

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

*Кафедра управления информационно-документационными
и социально-политическими процессами*

Обсуждена и одобрена
на заседании кафедры
УТВЕРЖДАЮ
И.о. зав. кафедрой _____ А.М. Чарина
(решение от «04» сентября 2017 г. № 1)



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: АДМИНИСТРАТИВНАЯ**

Направление подготовки – 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

Направленность (профиль) – «Европейские исследования (финно-угорские
страны и регионы)»

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная*

Сыктывкар
2017

1. Общие положения

Практика студентов КРАГСИУ является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов КРАГСИУ с различными организациями.

Раздел образовательной программы бакалавриата «Производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между КРАГСИУ и организациями о прохождении практики студентами.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

2. Цель и задачи производственной практики

Производственная практика (административная) студентов является составной частью учебного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке бакалавров по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение», профиль «Европейские исследования (финно-угорские страны и регионы)».

Цель производственной практики – ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности в области регионоведения на основе изучения работы основных учреждений, вырабатывающих и реализующих основы региональной политики, деятельностью организаций и предприятий – организаторов и участников международных и межрегиональных контактов Республики Коми, а также наиболее важных информационных центров в области региональных и международных исследований.

Производственная практика должна проводиться с использованием всей совокупности условий образовательной среды вуза.

Содержание практики определяется требованиями квалификационной характеристики бакалавров.

В результате прохождения производственной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов с соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Реализация данной цели предусматривает **решение следующих задач:**

- адаптировать профессионально-теоретические знания применительно к практической производственной и социокультурной обстановке,

применение и закрепление на практике накопленных умений и навыков;

- использовать основные приемы, формы и методы работы выпускников в области зарубежного регионоведения при выполнении профессиональных обязанностей и должностных функций в организации;
- развивать творческий подход и самокритичность при выполнении профессиональных обязанностей;
- просчитывать последствия принимаемых решений, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- формировать практические навыки делового общения, умение проявлять инициативу и идти на компромисс, обеспечивать интересы клиента и работодателя в профессиональной деятельности;
- выработать навыки профессионального взаимодействия с коллегами (в том числе иностранными), руководителем практики профильной организации;
- формировать методическую и психологическую готовность к осуществлению профессиональной деятельности;
- изучить систему и методы управления и осуществления региональных связей, а также особенности принятия решений в области региональной политики в организации, принимающей студента на производственную практику;
- ознакомление с перспективами трудоустройства для специалистов в области регионоведения (государственные учреждения, информационно-аналитические центры, совместные предприятия, представительства зарубежных стран и международных организаций).

В период практики студент должен собрать и обработать необходимый информационный и аналитический материал, необходимый для подготовки отчета.

Общая трудоемкость производственной практики составляет **324** академических часа (**9** зачетных единиц).

График прохождения практики

Наименование практики	Семестр	Число недель
Производственная	6	6

3. Вид практики, способы и формы проведения практики

Вид практики: производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы и формы проведения практики.

В соответствии с п. 8. Приказа Минобрнауки России №1383 организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется КРАГСИУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации.

В соответствии с п.9 Приказа Минобрнауки России №1383 предусмотрены следующие **способы проведения практики:**

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в КРАГСИУ либо в профильной организации, расположенной на территории МО ГО «Сыктывкар». Выездной является практика, которая проводится вне МО ГО «Сыктывкар».

Конкретный способ проведения практики устанавливается по согласованию с обучающимся.

С учетом п.10 Приказа Минобрнауки России №1383 практика проводится **в следующей форме: дискретно по видам практик** - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода

учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика логически и содержательно-методологически взаимосвязана с такими дисциплинами как «Политическая география стран региона специализации (финно-угорские страны)», «История стран региона специализации (финно-угорские страны)», «Экономика стран региона специализации (финно-угорские страны)», «Основы межкультурной коммуникации», «Проектная деятельность и управление проектами», «Современные международные отношения», «Технологии информационного менеджмента», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Социология и политология».

