Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

РЕКТОР

ПРИКАЗ
ТШӦКТӦД

09.01.2017 № 793/01-04

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения о порядке проведения
конкурса на замещение должностей научных работников

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Минобриауки России от 02.09.2015 № 937

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников согласно приложению.
2. Начальнику отдела информационных систем и технологий Смирнову Д.В. разместить информацию о проведении конкурса на замещение должностей научных работников на сайте академии.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе и информатизации Баженова И.И.

Ректор И.В. Минин

ВЕРНО
Специалист отдела ОРиУД
/Беленкова О.В.
«12» 01 2017 г.

Приложение
УТВЕЖДЕНО
Приказом ректора
От 09.01.2017 № 793/01-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей научных работников Государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее Академия).

1.2. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к трудовой деятельности и должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников Академии, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Положение о порядке замещения должностей научных работников утверждается ректором Академии и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://krags.ru

1.5. Действие Положения распространяется на научных работников Академии, занимающих или претендующих на одну из должностей, в соответствие с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 (далее - перечень должностей):

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
–- главный (генеральный) конструктор;
–директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
–руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
–заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
–заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
–заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности):
–главный научный сотрудник;
–ведущий научный сотрудник;
–старший научный сотрудник;
–научный сотрудник;
–младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
–Трудовым Кодексом Российской Федерации;
–-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–-Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

–-Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. N 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

–Уставом Академии.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

3.1. Конкурс объявляется Ректором Академии, на основании представления от руководителя структурного подразделения о необходимости замещения вакантной должности научного работника или перевода на другую должность научного работника академии, в соответствующем структурном подразделении.

3.2. Информация о проведении конкурса размещается Академией на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://krags.ru не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.3. В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- место и дата окончания приема заявлений на участие в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок,
- срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее);
- контактное лицо для получения дополнительных справок, с указанием телефона, факса (по возможности), электронной почты.

3.4. Претендент подает заявление на участие в конкурсе на имя ректора Академии (далее - заявление) в срок не позднее установленного в объявлении о проведении конкурса, лично или через оператора почтовой связи. Заявления, поданные с опозданием, Конкурсной комиссией не рассматриваются. Претендент при отправке заявления по почте несет риск того, что его заявление будет доставлено позже установленного срока или по неправильному адресу и признано опоздавшим.

3.5. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявления и участием в конкурсе. Вне зависимости от результатов конкурсного отбора Академия не имеет обязательств, связанных с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Претендент вправе направить запрос на предоставление разъяснений по вопросам проведения конкурса. Запрос отправляется на электронный адрес контактного лица, указанный в объявление. В тексте запроса должен содержаться адрес электронной почты Претендента для отправки разъяснений.

3.7. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

3.8. Секретарь Конкурсной комиссии обязан предоставить информацию, содержащуюся в заявлении, на рассмотрение председателю, заместителям председателя и всем членам Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после поступления заявления в Академию, но не позднее дня проведения конкурса.

3.9. Срок рассмотрения заявок определяется Академией и не может быть установлен более 15 календарных дней с даты окончания приема заявлений.

3.10 Конкурсная комиссия имеет право провести собеседование с претендентом, в том числе используя информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.11. По итогам рассмотрения заявлений Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень претендентов и составляет рейтинг, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, на заседании, которое проводится не позднее, чем через 15 календарных дней со дня окончания приема заявлений.

3.12. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки по критериям, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Академию, с учетом значимости таких результатов, (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования.

3.13 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.14 Результаты оценки претендентов оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.15 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Академия размещает Решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии и на портале вакансий по адресу: ученые-исследователи.рф (далее - портал вакансий).

4. Организация проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

4.1. Конкурс объявляется по решению ректора Академии. Решение принимается после рассмотрения представления от руководителя структурного подразделения о необходимости замещения вакантной должности научного работника или перевода на другую должность научного работника академии, в соответствующем структурном подразделении.

4.2. Информация о проведении конкурса размещается Академией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://krags.ru и на портале ученые-исследователи.рф, не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка).

4.3. В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее);

- контактного лица для получения дополнительных справок, с указанием телефона, факса (по возможности), электронной почты.

4.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

- дату рождения претендента;

- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

- сведения о стаже и опыте работы;

- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе включить в состав заявки автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.5. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

4.6. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявления и участием в конкурсе. Вне зависимости от результатов конкурсного отбора.

