

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»  
вылын тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

*Кафедра экономики и менеджмента*

Обсуждена и одобрена  
на заседании кафедры  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Зав. кафедрой  И.В. Ружанская  
(решение от «25» сентября 2017 г. № 1)

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Преддипломная практика

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Сыктывкар  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Вид практики, способы и формы проведения практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	12
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах	13
5. Содержание практики	15
6. Формы отчетности по практике	16
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	39
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	42
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	42
11. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике	43
12. Рекомендации по работе со студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья	43
13. Общие вопросы организации практики	44

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики составлена в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)» №1327 от 12.11.2015;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» №1383 от 27.11.2015;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» №301 от 05.04.2017.

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для студентов очной формы обучения и студентов заочной формы обучения для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **Способы и формы проведения практики**

В соответствии с п. 8 Приказа Минобрнауки России № 1383 организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется ГОУ ВО КРАГСИУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

В соответствии с п. 9 Приказа Минобрнауки России № 1383 предусмотрены следующие способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ГОУ ВО КРАГСИУ либо в профильной организации, расположенной на территории МО ГО «Сыктывкар».

Выездной является практика, которая проводится вне МО ГО «Сыктывкар».

Конкретный способ проведения практики устанавливается по согласованию с обучающимся.

С учетом п. 10 Приказа Минобрнауки России № 1383 практика проводится в следующей **форме:** непрерывная.

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с п. 7 Приказа Минобрнауки России № 1383 производственная (преддипломная) практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки специалистов высшей школы, позволяющим закрепить полученные студентами теоретические знания.

**Целями** преддипломной практики являются:

- подготовка студентов к будущей профессиональной экономической деятельности;

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы);

- сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы), а также проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых финансово-экономических, технико-экономических и социально-экономических показателей деятельности:

- a) экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- b) финансовых, кредитных и страховых учреждений;

- c) органов государственной и муниципальной власти;

- d) академических и ведомственных научно-исследовательских организаций;

- подготовка студентами выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы).

Практика вырабатывает и закрепляет практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Объект прохождения преддипломной практики выбирается студентом самостоятельно и должен быть согласован с научным руководителем.

**Планируемыми результатами** преддипломной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;

- дальнейшая систематизация и углубление сформированных в ходе освоения программы по направлению «Экономика» компетенций, их применение при решении конкретных научных и практических задач;

- знакомство и изучение объекта преддипломной практики;

- закрепление опыта работы в коллективах при решении экономических вопросов;

- дальнейшее развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой проведения анализа основных финансово-экономических, технико-экономических и социально-экономических показателей деятельности организации-базы практики;

- сбор, систематизация, обработка фактического материала по организации-базе практики и по теме выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы);

– получение в полном объеме информации, необходимой для научно-исследовательской работы обучающихся и написания выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы).

Данные задачи преддипломной практики соотносятся со следующими **видами и задачами** профессиональной деятельности (в соответствии с п. 4.4 Приказа Минобрнауки № 1327):

**1. Виды профессиональной деятельности:**

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

**2. Задачи профессиональной деятельности:**

**2.1 в расчетно-экономической деятельности:**

– сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

**2.2 в аналитической, научно-исследовательской деятельности:**

– на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации;

– использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

**2.3 в организационно-управленческой деятельности:**

– организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

– критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений,

разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

<i>Код</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики</i>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1	обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные требования информационной безопасности при прохождении практики</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОПК-2	обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила, принципы и методы сбора, анализа и обработки данных</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологией сбора, методикой проведения анализа и обработки данных</li> </ul>
ОПК-3	обладает способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</li> <li>– источники экономической информации и принципы работы с документами</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собрать, систематизировать, обрабатывать, анализировать исходные данные</li> <li>– обрабатывать данные, полученные по результатам проведения анализа</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</li> <li>– навыками обработки результатов анализа и обоснования сформулированных выводов</li> </ul>
ОПК-4	обладает способностью находить организационно-управленческие решения в	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможные варианты конструктивных организационно-управленческих решений</li> <li>– нормативные акты, предусматривающие правовую и нравственную ответственность за принятие организационно-управленческих решений</li> </ul>

	<p>профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить организационно-управленческие решения</li> <li>– оценивать действенность принятых организационно-управленческих решений и в случае их неэффективности пересматривать принятые решения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками принятия организационно-управленческих решений</li> <li>– способностью осознавать меру ответственности за принятое решение</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
– <u>расчетно-экономическая деятельность:</u>		
ПК-1	<p>обладает способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, категории и инструменты, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>– источники информации и принципы работы с ними</li> <li>– методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собрать исходные данные;</li> <li>– систематизировать информацию;</li> <li>– представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков);</li> <li>– установить достоверность информации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</li> </ul>
ПК-2	<p>обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для сбора информации, необходимой для формирования отчета по практике</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основами применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul>
ПК-3	<p>обладает способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды финансово-экономических планов организации и их разделы</li> <li>– стандарты составления финансово-экономических разделов планов, проведения и обоснования результатов расчетов, принятых в организации</li> <li>– порядок выполнения необходимых для составления финансово-экономических разделов планов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> <li>– способы обоснования результатов расчетов, необходимых для составления финансово-экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> <li>– порядок представления результатов работы в</li> </ul>

	стандартами	<p>соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интерпретировать стандарты, принятые в организации, и работать с ними</li> <li>– осуществлять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> <li>– обосновывать расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> <li>– представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> <li>– приемами и методами обоснования расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> <li>– навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в виде экономических разделов планов</li> </ul>
– <u>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</u>		
ПК-4	обладает способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные экономические процессы и явления</li> <li>– методы построения теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений</li> <li>– методы и методики анализа экономических процессов и явлений</li> <li>– способы содержательного интерпретирования результатов анализа экономических процессов и явлений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить на основе описания экономических процессов и явлений теоретические и эконометрические модели</li> <li>– анализировать теоретические и эконометрические модели экономических процессов и явлений</li> <li>– содержательно интерпретировать результаты анализа экономических процессов и явлений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и способами описания экономических процессов и явлений</li> <li>– методами и способами построения теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений</li> <li>– методами и способами анализа и содержательной интерпретации полученных результатов</li> </ul>
ПК-5	обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы составления финансовой бухгалтерской отчетности</li> <li>– взаимосвязь показателей финансовой бухгалтерской отчетности</li> <li>– методы анализа финансовой бухгалтерской отчетности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств</li> <li>– интерпретировать полученную информацию и делать логические выводы по итогам проведенного анализа</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>



	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками анализа финансовой информации</li> <li>– навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств</li> </ul>
ПК-6	обладает способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типовыми методиками и навыками работы с действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul>
ПК-7	обладает способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отечественные и зарубежные источники информации</li> <li>– требования к содержанию информационного обзора и/или аналитического отчета</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собрать необходимые данные, проанализировать их</li> <li>– составить отчет по итогам практики</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования отечественных и зарубежных источников информации</li> <li>– навыками сбора и обработки данных, методиками анализа данных</li> <li>– навыками формирования и размещения материалов отчета по практике в логической последовательности</li> </ul>
ПК-8	обладает способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач</li> <li>– технические средства и информационные технологии для обработки экономических данных</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для обработки и анализа экономических данных, а также для решения исследовательских задач</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</li> </ul>
– <u>организационно-управленческая деятельность:</u>		
ПК-9	обладает способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы, формы и модели организации малых групп</li> <li>– порядок и процедуру работы над экономическим проектом, принятые в организации или учреждении</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить состав малой группы для реализации конкретного экономического проекта</li> <li>– выбрать способ и форму организации деятельности малой группы для реализации конкретного</li> </ul>

