

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Кафедра экономики и менеджмента

Согласована и одобрена
на заседании кафедры
Зав. кафедрой _____
(решение от «25» сентября 2017 г. № 1)



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Сыктывкар
2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Вид практики, способы и формы проведения практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах	8
5. Содержание практики	10
6. Формы отчетности по практике	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	22
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	25
11. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике	25
12. Рекомендации по работе со студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья	26
13. Общие вопросы организации практики	26

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики составлена в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)» №1327 от 12.11.2015;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» №1383 от 27.11.2015;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» №301 от 05.04.2017.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы и формы проведения практики

В соответствии с п. 8 Приказа Минобрнауки России № 1383 организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется ГОУ ВО КРАГСИУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

В соответствии с п. 9 Приказа Минобрнауки России № 1383 предусмотрены следующие способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ГОУ ВО КРАГСИУ либо в профильной организации, расположенной на территории МО ГО «Сыктывкар».

Выездной является практика, которая проводится вне МО ГО «Сыктывкар».

Конкретный способы проведения практики устанавливается по согласованию с обучающимся.

С учетом п. 10 Приказа Минобрнауки России № 1383 практика проводится в следующей **форме:** непрерывная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с п. 7 Приказа Минобрнауки России № 1383 учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Целью учебной практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения в ГОУ ВО КРАГСИУ, на основе изучения особенностей функционирования и приобретения первоначального практического опыта сбора статистического материала и расчета основных технико-экономических показателей деятельности:

- экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовых, кредитных и страховых учреждений;
- органов государственной и муниципальной власти;
- академических и ведомственных научно-исследовательских организаций.

Практика вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию ряда общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Объект прохождения учебной практики выбирается студентом самостоятельно и должен быть согласован с научным руководителем.

Планируемыми результатами учебной практики являются:

- ознакомление со спецификой деятельности экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций;
- ознакомление со структурой управления организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций;
- ознакомление с организацией и содержанием экономической работы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций;
- изучение, анализ и оценка публикуемой информации о деятельности и отчетности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций;
- сбор материалов, необходимых студентам для последующей подготовки и выполнения курсовой работы по теме, связанной с деятельностью организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, а также подготовка научного доклада для выступления на научно-практической конференции.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими **видами** и **задачами** профессиональной деятельности (в соответствии с п. 4.4 Приказа Минобрнауки № 1327):

1. Виды профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;

– аналитическая, научно-исследовательская.

2. Задачи профессиональной деятельности:

2.1 в расчетно-экономической деятельности:

– сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

2.2 в аналитической, научно-исследовательской деятельности:

– использование для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

В результате прохождения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код	Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики
Общекультурные компетенции		
ОК-1	обладает способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные философские понятия и категории – закономерности развития общества и мышления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа текстов для формирования мировоззренческой позиции – навыками философского мышления для обработки системного, целостного взгляда на проблемы общества
ОК-3	обладает способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные экономические понятия и категории – знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста – знать состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности – уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов – уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию – уметь анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения экономических понятий и категорий в различных сферах деятельности
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3	обладает способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей – источники экономической информации и принципы работы с документами

	анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собрать, систематизировать, обрабатывать, анализировать исходные данные – обрабатывать данные, полученные по результатам проведения анализа <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей – навыками обработки результатов анализа и обоснования сформулированных выводов
Профессиональные компетенции		
– <u>расчетно-экономическая деятельность:</u>		
ПК-1	обладает способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – источники информации и принципы работы с ними – методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собрать исходные данные; – систематизировать информацию; – представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); – установить достоверность информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
– <u>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</u>		
ПК-8	обладает способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач – технические средства и информационные технологии для обработки экономических данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для обработки и анализа экономических данных, а также для решения исследовательских задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки «Экономика» и предусматривается учебным планом. Ей предшествуют следующие учебные дисциплины: «Социология и политология», «Трудовое право», «Конституционное право», «Информационные технологии», «Математические методы в экономике», «Теория вероятностей и математическая статистика», «История экономических учений», «Макроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Деньги, кредит, банки», «Государственные и муниципальные финансы», «Деловые коммуникации», «Математические модели в экономике», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП:

Студент **должен**:

– **знать** закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

– **быть готовым** к самостоятельному поиску информации по полученному заданию; сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных задач; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы технико-экономические и социально-экономические показатели; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, курсовой работы.

