

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАЁ ДА ВЕСЬКОДЛЫНЫ ВЕЛЁДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупёда велёдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора
от 29.08.2016 № 1472\01-04

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОУ ВО КРАГСиУ

Сыктывкар 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные права и обязанности обучающихся.....	4
3. Права и обязанности администрации Академии.....	7
4. Поощрения обучающихся.....	9
5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.....	9
6. Порядок проведения учебных занятий.....	10
7. Поддержание порядка в помещениях и на территории Академии...	13
8. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) ГОУ ВО КРАГСиУ (далее - Академия) имеют целью способствовать рациональной организации учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию у обучающихся добросовестного отношения к учебе, сохранности имущества Академии и его законного и целесообразного использования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Академии.

Правила устанавливают порядок проведения учебных занятий, основные права и обязанности обучающихся Академии, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного процесса.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории обучающихся, абитуриентов при их нахождении на территории Академии во время приемной кампании и посетителей мероприятий для обучающихся и абитуриентов Академии.

1.4. В связи со спецификой подготовки специалистов в Академии, заключающейся в сочетании учебного процесса в зданиях и помещениях Академии с проведением практики (учебной, производственной) обучающихся и учебных занятий на базовых предприятиях, обучающиеся во время пребывания на базовых предприятиях обязаны соблюдать требования установленных на этих предприятиях правил внутреннего распорядка.

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Академии в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством – совместно или по согласованию со студенческим советом Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся предоставляются права на:

2.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.1.3. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

2.1.4. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

2.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.8. академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством;

2.1.9. переход с платного обучения на бесплатное обучение в установленном порядке;

2.1.10. участие в управлении Академией в порядке, установленном уставом;

2.1.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

2.1.12. обжалование актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

2.1.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии;

2.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.17. иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами Академии.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.2. выполнять требования Устава Академии, настоящих Правил, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.4. бережно относиться к имуществу Академии;

2.2.5. уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Академии, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Академии, незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Академии, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в Академии;

2.2.6. выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;

2.2.7. выполнять приказы и распоряжения руководства;

2.2.8. вставать при входе в аудиторию руководителей Академии, работников, профессорско-преподавательского состава;

2.2.9. иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать

только в деловой одежде.¹ На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

2.3. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Академии выносить имущество Академии и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

2.4. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, столовой обеспечивает технический персонал, а также обучающиеся на началах самообслуживания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКАДЕМИИ

3.1. Администрация Академии обеспечивает выполнение Академией уставных задач, организацию учебного процесса и создание необходимых условий получения обучающимися качественного образования.

3.2. В целях выполнения Академией своих уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений настоящих Правил должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своих компетенций обязаны:

- а) при необходимости требовать от обучающихся предъявления документов, удостоверяющих личность (паспорт), и принадлежащих им электронных пропусков, студенческих билетов и т.п.;
- б) требовать от нарушителей Устава Академии и настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

¹ Под деловым стилем одежды следует понимать такой стиль одежды, который подходит для работы в офисе и в это же время не нарушает правил приличия.

в) составлять в установленном порядке протокол о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

г) входить в аудитории, лаборатории и другие помещения Академии для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм;

д) своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций и обучающихся, направленные на реализацию уставных видов деятельности, поддерживать и поощрять лучших обучающихся Академии.

3.3. К участию в работе по поддержанию порядка, предупреждению и пресечению правонарушений могут привлекаться на условиях, предусмотренных действующим законодательством, структурные подразделения, органы общественного самоуправления, и отдельные лица, права, обязанности и ответственность которых в этих случаях регламентируются локальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

3.4. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений Академии, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

4. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Академии для обучающихся предусмотрено:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетной грамотой;
- в) награждение ценным подарком.

4.2. Поощрения к обучающимся применяются администрацией Академии по согласованию с деканами факультетов.

4.3. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся.

4.4. За особые достижения в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности студентам очной формы обучения, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, может быть назначена повышенная академическая стипендия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Ответственность за нарушение настоящих Правил наступает в соответствии с действующим в Академии порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Академии, настоящих Правил, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Академии.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются на основании приказа ректора Академии.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме.

5.3. За совершение на территории Академии нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Академии. Привлечение к административной ответственности в этих случаях не исключает применения мер дисциплинарного или общественного воздействия.

5.4. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Академии, нарушение правил хранения и использования имущества, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин (курсов), утвержденными в установленном порядке.