		<p>экономического проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать работу малой группы с целью работы над экономическим проектом</li> <li>– реализовать конкретный экономический проект в соответствии с поставленной экономической задачей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подбора членов малой группы для реализации конкретного экономического проекта, определения способа и формы организации ее деятельности</li> <li>– навыками организации деятельности малой группы для работы над конкретным экономическим проектом</li> <li>– приемами и методами координации малой группы, созданной для работы над конкретным экономическим проектом</li> </ul>
ПК-10	<p>обладает способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные технические средства и информационные технологии</li> <li>– современные программные продукты, ориентированные на решение коммуникативных задач</li> <li>– функциональные возможности современных технических средств и программных продуктов, ориентированных на решение современных коммуникативных задач</li> <li>– процедуру и последовательность применения программных продуктов для решения поставленных коммуникативных задач</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные технические средства и информационные технологии</li> <li>– осуществлять выбор программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач</li> <li>– применять программные продукты для решения поставленных коммуникативных задач</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с современными техническими средствами, информационными технологиями и программными продуктами</li> <li>– навыками выбора технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач</li> <li>– навыками применения технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач</li> </ul>
ПК-11	<p>обладает способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологию и этапы разработки, обоснования и принятия управленческих решений</li> <li>– критерии социально-экономической эффективности управленческих решений</li> <li>– виды рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений</li> <li>– методы и методики оценки рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработать и обосновать возможные варианты управленческих решений и предложения по их совершенствованию, оценить социально-экономическую эффективность управленческих решений, оценить возможные риски и социально-экономические последствия управленческих решений, выбрать и</li> </ul>

	экономических последствий	<p>обосновать наиболее эффективное управленческое решение из возможных альтернативных вариантов</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками разработки и обоснования возможных вариантов управленческих решений</li> <li>– методами оценки социально-экономической эффективности управленческих решений</li> <li>– методами оценки возможных рисков и социально-экономических последствий управленческих решений</li> <li>– методами отбора и обоснования наиболее эффективных управленческих решений из возможных альтернативных вариантов</li> </ul>
--	---------------------------	---

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки «Экономика» и предусматривается учебным планом. Ей предшествуют следующие учебные дисциплины: «Банковское дело», «Финансовый менеджмент», «Аудит», «Управление финансовыми рисками», «Автоматизированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия», «Страхование», «Финансовое планирование», «Инвестиционный анализ», «Региональная экономика и управление», «Корпоративное управление», «Бизнес-планирование», «Национальная и региональная экономическая безопасность», «Финансовый анализ», «Управление проектами».

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП:

**Студент должен:**

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;
- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;

**знать:**

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

**уметь:**

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;

**владеть:**

- специальной экономической терминологией и лексикой направления как минимум на одном иностранном языке;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- навыками участия в научных дискуссиях;
- навыками передачи экономических знаний в образовательном процессе.

**4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работ)	Трудоемкость (час./ЗЕ)
1	<b>Организационный этап:</b> – планирование практики	1) Участие в установочном собрании по практике; 2) Определение базы практики; 3) Составление календарного плана практики 4) Согласование содержания и планируемых результатов практики	18/0,5
2	<b>Подготовительный этап:</b> – инструктаж по технике безопасности; – знакомство с профилем деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти в целом и со структурой подразделения прохождения практики; – изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти	1) Получение инструктажа по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка; 2) Изучение учредительных документов организации; 3) Составление схем, отражающих организационно-управленческую структуру организации; 4) Анализ порядка информационного взаимодействия и документооборота внутри организации; 5) Анализ внешних условий функционирования организации на основе договоров, планов, смет и т.д.	36/1

3	<p><b>Производственный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение финансового состояния организации на основе бухгалтерской и финансовой отчетности</li> <li>– выполнение производственных заданий;</li> <li>– участие в решении конкретных профессиональных задач;</li> <li>– сбор фактологического материала для написания ВКР (бакалаврской работы)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение положений учетной политики объекта практики;</li> <li>2) Изучение годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года;</li> <li>3) Изучение рабочего плана счетов организации;</li> <li>4) Изучение основных финансово-экономических, технико-экономических и социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>5) Исследование системы налогообложения организации;</li> <li>6) Изучение и сбор материала по теме ВКР (бакалаврской работы).</li> </ol>	54 (1,5)
4	<p><b>Аналитический этап</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обработка и анализ собранного фактологического материала</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обобщение основных финансово-экономических, технико-экономических и социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>2) Обобщение и структурирование материала по теме ВКР (бакалаврской работы).</li> </ol>	72/2
5	<p><b>Отчетный этап</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов практики</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Подготовка отчетной документации по итогам практики (дневник практики);</li> <li>2) Получение отзыва руководителя практики от организации;</li> <li>3) Составление и оформление отчета по практике и первоначального варианта ВКР (бакалаврской работы);</li> <li>4) Сдача отчета по практике на кафедру;</li> <li>5) Защита отчета по практике</li> </ol>	36/1
	<b>Итого:</b>		216/6

### **Место и время проведения преддипломной практики**

Местом (базой) прохождения преддипломной практики является сторонняя организация той или иной отрасли, сферы деятельности, организационно-правовой формы и формы собственности; финансовое, кредитное, страховое учреждение; орган государственной или муниципальной власти; академическая или ведомственная научно-исследовательская организация.

Практики, проводимые в выше указанных организациях, учреждениях и в органах государственной или муниципальной власти, организуются на основании договоров,

заключаемых между академией и организациями (учреждениями, органами государственной или муниципальной власти).

Объекты (базы) практики должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать направлению подготовки и виду практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- иметь временные и ресурсные (материальные, информационные) возможности для приема студентов-практикантов.

Распределение студентов по базам практики осуществляется руководителем практики от кафедры, назначаемым из числа преподавателей, по согласованию с заведующим кафедрой. Также на договорных основах преддипломная практика может проводиться в организациях (учреждениях, органах государственной или муниципальной власти), предложенных студентами. Основным требованием к базе практики в данном случае является наличие возможностей реализации в полном объеме целей и задач практики, определенных в п. 2 настоящей Программы. В этом случае основанием для принятия решения о распределения студента на базу практики является его заявление на имя заведующего кафедрой.

Для руководства практикой от ГОУ ВО КРАГСиУ назначается руководитель практики, который одновременно является руководителем выпускной квалификационной работы студента (бакалаврской работы). На начальном этапе руководитель практики проводит вводный инструктаж студентов, а также выдает индивидуальные задания в соответствии с темами выпускных квалификационных работ студентов (бакалаврских работ). В период прохождения практики руководитель практики осуществляет регулярный контроль за прохождением студентами практики, написанием ими отчетов и выполнением индивидуальных заданий. На заключительном этапе руководитель практики проверяет отчеты по практике, а также оценивает уровень подготовленности студентов как специалистов по направлению Экономика.

