

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛОДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылын тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСлаВВКРА ВТШВ КУ)

Кафедра государственного и муниципального управления

Обсуждена и одобрена
на заседании кафедры
УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой С.А. Ткачев
(решение от 22 сентября 2017 г. № 1)



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки – 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) – «Государственное управление социально-экономическим
развитием региона»

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Сыктывкар
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	3
2	Вид практики, способ и форма ее проведения	3
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4	Место практики в структуре образовательной программы	10
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	10
6	Содержание практики	11
7	Формы отчетности по практике	12
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
8.1	Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
8.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания, процедура оценивания	15
8.3	Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности	17
8.4	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	17
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»	19
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
11	Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики	22
	Приложения	

1. Введение

Программа практики является основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу обучающихся в процессе прохождения практики и разработана в соответствии:

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367;

- «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518 (ред. от 13.07.2017);

- локальными нормативными актами академии.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным графиком учебного процесса и в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения: дискретно.

Практика проводится на выпускающей кафедре, осуществляющей подготовку студентов магистратуры, в научных подразделениях академии.

Также на договорных основах практика может проводиться в органах государственной власти и местного самоуправления, на государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, и т.д. с целью изучения и сбора материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы. Основным требованием к месту прохождения

практики является наличие возможностей для изучения и сбора материалов, связанных с выполнением магистерской диссертации.

При наличии основного места работы у студента и при его соответствии выбранному направлению исследовательской работы, допускается прохождение научно-исследовательской практики на базе данной организации.

Распределение студентов по базам практики осуществляется заведующим выпускающей кафедры на основании заявлений обучающихся (Приложение 1).

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Научно-исследовательская практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Целью научно-исследовательской практики студентов магистратуры является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации.

Задачами практики являются:

- Расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- Разработка детального плана выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации;
- Формулирование научных рабочих гипотез;
- Формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования и разработок;
- Получение навыков применения различных методов научного исследования;
- Сбор, анализ и обобщение научного материала;
- Подбор данных для дальнейших научных публикаций.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики студент должен

ЗНАТЬ:

- Основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам государственного и муниципального управления (31);

- Методологические основы проведения научных исследований (32);
- Инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов (33);
- Существующие научные школы, теоретические концепции и модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящиеся к выбранному направлению научно-исследовательской работы (34);
- Применяемые социально-экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемых объектов и методики их расчета (35).

УМЕТЬ:

- Применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня (У1).
- Самостоятельно осваивать новые методы исследования (У2).
- Обобщать и оценивать результаты научных исследований в области государственного и муниципального управления (У3).
- Выявлять перспективные направления научных исследований (У4).
- Обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (У5).
- Использовать методы и методологию проведения научных исследований (У6).
- Подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада (У7).

ВЛАДЕТЬ:

- Навыками разработки научных планов и программ проведения научных исследований (В1)
- Способностями постановки гипотез и задач научного исследования (В2).
- Навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций (В3).
- Методами сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования (В4).
- Навыками разработки социально-экономических показателей и методик их расчета (В5).
- Навыками организации и проведения научных исследований, оценки и интерпретации полученных результатов (В6).

