

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»

(ГОУ ВО КРАГСнУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛОДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение

(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
от 27 апреля 2017
(протокол № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение, педагогические работники), в ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее - Академия) определяет процедуру избрания по конкурсу на должности педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования и дополнительного профессионального образования, а также требования к документированию данной процедуры. Должности педагогических работников академии, в отношении которых проводится конкурс, соответствуют должностям педагогических работников, указанных в Номенклатуре должностей

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

Порядок избрания на должность декана факультета, заведующего кафедрой определяется соответствующими положениями, утвержденными решением Учёного совета академии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 08.08. 2013 № 678, Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» от 11.01.2011 № 1н, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» от 23.07.2015 № 749, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами.

2. Процедура проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников и её документирование

2.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников академии объявляется ректором на сайте Академии не менее чем за 2 месяца

до даты его проведения. Проект приказа готовит кадровое подразделение Академии.

Одновременно с приказом ректора на сайте Академии размещается объявление о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, в котором указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приёма заявления для участия в конкурсе;
- срок приёма заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте академии);
- место и дата проведения конкурса.

Подготовку данного объявления осуществляют начальник отдела правовой и кадровой работы, учёный секретарь Академии.

2.2. Для участия в конкурсе кандидат подает по месту, указанному в объявлении, следующий комплект документов:

- собственноручно написанное заявление об участии в конкурсе на замещение должности педагогического работника (Приложение 1);
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по вакантной должности педагогического работника: диплом о высшем образовании; диплом кандидата и /или доктора наук; аттестат доцента и /или профессора; иные документы об образовании; документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы (копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы, подтверждающая стаж научно-педагогической работы и /или справка о научно педагогическом стаже и др.).

Кандидаты, для которых академия является основным местом работы, представляют справку установленной формы из структурного подразделения,

отвечающего за кадровую работу, подтверждающую соответствие кандидата квалификационным требованиям (Приложение 2).

- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации: справка о наличии (отсутствии) судимости и /или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; документы, подтверждающие прохождение предварительного и периодического медицинских осмотров (заключение медицинской организации, личная медицинская книжка работника с отметкой об отсутствии противопоказаний к педагогической деятельности);

- иные дополнительные документы и сведения, характеризующие его трудовую деятельность: список учебных изданий и научных трудов (Приложение 3); отчёт о педагогической работе за предыдущий период избрания (для преподавателей, работающих в академии отчёт составляется в соответствии со структурой «Личного кабинета преподавателя», размещенного на сайте академии); документы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности.

2.3. До проведения Ученым советом процедуры конкурсного избрания на должности педагогических работников кандидатуры претендентов рассматриваются на заседании кафедры, в штатном расписании которой закреплены соответствующие должности. По каждому кандидату готовится заключение, в котором отражён вывод о рекомендации или отсутствии рекомендации Ученому совету к избранию по конкурсу на соответствующую должность (Приложение 4).

Заключение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало более 50 % от числа присутствующих на заседании кафедры штатных, также работающих на условиях внутреннего (внешнего) совместительства членов кафедры, при кворуме не менее 2/3 членов. До

принятия заключения кафедры может предложить кандидату провести лекции и /или иные виды учебных занятий.

Заключение заведующим соответствующей кафедрой представляется учёному секретарю не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Учёного совета, на котором будет проводится процедура голосования.

2.4. Конкурсное избрание на должности педагогических работников проводится на заседании Учёного совета. При этом кворум составляет 2/3 списочного состава Учёного совета. Члены Учёного совета, избираемые по конкурсу на должности педагогических работников, участвуют в голосовании и учитываются при определении кворума.

2.5. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на Учёном совете.

2.6. На заседании Учёного совета учёный секретарь доводит до членов Учёного совета информацию о претендентах на вакантные должности педагогических работников, заключение кафедры.

2.7. Учёный совет открытым голосованием большинством голосов принимает решение о включении кандидатуры (кандидатур) на вакантную должность педагогического работника в бюллетень для тайного голосования.

2.8. Для проведения процедуры голосования и подсчёта голосов создается счётная комиссия из состава членов Учёного совета в количестве 3 человек. В состав счётной комиссии не может входить претендент, по кандидатуре которого будет проводиться голосование, а также учёный секретарь.

2.9. Члены счётной комиссии каждому члену Учёного совета под роспись раздают бюллетень для тайного голосования (Приложение 5).

