

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАЁ ДА ВЕСЬКЁДЛЫНЫ ВЕЛОДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшуپода велёдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 21.02.2018 № 5

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ С ДОКУМЕНТАМИ ГОУ ВО КРАГСиУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру ознакомления поступающих на обучение, обучающихся, их родителей (законных представителей), доверенных лиц с документами, регламентирующими образовательный и иные процессы в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Порядок, Академия).

1.1. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 № 582;

- Уставом Академии;
- Правилами приема в Академию на программы высшего образования;
- иными локальными актами Академии.

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения соблюдения прав участников образовательных и иных отношений, а также прав лиц, поступающих в Академию на обучение по программам высшего образования.

1.4. Данный Порядок размещается на официальном сайте Академии в Интернете (адрес – <https://krags.ru>) и на информационных стенах.

1.5. Участники образовательных отношений имеют право на ознакомление со следующими документами Академии:

- Уставом;
- свидетельством о государственной регистрации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии.

1.6. Участники образовательных отношений могут ознакомиться с документами Академии:

- на официальном сайте Академии в Интернете (<https://krags.ru>);
- на информационных стенах Академии.

В случаях закрепления в законодательстве РФ требования обязательного доведения до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), доверенных лиц содержания отдельных документов ознакомление с ними подтверждается личной подписью данных участников образовательных отношений.

1.7. Информация, содержащаяся в документах Академии для ознакомления, должна предоставляться оперативно, в полном объеме и быть достоверной.

2. Ознакомление с документами поступающих в Академию, их родителей (законных представителей), доверенных лиц

2.1. Академия обязана ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей), доверенных лиц с:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, закрепляющими права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему, его родителям (законным представителям), доверенным лицам также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об его итогах.

2.2. Перечень документов, ознакомление с которыми должно подтверждаться личной подписью поступающего, содержится в Правилах приема, ежегодно утверждаемых Академией.

2.3. Ответственность за ознакомление поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц с документами возлагается на работников, привлекаемых к проведению приемной кампании.

3. Ознакомление с документами обучающихся, их родителей (законных представителей), доверенных лиц

3.1. В случае утверждения документов Академии, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающих права и обязанности обучающихся, или внесения в них дополнений/изменений они публикуются на официальном сайте Академии и/или размещаются на информационном стенде Академии не позднее 10 рабочих дней.

3.2. Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей), доверенных лиц с документами также может осуществляться во время проведения собраний и/или личного консультирования.

3.3. Ответственность за ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей), доверенных лиц с документами возлагается на сотрудников деканатов или иных лиц, назначаемых согласно распорядительного акта Академии.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения решением Ученого совета.

4.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся решением Ученого совета.