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения таких учебных дисциплин, как: «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий», «Корпоративные финансы», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Институциональная экономика», «Налоги и налогообложение» и др.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работ)	Трудоемкость (час./ЗЕ)
1	Организационный этап: планирование практики	1) Участие в установочном собрании по практике 2) Определение базы практики 3) Выбор индивидуального задания	9/0,25

		4) Составление календарного плана практики	
2	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; знакомство с профилем деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти в целом и со структурой подразделения прохождения практики; изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти	1) Получение инструктажа по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка; 2) Изучение учредительных документов; 3) Изучение источников экономической, социальной, управленческой информации; 4) Закрепление знаний основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин	9/0,25
3	Производственный этап: изучение финансового состояния организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти на основе бухгалтерской, финансовой и иной отчетности; выполнение индивидуального задания учебной практики; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; сбор фактологического материала	1) Изучение положений учетной политики объекта практики; 2) Изучение организационной структуры; 3) Изучение основных технико-экономических показателей работы; 4) Изучение годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерского баланса, отчетов о финансовых результатах и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года	36/1
4	Аналитический этап обработка и анализ собранного фактологического материала	1) Анализ и оценка организационной структуры управления; 2) Оценка учетной политики; 3) Обобщение и анализ основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности; 4) Анализ и оценка показателей бухгалтерской и финансовой отчетности; 5) Анализ материала, собранного для выполнения индивидуального задания	36/1
5	Отчетный этап подведение итогов практики	1) Подготовка отчетной документации по итогам практики (дневник практики); 2) Получение отзыва руководителя практики от организации 3) Составление и оформление отчета по практике; 4) Сдача отчета по практике на кафедру; 5) Защита отчета по практике	18/0,5

	Итого:		108/3

Место проведения и продолжительность учебной практики

Местом (базой) прохождения учебной практики является сторонняя организация той или иной отрасли, сферы деятельности, организационно-правовой формы и формы собственности; финансовое, кредитное, страховое учреждение; орган государственной или муниципальной власти; академическая или ведомственная научно-исследовательская организация.

Практики, проводимые в выше указанных организациях, учреждениях и в органах государственной или муниципальной власти, организуются на основании договоров, заключаемых между Академией и организациями (учреждениями, органами государственной или муниципальной власти).

Распределение студентов по базам практики осуществляется руководителем практики от кафедры, назначаемым из числа преподавателей, по согласованию с заведующим кафедрой. Также на договорных основах учебная практика может проводиться в организациях (учреждениях, органах государственной или муниципальной власти), предложенных студентами. Основным требованием к базе практики в данном случае является наличие возможностей реализации в полном объеме целей практики, определенных в п. 2 настоящей Программы. В этом случае основанием для принятия решения о распределении студента на базу практики является его заявление на имя заведующего кафедрой.

Для непосредственного руководства практикой назначается руководитель практики от организации (учреждения, органа государственной или муниципальной власти), который определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта, контролирует ход их выполнения и готовит отзыв о прохождении учебной практики от организации (учреждения, органа государственной или муниципальной власти).

Учебная практика для студентов очной формы обучения проводится на II курсе после 4 семестра. Сроки практики для студентов заочной формы обучения определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Продолжительность практики составляет 2 недели, общим объемом 3 зачетных единицы (108 часов).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

По результатам учебной практики обучающийся должен собрать следующую документацию:

1. Учредительные документы организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
2. Информацию о юридическом статусе, форме собственности, организационно-правовой форме организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
3. Сведения об основных направлениях деятельности

организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

4. Информацию об организационной структуре управления в организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

5. Техничко-экономические и социально-экономические показатели деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

6. Открытую финансовую и управленческую отчетность организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

7. Информацию об организации бухгалтерского и налогового учета в организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти, учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета.

8. Внутренние положения, регламентирующие порядок организации экономической работы в организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

9. Статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация/учреждение/орган государственной или муниципальной власти.

Методические указания по выполнению индивидуального задания

На организационном этапе учебной практики обучающийся совместно с руководителем практики должен определить тему индивидуального задания, исходя из специфики деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти – базы практики, а также доступности и практической возможности сбора исходной информации.