Эти дисциплины предоставляют **необходимые «входные» знания** для прохождения производственной практики:

- Знание основных понятий теории государства и права;
- Знание основных норм конституционного права;
- Знание основных понятий политической географии финно-угорских стран;
- Знание основных этапов появления и развития финно-угорских стран;
- Знание основных понятий экономики финно-угорских стран;
- Знание процесса и технологий межкультурной коммуникации;
- Знание типов управленческих решений, правил их принятия, умений по подготовке и реализации управленческих решений.
- Знание основных понятий социологии и политологии, а также методов социологических и политических исследований;
- Знание этапов проектной деятельности и методов управления проектами.

Производственная практика необходима как предшествующая для прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В соответствии с п. 7 Приказа Минобрнауки России №1383 производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Планируемыми результатами производственной практики являются:

1) ознакомление с организацией и спецификой деятельности организации, органа государственной или муниципальной власти;

2) изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, органа государственной или муниципальной власти;

3) выполнение исследования для подготовки отчета по практике и выступления на защите отчета по практике;

4) подготовка научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах студенческих конференций, осуществление работ по договорам (заказам) с организациями, составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников.

Данные задачи практики, соотносятся со следующими **видами профессиональной деятельности бакалавра** (в соответствии с п.4.4 Приказа Минобрнауки России №1383):

- организационно-коммуникационная;
- информационно-аналитическая.

и профессиональными задачами:

в организационно-коммуникационной деятельности:

- ✓ профессиональный письменный перевод официальной и деловой документации;
- ✓ протокольное сопровождение официальных лиц и устного перевода выступлений по вопросам, касающимся торгово-экономической и общественно-политической проблематики;
- ✓ обеспечение дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами, а также контактов органов государственной власти, заинтересованных ведомств и общественных организаций на территории Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира;

в информационно-аналитической деятельности:

- ✓ ведение баз данных по различным аспектам социально-политического и экономического развития зарубежных стран и регионов;
- ✓ сбор и анализ информации по отдельным странам, организациям, деятелям с использованием источников на русском и иностранном языках, а также на языке (языках) региона специализации;
- ✓ подготовка информационных буклетов, рекламных проспектов и иных материалов, предназначенных для продвижения интересов российских организаций за рубежом, на русском и иностранном языках, а также на языке (языках) региона специализации.

Возможность решения вышеперечисленных профессиональных задач обеспечивается формированием и развитием в ходе практики следующих **компетенций**:

Код компетенции	Компетенция
ОК-4	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОК-9	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-10	способность творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности

Знаниевая база дисциплины производственной практики обусловлена требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Зарубежное регионоведение» и ОП.

Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики, сформулированных в компетентностном формате

В процессе прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции, знания, умения и навыки:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-4 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	основы экономики и основные экономические показатели деятельности организации	применять на практике умения разработки и обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации	навыками разработки и обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации
ОК-5 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	основы различных отраслей права и основные нормативно-правовые нормы, регулирующие деятельность организации на международном уровне	применять на практике умения разработки локальных актов организации в сфере взаимодействия с организациями стран региона специализации	навыками сбора информации для анализа внешних (правовых) факторов, влияющих на эффективность деятельности организации
ОК-9 - способность работать в коллективе,	социальные, этнические, конфессиональные	применять на практике умения работать в команде	навыками организации персонала и

толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	и культурные различия стран региона специализации	с конфессиональными и культурными различиями участников стран региона специализации	эффективного достижения цели в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями
ОК-10 -способность творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	основы процесса принятия управленческих решений, перечень программных средств, с использованием которых возможно провести расчеты социально-экономических показателей, проанализировать данные и подготовить отчет по практике	решать стандартные задачи по анализу внутренних и внешних факторов; представлять результаты проведенного анализа в документационной форме; составить отчет по итогам практики с использованием редактора Word подготовить презентацию по итогам практики в редакторе Power Point	навыками выявления проблем, требующих принятия творческих решений; навыками принятия и реализации управленческих решений