Для непосредственного руководства практикой от организации назначается руководитель практики от организации (учреждения, органа государственной или муниципальной власти), который определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта, контролирует ход их выполнения и готовит отзыв о прохождении учебной практики от организации (учреждения, органа государственной или муниципальной власти).

Преддипломная практика для студентов очной формы обучения проводится на IV курсе после 8 семестра. Сроки практики для студентов заочной формы обучения определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Продолжительность практики составляет 4 недели, общим объемом 6 зачетных единиц (216 часов).

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

По результатам преддипломной практики студент должен собрать следующую документацию:

1. Учредительные документы организации.

2. Информацию о юридическом статусе, форме собственности, организационно-правовой форме организации.
3. Сведения об основных направлениях деятельности выбранной организации.
4. Информацию об организационной структуре управления организацией.
5. Техничко-экономические, финансово-экономические и социально-экономические показатели деятельности организации.
6. Открытую финансовую и управленческую отчетность организации.
7. Информацию об организации бухгалтерского и налогового учета в организации, учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета.
8. Внутренние положения, регламентирующие порядок организации экономической работы в организации.
9. Статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности, рынка, на котором работает организация.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном ГОУ ВО КРАГСиУ (п. 19 Приказа Минобрнауки России № 1383).

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила в организации).

Отчет по практике – основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения преддипломной практики. Отчет по практике составляется по разделам в следующей последовательности:

1. *Введение.* Указываются общие положения о преддипломной практике.
2. *Краткая характеристика базы практики.* История развития организации. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Организационная структура организации. Анализ и оценка динамики основных финансово-экономических, технико-экономических и социально-экономических показателей деятельности организации.
3. *Результаты сбора, обобщения и систематизации материала, собранного для написания выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы).* Отражаются результаты проведения анализа и изучения проблем организации по теме выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы).
4. *Подведение итогов практики. Выводы и рекомендации.* В заключительном разделе отчета по практике студент высказывает мнение о результатах практики. На основе наблюдений в процессе практики, результатов проведения анализа и оценки фактического положения дел в организации студент разрабатывает рекомендации, направленные на разрешение проблем организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы).

Для защиты отчетов по практике на кафедре создается комиссия, включающая представителей профессорско-преподавательского состава кафедры.

По окончании практики студент представляет в комиссию для зачисления практики следующие документы:

1. План-график прохождения преддипломной практики студента. С планом-графиком студент должен явиться в организацию (базу практики) перед практикой.

2. Индивидуальное задание на период практики (индивидуальное задание по ВКР) дается студенту заранее, с ним он должен явиться в организацию (базу практики).

3. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения. Дневник заполняется в ходе практики.

4. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики студента, подписанный руководителем практики от организации.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
Организационный этап	1) Участие в установочном собрании по практике 2) Определение базы практики 3) Выбор индивидуального задания 4) Составление календарного плана практики	ОПК-1	<b>Знать:</b> – основные требования информационной безопасности при прохождении практики <b>Уметь:</b> – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры <b>Владеть:</b> – информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Подготовительный этап	1) Получение инструктажа по технике безопасности и правилах внутреннего	ОПК-2	<b>Знать:</b> – правила, принципы и методы сбора, анализа и обработки данных <b>Уметь:</b>



	<p>трудового распорядка;  2) Изучение учредительных документов организации;  3) Составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации;  4) Анализ кадрового состава и структуры управления организации;  5) Анализ порядка информационного взаимодействия и документооборота внутри организации;  6) Анализ внешних условий функционирования организации на основе договоров, планов, смет и т.д.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологией сбора, методикой проведения анализа и обработки данных</li> </ul>
<p><b>Производственный этап</b></p>	<p>1) Изучение положений учетной политики объекта практики;  2) Изучение годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года;  3) Изучение рабочего плана счетов организации;  4) Изучение основных технико-экономических показателей деятельности организации;  5) Исследование системы налогообложения организации.</p>	<p>ПК-1, ПК-5, ПК-6</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, категории и инструменты, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>– источники информации и принципы работы с ними</li> <li>– методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>– принципы составления финансовой бухгалтерской отчетности</li> <li>– взаимосвязь показателей финансовой бухгалтерской отчетности</li> <li>– методы анализа финансовой бухгалтерской отчетности</li> <li>– экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собрать исходные данные;</li> <li>– систематизировать информацию;</li> <li>– представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков);</li> <li>– установить достоверность информации</li> <li>– анализировать финансовую,</li> </ul>

			<p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интерпретировать полученную информацию и делать логические выводы по итогам проведенного анализа</li> <li>– на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</li> <li>– методиками анализа финансовой информации</li> <li>– навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств</li> <li>– типовыми методиками и навыками работы с действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul>
<b>Аналитический этап</b>	<p>1) Обобщение основных технико-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>2) Анализ и оценка системы бухгалтерского и налогового учета в организации;</p> <p>3) Расчет и анализ показателей оценки финансового состояния организации.</p>	ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</li> <li>– источники экономической информации и принципы работы с документами</li> <li>– типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для сбора информации, необходимой для формирования отчета по практике</li> <li>– виды финансово-экономических планов организации и их разделы</li> <li>– стандарты составления финансово-экономических разделов планов, проведения и обоснования результатов расчетов, принятых в организации</li> <li>– порядок выполнения необходимых для составления финансово-экономических разделов планов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– способы обоснования результатов расчетов, необходимых для составления финансово-экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> <li>– порядок представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> <li>– основные экономические процессы и явления</li> <li>– методы построения теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений</li> <li>– методы и методики анализа экономических процессов и явлений</li> <li>– способы содержательного интерпретирования результатов анализа экономических процессов и явлений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать, систематизировать, обрабатывать, анализировать исходные данные</li> <li>– обрабатывать данные, полученные по результатам проведения анализа</li> <li>– рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>– интерпретировать стандарты, принятые в организации, и работать с ними</li> <li>– осуществлять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> <li>– обосновывать расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> <li>– представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> <li>– строить на основе описания экономических процессов и явлений теоретические и эконометрические модели</li> <li>– анализировать теоретические и эконометрические модели экономических процессов и явлений</li> <li>– содержательно интерпретировать результаты анализа экономических процессов и явлений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</li> </ul>
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обработки результатов анализа и обоснования сформулированных выводов</li> <li>– основами применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>– навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> <li>– приемами и методами обоснования расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> <li>– навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в виде экономических разделов планов</li> <li>– методами и способами описания экономических процессов и явлений</li> <li>– методами и способами построения теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений</li> <li>– методами и способами анализа и содержательной интерпретации полученных результатов</li> </ul>
<b>Отчетный этап</b>	<p>1) Подготовка отчетной документации по итогам практики (дневник практики);</p> <p>2) Получение отзыва руководителя практики от организации;</p> <p>3) Составление и оформление отчета о практике;</p> <p>4) Сдача отчета по практике на кафедру;</p> <p>5) Защита отчета по практике</p>	ОПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможные варианты конструктивных организационно-управленческих решений</li> <li>– нормативные акты, предусматривающие правовую и нравственную ответственность за принятие организационно-управленческих решений</li> <li>– отечественные и зарубежные источники информации</li> <li>– требования к содержанию информационного обзора и/или аналитического отчета</li> <li>– основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач</li> <li>– технические средства и информационные технологии для обработки экономических данных</li> <li>– способы, формы и модели организации малых групп</li> <li>– порядок и процедуру работы над экономическим проектом, принятые в организации или</li> </ul>