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся осваивает общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код	Содержание компетенции	Планируемые результаты
<i>Общекультурные компетенции</i>		
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам государственного и муниципального управления (31); – Методологические основы проведения научных исследований (32); – Инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов (33); – Существующие научные школы, теоретические концепции и модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящиеся к выбранному направлению научно-исследовательской работы (34); – Применяемые социально-экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемых объектов и методики их расчета (35). <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня (У1). – Самостоятельно осваивать новые методы исследования (У2). – Обобщать и оценивать результаты научных исследований в области государственного и муниципального управления (У3). <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками разработки научных планов и программ проведения научных исследований (В1) – Способностями постановки гипотез и задач научного исследования (В2). – Навыками разработки социально-экономических показателей и методик их расчета (В5). – Навыками организации и проведения научных исследований, оценки и интерпретации полученных результатов (В6).
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам государственного и муниципального управления (31); – Существующие научные школы, теоретические концепции и модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящиеся к выбранному направлению научно-исследовательской работы (34); <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня (У1). – Самостоятельно осваивать новые методы исследования (У2). <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> – Навыками разработки научных планов и программ проведения научных исследований (В1) – Способностями постановки гипотез и задач научного исследования (В2). – Навыками организации и проведения научных исследований, оценки и интерпретации полученных результатов (В6).
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам государственного и муниципального управления (З1); – Существующие научные школы, теоретические концепции и модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящиеся к выбранному направлению научно-исследовательской работы (З4); – Применяемые социально-экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемых объектов и методики их расчета (З5). <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня (У1). – Обобщать и оценивать результаты научных исследований в области государственного и муниципального управления (У3). – Обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (У5). – Подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада (У7). <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Способностями постановки гипотез и задач научного исследования (В2). – Навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций (В3). – Методами сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования (В4). – Навыками разработки социально-экономических показателей и методик их расчета (В5). – Навыками организации и проведения научных исследований, оценки и интерпретации полученных результатов (В6).
<i>Профессиональные компетенции</i>		
ПК-14	Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Методологические основы проведения научных исследований (З2); – Инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов (З3); <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Обобщать и оценивать результаты научных исследований

	государственного и муниципального управления	<p>в области государственного и муниципального управления (У3).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (У5). – Использовать методы и методологию проведения научных исследований (У6). <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Методами сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования (В4).
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам государственного и муниципального управления (31); – Существующие научные школы, теоретические концепции и модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящиеся к выбранному направлению научно-исследовательской работы (34); – Применяемые социально-экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемых объектов и методики их расчета (35). <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Обобщать и оценивать результаты научных исследований в области государственного и муниципального управления (У3). – Выявлять перспективные направления научных исследований (У4). – Обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (У5). – Подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада (У7). <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками разработки научных планов и программ проведения научных исследований (В1) – Способностями постановки гипотез и задач научного исследования (В2). – Навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций (В3). – Навыками разработки социально-экономических показателей и методик их расчета (В5). – Навыками организации и проведения научных исследований, оценки и интерпретации полученных результатов (В6).
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Методологические основы проведения научных исследований (32); – Существующие научные школы, теоретические концепции и модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящиеся к выбранному направлению научно-исследовательской работы (34);

		<ul style="list-style-type: none"> – Применяемые социально-экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемых объектов и методики их расчета (35). <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Обобщать и оценивать результаты научных исследований в области государственного и муниципального управления (У3). – Использовать методы и методологию проведения научных исследований (У6). <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Методами сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования (В4). – Навыками разработки социально-экономических показателей и методик их расчета (В5). – Навыками организации и проведения научных исследований, оценки и интерпретации полученных результатов (В6).
ПК-17	<p>способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p>	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам государственного и муниципального управления (31); – Методологические основы проведения научных исследований (32); – Инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов (33); – Существующие научные школы, теоретические концепции и модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящиеся к выбранному направлению научно-исследовательской работы (34); – Применяемые социально-экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемых объектов и методики их расчета (35). <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня (У1). – Самостоятельно осваивать новые методы исследования (У2). – Обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (У5). – Использовать методы и методологию проведения научных исследований (У6). – Подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада (У7). <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками разработки научных планов и программ проведения научных исследований (В1) – Навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций (В3). – Методами сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и

		<p>средств решения задач исследования (B4).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками разработки социально-экономических показателей и методик их расчета (B5). – Навыками организации и проведения научных исследований, оценки и интерпретации полученных результатов (B6).
ПК-18	<p>владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</p>	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Методологические основы проведения научных исследований (32); – Инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов (33); – Применяемые социально-экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемых объектов и методики их расчета (35). <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня (У1). – Самостоятельно осваивать новые методы исследования (У2). – Обобщать и оценивать результаты научных исследований в области государственного и муниципального управления (У3). – Использовать методы и методологию проведения научных исследований (У6). <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций (B3). – Методами сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования (B4). – Навыками разработки социально-экономических показателей и методик их расчета (B5). – Навыками организации и проведения научных исследований, оценки и интерпретации полученных результатов (B6).

4. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы магистратуры, относится к вариативной части Блока 2 «Практики и НИР».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность - 4 недели.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Сроки практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

6. Содержание практики

Научно-исследовательская практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы обучающегося под руководством научного руководителя, представляет собой разработку предварительной теоретической концепции выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих направленности образовательной программы.

Для каждого обучающегося научным руководителем разрабатывается план будущей научно-исследовательской работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет о научно-исследовательской практике. Для прохождения научно-исследовательской практики студент в процессе работы с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план научно-исследовательской практики (Приложение 2), уточняет направление для исследования в магистерской диссертации. В процессе научно-исследовательской практики обучающиеся представляют научному руководителю обзор научных направлений по теме магистерской диссертации, библиографический список по теме магистерской диссертации и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

В качестве индивидуального задания студенту поручается один из следующих видов работ:

- подготовка доклада, согласованного с направлением исследовательской работы студента магистратуры, для участия в научной конференции;
- подготовка к публикации статьи, согласованной с направлением исследовательской работы студента.

В ходе проведения учебной практики научный руководитель обучающегося выполняет следующие виды работ:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению студентом программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студента в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом прохождения практики и работой студента;
- оказывает помощь по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчёта;
- по окончании практики готовит отзыв о результатах прохождения практики.

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике определяются обязанностями обучающегося при прохождении практики (представлены в разделе 8.4), а также выполняемых работ с учетом этапов прохождения практики.

Виды отчетной документации в соответствии с этапами практики и видами выполняемых работ

№ п/п	Этапы практики/Виды работ	Виды отчетной документации	Объем
<i>Организационно-подготовительный</i>			
1	<ul style="list-style-type: none"> – Согласование места прохождения практики с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой; – Получение необходимых документов для прохождения практики (направление на практику); – Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по формам, объёму и видам работ; – Составление и согласование индивидуального задания для прохождения практики 	<ul style="list-style-type: none"> – Дневник научно-исследовательской практики; – Индивидуальное задание научно-исследовательскую практику 	36 ч. (1 з.е)
<i>Исследовательский</i>			
2	<ul style="list-style-type: none"> – Составление библиографического списка по теме магистерской диссертации; – Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации; – Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации; – Подготовка доклада для участия в конференции/статьи к публикации 	<ul style="list-style-type: none"> – Дневник научно-исследовательской практики; – Индивидуальное задание на практику; – Материалы и документы, сформированные в процессе прохождения практики и необходимые для подготовки отчета 	144 ч. (4 з.е.)
<i>Заключительный</i>			
3	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизация и обобщение собранного фактического материала в соответствии с задачами практики; – Подготовка отчета о прохождении учебной практики; – Оформление документов, подтверждающих прохождение практики 	<ul style="list-style-type: none"> – Дневник научно-исследовательской практики; – Индивидуальное задание на практику; – Отзыв научного руководителя; – Отчет о прохождении научно-исследовательской практики 	36 ч. (1 з.е.)

Таким образом, формами отчётности по научно-исследовательской практике являются:

- дневник научно-исследовательской практики;
- индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику;
- перечень библиографических источников по теме магистерской диссертации (не менее 20);
- обзор основных научных школ по теме магистерской диссертации;
- предварительная разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации;
- тезисы доклада для участия в научной конференции или статья для опубликования в научном журнале;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики;
- письменный отчёт о научно-исследовательской практике обучающегося.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы (при прохождении практики)

Этапы практики/Виды работ	Код компетенции	Планируемые результаты освоения компетенции
<i>Организационно-подготовительный</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – Согласование места прохождения практики с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой; – Получение необходимых документов для прохождения практики (направление на практику); – Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по формам, объёму и видам работ; – Составление и согласование индивидуального задания для прохождения практики 	ОК-1 ОК-3 ОПК-2 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	ЗНАТЬ: <ul style="list-style-type: none"> – Существующие научные школы, теоретические концепции и модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящиеся к выбранному направлению научно-исследовательской работы (34); УМЕТЬ: <ul style="list-style-type: none"> – Применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня (У1). – Самостоятельно осваивать новые методы исследования (У2). ВЛАДЕТЬ: <ul style="list-style-type: none"> – Навыками разработки научных планов и программ проведения научных исследований (В1)