6. Место и время проведения производственной практики

Место проведения производственной практики

Практика проводится на базе органов государственного управления, вырабатывающих и осуществляющих основы региональной политики, а также организаций, реализующих различные аспекты международного и межрегионального сотрудничества:

- Комитеты Государственного Совета Республики Коми
- Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
- Министерство национальной политики Республики Коми
- Министерство физической культуры и спорта Республики Коми

- Представительство Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации
- Молодежный парламент Республики Коми
- Финно-угорский этнокультурный парк
- Администрация МО ГО «Сыктывкар»
- Туристические компании г. Сыктывкара

Место прохождения производственной практики определяется вузом и выпускающей кафедрой.

Время проведения производственной практики

Сроки и этапы осуществления практики определяются учебным планом подготовки бакалавра, организацией практики занимается выпускающая кафедра.

В соответствии с учебным планом производственная практика проводится в 6 семестре в течение 6 недель.

Порядок прохождения практики и ее содержание определяется календарным графиком. График по содержанию и срокам выполнения отдельных этапов составляется руководителем практики от кафедры, а также согласовывается и утверждается заведующим кафедрой. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены студентами за весь период практики, с указанием сроков их выполнения.

Во время практики студенты ведут дневники практики, в которых ежедневно фиксируются все работы по выполнению индивидуального плана графика. Записи в дневнике используются при составлении отчета.

Прохождение студентами практики и выполнение ее программы, а также оформление работ контролируется руководителем практики от кафедры.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики по учебному плану составляет 324 часа (6 недель), 9 зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап (1 неделя)	Инструктаж по технике безопасности (4 часа) Ознакомительная лекция; Изучение нормативно-правовых и локальных документов организации (50 часов)	Индивидуальные консультации. Дистанционный контроль (электронная почта)
2.	Работа на объекте производственной практики: общая организационно-правовая и производственно-экономическая характеристика организации (3 недели)	Специализация организации: организационно-правовая форма предприятия, форма собственности. Отраслевая принадлежность. Характеристика профиля специализации. Организационная структура управления организацией: схема структуры предприятия, краткое описание функций подразделений. (54 часа) Проблемы развития организации: выявление, характеристика их состояния, возможные пути их решения. (54 часа) Выполнение обязанностей практиканта (54 часа)	Индивидуальные консультации. Дистанционный контроль (электронная почта)
3.	Научно-исследовательская работа (2 недели)	Подготовка отчета по практике в соответствии с заданиями по деятельности исследуемой организации (108 часов)	Индивидуальные консультации. Дистанционный контроль (электронная почта)

Руководитель практики от академии (кафедры), учитывая особенности организации (базы практики), может внести уточнения в содержание заданий.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение следующих заданий:

1. Анализ деятельности организации в области регионального управления и международного сотрудничества, моделирование возможностей повышения эффективности предприятия в избранной производственной сфере.
2. Анализ деятельности учреждений, отвечающих за формирование региональной информационной политики, а также подразделений, осуществляющих связи с общественностью (изучение документации,

обязанностей сотрудников, приобретение практических навыков PR-деятельности с учетом особенностей региона).

3. Аналитическая и библиографическая работа с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации, а также с привлечением современных средств статистического анализа и математического моделирования, включая инструменты визуализации данных с целью изучения и/или формирования стратегии регионального развития учреждения или производственной отрасли.

4. Совершенствование практических умений работы с офисными компьютерными программами. Оценка компьютерных коммуникационных связей организации по вертикали и горизонтали.

5. Приобретение практического навыка оформления организационно-распорядительной, кадровой и отчетной документации.

6. Сбор информации для выполнения индивидуального задания, сформулированного в организации.

7. Изучение системы взаимоотношений в организации (управленческая культура, анализ социально-психологического климата в коллективе).

8. Выводы и рекомендации.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе производственной практики

Образовательные технологии: индивидуальные и групповые консультации.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии: анализ управленческой документации, сочетание методов управленческого анализа с компьютерными технологиями, применяемыми в сфере регионоведения, методы социологических исследований.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном КРАГСИУ (п. 19. Приказа Минобрнауки России №1383).