Тема индивидуального задания должна соотноситься с содержанием ОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и может быть выбрана из следующего списка:

1. Анализ и оценка рыночной ниши организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

2. Анализ и оценка организационной структуры управления в организации/учреждении/органа государственной или муниципальной власти.

3. Анализ и оценка видов и направлений деятельности, а также ассортимента производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) и ее основных потребителей.

4. Анализ и оценка основных финансово-экономических показателей деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

5. Анализ и оценка состава, структуры и динамики показателей бухгалтерской отчетности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

6. Анализ и оценка состава, структуры и динамики показателей финансовой и иной отчетности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

7. Анализ и оценка основных социально-экономических показателей деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

8. Анализ и оценка маркетинговой (сбытовой) деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
9. Анализ и оценка текущей деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
10. Анализ и оценка инвестиционной деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
11. Анализ и оценка финансовой деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
12. Анализ и оценка производственной деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
13. Анализ и оценка снабженческой деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
14. Анализ и оценка доходов организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
15. Анализ и оценка расходов организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
16. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
17. Анализ и оценка трудовых ресурсов организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
18. Анализ и оценка оборотных средств организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
19. Анализ и оценка основных средств организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
20. Анализ и оценка конкурентоспособности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
21. Анализ и оценка дебиторской и кредиторской задолженности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
22. Анализ и оценка системы бухгалтерского и налогового учета в организации/учреждении/органа государственной или муниципальной власти.
23. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти в области страхования.
24. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти в области управления рисками.
25. Анализ и оценка инвестиционной деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
26. Анализ и оценка инновационной деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
27. Анализ и оценка системы налогообложения в организации/учреждении/органа государственной или муниципальной власти.
28. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения на рынке ценных бумаг.
29. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения на рынке кредитования.

30. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти на рынке страхования.

31. Особенности финансово-хозяйственной деятельности организации банковской сферы.

32. Особенности финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.

33. Особенности финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей деятельность на рынке ценных бумаг.

34. Особенности финансово-хозяйственной деятельности органов государственной и муниципальной власти.

35. Особенности финансово-хозяйственной деятельности учреждения здравоохранения.

36. Особенности финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры и искусства.

37. Особенности финансово-хозяйственной деятельности учреждения физической культуры.

38. Особенности финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций.

39. Анализ и оценка системы планирования в организации/учреждении/оргane государственной или муниципальной власти.

40. Анализ и оценка системы контроля в организации/учреждении/оргane государственной или муниципальной власти.

Обучающийся по согласованию с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации может самостоятельно сформулировать тему индивидуального задания.

Результаты выполнения индивидуального задания отражаются отдельным разделом в отчете по практике.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном ГОУ ВО КРАГСиУ (п. 19 Приказа Минобрнауки России № 1383).

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила в организации).

Для защиты отчетов по практике на кафедре создается комиссия, включающая представителей профессорско-преподавательского состава кафедры.

По окончании практики студент представляет в комиссию для зачисления практики следующие документы:

1. План-график прохождения учебной практики студента. С планом-графиком студент должен явиться в организацию (базу практики) перед практикой.

2. Индивидуальное задание на период практики дается студенту заранее, с ним он должен явиться в организацию (базу практики).

3. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения. Дневник заполняется в ходе практики.

4. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики студента, подписанный руководителем практики от организации.

5. Отчет по практике.

6. Презентация для защиты отчета по практике.

В отчете по практике студент должен продемонстрировать умение анализировать и обобщать результаты деятельности организации, где проходил практику.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
Организационный этап	1) Участие в установочном собрании по практике 2) Определение базы практики 3) Выбор индивидуального задания 4) Составление календарного плана практики	ОК-1	Знать: – основные философские понятия и категории – закономерности развития общества и мышления Уметь: – использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений Владеть: – навыками анализа текстов для формирования мировоззренческой позиции – навыками философского мышления для обработки системного, целостного взгляда на проблемы общества
Подготовительный	1) Получение	ОК-3	Знать:

этап	инструктажа по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка; 2) Изучение учредительных документов; 3) Изучение источников экономической, социальной, управленческой информации; 4) Закрепление знаний основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин		<ul style="list-style-type: none"> – основные экономические понятия и категории – знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста – знать состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности – уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов – уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию – уметь анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения экономических понятий и категорий в различных сферах деятельности
Производственный этап	1) Изучение положений учетной политики объекта практики; 2) Изучение организационной структуры; 3) Изучение основных технико-экономических показателей работы; 4) Изучение годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерского баланса, отчетов о финансовых результатах и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года	ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей – источники экономической информации и принципы работы с документами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собрать, систематизировать, обрабатывать, анализировать исходные данные – обрабатывать данные, полученные по результатам проведения анализа <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей – навыками обработки результатов анализа и обоснования сформулированных выводов
Аналитический этап	1) Анализ и оценка организационной структуры управления; 2) Оценка учетной политики; 3) Обобщение и анализ основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности;	ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – источники информации и принципы работы с ними – методы сбора, анализа и обработки

	4) Анализ и оценка показателей бухгалтерской и финансовой отчетности; 5) Анализ материала, собранного для выполнения индивидуального задания		исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: – собрать исходные данные; – систематизировать информацию; – представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); – установить достоверность информации Владеть: – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
Отчетный этап	1) Подготовка отчетной документации по итогам практики (дневник практики); 2) Получение отзыва руководителя практики от организации 3) Составление и оформление отчета по практике; 4) Сдача отчета по практике на кафедру; 5) Защита отчета по практике	ПК-8	Знать: – основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач – технические средства и информационные технологии для обработки экономических данных Уметь: – осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для обработки и анализа экономических данных, а также для решения исследовательских задач Владеть: – навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Соответствие уровней сформированности компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
пороговый	базовый	высокий
Оценка		
удовлетворительно	хорошо	отлично
<i>ОК-1 – обладает способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</i>		
Знает: неполные представления об основных философских понятиях и категориях; закономерностях развития общества и мышления Умеет: в целом успешное, но несистематическое использование положений и категорий	Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных философских понятиях и категориях; закономерностях развития общества и мышления Умеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Знает: сформированы систематические представления об основных философских понятиях и категориях; закономерностях развития общества и мышления Умеет: сформированное умение использования положений и

<p>философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений Владеет: в целом успешное, но несистематическое применение навыков анализа текстов для формирования мировоззренческой позиции; навыков философского мышления для обработки системного, целостного взгляда на проблемы общества</p>	<p>использование положений и категорий философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений Владеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа текстов для формирования мировоззренческой позиции; навыков философского мышления для обработки системного, целостного взгляда на проблемы общества</p>	<p>категорий философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений Владеет: успешное и систематическое применение навыков анализа текстов для формирования мировоззренческой позиции; навыков философского мышления для обработки системного, целостного взгляда на проблемы общества</p>
<p><i>ОК-3 – обладает способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i></p>		
<p>Знает: неполные представления об основных экономических понятиях и категориях; условиях функционирования национальной экономики, понятиях и факторах экономического роста; составе, структуре и способах расчета основных показателей результатов национального производства Умеет: в целом успешное, но несистематическое использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности; понятийного аппарата экономической науки для описания экономических процессов; умение искать и собирать финансовую и экономическую информацию; анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений Владеет: в целом успешное, но несистематическое владение экономическими понятиями и категориями в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных экономических понятиях и категориях; условиях функционирования национальной экономики, понятиях и факторах экономического роста; составе, структуре и способах расчета основных показателей результатов национального производства Умеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности; понятийного аппарата экономической науки для описания экономических процессов; умение искать и собирать финансовую и экономическую информацию; анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений Владеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение экономическими понятиями и категориями в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает: сформированы систематические представления об основных экономических понятиях и категориях; условиях функционирования национальной экономики, понятиях и факторах экономического роста; составе, структуре и способах расчета основных показателей результатов национального производства Умеет: сформированное умение использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности; понятийного аппарата экономической науки для описания экономических процессов; умение искать и собирать финансовую и экономическую информацию; анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений Владеет: успешное и систематическое владение экономическими понятиями и категориями в различных сферах деятельности</p>
<p><i>ОПК-3 – обладает способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</i></p>		
<p>Знает: неполные представления об основных инструментальных средствах для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; источниках экономической информации и принципах работы с документами Умеет: в целом успешное, но несистематическое умение собирать, систематизировать,</p>	<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных инструментальных средствах для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; источниках экономической информации и принципах работы с документами Умеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы</p>	<p>Знает: сформированы систематические представления об основных инструментальных средствах для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; источниках экономической информации и принципах работы с документами Умеет: сформированное умение собирать, систематизировать,</p>