Академия не имеет обязательств, связанных с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Претендент вправе направить запрос на предоставление разъяснений по вопросам проведения конкурса. Запрос отправляется на электронный адрес контактного лица, указанный в объявление. В тексте запроса должен содержаться адрес электронной почты Претендента для отправки разъяснений.

4.8. Перечень претендентов формируется на портале вакансий автоматически и представляется секретарем Конкурсной комиссии на заседание.

4.9. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.10 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Академии. Секретарь Конкурсной комиссии обязан предоставить информацию, содержащуюся в заявке, на рассмотрение председателю, заместителям председателя и всем членам Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после поступления заявки на официальный адрес электронной почты Академии, но не позднее дня проведения конкурса.

4.11. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.12 Срок рассмотрения заявок определяется Академией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Конкурсная комиссия имеет право провести собеседование с претендентом, в том числе используя информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в этом случае срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии и на портале вакансий

4.13 По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень претендентов и составляет рейтинг, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, на заседании, которое проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, а в случае проведения собеседования с претендентом в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.14 Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки по критериям, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Академию, с учетом значимости таких результатов, (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования.

4.15. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.16 Результаты оценки претендентов оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

5.17 Конкурсная комиссия вправе дать рекомендации по установлению испытательного срока и его продолжительности (от одного месяцев до трех месяцев) при назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключении с ним трудового договора.

5.18 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии и на портале вакансий.

5 Особенности проведения конкурса для некоторых категорий научных работников

5.1. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

6. Порядок проведения конкурса. Состав и регламент работы конкурсных комиссий.

6.1. Конкурс на замещение должности научного работника проводится на заседаниях Конкурсной комиссии Академии, которая утверждается приказом ректора.

6.2. Объявление об условиях конкурса, сроках приема документов для участия в конкурсе и контактная информация публикуются работодателем на официальном сайте Института в сети Интернет. Условия конкурса должны включать положение о том, что с победителем конкурса заключается трудовой договор .

6.3. Приказом ректора назначается комиссия для работы с заявлениями и документами претендентов (далее - комиссия) в составе проректора по научной работе и информатизации, секретаря и членов комиссии из числа ведущих учёных, членов профсоюзного комитета и работников отдела правовой и кадровой работы. В ее обязанности входит проверка комплектности предоставляемых документов, правильности их заполнения (оформления).

6.4. Претендент, представляет секретарю комиссии следующие документы: личное заявление на имя ректора Академии; личный листок по учету кадров; копии документов о высшем образовании; копию сертификата специалиста (при необходимости); копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии); копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется в Академии) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность; сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

6.5. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи:

а) с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности научного работника;

б) с несвоевременным представлением документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

6.6. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине ректор вправе продлить или перенести сроки их приема.

6.7. Комиссия не позднее, чем за 15 календарных дней до начала конкурса извещает о дате, времени и месте его проведения претендентам, допущенным к участию в конкурсе. На заседание Конкурсной комиссии приглашаются все претенденты, допущенные к участию в конкурсе.

6.8. Результаты работы Комиссии по проверке правильности заполнения (оформления) документов оформляются Протоколом и передаются секретарю комиссии для оформления документов, необходимых для обеспечения конкурсной процедуры.

6.9. Заседание Конкурсной комиссии открывается представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

6.10. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

6.11. Результаты работы и решение Конкурсной комиссии оформляются протоколами.

6.12. О результатах конкурса претенденты, участвовавшие в конкурсе, информируются непосредственно после подведения итогов или уведомляются в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня его завершения, в случае их отсутствия на заседании Конкурсной комиссии.

6.13. По результатам конкурса не позднее чем через две недели после его проведения с победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его приеме на работу.

6.14. Если работник, занимающий должность научного работника по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, по результатам конкурса не избран на должность или не изъявил желание участвовать в указанном конкурсе, то трудовой

договор с ним прекращается в соответствии с пунктом 1 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.15. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии.

6.17. Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя ректора в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы претендентов и протоколы Конкурсной комиссии хранятся в архиве Академии, после чего подлежат уничтожению. Передача вышеуказанных документов в архив осуществляется в соответствии с порядком передачи документов на хранение в архив, установленным в Академии.

7. Заключение трудового договора по результатам конкурса

7.1. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация вправе объявить новый конкурс либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

7.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.