<i>Исследовательский</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – Составление библиографического списка по теме магистерской диссертации; – Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации; – Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации; – Подготовка доклада для участия в конференции/статьи к публикации 	ОК-1 ОК-3 ОПК-2 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам государственного и муниципального управления (31); – Методологические основы проведения научных исследований (32); – Применяемые социально-экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемых объектов и методики их расчета (35). <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Обобщать и оценивать результаты научных исследований в области государственного и муниципального управления (У3). – Выявлять перспективные направления научных исследований (У4). – Использовать методы и методологию проведения научных исследований (У6). – Подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада (У7). <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Способностями постановки гипотез и задач научного исследования (В2). – Навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций (В3). – Методами сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования (В4). – Навыками разработки социально-экономических показателей и методик их расчета (В5).
<i>Заключительный</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – Систематизация и обобщение собранного фактического материала в соответствии с задачами практики; – Подготовка отчета о прохождении учебной практики; – Оформление документов, подтверждающих прохождение практики 	ОК-1 ОК-3 ОПК-2 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов (33); <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного

		исследования (У5). <i>ВЛАДЕТЬ:</i> – Навыками организации и проведения научных исследований, оценки и интерпретации полученных результатов (В6).
--	--	--

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания, процедура оценивания

Показателями оценивания результатов прохождения научно-исследовательской практики и достижения планируемых результатов (сформированности компетенций) являются:

- письменный отчет по результатам прохождения практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики;
- дневник прохождения практики, с фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики;
- представленные материалы по итогам прохождения практики;
- устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики;
- ответы на вопросы преподавателя;
- умение связывать теорию с практикой;
- логика и аргументированность изложения материала;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Традиционная оценка	Оценивание в баллах	Критерии оценивания
5 (отлично)	85-100	<ul style="list-style-type: none"> - отзыв научного руководителя о прохождении практики положительный, без замечаний; - письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями, - дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. - Оценка «отлично» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы, умение излагать материал в логической последовательности, систематично,

		аргументировано, грамотным языком.
4 (хорошо)	70-84	<ul style="list-style-type: none"> - отзыв научного руководителя о прохождении практики положительный, но с незначительными замечаниями, - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, - дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. - Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
3 (удовлетворительно)	50-69	<ul style="list-style-type: none"> - отзыв научного руководителя о прохождении практики положительный, но со значительными замечаниями, - письменный отчет составлен с недочетами, - дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, - Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Неудовлетворительно	0-49	<ul style="list-style-type: none"> - отзыв научного руководителя о прохождении практики отрицательный; - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, - дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом. - Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на

		вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
--	--	--

8.3. Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Типовые контрольные вопросы, характеризующие этапы результаты обучения в процессе прохождения практики:

1. Охарактеризуйте структуру места прохождения практики?
2. Какие основные результаты прохождения практики?
3. Какие способы саморазвития и профессионального роста Вам известны?
4. Как правильно представлять результаты своей работы для других специалистов?
5. Что значит находить компромиссные и альтернативные решения?
6. Почему государственный и муниципальный служащий должен обладать навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации?
7. Какие подходы и методы исследования Вам известны?
8. Какие трудности возникали при прохождении практики?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам научно-исследовательской практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов. Все отчетные документы по результатам научно-исследовательской практики должны быть оформлены и сданы на выпускающую кафедру в течение 10 дней после окончания практики. Научный руководитель проверяет их, готовит отзыв о результатах научно-исследовательской практики студента.

На основании представленных обучающимся результатов практики научным руководителем выставляется дифференцированный зачет.

Краткие итоги прохождения учебной практики заполняются в соответствующем разделе индивидуального плана магистранта.

