

Государственное образовательное учреждение высшего образования

**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«ЖАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕС-
ПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждено
решением Ученого совета
от «02» декабря 2016
Протокол № 04



ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронной информационно-образовательной среде
ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и
управления»**

1 Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок формирования и наполнения электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее Академия).

Данное Положение направлено на обеспечение требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Требования Положения обязательны для применения во всех структурных подразделениях Академии, включая обособленные структурные подразделения (Центр инновационных языковых технологий, Центр инноваций социальной сферы), всеми должностными лицами, участвующими в реализации основных (реализация образовательных программ) и обеспечивающих (управление инфраструктурой и производственной средой) процессов.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами выс-

- шего образования;
- ГОСТ Р 55751-2013 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики».
 - ГОСТ Р 52653-2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19 декабря 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
 - Приказом Министерства образования и науки РФ N 499 от 1 июля 2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Уставом ГОУ ВО КРАГСиУ;
 - иными действующими локальными нормативно-правовыми актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

2. Основные понятия, определения, сокращения

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
ППС - профессорско-преподавательский состав
АУП - административно управленческий персонал
ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт
ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда
ЭО - электронное обучение

3. Общие положения

- 3.1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭОИС) - это интегрированная среда информационно-образовательных ресурсов (электронные библиотеки, обучающие системы и программы), программно-технических и телекоммуникационных средств, правил ее поддержки, администрирования и использования, обеспечивающая едиными технологическими средствами информационную поддержку и организацию учебного процесса, научных исследований, профессиональное консультирование обучающихся в Академии.
- 3.2. Целью внедрения и применения ЭОИС Академии является повышение качества, доступности, востребованности предоставляемых Академией

образовательных услуг путем:

- обеспечения оперативного и эффективного взаимодействия участников образовательного процесса;
- предоставления обучающимся возможности освоения образовательной программы по месту их постоянного и/или временного проживания;
- непрерывного и постоянного управления процессом обучения со стороны Академии;
- унификации, стандартизации, полноты и доступности информационного обеспечения процесса обучения.

3.3. Внедрение и применение ЭОИС Академии позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- эффективное приобретение обучающимися ряда компетенций в соответствии с требованиями ФГОС;
- оптимизация образовательного процесса;
- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения, внедрение инновационных методов обучения;
- обеспечение доступности и открытости информационных ресурсов, используемых в образовательном процессе.

3.4. Для решения обозначенных задач могут быть использованы следующие возможности ЭОИС Академии:

- реализация индивидуальных графиков освоения образовательных программ, индивидуальных образовательных траекторий, учитывающих индивидуальные потребности и имеющиеся результаты обучения;
- обеспечение возможности освоения образовательных программ независимо от места нахождения обучающегося;
- создание электронных курсов и обеспечение их применения при реализации образовательных программ с применением элементов электронного обучения;
- иные возможности в зависимости от требований внешних и внутренних нормативных документов.

4. Применение ЭОИС в образовательном процессе

4.1. Образовательный процесс с применением ЭОИС осуществляется по всем формам обучения (очная, заочная, очно-заочная) по ООП ВО. Организация образовательного процесса при реализации программ дополнительного образования с применением ЭОИС осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Академии в области дополнительного образования.

4.2. При реализации образовательных программ с применением ЭОИС в Академии, должны быть обеспечены технические и организационные

условия для функционирования ЭОИС, а также обеспечен доступ всех субъектов образовательного процесса к учебно-методическим материалам по дисциплинам, расписанию учебных занятий и, при необходимости, к средствам удаленного управления образовательным процессом.

- 4.3. Возможности и порядок доступа к ЭОИС должны разделяться в зависимости от полномочий субъектов образовательного процесса.
- 4.4. Образовательный процесс с применением ЭОИС в Академии обеспечивают:
 - руководители структурных подразделений, в чьи должностные обязанности входит организация учебного процесса, учебно-методической работы, библиотечно-информационного обслуживания;
 - руководитель и специалисты отдела информационных систем и технологий, в чьи должностные обязанности входит управление ИТ-структурой Академии вообще и образовательного процесса в частности;
 - профессорско-преподавательский состав;
 - учебно-вспомогательный персонал.
- 4.5. При реализации образовательной программы с применением ЭОИС подразделение, осуществляющее образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законодательством РФ тайну, а также персональные данные субъектов образовательного процесса.
- 4.6. Профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий внедрение и применение ЭОИС обязан пройти учебно-методическую, технологическую подготовку.
- 4.7. Процедура использования тех или иных ресурсов преподавателями, сотрудниками и обучающимися регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

5. Структура ЭОИС

- 5.1. Компонентами информационного обеспечения ЭОИС следует считать:
 - электронные версии учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик и т.п.;
 - электронные учебно-методические комплексы дисциплин;
 - электронные учебно-методические пособия;
 - данные о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения образовательных программ;
 - иные компоненты, применяемые в электронном обучении при использовании дистанционных образовательных технологий;
 - электронные портфолио учащихся;
 - издания электронных библиотечных систем;
 - ресурсы электронной библиотеки Академии;
 - профессиональные базы данных, статистические, тематические, справочные ресурсы;

- методические рекомендации, указания по организации образовательного процесса в ЭОИС Академии;
- иные информационные ресурсы, наличие которых предусмотрено внешней и внутренней нормативной документацией.