<p>обрабатывать, анализировать исходные данные; обрабатывать данные, полученные по результатам проведения анализа Владеет: в целом успешное, но несистематическое владение инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками обработки результатов анализа и обоснования сформулированных выводов</p>	<p>умение собрать, систематизировать, обрабатывать, анализировать исходные данные; обрабатывать данные, полученные по результатам проведения анализа Владеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками обработки результатов анализа и обоснования сформулированных выводов</p>	<p>обрабатывать, анализировать исходные данные; обрабатывать данные, полученные по результатам проведения анализа Владеет: успешное и систематическое владение инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками обработки результатов анализа и обоснования сформулированных выводов</p>
<p><i>ПК-1 – обладает способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i></p>		
<p>Знает: неполные представления об основных понятиях, категориях и инструментах, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; источниках информации и принципах работы с ними; методах сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: в целом успешное, но несистематическое умение собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации Владеет: в целом успешное, но несистематическое владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных понятиях, категориях и инструментах, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; источниках информации и принципах работы с ними; методах сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации Владеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p>Знает: сформированы систематические представления об основных понятиях, категориях и инструментах, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; источниках информации и принципах работы с ними; методах сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: сформированное умение собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации Владеет: успешное и систематическое владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>
<p><i>ПК-8 – обладает способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</i></p>		
<p>Знает: неполные представления об основах математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач; технических средствах и</p>	<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач;</p>	<p>Знает: сформированы систематические представления об основах математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач;</p>

<p>информационных технологиях для обработки экономических данных</p> <p>Умеет: в целом успешное, но несистематическое умение осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для обработки и анализа экономических данных, а также для решения исследовательских задач</p> <p>Владеет: в целом успешное, но несистематическое владение навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>	<p>технических средствах и информационных технологиях для обработки экономических данных</p> <p>Умеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для обработки и анализа экономических данных, а также для решения исследовательских задач</p> <p>Владеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>	<p>технических средствах и информационных технологиях для обработки экономических данных</p> <p>Умеет: сформированное умение осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для обработки и анализа экономических данных, а также для решения исследовательских задач</p> <p>Владеет: успешное и систематическое владение навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>
---	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
ОК-1 – обладает способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Заполнение дневника по практике	Составить и согласовать с руководителем практики от кафедры календарно-тематический план прохождения практики и внести в дневник прохождения практики
ОК-3 – обладает способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которой организована практика
ОПК-3 – обладает способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Формирование отчета по практике 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которой организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету
ПК-1 – обладает способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Формирование отчета по практике 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения

субъектов		(организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету
ПК-8 – обладает способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1. Составление отчета по практике с приложением фактологического материала. 2. Подготовка презентации.	1. Подготовить и представить к защите текст отчета по практике и использовать для его формирования редакторы MS Word, Excel. 2. Подготовить и представить на защите презентацию по результатам практики с использованием редактора Power Point

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации.

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы практики и представления на кафедру всех необходимых документов:

- договор о прохождении практики (в случае, если студент проходит практику в организации, с которой Академией заключен договор о сотрудничестве и взаимодействии);
- отчет по практике;
- дневник практики;
- направление на практику;
- отзыв руководителя от базы практики;
- материалы самостоятельно выполненной работы.

Подведение итогов учебной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для курсовой работы, наличия результатов проведенного анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и способов их устранения.

Оценка результатов учебной практики производится по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем учебной практики от организации в отзыве-характеристике.

Защита отчета проводится на заседании кафедры с обязательным присутствием руководителя практики. Время проведения аттестации определяется в соответствии с графиком, утвержденным заведующим соответствующей кафедрой.

К защите отчета не допускаются обучающиеся, не представившие отчетную документацию, представившие, но не в полном объеме или с нарушениями правил оформления.