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Перед началом практики студент магистратуры должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание;
- получить направление на практику;
- получить от научного руководителя индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;

- составить индивидуальный план прохождения практики;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Студент при прохождении практики обязан:

- точно и своевременно выполнять указания научного руководителя;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- вести дневник практики, где отражать место и характер работы (Приложение 3);
- поддерживать в установленные дни контакты с научным руководителем. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению программы практики, сообщать о них незамедлительно;
- собирать, анализировать и обобщать материал, необходимый для подготовки магистерской диссертации;
- в процессе прохождения практики готовить отчет о практике, завершив его к моменту окончания практики;
- своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики от организации-места прохождения практики (Приложение 4)).

Примерная структура письменного отчета по научно-исследовательской практике:

- Титульный лист (Приложение 5);
- Введение (цели, задачи практики, структура отчета по разделам с краткой характеристикой);
- Основная часть отчета - описание результатов выполнения программы научно-исследовательской практики студентом:
 - Обзор основных научных школ по теме магистерской диссертации.
 - Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации.
 - Перечень библиографических источников по теме магистерской диссертации;
 - Заключение;
 - Список использованных источников и информационных материалов при подготовке отчета по научно-исследовательской практике;
 - Приложения (материалы, иллюстрирующие содержание работы магистранта по выполнению программы научно-исследовательской практики).

Требования к оформлению материалов по итогам прохождения практики

- Перечень библиографических источников по теме магистерской диссертации оформляется в соответствии с ГОСТом. (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись»).

- Обзор основных научных школ по теме магистерской диссертации составляется студентом магистратуры в виде составной части (раздела) Отчета по научно-исследовательской практике (таблица, теоретическое обобщение, интерпретация фактологических данных и т.п.).

- Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации должна содержать:

- обоснование теоретические концепции темы диссертации магистранта (актуальность, оценка степени разработанности научного направления в отечественных и зарубежных исследованиях, характеристика объекта, предмета, цели и задач собственного научного исследования ключевые слова и глоссарий основных научных терминов;
- элементы практического обоснования теоретической части научного исследования магистранта (обзор законодательной базы, экспериментальной, проектной, эмпирической).

- Тезисы доклада для участия в научной конференции или статья для опубликования в научном журнале готовятся по согласованию с научным руководителем и под его руководством. Доклада (статья) должна отражать результаты научно-исследовательской работы студента магистратуры в процессе прохождения практики. Организационные вопросы, связанные с участием студента магистратуры в конференции или опубликования статьи в научном журнале решает научный руководитель студента по согласованию с руководителем магистерском программы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

Академия располагает библиотекой, включающей научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций; компьютерными классами, объединенными в локальную сеть, с выходом в Интернет, оснащёнными компьютерами класса Pentium-III и выше. Поддерживается собственный сайт www.krags.ru.

В качестве *учебной литературы* для прохождения учебной практики студент может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на учебную практику.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

официальный сайт организации;

Электронные журналы

- <http://www.e-journal.spa.msu.ru> - Государственное управление. Электронный вестник;

- <http://www.hses-online.ru> - Гуманитарные и социальные науки;
- <http://www.regec.ru> - Проблемы региональной экономики: электронный журнал;
- <http://www.region.menip.ru> - Региональная экономика и управление: электронный научный журнал;
- <http://www.e-rej.ru> - Российский экономический интернет-журнал;
- <http://www.sisupr.mrsu.ru> - Системное управление;
- <http://www.bali.ostu.ru/umc> - Управление общественными и экономическими системами;
- <http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами: электронный научный журнал

Сайты государственных, общественных и научных организаций

- <http://www.mpsf.org/> - Московский научный общественный фонд;
- <http://www.bukinist.agava.ru/> - Библиографическая поисковая система «Букинист»;
- <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;
- <http://www.nel.nns.ru/> - Национальная электронная библиотека
- <http://www.government.ru> - Правительство Российской Федерации;
- <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации;
- <http://www.rspp.ru> - Российский союз промышленников и предпринимателей;
- <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
- <http://www.rkomi.ru> - Официальный сервер Республики Коми;
- <http://www.komi.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;
- <http://www.sops.ru> – Государственное научно-исследовательское учреждение «Совет по изучению производительных сил»;
- <http://iresras.ru> – Институт проблем региональной экономики РАН
- <http://www.ivr.ru> - Сайт «Инвестиционные возможности России»;
- <http://www.investentrussia.ru> - Сайт «Инвестиции России»;
- <http://www.raexperet.ru> - Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;
- <http://www.regions.ru> - Сайт данных «Регионы России»;
- <http://www.buget.ru> - Сайт региональных бюджетов Российской Федерации;
- <http://www.sr.spb.ru> - Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»;
- <http://www.ruseconomy.ru> - Сайт «Экономика России- XXI век»;

