

4.8. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе студента, один экземпляр индивидуального плана (с отметкой студента о получении одного экземпляра индивидуального плана на руки).

5. Порядок восстановления в число обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе администрации до завершения освоения ОПОП после отчисления при наличии вакантных мест только на условиях полного возмещения стоимости обучения, но не ранее

завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено

5.3. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного по инициативе обучающегося или администрации, производится на ОПОП, с которой он был отчислен.

5.4. Восстановление в число обучающихся Академии по очной форме обучения осуществляется не ранее завершения семестра или учебного года, по заочной форме обучения – в межсессионный период.

5.5. В случае если образовательная программа, с которой отчислен обучающийся, в настоящее время в Академии не реализуется, Академия имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). При этом направление подготовки, на которое восстанавливается обучающийся, определяется Академией на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. №1136".

5.6. Лицо, отчисленное из Академии как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.7. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, установленный Академией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.8. Восстановление только для повторного прохождения государственной итоговой аттестации без осуществления контактной работы

обучающихся с преподавателем и руководства преподавателями самостоятельной работой обучающихся осуществляется на бесплатной основе.

5.9. Восстановление в число студентов 1 курса возможно при наличии вакантных мест.

5.10. Восстановление в число обучающихся в Академии осуществляется на основании личного заявления о восстановлении на имя ректора, которое передается на соответствующий факультет.

5.11. Декан факультета в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление и определяет возможность восстановления по наличию вакантных мест на соответствующем направлении подготовки, форме обучения и курсе.

5.12. После согласования деканом факультета заявление передается на рассмотрение аттестационной комиссии факультета.

5.13. Аттестационная комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление о восстановлении, определяет курс, на который может быть восстановлен обучающийся, академическую разницу и примерные сроки ее погашения.

5.14. На основании решения аттестационной комиссии формируется проект приказа о восстановлении в число обучающихся.

5.15. После издания приказа декан факультета обеспечивает:

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося в соответствии с решением аттестационной комиссии;
- в течение 10 рабочих дней разработку, согласование и представление на утверждение в учебно-методическое управление графика ликвидации академической разницы обучающегося.

5.16. В личное дело обучающегося вкладывается его личное заявление о восстановлении в Академию, протокол решения аттестационной комиссии, выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся; индивидуальный учебный план; другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами; копия паспорта.

6. Порядок отчисления

6.1. Обучающиеся Академии могут быть отчислены до завершения освоения образовательной программы по инициативе обучающегося или по инициативе администрации Академии.

6.2. Уважительными причинами отчисления обучающегося являются:

- по желанию студента на основании личного заявления;
- в связи с получением образования;

- в связи с переводом в другой вуз;
- в связи со смертью.

6.3. Неуважительными причинами отчисления обучающегося (по инициативе администрации) являются:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ГОУ ВО КРАГСиУ;
- как не приступившие к занятиям без уважительных причин;
- за нарушение условий договора в части оплаты за обучение;
- за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- за совершение преступления (после вступления в силу приговора суда).

6.4. Отчисление в связи с получением образования осуществляется приказом ректора после успешного прохождения государственных итоговых испытаний на основании протокола заседания соответствующей государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

6.5. Отчисление по собственному желанию производится в течение 10 дней с момента подачи обучающимся заявления об отчислении.

6.6. Отчисление по инициативе администрации осуществляется на основании служебной записки декана факультета с указанием причин отчисления и приложением подтверждающих документов (в зависимости от причины отчисления).

6.7. При отчислении студента ему выдается справка об обучении и подлинник (копия) документа об образовании.

6.8. После издания приказа в личное дело студента вкладываются:

- при отчислении по собственному желанию заявление студента с резолюциями декана факультета, бухгалтерии (для студентов, студентов с полным возмещением стоимости обучения) и проректора, курирующего образовательную деятельность; выписка из приказа об отчислении; заверенные копии документов о предыдущем образовании; копия справки об обучении (периоде обучения); зачетная книжка; студенческий билет;
- при отчислении в связи с получением образования: выписка из приказа об отчислении в связи с получением образования; заверенные копии документов о предыдущем образовании; копия диплома о высшем образовании с приложением; зачетная книжка; студенческий билет;
- при отчислении за академическую неуспеваемость: служебная записка декана факультета; выписка из приказа об отчислении; заверенные

копии документов о предыдущем образовании; копия справки об обучении (периоде обучения); зачетная книжка; студенческий билет; письменное объяснение отчисленного по причине отчисления (в случае отчисления по инициативе администрации Академии);

– при отчислении за нарушение условий договора в части оплаты за обучение: служебная записка декана факультета; второй экземпляр уведомления о наличии задолженности по оплате о получении первого экземпляра данного уведомления (при отправке почтой - опись вложения); выписка из приказа об отчислении; заверенные копии документов о предыдущем образовании; копия справки об обучении (периоде обучения); зачетная книжка; студенческий билет; письменное объяснение отчисленного по причине отчисления (в случае отчисления по инициативе администрации Академии);

6.9. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки экзамены (зачеты) по учебным дисциплинам и практикам, не защитившие курсовые работы (проекты), установленные учебным планом и не ликвидировавшие в установленный срок академическую задолженность.

6.10. На основании личного заявления обучающегося (служебной записки декана факультета), согласованного в порядке, установленном данным положением, декан факультета обеспечивает формирование проекта приказа об отчислении

6.11. После издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Академии выдаются документы о предыдущем образовании, справка об обучении (периоде обучения) и изымаются зачетная книжка и студенческий билет.

7. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

7.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

7.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 7.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

7.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

7.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

7.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8. Организация перевода, восстановления и отчисления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

8.1. В целях организации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) прохождения процедур перевода, восстановления и отчисления при необходимости Академией:

- размещается справочная информация о переводе, восстановлении и отчислении в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей);

- обеспечивается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при оформлении документов (по заявке обучающегося с ОВЗ);

- обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечивается доступ обучающимся, являющимся слепыми и использующих собаку-поводыря, к зданию Академии;

- обеспечивается дублирование звуковой справочной информации о переводе, восстановлении и отчислении;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- обеспечиваются материально-технические условия для возможности беспрепятственного доступа обучающихся в административные и учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.2. Для ориентации и навигации обучающихся с ОВЗ в архитектурном пространстве образовательной организации используется комплексная информационная система

8.3. Организация аттестации для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.4. При проведении аттестации допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии).

8.5. Лица с ОВЗ могут в процессе осуществления аттестации пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9. Заключительные Положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом Академии.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся ученым советом Академии.