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации.

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая представителей НПС от кафедры и представителей от организаций, на которых выполнялась практика (по согласованию).

По окончании практики студент представляет в комиссию для зачисления практики следующие документы:

1. Дневник прохождения практики со всеми заполненными разделами и заверенный в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

2. Отчет по практике.

3. Презентация для защиты отчета, в которой студент должен показать свои знания по информационным и инновационным технологиям, организационные умения и умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации.

По результатам практики студенты составляют индивидуальный (или групповой) отчет. Его содержание должно отвечать требованиям программы практики и охватывать все ее разделы, включая индивидуальное направление работы.

Общий объем отчета (без приложения) не должен превышать 30 страниц текста (14 шрифт, через 1.5 интервала). Требования к оформлению отчета по практике соответствуют требованиям, изложенным в методическом пособии КРАГСИУ «Учебно-научные работы в вузе: реферат, курсовая работа, курсовой проект, выпускная квалификационная (дипломная) работа».

К отчету прилагается дневник и представляется на проверку руководителю практики от Академии к началу следующего учебного семестра.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований и содержанию и оформлению отчет возвращается студенту на доработку.

Защита отчета проводится перед комиссией в сроки, установленные кафедрой. Она состоит в кратком изложении студентом результатов учебной практики, ответах на замечания руководителя, содержащихся в отзыве и на полях работы, а также ответах на вопросы членов комиссии по программе практики.

Содержание отчета и его защиту оценивают по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При этом принимаются во внимание оценки, данные руководителями от кафедры и от предприятия, а также умение выступать и отвечать на вопросы членов комиссии.

При отрицательном отзыве о работе на практике или неудовлетворительной оценке при защите отчета может быть организована повторная практика.

Лучшие отчеты могут быть рекомендованы к внедрению в учебный процесс или по месту прохождения практики.

Критерии дифференциации оценок по производственной практике

Оценка	Критерии дифференциации
---------------	--------------------------------

<p>“Отлично”</p>	<p>Отзыв от организации (базы прохождения практики) положительный, без замечаний, содержит подпись руководителя практики от организации, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом.</p> <p>На защите отчета студент демонстрирует умение излагать материал в логической последовательности, системно, аргументированно, грамотным языком. Ответ обязательно должен сопровождаться мультимедийной презентацией. Студент показывает сформированность соответствующих компетенций на высоком уровне.</p>
<p>“Хорошо”</p>	<p>Отзыв с базы прохождения практики положительный, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом.</p> <p>На защите отчета студент отвечает на вопросы Комиссии с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, системно, аргументированно, грамотным языком. Ответ обязательно должен сопровождаться мультимедийной презентацией. Студент показывает сформированность соответствующих компетенций на среднем уровне.</p>

<p>“Удовлетворительно”</p>	<p>Отзыв с базы прохождения практики положительный, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит не в полном объеме сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом.</p> <p>На защите отчета студент отвечает на вопросы Комиссии с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Ответ сопровождается мультимедийной презентацией. Студент показывает сформированность соответствующих компетенций на низком уровне.</p>
<p>“Неудовлетворительно”</p>	<p>Отзыв с базы прохождения практики отрицательный и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики и (или) не заверен печатью; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью.</p> <p>На защите отчета студент не отвечает на вопросы Комиссии, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, системно, аргументированно, грамотным языком. Презентация на защиту отчета по практике не подготовлена. Студент не показывает сформированность соответствующих компетенций.</p>

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература. Учебные издания в составе ЭБС IPRbooks

Гусева, В.С. Регионоведение: учебное пособие / В.С.Гусева. – С.: Научная книга, 2012. – 159 с.

Дергачёв, В.А. Регионоведение: учебное пособие / В.А.Дергачёв, Л.Б.Вардомский. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 519 с.

Практика зарубежного регионоведения и мировой политики. Учебник / Под редакцией В.Д. Воскресенского. - М.: Инфра-М, Магистр, 2016. 560 с.