- http://openbudget.karelia.ru/budnord/russian/russia_map.htm - Карта экономических районов России
- <http://www.iuecon.org/> - Международный Союз экономистов (МСЭ) Генеральный Консультант Экономического и Социального Совета ООН
- [http://www.opec.ru/Открытая Экономика \("Open Economy"\)](http://www.opec.ru/Открытая Экономика () Общественно-экономический сервер
- <http://www.realeconomy.ru/> - Реальная экономика Информационный портал Правительственной комиссии по вопросам развития промышленности, транспорта и технологий
- <http://www.recep.ru/> - Российско-Европейский Центр Экономической Политики (RECEP)
- <http://www.cea.gov.ru> - Центр экономической конъюнктуры при правительстве Российской Федерации.
- <http://www.cefir.org> - Центр экономических и финансовых исследований и разработок.
- <http://www.economics.ru> - Экономика и жизнь - агентство консультаций и деловой информации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении практики, определяется совместно с научным руководителем в соответствии с выбранным направлением научного исследования.

В академии используются следующие программные средства:

Серверные операционные системы	Ubuntu Server 15.10 CentOS 7 Microsoft Windows Server 2008 R2
Операционные системы рабочих станций	Microsoft Windows 10 Проф
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office 2013 Проф
Системы управления базами данных	MySQL Server 5.6 Microsoft SQL Server 2010/2012 Express
Системы антивирусной защиты	Microsoft Security Essentials
Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам	Система государственного управления: сетевой учебно-методический комплекс
	Основы организации муниципального управления: сетевой учебно-методический комплекс
	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"

Электронные библиотечные системы	электронно-библиотечная система IPRbooks автоматизированная информационно-библиотечная система MAPK-SQL научная библиотека (www.e-library.ru)
Специальные программные средства для научных исследований	Информационная система РГНФ (http://grant.rfh.ru/)
Программные средства проведения вебинаров, телемостов и видеоконференций	Подписка на площадку iMind.ru
	Вебинары на площадке Google Hangouts
	Сервис телеконференций appear.in http://v.krags.ru/
	Телеконференции на базе внутренней IP АТС академии

11. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики

Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики определяется в соответствии с целями и задачами, поставленными перед обучающимся по согласованию с научным руководителем.

Для организации самостоятельной работы академия располагает библиотекой, специализированными кабинетами и электронными ресурсами:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);
- система управления обучением Moodle;
- библиотека «on-line»;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- сайт www.krags.ru;
- корпоративная электронная почта;
- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Заведующему кафедрой
государственного и муниципального управления
Коми республиканской академии
государственной службы и управления
к.э.н. Ткачеву С.А.
студента _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу разрешить мне пройти научно-исследовательскую практику в

(наименование организации – базы практики)

в структурном подразделении _____

в должности _____

" _____ " _____ 20__ г.

(Подпись студента)

Виза согласования:

Научный руководитель

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
Ф.И.О., курс, группа, образовательная программа

Научный руководитель _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Цель практики: _____

Задачи практики:

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись студента: _____

Подпись научного руководителя: _____

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(Ф.И.О., курс, группа)

Образовательная программа _____

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Научный руководитель _____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Студент _____ (подпись, дата)

Научный руководитель _____ (подпись, дата)

Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской практике

Государственное образовательное учреждение высшего образования
КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

Направление подготовки 38.04.04. *Государственное и муниципальное
управление*

Направленность (профиль) *Государственное управление социально-
экономическим развитием региона*

**ОТЧЕТ
о научно-исследовательской практике**

Место практики: _____

Исполнитель:

Студент (ка) ____ курса ____ группы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Научный руководитель:

(Ф.И.О., ученая степень, звание) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Сыктывкар
20__ г.