2.10. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов учёного совета от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй

тур конкурсного избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.11. Конкурс признаётся несостоявшимся в случаях, если:

- при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов;

- голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов;

- на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

2.12. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счётной комиссии (Приложение 6), доводятся до членов Учёного совета членом счётной комиссии и утверждаются большинством голосов от присутствующих на заседании.

2.13. По каждому избранному по результатам конкурса члены Учёного совета дают рекомендации ректору о сроке заключения трудового договора, что отражается в выписке из протокола заседания Учёного совета, которую готовит учёный секретарь.

2.14. Учёный секретарь не позднее, чем через 3 рабочих дня после заседания Учёного совета передает в кадровое подразделение выписку из протокола заседания Учёного совета по каждой кандидатуре, представленных кандидатами для участия в конкурсе. Документы кандидатов, не прошедших избранных по результатам конкурса, по письменному заявлению кандидата возвращаются ему, а в случае отсутствия такого заявления, хранятся в материалах Учёного совета в течение одного года и подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством.

2.15. Учёный секретарь академии в течение 2 рабочих дней после даты проведения конкурса уведомляет лиц, участвовавших в конкурсном отборе, о

результатах конкурса по электронной почте (с подтверждением получения) или лично.

2.16. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение вакантной должности педагогического работника академии, заключается трудовой договор в порядке, определённом трудовым законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения решением Учёного совета.

3.2. Изменения и дополнения в Положения вносятся решением Учёного совета.

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»

(ГОУ ВО КРАГСнУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение

(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество)

работает в ГОУ ВО КРАГСнУ в должности _____

По состоянию на 00.00.0000:

общий стаж работы составляет _____ лет _____ мес. _____ дней;

стаж научной и педагогической работы составляет _____ лет _____ мес. _____ дней;

стаж педагогической работы в организациях высшего образования составляет _____ лет _____ мес. _____ дней.

Образование

_____ (наименование учебного заведения, специальность по образованию, год окончания)

Учёная степень

_____ (кандидат наук/доктор наук, год присуждения)

Учёное звание

_____ (доцент/профессор, год присвоения)

Начальник отдела правовой
и кадровой работы

И.О. Фамилия

Дата

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

Фамилия Имя Отчество

| № | Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности | Форма учебных изданий и научных трудов | Выходные данные | Объем (с. или п.л.) | Соавторы |
|-----------------|--|--|-----------------|---------------------|----------|
| Учебные издания | | | | | |
| | | | | | |
| Научные труды | | | | | |
| | | | | | |
| Патенты | | | | | |
| | | | | | |

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

(название кафедры)

Подпись

Подпись

Фамилия Имя Отчество

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

- для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

- для научных трудов: монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчёт о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, аудиовизуальная, электронная. Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и

дату её выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий кандидату).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Кафедры _____

название кафедры

об учебной, методической, научной, воспитательной работе

Фамилия Имя Отчество

Характеристика результатов учебной, методической, научной, воспитательной работы, профессионального развития педагогического работника.

Кафедра _____ рекомендует (не рекомендует)

название кафедры

_____ для избрания

Фамилия Имя Отчество

на должность _____

название должности и кафедры

Заключение принято на заседании кафедры _____

название кафедры

(протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____).

Присутствовали на заседании кафедры - _____ человек.

Голосовали:

«За» - _____ человек.

«Против» - _____ человек.

«Воздержались» - _____ человек.

Заведующий кафедрой _____

подпись

Ф.И.О.

КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

кафедры _____

Заседание Учёного совета от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

| Фамилия Имя Отчество кандидата | Результаты голосования |
|--------------------------------|------------------------|
| | За Против |

При голосовании в графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».

Государственное образовательное учреждение высшего образования

**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)
«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение

(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Протокол

00.00. 0000

№ _____

О заседании счетной комиссии

Присутствовали:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Повестка дня:

Об итогах голосования по конкурсному отбору на должность _____

должность

кафедры _____ ГОУ ВО КРАГС_иУ.

название кафедры

Слушали:

_____ : довел (а) до сведения счётной комиссии.

Ф.И.О.

что в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на

должность _____ кафедры _____ ГОУ

ВО КРАГС_иУ внесена кандидатура _____

Фамилия Имя Отчество

Результаты голосования: при вскрытии урны для голосования обнаружено бюллетеней - _____, из них: недействительных - _____, «против» - _____, «за» - _____.

Решили:

По итогам голосования считать _____

Фамилия Имя Отчество

_____ по конкурсу на должность _____

избранным (не избранным)

должность

кафедры _____ ГОУ ВО КРАГСИУ.

название кафедры

Члены счетной комиссии:

Ф. И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф. И.О.

подпись