		<p>учреждении</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные технические средства и информационные технологии</li> <li>– современные программные продукты, ориентированные на решение коммуникативных задач</li> <li>– функциональные возможности современных технических средств и программных продуктов, ориентированных на решение современных коммуникативных задач</li> <li>– процедуру и последовательность применения программных продуктов для решения поставленных коммуникативных задач</li> <li>– навыками работы с современными техническими средствами, информационными технологиями и программными продуктами</li> <li>– навыками выбора технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач</li> <li>– навыками применения технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить организационно-управленческие решения</li> <li>– оценивать действенность принятых организационно-управленческих решений и в случае их неэффективности пересматривать принятые решения</li> <li>– собрать необходимые данные, проанализировать их</li> <li>– составить отчет по итогам практики</li> <li>– осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для обработки и анализа экономических данных, а также для решения исследовательских задач</li> <li>– определить состав малой группы для реализации конкретного экономического проекта</li> <li>– выбрать способ и форму организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта</li> <li>– организовать работу малой групп с целью работы над экономическим проектом</li> <li>– реализовать конкретный экономический проект в</li> </ul>
--	--	---

		<p>соответствии с поставленной экономической задачей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные технические средства и информационные технологии</li> <li>– осуществлять выбор программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач</li> <li>– применять программные продукты для решения поставленных коммуникативных задач</li> <li>– разработать и обосновать возможные варианты управленческих решений и предложения по их совершенствованию, оценить социально-экономическую эффективность управленческих решений, оценить возможные риски и социально-экономические последствия управленческих решений, выбрать и обосновать наиболее эффективное управленческое решение из возможных альтернативных вариантов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками принятия организационно-управленческих решений</li> <li>– способностью осознавать меру ответственности за принятое решение</li> <li>– навыками использования отечественных и зарубежных источников информации</li> <li>– навыками сбора и обработки данных, методиками анализа данных</li> <li>– навыками формирования и размещения материалов отчета по практике в логической последовательности</li> <li>– навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</li> <li>– навыками подбора членов малой группы для реализации конкретного экономического проекта, определения способа и формы организации ее деятельности</li> <li>– навыками организации деятельности малой группы для работы над конкретным экономическим проектом</li> <li>– приемами и методами координации малой группы, созданной для работы над конкретным экономическим проектом</li> <li>– навыками работы с современными</li> </ul>
--	--	--

			<p>техническими средствами, информационными технологиями и программными продуктами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выбора технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач</li> <li>– навыками применения технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач</li> <li>– методиками разработки и обоснования возможных вариантов управленческих решений</li> <li>– методами оценки социально-экономической эффективности управленческих решений</li> <li>– методами оценки возможных рисков и социально-экономических последствий управленческих решений</li> <li>– методами отбора и обоснования наиболее эффективных управленческих решений из возможных альтернативных вариантов</li> </ul>
--	--	--	---

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Соответствие уровней сформированности компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
пороговый	базовый	высокий
Оценка		
удовлетворительно	хорошо	отлично
<i>ОПК-1 – обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>		
<p><b>Знает:</b> неполные представления об основных требованиях информационной безопасности при прохождении практики</p> <p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но несистематическое умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p><b>Владет:</b> в целом успешное, но несистематическое владение информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных требованиях информационной безопасности при прохождении практики</p> <p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p><b>Владет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение информационно-коммуникационными технологиями для решения</p>	<p><b>Знает:</b> сформированы систематические представления об основных требованиях информационной безопасности при прохождении практики</p> <p><b>Умеет:</b> сформированное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p><b>Владет:</b> успешное и систематическое владение информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>

	стандартных задач профессиональной деятельности	
<i>ОПК-2 – обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</i>		
<p><b>Знает:</b> неполные представления об основных правилах, принципах и методах сбора, анализа и обработки данных</p> <p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но несистематическое умение собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеет:</b> в целом успешное, но несистематическое владение технологией сбора, методикой проведения анализа и обработки данных</p>	<p><b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных правилах, принципах и методах сбора, анализа и обработки данных</p> <p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение технологией сбора, методикой проведения анализа и обработки данных</p>	<p><b>Знает:</b> сформированы систематические представления об основных правилах, принципах и методах сбора, анализа и обработки данных</p> <p><b>Умеет:</b> сформированное умение собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеет:</b> успешное и систематическое владение технологией сбора, методикой проведения анализа и обработки данных</p>
<i>ОПК-3 – обладает способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</i>		
<p><b>Знает:</b> неполные представления об основных инструментальных средствах для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; источниках экономической информации и принципах работы с документами</p> <p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но несистематическое умение собрать, систематизировать, обрабатывать, анализировать исходные данные; обрабатывать данные, полученные по результатам проведения анализа</p> <p><b>Владеет:</b> в целом успешное, но несистематическое владение инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками обработки результатов анализа и обоснования сформулированных выводов</p>	<p><b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных инструментальных средствах для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; источниках экономической информации и принципах работы с документами</p> <p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собрать, систематизировать, обрабатывать, анализировать исходные данные; обрабатывать данные, полученные по результатам проведения анализа</p> <p><b>Владеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками обработки результатов анализа и обоснования сформулированных выводов</p>	<p><b>Знает:</b> сформированы систематические представления об основных инструментальных средствах для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; источниках экономической информации и принципах работы с документами</p> <p><b>Умеет:</b> сформированное умение собрать, систематизировать, обрабатывать, анализировать исходные данные; обрабатывать данные, полученные по результатам проведения анализа</p> <p><b>Владеет:</b> успешное и систематическое владение инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками обработки результатов анализа и обоснования сформулированных выводов</p>
<i>ОПК-4 – обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</i>		
<p><b>Знает:</b> неполные представления о возможных вариантах конструктивных организационно-управленческих решений; нормативных актах, предусматривающих правовую и нравственную ответственность за принятие организационно-управленческих решений</p>	<p><b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о возможных вариантах конструктивных организационно-управленческих решений; нормативных актах, предусматривающих правовую и нравственную ответственность за принятие организационно-</p>	<p><b>Знает:</b> сформированы систематические представления о возможных вариантах конструктивных организационно-управленческих решений; нормативных актах, предусматривающих правовую и нравственную ответственность за принятие организационно-</p>