5.2. ЭИОС включает в себя следующие составляющие:

- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования и блоком Exabis E-Portfolio, позволяющим формировать электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранять работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- система проведения вебинаров на базе сервиса imind.ru;
- система проведения телеконференций v.krags.ru
 - система «eТХТ Антиплагиат»;
- электронные библиотечные ресурсы;
- корпоративная сеть Users;
- система электронного ведомственного документооборота jdoc.govrk;
- корпоративная информационная система krags.net на базе Google for Education (с функционалом офисных сервисов, включая конструкторы сайтов для создания электронного портфолио);
- система автоматизации учебного процесса;
- система личных кабинетов преподавателей, работников и обучающихся;
- официальный сайт Академии.

5.3. Системы электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle предназначены для накопления, систематизации, хранения и использования электронных образовательных ресурсов. Системы позволяют обеспечить информационно-методическое сопровождение учебного процесса, эффективное взаимодействие преподавателей и обучающихся.

Системы решают следующие задачи:

- регистрация пользователей (слушатели, преподаватели, организаторы и др.);
- разработка учебных модулей непосредственно в системе или загрузка уже разработанных учебных модулей;
- проведение тестов, опросов, контрольных заданий по контрольно-измерительным материалам, разработанным профессорско-преподавательским составом Академии;
- организация обучения с помощью различных инструментов (чаты, форумы, Wiki и т.п.);
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;
- анализ деятельности пользователей: частота и продолжительность обращений к курсу и его модулям, активность пользователей;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе

сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса (при помощи блока Exabis E-Portfolio).

- 5.4. Система вебинаров на базе сервиса imind.ru позволяет проводить широкий спектр онлайн занятий в режиме удаленного доступа (лекции, семинары, коллоквиумы, круглые столы, конференции).
- 5.5. Система проведения телеконференций v.krags.ru на базе сервиса arear.in позволяет проводить групповые и индивидуальные консультации, телетрансляции, телеконференции и видеочаты.
- 5.6. Система «eТХТ Антиплагиат» используется для проверки творческих работ (курсовых работ, ВКР, статьи для научных изданий) на наличие заимствований. Проверка на антиплагиат осуществляется силами кафедр, деканатов, ППС и редакционно-издательского отдела. Процедура использования системы «eТХТ Антиплагиат» при проверке выпускных квалификационных работ регламентирована Положением о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.
- 5.7. Электронные библиотечные ресурсы созданы в целях обеспечения образовательного, научно-исследовательского, воспитательного процессов Академии в соответствии с информационными потребностями всех групп пользователей, а также требованиями ФГОС ВО. Электронная библиотечная среда обеспечивает возможность полного доступа ко всем ресурсам всем пользователям Академии.
Она включает в себя:
 - электронно-библиотечную систему IPRbooks (www.iprbookshop.ru),
 - электронная библиотечная система для внутреннего использования (АИБС МАРК-SQL)
 - электронную библиотеку материалов, разрабатываемых ППС, состоящую из электронных аналогов учебно-методических материалов, прошедших редакторскую обработку в редакционно-издательском отделе Академии,
 - коллекции электронных библиотечных материалов, закупленных академией,
 - а также иные информационные ресурсы, аккумулируемые в ЭОИС Академии.
- 5.8. Корпоративная сеть Users используется для хранения и передачи информации во внутренней локальной сети со свободным доступом со всех рабочих мест в структурных подразделениях Академии.
- 5.9. Ведомственная система электронного документооборота jdoc.govrk позволяет оперативно обмениваться распорядительными документами (в том числе, входящими) и контролировать их исполнение. Абонентами этой системы являются все руководители структурных подразделений.
- 5.10. Корпоративная информационная система krags.net предназначена для:
 - организации общения студентов между собой и студентов с преподавателями;

- оперативного распространения информации администрации Академии;
- работы с потенциальными абитуриентами и студентами Академии;
- повышению мотивации к обучению студентов Академии;
- формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы;
- формирование персональных сайтов преподавателей и обучающихся, создание электронных портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы.

5.11. Система автоматизации учебного процесса формируется на платформе 1С: Университет и направлена на решение следующих задач:

- автоматизация процесса проектирования учебных планов, учебных дисциплин;
- формирование единой информационной базы данных абитуриентов, студентов и др.;
- мониторинг образовательного процесса.

В системе автоматизации различных процессов также используются следующие подсистемы:

- Ректор ВУЗ (система формирования учебного расписания и контроля исполнения нагрузки);
- ИС «Планы ВПО» (система формирования учебных планов);
- АС «Нагрузка ВУЗа» (система распределения и учета исполнения учебной нагрузки и других видов деятельности ППС).