Рекомендуемые периодические издания

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления» – <http://www.ptpu.ru>
2. Журнал «Экономика России: XXI век» - <http://www.ruseconomy.ru>
3. «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
4. «Коммерсантъ» - <http://www.kommersant.ru/>
5. Polit.ru – <http://polit.ru>
6. Электронный журнал ЭРС- <http://www.cipe.org/ciperu/index.html>
7. Журнал «Новое поколение: экономисты, политологи, философы»
<http://www.newgen.org/>
8. Информационный сервер «Ведомости» <http://www.vedomosti.ru>
9. Журнал «Экономическая наука современной России»
<http://www.cemi.rssi.ru/ecr/>
10. Журнал социологических и маркетинговых исследований
<http://auditorium.ru/aud/navigator/jump.php?nowrap=1&url>
11. <http://corruption.rsuh.ru/magazine/>
12. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru>
13. Журнал «Человек и Труд»- <http://www.chelt.ru>
14. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» – <http://www.dis.ru>
15. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
<http://www.dis.ru/market/index.html>
16. Государственное управление ресурсами – <http://www.gosresurs.ru>
17. Государственное управление. Электронный вестник - <http://e-journal.spa.msu.ru/>

Рекомендуемые Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Федеральная служба государственной статистики (www.fsgs.ru; www.gks.ru).

Федеральная служба по труду и занятости (www.rostrud.info).

Всероссийский центр уровня жизни (www.vcsug.ru).

Московская служба занятости (www.labor.ru).

Финно-угорские сайты

<http://finugor.ru/>

<http://portal.do.mrsu.ru/>

<http://csfu.mrsu.ru/en/about-2>

<http://uralistica.com/>

<http://finnougoria.ru/> 2. <http://afunrf.ru/>

fulr.karelia.ru/ (финно-угорские библиотеки России)

finno-ugry.ru/

www.fucongress.org/

www.pckfun.ru/fu-org.php (финно-угорские организации)

www.rusfolk.ru/root117/root1171449/root11714491450/ (финно-угорский культурный центр)

<http://formin.finland.fi/public/default.aspx?culture=en-US&contentlan=2>

<http://www.government.fi/etusivu/en.jsp>

www.suomi.fi

<http://www.norden.org/en/fakta-om-norden-1/the-ministries-in-the-nordic-countries/ministries-in-finland>

<http://www.valitsus.ee/>

<http://www.kul.ee/en>

<http://www.vm.ee/et>

<http://www.kormany.hu/en>

<http://government.ru/>

<http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.
2. Пакет Microsoft Office 2010, 2013 (включая MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).

Информационная система Интернет:

Базовый набор услуг может включать в себя:

- электронную почту (e-mail);
- видеоконференции;
- возможность публикации собственной информации, создание собственной домашней странички (homepage) и размещение ее на Web-сервере;
- доступ к информационным ресурсам;
- справочные каталоги (Yahoo!, InfoSeek/UltraSmart, LookSmart, Galaxy);
- поисковые системы (Alta Vista, HotBob, Open Text, WebCrawler, Excite).

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации-базы практики и Академии.

Для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки. Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы. Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

Материально-техническая база организации, на которой проводится практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением.
2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).
3. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
4. Другое оборудование необходимое для проведения практики.

13. Рекомендации по работе со студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с п.4. Приказа Минобрнауки России №1383 практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен осуществляться с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Содержание и код компетенции	Знания, умения и навыки, формируемые в рамках компетенции			Этап формирования компетенции (семестр)
	Знания	Умения	Навыки	
ОК-4 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	основ экономики и основные экономические показатели деятельности организации	применять на практике умения разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации	разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации	6
ОК-5 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	основ различных отраслей права и основные нормативно-правовые нормы, регулирующие деятельность организации на международном уровне	применять на практике умения разработки локальных актов организации в сфере взаимодействия с организациями стран региона специализации	сбора информации для анализа внешних (правовых) факторов, влияющих на эффективность деятельности организации	6
ОК-9 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	социальн, этнические, конфессиональные и культурные различия стран региона специализации	применять на практике умения работать в команде с конфессиональными и культурными различиями участников стран региона специализации	организации персонала и эффективного достижения цели в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями	6
ОК-10 -	основы	решать	навыками	6