<p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но несистематическое умение находить организационно-управленческие решения; оценивать действенность принятых организационно-управленческих решений и в случае их неэффективности пересматривать принятые решения</p> <p><b>Владеет:</b> в целом успешное, но несистематическое владение навыками принятия организационно-управленческих решений; способностью осознавать меру ответственности за принятое решение</p>	<p>управленческих решений</p> <p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение находить организационно-управленческие решения; оценивать действенность принятых организационно-управленческих решений и в случае их неэффективности пересматривать принятые решения</p> <p><b>Владеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками принятия организационно-управленческих решений; способностью осознавать меру ответственности за принятое решение</p>	<p>управленческих решений</p> <p><b>Умеет:</b> сформированное умение находить организационно-управленческие решения; оценивать действенность принятых организационно-управленческих решений и в случае их неэффективности пересматривать принятые решения</p> <p><b>Владеет:</b> успешное и систематическое владение навыками принятия организационно-управленческих решений; способностью осознавать меру ответственности за принятое решение</p>
<p><i>ПК-1 – обладает способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i></p>		
<p><b>Знает:</b> неполные представления об основных понятиях, категориях и инструментах, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; источниках информации и принципах работы с ними; методах сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но несистематическое умение собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации</p> <p><b>Владеет:</b> в целом успешное, но несистематическое владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p><b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных понятиях, категориях и инструментах, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; источниках информации и принципах работы с ними; методах сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации</p> <p><b>Владеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p><b>Знает:</b> сформированы систематические представления об основных понятиях, категориях и инструментах, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; источниках информации и принципах работы с ними; методах сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Умеет:</b> сформированное умение собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации</p> <p><b>Владеет:</b> успешное и систематическое владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>
<p><i>ПК-2 – обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i></p>		
<p><b>Знает:</b> неполные представления о типовых методиках и действующей нормативно-правовой базе для сбора информации, необходимой для формирования отчета по практике</p>	<p><b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о типовых методиках и действующей нормативно-правовой базе для сбора информации, необходимой</p>	<p><b>Знает:</b> сформированы систематические представления о типовых методиках и действующей нормативно-правовой базе для сбора информации, необходимой для</p>





интерпретации полученных результатов	эконометрических моделей экономических процессов и явлений; методами и способами анализа и содержательной интерпретации полученных результатов	анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
<i>ПК-5 – обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</i>		
<p><b>Знает:</b> неполные представления о принципах составления финансовой бухгалтерской отчетности; взаимосвязях показателей финансовой бухгалтерской отчетности; методах анализа финансовой бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но несистематическое умение анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; интерпретировать полученную информацию и делать логические выводы по итогам проведенного анализа</p> <p><b>Владет:</b> в целом успешное, но несистематическое владение методиками анализа финансовой информации; навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств</p>	<p><b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах составления финансовой бухгалтерской отчетности; взаимосвязях показателей финансовой бухгалтерской отчетности; методах анализа финансовой бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; интерпретировать полученную информацию и делать логические выводы по итогам проведенного анализа</p> <p><b>Владет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методиками анализа финансовой информации; навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств</p>	<p><b>Знает:</b> сформированы систематические представления о принципах составления финансовой бухгалтерской отчетности; взаимосвязях показателей финансовой бухгалтерской отчетности; методах анализа финансовой бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умеет:</b> сформированное умение анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; интерпретировать полученную информацию и делать логические выводы по итогам проведенного анализа</p> <p><b>Владет:</b> успешное и систематическое владение методиками анализа финансовой информации; навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств</p>
<i>ПК-6 – обладает способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</i>		
<p><b>Знает:</b> неполные представления об экономических и социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но несистематическое умение на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владет:</b> в целом успешное, но несистематическое владение типовыми методиками и</p>	<p><b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об экономических и социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знает:</b> сформированы систематические представления об экономических и социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Умеет:</b> сформированное умение на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владет:</b> успешное и систематическое владение типовыми методиками и</p>

<p>навыками работы с действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Владеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение типовыми методиками и навыками работы с действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>навыками работы с действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p><i>ПК-7 – обладает способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</i></p>		
<p><b>Знает:</b> неполные представления об отечественных и зарубежных источниках информации; требованиях к содержанию информационного обзора и/или аналитического отчета <b>Умеет:</b> в целом успешное, но несистематическое умение собрать необходимые данные, проанализировать их и составить целостный отчет по итогам практики <b>Владеет:</b> в целом успешное, но несистематическое владение навыками использования отечественных и зарубежных источников информации; навыками сбора и обработки данных, методиками анализа данных; навыками формирования и размещения материалов отчета по практике в логической последовательности</p>	<p><b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об отечественных и зарубежных источниках информации; требованиях к содержанию информационного обзора и/или аналитического отчета <b>Умеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собрать необходимые данные, проанализировать их и составить целостный отчет по итогам практики <b>Владеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования отечественных и зарубежных источников информации; навыками сбора и обработки данных, методиками анализа данных; навыками формирования и размещения материалов отчета по практике в логической последовательности</p>	<p><b>Знает:</b> сформированы систематические представления об отечественных и зарубежных источниках информации; требованиях к содержанию информационного обзора и/или аналитического отчета <b>Умеет:</b> сформированное умение собрать необходимые данные, проанализировать их и составить целостный отчет по итогам практики <b>Владеет:</b> успешное и систематическое владение навыками использования отечественных и зарубежных источников информации; навыками сбора и обработки данных, методиками анализа данных; навыками формирования и размещения материалов отчета по практике в логической последовательности</p>
<p><i>ПК-8 – обладает способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</i></p>		
<p><b>Знает:</b> неполные представления об основах математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач; технических средствах и информационных технологиях для обработки экономических данных <b>Умеет:</b> в целом успешное, но несистематическое умение осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для обработки и анализа экономических данных, а также для решения исследовательских задач <b>Владеет:</b> в целом успешное, но</p>	<p><b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач; технических средствах и информационных технологиях для обработки экономических данных <b>Умеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для обработки и анализа экономических данных, а также для решения исследовательских задач</p>	<p><b>Знает:</b> сформированы систематические представления об основах математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач; технических средствах и информационных технологиях для обработки экономических данных <b>Умеет:</b> сформированное умение осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для обработки и анализа экономических данных, а также для решения исследовательских задач <b>Владеет:</b> успешное и</p>

<p>несистематическое владение навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>	<p><b>Владеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>	<p>систематическое владение навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>
<p><i>ПК-9 – обладает способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</i></p>		
<p><b>Знает:</b> неполные представления о способах, формах и моделях организации малых групп; порядке и процедуре работы над экономическим проектом, принятым в организации или учреждении <b>Умеет:</b> в целом успешное, но несистематическое умение определить состав малой группы для реализации конкретного экономического проекта; выбрать способ и форму организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта; организовать работу малой групп с целью работы над экономическим проектом; реализовать конкретный экономический проект в соответствии с поставленной экономической задачей <b>Владеет:</b> в целом успешное, но несистематическое владение навыками подбора членов малой группы для реализации конкретного экономического проекта, определения способа и формы организации ее деятельности; навыками организации деятельности малой группы для работы над конкретным экономическим проектом; приемами и методами координации малой группы, созданной для работы над конкретным экономическим проектом</p>	<p><b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о способах, формах и моделях организации малых групп; порядке и процедуре работы над экономическим проектом, принятым в организации или учреждении <b>Умеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определить состав малой группы для реализации конкретного экономического проекта; выбрать способ и форму организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта; организовать работу малой групп с целью работы над экономическим проектом; реализовать конкретный экономический проект в соответствии с поставленной экономической задачей <b>Владеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками подбора членов малой группы для реализации конкретного экономического проекта, определения способа и формы организации ее деятельности; навыками организации деятельности малой группы для работы над конкретным экономическим проектом; приемами и методами координации малой группы, созданной для работы над конкретным экономическим проектом</p>	<p><b>Знает:</b> сформированы систематические представления о способах, формах и моделях организации малых групп; порядке и процедуре работы над экономическим проектом, принятым в организации или учреждении <b>Умеет:</b> сформированное умение определить состав малой группы для реализации конкретного экономического проекта; выбрать способ и форму организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта; организовать работу малой групп с целью работы над экономическим проектом; реализовать конкретный экономический проект в соответствии с поставленной экономической задачей <b>Владеет:</b> успешное и систематическое владение навыками подбора членов малой группы для реализации конкретного экономического проекта, определения способа и формы организации ее деятельности; навыками организации деятельности малой группы для работы над конкретным экономическим проектом; приемами и методами координации малой группы, созданной для работы над конкретным экономическим проектом</p>
<p><i>ПК-10 – обладает способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</i></p>		
<p><b>Знает:</b> неполные представления о современных технических средствах и информационных технологиях, современных программных продуктах, ориентированные на решение коммуникативных задач; функциональных возможностях современных технических средств и программных продуктов,</p>	<p><b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о современных технических средствах и информационных технологиях, современных программных продуктах, ориентированные на решение коммуникативных задач; функциональных возможностях современных технических средств</p>	<p><b>Знает:</b> сформированы систематические представления о современных технических средствах и информационных технологиях, современных программных продуктах, ориентированные на решение коммуникативных задач; функциональных возможностях современных технических средств</p>