6.2. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

6.3. Учебное расписание составляется, как правило, на семестр. Утвержденное расписание по каждой учебной группе, а также расписание

индивидуальных консультаций размещается на официальном сайте Университета и на информационном стенде факультета до начала занятий.

6.4. Время начала и окончания учебных занятий и время перерывов между академическими часами устанавливаются режимом занятий обучающихся.

6.4.1. Продолжительность академического часа в Академии составляет 45 минут.

6.4.2. О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

6.4.3. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

6.5. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники из числа учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимися на началах самообслуживания.

6.6. Для проведения практических занятий в аудиториях и лабораториях каждый курс делится на академические группы. Состав академических групп определяется в установленном порядке.

6.7. В каждой академической группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который непосредственно подчинен декану и заместителям деканов факультета и обеспечивает выполнение студентами своей академической группы всех их указаний и распоряжений.

Основными функциями старосты академической группы являются:

- а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- б) представление декану факультета необходимой информации о неявках и опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) контроль учебной дисциплины в академической группе на аудиторных занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- г) организация своевременного получения обучающимися учебников и учебных пособий;
- д) оповещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний декана, другой необходимой информации;
- е) контроль своевременного получения стипендии обучающимися академической группы;
- ж) сотрудничество с органами студенческого самоуправления.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися академической группы.

6.8. Обучающиеся обязаны своевременно в письменной форме ставить в известность деканаты о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в деканаты в первый день явки в Академию документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни представлять справку лечебного учреждения установленного образца.

6.9. Продолжительность каникул для студентов устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и отражается в утвержденном календарном графике учебного процесса.

7. ПОДДЕРЖАНИЕ ПОРЯДКА В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ АКАДЕМИИ

7.1. В помещениях и на территории Академии запрещается:

7.1.1. приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

7.1.2. приносить, передавать и использовать взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

7.1.3. играть в азартные игры;

7.1.4. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

7.1.5. курить;

7.1.6. сквернословить;

7.1.7. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- 7.1.8. наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без согласования с администрацией Академии;
- 7.1.9. портить имущество Академии или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- 7.1.10. создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства Академии;
- 7.1.11. находиться в учебных аудиториях Академии в верхней одежде, головных уборах, если это не санкционировано администрацией Академии;
- 7.1.12. находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы, если это не согласовано с администрацией Академии;
- 7.1.13. загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- 7.1.14. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий, за исключением случаев использования средств мобильной связи для целей образовательной деятельности;
- 7.1.15. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Академии мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- 7.1.16. передвигаться в помещениях Академии на велосипедах, роликовых коньках и досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- 7.1.17. находиться в Академии позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни

(кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

7.1.18. осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видеосъемка и звукозапись, фотографирование и т.п.);

7.1.19. передавать пропуска для проезда на территорию и прохода в помещения Академии другим лицам;

7.1.20. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Академии и иных лиц.

7.2. Проход на территорию Академии студентов, аспирантов, а также обучающихся по программам дополнительного образования и повышения квалификации осуществляется строго по электронным пропускам.

7.3. В случае отсутствия электронного пропуска проход на территорию осуществляется по документу, удостоверяющему личность, на основании представления декана факультета или руководителя программ дополнительного образования или повышения квалификации.

7.4. Проход на территорию Академии посетителей курсов осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

7.5. Проход на территорию Академии несовершеннолетних посетителей, не имеющих документов, удостоверяющих личность, осуществляется только в присутствии и под ответственность родителей, опекунов или сотрудников, ответственных за мероприятия подразделений.

7.6. Находясь на территории Академии, все обучающиеся должны иметь при себе пропуска и студенческие билеты и предъявлять их в установленном порядке по требованию представителей администрации и работников соответствующих служб.

7.7. В Академии устанавливается следующий режим работы.

Пребывание в Академии обучающихся разрешается в рабочие дни с 7.30 до 22.00.

Пропуск в Академию прекращается в рабочие дни в 21.00.

Порядок работы Академии и пропускной режим в предпраздничные и нерабочие праздничные дни устанавливаются приказом ректора Академии.

Проход и пребывание в Академии вне указанного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях с письменного разрешения администрации Академии.

8. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

8.1. Каждый обучающийся при нахождении в Академии или при выполнении им учебных обязанностей:

- использует ресурсы сети «Интернет» только в учебных целях Академии с соблюдением условий безопасности Академии;
- не использует запрещенные законодательством Российской Федерации для просмотра и загрузки ресурсы сети «Интернет»;
- не играет в Академии в компьютерные и иные игры в учебное время.

8.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Академии допускается вне учебных занятий.