<p>способность творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности</p>	<p>процесса принятия управленческих решений, перечень программных средств, с использованием которых возможно провести расчеты социально-экономических показателей, проанализировать данные и подготовить отчет по практике</p>	<p>стандартные задачи по анализу внутренних и внешних факторов; представлять результаты проведенного анализа в документационной форме; составить отчет по итогам практики с использованием редактора Word подготовить презентацию по итогам практики в редакторе Power Point</p>	<p>выявления проблем, требующих принятия творческих решений; навыками принятия и реализации управленческих решений</p>	
---	--	--	--	--

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Этапы формирования (семестр)	Шкала оценивания (max балл)
<p>ОК-4 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>Сформировано <i>знание</i> основ экономики и основных экономических показателей деятельности организации; <i>умение</i> применять на практике разработку и экономическое обоснование мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации; <i>владение</i> навыками</p>	<p>Содержание отчета по практике (max-5 баллов). Предоставление фактологического материала по итогам практики в качестве приложения к отчету (max-5 баллов). Содержание характеристики на обучающегося от организации, на базе которой организована практика (max-5</p>	<p>6-7</p>	<p>25</p>

		разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации	баллов). Презентация результатов практики (max-5 баллов). Защита отчета по практике (max-5 баллов).		
ОК-5 способность использовать основы правовых знаний различных сферах жизнедеятельности	- в	Продемонстрировано <i>знание</i> основ различных отраслей права и основные нормативно-правовые нормы, регулирующие деятельность организации на международном уровне; <i>умение</i> применять на практике навык разработки локальных актов организации в сфере взаимодействия с организациями стран региона специализации; <i>владение</i> навыками сбора информации для анализа внешних (правовых) факторов, влияющих на эффективность деятельности организации	Содержание отчета по практике (max-5 баллов). Предоставление фактологического материала по итогам практики в качестве приложения к отчету (max-5 баллов). Содержание характеристики на обучающегося от организации, на базе которой организована практика (max-5 баллов). Презентация результатов практики (max-5 баллов). Защита отчета по практике (max-5 баллов).	6-7	25
ОК-9 способность работать коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- в	Сформировано <i>знание</i> социальн, этнических, конфессиональных и культурных различий стран региона специализации; <i>умение</i> работать в команде с конфессиональными и культурными различиями участников стран региона специализации; <i>владение</i> навыками организации персонала и эффективного достижения цели в коллективе с	Содержание отчета по практике (max-5 баллов). Предоставление фактологического материала по итогам практики в качестве приложения к отчету (max-5 баллов). Содержание характеристики на обучающегося от организации, на базе которой организована	6-7	25

		социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями	практика (max-5 баллов). Презентация результатов практики (max-5 баллов). Защита отчета по практике (max-5 баллов).		
ОК-10 способность творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	-	Продемонстрировано <i>знание</i> основ процесса принятия управленческих решений, перечень программных средств, с использованием которых возможно провести расчеты социально-экономических показателей, проанализировать данные и подготовить отчет по практике; <i>умение</i> решать стандартные задачи по анализу внутренних и внешних факторов; представлять результаты проведенного анализа в документационной форме; составить отчет по итогам практики с использованием редактора Word подготовить презентацию по итогам практики в редакторе Power Point; <i>владение навыками</i> выявления проблем, требующих принятия творческих решений; навыками принятия и реализации управленческих решений	Содержание отчета по практике (max-5 баллов). Предоставление фактологического материала по итогам практики в качестве приложения к отчету (max-5 баллов). Содержание характеристики на обучающегося от организации, на базе которой организована практика (max-5 баллов). Презентация результатов практики (max-5 баллов). Защита отчета по практике (max-5 баллов).	6-7	25
ИТОГО					100