<p>ориентированных на решение современных коммуникативных задач; процедурах и последовательности применения программных продуктов для решения поставленных коммуникативных задач</p> <p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но несистематическое умение использовать современные технические средства и информационные технологии; осуществлять выбор программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач; применять программные продукты для решения поставленных коммуникативных задач</p> <p><b>Владеет:</b> в целом успешное, но несистематическое владение навыками работы с современными техническими средствами, информационными технологиями и программными продуктами; навыками выбора технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач; навыками применения технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач</p>	<p>и программных продуктов, ориентированных на решение современных коммуникативных задач; процедурах и последовательности применения программных продуктов для решения поставленных коммуникативных задач</p> <p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать современные технические средства и информационные технологии; осуществлять выбор программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач; применять программные продукты для решения поставленных коммуникативных задач</p> <p><b>Владеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками работы с современными техническими средствами, информационными технологиями и программными продуктами; навыками выбора технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач; навыками применения технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач</p>	<p>и программных продуктов, ориентированных на решение современных коммуникативных задач; процедурах и последовательности применения программных продуктов для решения поставленных коммуникативных задач</p> <p><b>Умеет:</b> сформированное умение использовать современные технические средства и информационные технологии; осуществлять выбор программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач; применять программные продукты для решения поставленных коммуникативных задач</p> <p><b>Владеет:</b> успешное и систематическое владение навыками работы с современными техническими средствами, информационными технологиями и программными продуктами; навыками выбора технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач; навыками применения технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач</p>
<p><i>ПК-11 – обладает способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i></p>		
<p><b>Знает:</b> неполные представления о технологии и этапах разработки, обоснования и принятия управленческих решений; критериях социально-экономической эффективности управленческих решений; видах рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений; методах и методиках оценки рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений</p> <p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но несистематическое умение разработать и обосновать возможные варианты</p>	<p><b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о технологии и этапах разработки, обоснования и принятия управленческих решений; критериях социально-экономической эффективности управленческих решений; видах рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений; методах и методиках оценки рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений</p> <p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разработать и обосновать</p>	<p><b>Знает:</b> сформированы систематические представления о технологии и этапах разработки, обоснования и принятия управленческих решений; критериях социально-экономической эффективности управленческих решений; видах рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений; методах и методиках оценки рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений</p> <p><b>Умеет:</b> сформированное умение разработать и обосновать возможные варианты</p>

<p>управленческих решений и предложения по их совершенствованию, оценить социально-экономическую эффективность управленческих решений, оценить возможные риски и социально-экономические последствия управленческих решений, выбрать и обосновать наиболее эффективное управленческое решение из возможных альтернативных вариантов коммуникативных задач</p> <p><b>Владеет:</b> в целом успешное, но несистематическое владение методиками разработки и обоснования возможных вариантов управленческих решений; методами оценки социально-экономической эффективности управленческих решений; методами оценки возможных рисков и социально-экономических последствий управленческих решений; методами отбора и обоснования наиболее эффективных управленческих решений из возможных альтернативных вариантов</p>	<p>возможные варианты управленческих решений и предложения по их совершенствованию, оценить социально-экономическую эффективность управленческих решений, оценить возможные риски и социально-экономические последствия управленческих решений, выбрать и обосновать наиболее эффективное управленческое решение из возможных альтернативных вариантов</p> <p><b>Владеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методиками разработки и обоснования возможных вариантов управленческих решений; методами оценки социально-экономической эффективности управленческих решений; методами оценки возможных рисков и социально-экономических последствий управленческих решений; методами отбора и обоснования наиболее эффективных управленческих решений из возможных альтернативных вариантов</p>	<p>управленческих решений и предложения по их совершенствованию, оценить социально-экономическую эффективность управленческих решений, оценить возможные риски и социально-экономические последствия управленческих решений, выбрать и обосновать наиболее эффективное управленческое решение из возможных альтернативных вариантов</p> <p><b>Владеет:</b> успешное и систематическое владение методиками разработки и обоснования возможных вариантов управленческих решений; методами оценки социально-экономической эффективности управленческих решений; методами оценки возможных рисков и социально-экономических последствий управленческих решений; методами отбора и обоснования наиболее эффективных управленческих решений из возможных альтернативных вариантов</p>
---	---	---

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
<p>ОПК-1 – обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Заполнение дневника по практике</p>	<p>Составить и согласовать с руководителем практики от кафедры календарно-тематический план прохождения практики и внести в дневник прохождения практики</p>
<p>ОПК-2 – обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение дневника по практике</li> <li>2. Характеристика с базы практики</li> <li>3. Формирование отчета по практике</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом.</li> <li>2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика</li> </ol>



		3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету
ОПК-3 – обладает способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение дневника по практике</li> <li>2. Характеристика с базы практики</li> <li>3. Формирование отчета по практике</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом.</li> <li>2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика</li> <li>3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету</li> </ol>
ОПК-4 – обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	1. Продемонстрирован навык и сформировано умение находить организационно-управленческие решения в финансово-экономической сфере, и очевидна готовность нести за них ответственность.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качественно заполнить дневник по практике.</li> <li>2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика.</li> <li>3. Наличие рекомендаций по вопросам организации и управления финансами и экономикой в организации (учреждении) в отчете по практике.</li> </ol>
ПК-1 – обладает способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение дневника по практике</li> <li>2. Характеристика с базы практики</li> <li>3. Формирование отчета по практике</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом.</li> <li>2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика</li> <li>3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету</li> </ol>
ПК-2 – обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение дневника по практике</li> <li>2. Характеристика с базы практики</li> <li>3. Формирование отчета по практике</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом.</li> <li>2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика</li> <li>3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету</li> </ol>
ПК-3 – обладает способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение дневника по практике</li> <li>2. Характеристика с базы практики</li> <li>3. Формирование отчета по практике</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом.</li> <li>2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика</li> <li>3. Предоставление отчета по итогам</li> </ol>