Критерии оценки содержания отчета по практике

Оценка	Критерии
Отлично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Удовлетворительно	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
Неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Критерии оценки защиты отчета по практике

Оценка	Критерии
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; – качественно и содержательно оформлена презентация.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; – качественно оформлена презентация.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий,

	<ul style="list-style-type: none"> - которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; - презентация оформлена с низким уровнем качества
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; - отсутствует презентация по итогам прохождения практики.

Структура итоговой оценки обучающегося

№	Виды работ	Оценка в баллах
1	Содержание отчета по практике	80
2	Защита отчета по практике (промежуточный контроль – зачет с оценкой)	20
	Всего	100

1. Шкала оценки содержания отчета по практике

традиционная оценка	5	4	3	2
в баллах	61-80	41-60	21-40	20 и менее

2. Шкала защиты отчета по практике (промежуточная форма контроля)

традиционная оценка	5	4	3	2
в баллах	18-20	14-17	10-13	менее 10

Если обучающийся по результатам промежуточной формы контроля набирает 30 баллов и менее, он считается не прошедшим данную форму контроля. Общая сумма баллов по дисциплине в этом случае не может быть сформирована, и обучающийся обязан пересдать данный вид промежуточного контроля.

Шкала итоговой оценки обучающегося

Суммарное количество баллов по всем видам работ	100-79	78-55	54-31	30 и менее
Традиционная оценка	5 (Отлично)	4 (Хорошо)	3 (Удовлетворительно)	2 (Неудовлетворительно)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Гражданский кодекс РФ (часть I): Федеральный закон №51-ФЗ от 30.11.1994 (с послед. изм. и доп.)
2. Гражданский кодекс РФ (часть II): Федеральный закон №14-ФЗ от 26.01.1996 (с послед. изм. и доп.)
3. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон №161-ФЗ от 14.11.2003 (с послед. изм. и доп.)
4. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.06 №7-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
5. Об акционерных обществах: Федеральный закон №208-ФЗ 26.12.1995 (с послед. изм. и доп.)
6. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон, №14-ФЗ от 08.02.98 (с послед. изм. и доп.)
7. Об организации страхового дела на территории Российской Федерации: Федеральный закон №4015-1 от 27.11.1992 (с послед. изм. и доп.)
8. Алексеенко В.Б., Коршунов Ю.С., Красавина В.А. Математические модели в экономике: учебное пособие. – М.: Российский университет дружбы народов, 2013. 80 с.
9. Годин А.М. Статистика: учебник для бакалавров. – М.: Дашков и Ко, 2014. 412 с.
10. Гурнович Т.Г., Склярова Ю.М., Скляров И.Ю., Агаркова Л.В., Агарков В.В. Деньги, кредит, банки: учебное пособие для самостоятельной работы студентов. – М.: Издательский Дом «МИРАКЛЬ», 2014. 176 с.
11. Липсиц И.В. Микроэкономика. Макроэкономика (для бакалавров): учебник. ФГОС. – М.: Конрус, 2016. 982 с.
12. Максимова В.Ф. Микроэкономика: учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. 496 с.
13. Микроэкономика [Электронный ресурс]: практикум / Л.В. Гришаева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина, 2014. – 134 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51352>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
14. Розанова Н.М. Микроэкономика. Задачи и упражнения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Розанова Н.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 559 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52056>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
15. Салин В.Н., Шпаковская Е.П. Статистика: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2016. 504 с.
16. Тюрина А.Д. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тюрина А.Д., Шилина С.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2012. – 159 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6296>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
17. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций [Электронный ресурс]: учебник/ Г.П. Журавлева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 919 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24848>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная литература:

1. Васильева Э.К. Статистика. Учебник. – М. : Юнити-Дана, 2012.
2. Вдовин В.М. Теория систем и системный анализ. Учебник. 2-е изд. – М. : Дашков и Ко, 2012.
3. Годин А.М. Статистика. Учебник. 10-е изд., перераб. и испр. – М. : Дашков и Ко, 2012.
4. Грузков И.В., Довготько Н.А., Кусакина О.Н., Медведева Л.И., Пономаренко М.В. Микроэкономика: учебное пособие. – Ставрополь: ИД «ТЭСЭРА», 2014. 112 с.
5. Жуков Е.Ф. Деньги. Кредит. Банки. Учебник 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2012.
6. Минько Э.В. Маркетинг. Учебное пособие. – М. : Юнити-Дана, 2012.
7. Мудрак А.В. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Учебное пособие. – М. : Издательство «ФЛИНТА», 2012.
8. Нешиной А.С. Финансы и кредит: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2013. 576 с.
9. Павленок П.Д., Савинов Л.И., Журавлев Г.Т. Социология : учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2013. 734с.
10. Рабкин С.В. Микроэкономика для бакалавров : метод. пособие. – Сыктывкар : КРАГСИУ, 2012.
11. Симкина Л.Г. Микроэкономика : учеб. пособие. – М. : Кнорус, 2012.
12. Смирнов Г.Н. Политология в вопросах и ответах : учебное пособие. -М.: Проспект, 2014. 287 с.
13. Статистика : учебник / под ред. И.И. Елисеевой 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2012.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. База данных Интерфакс: www.interfax.ru.
2. Информация с Интернет-сайта: www.mergers.ru.
3. Информационный портал малого и среднего бизнеса Республики Коми: www.mbrk.ru
4. Материалы Интернет-сайта: www.cfin.ru
5. Материалы о состоянии российского финансового рынка на Интернет-сайте www.fcsm.ru.
6. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
7. Официальный сайт Республики Коми <http://rkomi.ru/>
8. Официальный сайт Банка России <http://cbr.ru/>
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ и РК: <http://minfin.ru>, <http://minfin.rkomi.ru>
10. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ и Министерства экономики РК: <http://econom.ru>, <http://econom.rkomi.ru>
11. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы по статистике по Республике Коми: <http://komi.gks.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы по статистике РФ <http://gks.ru/>
13. Раскрываемые данные эмитентов: www.ncreg.ru, [e-discloser](http://e-discloser.ru).
14. Статистический ежегодник Республики Коми: Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Республике Коми, <http://komi.gks.ru/public/DocLib5/Forms/Items.aspx>.

15. Статьи журнала Менеджмент в России и за рубежом: www.dis.ru.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и т.п.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» Справочно-правовая система «Гарант»
2. Электронные библиотечные системы	Электронно-библиотечная система IPRbooks Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL» Научная электронная библиотека (www.e-library.ru) База данных статей из СМИ Полпред (www.polpred.com)
3. Другие программные средства	Microsoft Office 2013 Проф

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы. Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой. Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

Материально-техническая база организации, на котором проводится практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

- компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением;
- компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.);
- неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP-адресов;
- другое оборудование, необходимое для проведения практики.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

На учебной практике могут использоваться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы;

- сбор, первичная обработка и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти;
- интерпретация данных финансовой и бухгалтерской отчетности, составление таблиц изменения финансовых и экономических показателей и факторов на них влияющих, анализ и оценка эффективности экономической деятельности;
- составление таблиц динамики технико-экономических и социально-экономических показателей;
- использование специализированных компьютерных программ для проведения анализа оцениваемых показателей;
- использование методов подготовки отчета по практике;
- применение методики подготовки научного доклада к научно-практической конференции;
- использование методов проведения научных исследований в процессе написания курсовой работы.

12. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ-ИНВАЛИДАМИ И СТУДЕНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с п. 4 Приказа Минобрнауки России № 1383 практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

13. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с п. 11 Приказа Минобрнауки России № 1383 для руководства практикой, проводимой в ГОУ ВО КРАГСиУ, назначается руководитель (руководители)

практики от ГОУ ВО КРАГСиУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГОУ ВО КРАГСиУ, организующего проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

В соответствии с п. 12. Приказа Минобрнауки России № 1383 руководитель практики от ГОУ ВО КРАГСиУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В соответствии с п. 13 Приказа Минобрнауки России №1383 руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 14 Приказа Минобрнауки России № 1383).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности (п. 14 Приказа Минобрнауки России № 1383).

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора ГОУ ВО КРАГСиУ или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (п. 16 Приказа Минобрнауки России № 1383).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики (п. 17 Приказа Минобрнауки России №1383).

В соответствии с п. 18 Приказа Минобрнауки России № 1383 обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848) (п. 20. Приказа Минобрнауки России № 1383).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются (п. 22 Приказа Минобрнауки России № 1383).