5.12. Система личных кабинетов позволяет получать информацию об основных процессах в зависимости от функционала и запросов пользователя личного кабинета. Часть информации личного кабинета выставляется в открытом доступе и помещается в соответствующих разделах официального сайта Академии. Конфиденциальная информация хранится в личном кабинете пользователя и доступна только его владельцу. Информация в личном кабинете частично формируется из автоматизированных систем, частично заполняется авторами личного кабинета.

5.13. Официальный сайт Академии www.krags.ru позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. На сайте Академии размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса.

Разделы сайта содержат актуальную информацию об условиях поступления и работе приемной комиссии, сведения об учебных, научных и иных структурных подразделениях, образовательных программах, расписании учебных занятий, научно-исследовательской работе студентов и персонала, новостях Академии, локальную нормативную документацию. Сайт также является точкой входа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6. Программно-аппаратная база

- 6.1. Программно-аппаратная база представляет собой специализированную инфраструктуру, включающую в себя совокупность программно-аппаратных средств (серверы, более 200 компьютеров, коммутаторы, маршрутизаторы, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.) обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса, включая специализированные системы, обеспечивающие применение элементов ЭО.
- 6.2. Программно-аппаратная база также включает в себя оборудование сети специализированных аудиторий Академии:
 - учебные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием (проекционная техника)
 - компьютерные классы;
 - актовый зал.

7. Порядок доступа к ЭИОС

- 7.1. В Академии используется разграничительная политика доступа обучающихся, профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала к закрытой части информационно-образовательных ресурсов (Moodle, личные кабинеты). Учетные записи обучающихся, преподавателей и сотрудников вводятся персоналом отдела информационных систем и технологий.
- 7.2. Доступ к закрытой части ЭИОС получает пользователь, имеющий учетную запись, ознакомленный с правами и ответственностью в соответствии с настоящим Положением.
- 7.3. Учетная запись обучающемуся выдается уполномоченным на ведение ЭИОС деканата.
- 7.4. Учетная запись преподавателям и работникам Академии выдается уполномоченным сотрудником отдела информационных систем и технологий.
- 7.5. Регистрация в корпоративной сети krag.net Академии осуществляется студентами и преподавателями самостоятельно и подтверждается администратором сети.
- 7.6. Регистрация в электронно-библиотечную систему IPRbooks производится пользователем самостоятельно, доступ к книжным ресурсам открывается после аутентификации читателя.
- 7.7. Учетные записи студентов, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются из систем Moodle и корпоративной сети krag.net.

8. Ответственность пользователей ЭИОС

- 8.1. Базы данных ЭИОС Академии являются интеллектуальной собственностью ГОУ ВО КРАГСсУ. Пользователи ЭИОС Академии обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не

воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

- 8.2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС Академии в противоправных целях:
 - модификации и кражи информации;
 - распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
 - пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
 - осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
 - любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.
- 8.3. С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных пользователей ЭИОС учетные данные пользователей не разглашаются и не передаются третьим лицам.
- 8.4. Пользователи ЭИОС несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других участников, в том числе осуществление операций от имени владельца регистрационной информации, а также умышленную порчу информации, размещенной в ЭИОС.
- 8.5. Пользователь ЭИОС должен немедленно уведомить руководителя отдела информационных систем и технологий о случаях несанкционированного доступа к данным закрытой части ЭИОС и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.
- 8.6. Администрация Академии имеет право в случае несоблюдения пользователем требований настоящего Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС Академии.
- 8.7. За нарушение Положения в части действия п.п. 7.1. - 7.3. пользователи ЭИОС Академии могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9. Наполнение электронной информационно-образовательной среды

Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями профессорско-преподавательского состава Академии, сотрудников отдела информационных систем и технологий, организационно-методического отдела, библиотеки, деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений Академии.

10. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

- 10.1. Информация об ЭИОС, порядок доступа к ее отдельным элементам размещаются на официальном сайте Академии.

- 10.2. Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с ЭИОС Академии.
- 10.3. Методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС Академии оказывают структурные подразделения Академии, отвечающие за сопровождение элементов/модулей ЭИОС в соответствии с действующими регламентами.
- 10.4. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС Академии, оказывают работники отдела информационных систем и технологий.

11. Порядок внесения изменений в структуру ЭИОС

- 11.1. В структуру ЭИОС Академии на основании приказа ректора могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава элементов ЭИОС).
- 11.2. Для каждого нового ресурса разрабатывается локальный акт, в котором определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и ответственность пользователей.
- 11.3. В случаях размещения ресурса на основе информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств Академии, техническую поддержку осуществляет отдел информационных систем и технологий.
- 11.4. В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные лица совместно с отделом информационных систем и технологий заблаговременно оповещают пользователей.