		практики, содержащего самостоятельно составленные обучающимися проекты финансовых планов организации, а также рекомендации по улучшению стандартов и требований к их формированию
ПК-4 – обладает способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умение на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели.</li> <li>2. Демонстрация навыков анализа и содержательной интерпретации полученных результатов</li> </ol>	Подготовка и представление к защите текста отчета по практике с представлением в нем эконометрической модели
ПК-5 – обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение дневника по практике</li> <li>2. Характеристика с базы практики</li> <li>3. Формирование отчета по практике</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом.</li> <li>2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика.</li> <li>3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету.</li> </ol>
ПК-6 – обладает способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умение анализировать и интерпретировать данные финансовой статистики.</li> <li>2. Демонстрация навыка выявления тенденций изменения финансовых показателей.</li> </ol>	Подготовить и представить к защите текст отчета по практике
ПК-7 – обладает способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Составление отчета по практике с приложением фактологического материала.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету.</li> <li>2. Подготовить и представить к защите текст отчета по практике.</li> <li>3. Подготовить и представить на защите презентацию по результатам практики.</li> </ol>
ПК-8 – обладает способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление отчета по практике с приложением фактологического материала.</li> <li>2. Подготовка презентации.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить и представить к защите текст отчета по практике и использовать для его формирования редакторы MS Word, Excel.</li> <li>2. Подготовить и представить на защите презентацию по результатам практики с использованием редактора Power Point</li> <li>3.</li> </ol>
ПК-9 – обладает способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для	1. Отражение в дневнике по практике факта выполнения	Заполнить дневник по практике, запросить характеристику с базы практики

реализации конкретного экономического проекта	соответствующих видов работ на практике. 2. Продемонстрированы навыки организации деятельности малой группы	
ПК-10 – обладает способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	1. Заполнение дневника по практике. 2. Получение характеристики с базы практики. 3. Подготовка инициативных и докладных записок, писем, ходатайств с предложением рациональных решений в сфере экономики и финансов (используя электронную почту, Word и Excel и пр.).	1. Дневник по практике, характеристика с базы практики. 2. Предоставление фактологического материала (образцов писем, ответов на запросы, ходатайств).
ПК-11 – обладает способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	1. Характеристика с базы практики. 2. Составление отчет по практике с приложением фактологического материала. 3. Подготовка презентации.	1. Характеристика на обучающегося от учреждения (организации), на базе которой организована практика. 2. Подготовка и представление к защите текста отчет по практике, в котором должны быть рекомендации по вопросам организации и управления финансами и экономикой в организации (учреждении). 3. Подготовка и представление к защите презентации.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для положительного решения о промежуточной аттестации студент представляет следующие документы:

- дневник прохождения преддипломной практики;
- отзыв с места практики;
- проект выпускной квалификационной работы;
- допуск научного руководителя к процедуре предзащиты.

Основным рабочим документом, характеризующим текущее выполнение студентом программы практики, является дневник. В дневнике фиксируются все виды работ по индивидуальному заданию и полученные результаты. Дневник практики является основным документом, отражающим краткое содержание работы практиканта. Дневник должен включать следующие разделы:

- краткое содержание выполненных во время практики работ;
- знакомство со структурой и деятельностью организации, изучение Положения о подразделении, в котором проводится практика;

- перечень материалов собранных студентом во время практики;
- перечень изученных нормативных документов, предусмотренных темой исследования;
- изучение программных средств, применяемых в работе отдела (подразделения, организации) и приобретение навыков работы с ними;
- участие (совместно с сотрудниками отдела или подразделения) в выполнении конкретных служебных заданий;
- самостоятельное выполнение служебных заданий, обязанностей;
- выполнение индивидуального задания.

Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе и заверяются подписью руководителя практики от организации. Отзыв руководителя по месту прохождения практики должен быть положительным и заверен печатью.

### Критерии оценки содержания отчета по практике

Оценка	Критерии
<b>Отлично</b>	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<b>Хорошо</b>	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<b>Удовлетворительно</b>	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
<b>Неудовлетворительно</b>	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

### Критерии оценки защиты отчета по практике

Оценка	Критерии
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;</li> <li>– качественно и содержательно оформлена презентация.</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>— владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>— недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>— допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;</li> <li>— качественно оформлена презентация.</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>— использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>— способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;</li> <li>— презентация оформлена с низким уровнем качества</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>— не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>— допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;</li> <li>— отсутствует презентация по итогам прохождения практики.</li> </ul>

### Структура итоговой оценки обучающегося

№	Виды работ	Оценка в баллах
1	Содержание отчета по практике	80
2	Защита отчета по практике (промежуточный контроль – зачет с оценкой)	20
	Всего	100

#### 1. Шкала оценки содержания отчета по практике

традиционная оценка	5	4	3	2
в баллах	61-80	41-60	21-40	20 и менее

#### 2. Шкала защиты отчета по практике (промежуточная форма контроля)

традиционная оценка	5	4	3	2
в баллах	18-20	14-17	10-13	менее 10

Если обучающийся по результатам промежуточной формы контроля набирает 30 баллов и менее, он считается не прошедшим данную форму контроля. Общая сумма баллов по дисциплине в этом случае не может быть сформирована, и обучающийся обязан пересдать данный вид промежуточного контроля.

#### Шкала итоговой оценки обучающегося

<b>Суммарное</b>	<b>100-79</b>	<b>78-55</b>	<b>54-31</b>	<b>30 и менее</b>
------------------	---------------	--------------	--------------	-------------------

<b>количество баллов по всем видам работ</b>				
<b>Традиционная оценка</b>	5 (Отлично)	4 (Хорошо)	3 (Удовлетворительно)	2 (Неудовлетворительно)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Гражданский кодекс РФ (часть I): Федеральный закон №51-ФЗ от 30.11.1994 (с послед. изм. и доп.)
2. Гражданский кодекс РФ (часть II): Федеральный закон №14—ФЗ от 26.01.1996 (с послед. изм. и доп.)
3. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон №161-ФЗ от 14.11.2003 (с послед. изм. и доп.)
4. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.06, №7-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
5. Об акционерных обществах: Федеральный закон, №208-ФЗ, 26.12.1995 (с послед. изм. и доп.)
6. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон, №14-ФЗ от 08.02.98 (с послед. изм. и доп.)
7. Об организации страхового дела на территории Российской Федерации: Федеральный закон №4015-1 от 27.11.1992 (с послед. изм. и доп.)
8. Агаркова Л. В., Агарков В.В. Корпоративные финансы : оценка состояния и управление: учебное пособие для студентов бакалавриата. – Ставрополь: Ставролит, 2013. 100 с.
9. Алексеенко В.Б., Коршунов Ю.С., Красавина В.А. Математические модели в экономике: учебное пособие. – М.: Российский университет дружбы народов, 2013. 80 с.
10. Аньшин В.М., Алешин А.В., Багратиони К.А. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник. – М.: Высшая школа экономики, 2013. 624 с.
11. Борисюк Н.К. Банковское дело: учебное пособие. – Оренбург: ОГУ, 2014. 298 с.
12. Галиахметова А. М. Корпоративные финансы: учебное пособие. – Казань:Познание, 2014. 140 с.
13. Годин А.М. Статистика: учебник для бакалавров. – М.: Дашков и Ко, 2014. 412 с.
14. Годин А.М., Фрумина С.В. Страхование: учебник для бакалавров. – М.: Дашков и Ко, 2014. 255 с.
15. Гурнович Т.Г., Складорова Ю.М., Складоров И.Ю., Агаркова Л.В., Агарков В.В. Деньги, кредит, банки: учебное пособие для самостоятельной работы студентов. – М.: Издательский Дом «МИРАКЛЬ», 2014. 176 с.
16. Картаев Ф. С., Лукаш Е.Н. Эконометрика: учебное пособие. – М.: Проспект, 2014. 118 с.

17. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2012. 484 с.
18. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2014. 686 с.
19. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В. – М.: Дашков и К, 2014. 484с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11000>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
20. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2014. 484 с.
21. Корпоративные финансы: учебное пособие / Под ред. Липчиу Н.В. – М.: КноРус, 2015. 228 с.
22. Мхитарян В.С., Архипова М.Ю., Балаш В.А., Балаш О.С., Дуброва Т.А., Сиротин В.П. Эконометрика: учебник. – М.: Проспект, 2014. 384 с.
23. Новиков А.И. Эконометрика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.И. - Электрон.текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2015. -224 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52258>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.
24. Русецкая Э.А. Страхование в системе экономической безопасности России. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. 168 с.
25. Ткачук М.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Ткачук М.И., Пузанкевич О.А. – М.: ТетраСистемс, 2012. 112с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28280>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
26. Эконометрика для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник/ В.Н. Афанасьев [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 434 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33668>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.
27. Эскиндаров М., Федотова М.А. Корпоративные финансы: учебник. – М.: Кнорус, 2016. 480 с.
28. Якимова В.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности: учебно-методическое пособие. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. 101 с.
29. Якимова В.А. Практикум по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности»: учебное пособие. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. 224 с.

б) дополнительная литература:

1. Андреева С.Ю. Бухгалтерский управленческий учет: конспект лекций. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. 116 с.
2. Асаул А.Н., Скрыльник А.С., Биба В.В. Инвестиционный анализ: учебное пособие. – М.: Проспект, 2016. 240 с.
3. Афанасьев В.Н., Леушина Т.В., Лебедева Т.В., Цыпин А.П. Эконометрика для бакалавров: учебник. – Оренбург: ООО ИПК «Университет», 2014. 434 с.
4. Балдин К.В., Башлыков В.Н., Брызгалов В.А., Мартынов В.В., Уткин В.Б. Эконометрика: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2013. 562 с.
5. Безпалов В.В., Жариков В.В., Жариков В.Д. Основы бизнес-планирования в организации. Учебное пособие для бакалавров. М. : Кнорус, 2016. 200с.
6. Вдовин В.М. Теория систем и системный анализ. Учебник. 2-е изд. – М. : Дашков и Ко, 2012.
7. Годин А.М. Статистика. Учебник. 10-е изд., перераб. и испр. – М. : Дашков и Ко, 2012.

8. Грузков И.В., Довготько Н.А., Кусакина О.Н., Медведева Л.И., Пономаренко М.В. Микроэкономика: учебное пособие. – Ставрополь: ИД «ТЭСЭРА», 2014. 112 с.
9. Жуков Е.Ф. Деньги. Кредит. Банки. Учебник 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2012.
10. Карпова Т.П. Управленческий учет: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012. 352 с.
11. Маркарьян Э.А., Герасименко Г.П. Инвестиционный анализ: теория и практика: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2016. 150 с.
12. Мельников С.Б. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев : муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие. - М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015. 95 с.
13. Мудрак А.В. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Учебное пособие. – М. : Издательство «ФЛИНТА», 2012.
14. Нешиной А.С. Финансы и кредит: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2013. 576 с.
15. Рабкин С.В. Микроэкономика для бакалавров : метод. пособие. – Сыктывкар : КРАГСИУ, 2012.
16. Свердлина Е.Б. Анализ в антикризисном управлении организацией: учебно-методическое пособие. – Омск: Омский государственный университет, 2013. 172 с.
17. Симкина Л.Г. Микроэкономика : учеб. пособие. – М. : Кнорус, 2012.
18. Склярова Ю.М., Скляров И.Ю., Гурнович Т.Г., Давыдянец Д.Е., Латышева Л.А. Банки и банковское дело: сборник кейс-стади и ситуационных заданий: учебное пособие. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. 128 с.
19. Статистика : учебник / под ред. И.И. Елисеевой 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2012.
20. Сулейманова Е.В., Хисамудинов В.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2013. 190 с.
21. Толкачева Н.А., Мельникова Т.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. 228 с.
22. Управление рисками проектов: учебное пособие. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. 186 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. База данных Интерфакс: [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru).
2. Информация с Интернет-сайта: [www.mergers.ru](http://www.mergers.ru).
3. Информационный портал малого и среднего бизнеса Республики Коми: [www.mbrk.ru](http://www.mbrk.ru)
4. Материалы Интернет-сайта: [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
5. Материалы о состоянии российского финансового рынка на Интернет-сайте [www.fesm.ru](http://www.fesm.ru).
6. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
7. Официальный сайт Республики Коми <http://rkomi.ru/>
8. Официальный сайт Банка России <http://cbr.ru/>
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ и РК: <http://minfin.ru>, <http://minfin.rkomi.ru>
10. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ и РК: <http://econom.ru>, <http://econom.rkomi.ru>



11. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы по статистике по Республике Коми: <http://komi.gks.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы по статистике РФ <http://gks.ru/>
13. Раскрываемые данные эмитентов: [www.nrcreg.ru](http://www.nrcreg.ru), [e-disclosuer](http://e-disclosuer.ru).
14. Статистический ежегодник Республики Коми: Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Республике Коми, <http://komi.gks.ru/public/DocLib5/Forms/Items.aspx>.
15. Статьи журнала Менеджмент в России и за рубежом: [www.dis.ru](http://www.dis.ru).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и т.п.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
2. Электронные библиотечные системы	Электронно-библиотечная система IPRbooks Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL» Научная электронная библиотека ( <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> ) База данных статей из СМИ Полпред ( <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a> )
3. Другие программные средства	Microsoft Office 2013 Проф

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы. Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой. Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

Материально-техническая база организации, на котором проводится практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

- компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением;
- компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.);
- неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP-адресов;
- другое оборудование, необходимое для проведения практики.

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

В ходе преддипломной практики могут использоваться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками базы практики;
- изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы;
- сбор, первичная обработка и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организации;
- интерпретация данных финансовой и бухгалтерской отчетности, составление таблиц изменения финансовых и экономических показателей и факторов на них влияющих, оценка эффективности экономической деятельности;
- непосредственное участие обучающегося в решении научно-практических задач в организации/учреждении/органе государственной или муниципальной власти (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков);
- использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

## **12. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ-ИНВАЛИДАМИ И СТУДЕНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с п. 4 Приказа Минобрнауки России № 1383 практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

### **13. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

В соответствии с п. 11 Приказа Минобрнауки России № 1383 для руководства практикой, проводимой в ГОУ ВО КРАГСиУ, назначается руководитель (руководители) практики от ГОУ ВО КРАГСиУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГОУ ВО КРАГСиУ, организующего проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

В соответствии с п. 12. Приказа Минобрнауки России № 1383 руководитель практики от ГОУ ВО КРАГСиУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В соответствии с п. 13 Приказа Минобрнауки России №1383 руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 14 Приказа Минобрнауки России № 1383).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности (п. 14 Приказа Минобрнауки России № 1383).

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора ГОУ ВО КРАГСиУ или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления

каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (п. 16 Приказа Минобрнауки России № 1383).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики (п. 17 Приказа Минобрнауки России №1383).

В соответствии с п. 18 Приказа Минобрнауки России № 1383 обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848) (п. 20. Приказа Минобрнауки России № 1383).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются (п. 22 Приказа Минобрнауки России № 1383).