Описание шкалы оценивания

Перевод в пятибалльную шкалу для получения дифференцированного зачета:

80-100 баллов – отлично;

60-79 баллов - хорошо;

40-59 баллов - удовлетворительно.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания	Этапы формирования (семестр)
ОК-4 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Заполнение и ведение дневника практики	Составить и согласовать с руководителем практики от кафедры и организации календарно-тематический план прохождения практики и внести в дневник прохождения практики. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом.	6
ОК-5 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Ведение дневника практики. Составление отчета по практике с приложением фактологического материала.	Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету.	6

		Подготовить и представить к защите текст отчета по практике.	
ОК-9 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Ведение дневника по практике. Составление отчета по практике с приложением фактологического материала.	Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету. Подготовить и представить к защите текст отчета по практике.	6-7
ОК-10 - способность творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Характеристика с базы практики. Подготовка мультимедийной презентации	Представить заполненный по всем разделам дневник практики, оформленный подписью и печатью со стороны профильной организации. Подготовить и представить на защите мультимедийную презентацию по результатам практики.	6-7

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

На защите отчета по производственной практике студенту могут быть предложены следующие контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики. Опишите особенности взаимоотношений между структурными подразделениями места (базы) прохождения практики.

2. Раскройте особенности взаимодействия организации с другими организациями-участниками в области финно-угорского сотрудничества.

3. Смоделируйте возможности повышения эффективности исследуемой организации.

4. Проанализируйте наиболее и наименее результативное задание, которое вы реализовали в роли практиканта.

5. Приведите пример проекта, в котором вы принимали участие в рамках производственной практики (административной).

**Аннотация к программе
производственной практики (административной)**

(составитель аннотации – д-р филол.н., профессор кафедры управления информационно-документационными и социально-политическими процессами
Соколова Л.В.)

Направление подготовки - 41.03.01. «Зарубежное регионоведение»

Направленность (профиль) - «Европейские исследования (финно-угорские страны и регионы)»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Цель производственной практики	ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности в области регионоведения на основе изучения работы основных учреждений, вырабатывающих и реализующих основы региональной политики, деятельностью организаций и предприятий – организаторов и участников международных и межрегиональных контактов Республики Коми, а также наиболее важных информационных центров в области региональных и международных исследований
Задачи производственной практики	адаптировать профессионально-теоретические знания применительно к практической производственной и социокультурной обстановке, применение и закрепление на практике накопленных умений и навыков; использовать основные приемы, формы и методы работы выпускников в области зарубежного регионоведения при выполнении профессиональных обязанностей и должностных функций в организации; развивать творческий подход и самокритичность при выполнении профессиональных обязанностей; просчитывать последствия принимаемых решений, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности; формировать практические навыки делового общения, умение проявлять инициативу и идти на компромисс, обеспечивать интересы клиента и работодателя в профессиональной деятельности; выработать навыки профессионального взаимодействия с коллегами (в том числе иностранными), руководителем практики профильной организации; формировать методическую и психологическую готовность к осуществлению профессиональной деятельности; изучить систему и методы управления и осуществления региональных связей, а также особенности принятия решений в области региональной политики в организации, принимающей студента на производственную практику; ознакомление с перспективами трудоустройства для специалистов в области регионоведения (государственные учреждения, информационно-аналитические центры, совместные предприятия, представительства зарубежных стран и международных организаций).
Вид практики, способы и формы	Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

проведения практики	Способы проведения практики: стационарная; выездная. Форма: дискретно по видам практик
Место и время проведения производственной практики	<p>Место проведения производственной практики: Комитеты Государственного Совета Республики Коми Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми Министерство национальной политики Республики Коми Министерство физической культуры и спорта Республики Коми Представительство Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации Молодежный парламент Республики Коми Финно-угорский этнокультурный парк Администрация МО ГО «Сыктывкар» Туристические компании г. Сыктывкара</p> <p>Время проведения производственной практики: 6 семестр в течение 6 недель.</p>
Форма промежуточного контроля знаний	Дифференцированный зачет