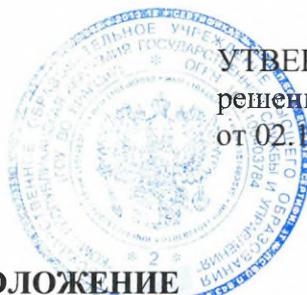


Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСИУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)**



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 02.12.2016 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), Уставом и локальными актами ГОУ ВО КРАГСИУ по организации учебного процесса.

1.2. Положение устанавливает порядок взаимодействия участников организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения: для преподавателей – возможности, условия и требования к организации самостоятельной работы; для студентов – содержание, порядок и контроль самостоятельной работы со стороны преподавателя.

1.3. В процессе самостоятельной работы студент должен научиться самостоятельно приобретать знания, овладевать способами познавательной деятельности, применять полученные знания, умения и навыки в практической деятельности.

1.4. Для организации самостоятельной работы должна быть сформирована система управления самостоятельным образовательным процессом студента в рамках дисциплины (модуля) ОП, которая обеспечивает необходимый уровень мотивации студента к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, участие преподавателя в образовательном процессе студента и непрерывный контроль этого процесса.

1.5. Самостоятельная работа студента ГОУ ВО КРАГСИУ может быть реализована в индивидуальной и групповой формах.

1.6. Самостоятельная работа в ГОУ ВО КРАГСИУ может быть организована как аудиторная, внеаудиторная и инициативная.

Аудиторная самостоятельная работа организуется во время проведения учебных занятий: на лекции, на семинаре, на практическом и лабораторном занятии, на консультации, при выполнении инициативных, учебно-исследовательских, научно-методических, научно-практических и научно-исследовательских работ и т.д., проводимых при непосредственном участии преподавателя. Целью данной работы является развитие знаний, умений и владений

опытом практического применения знаний и умений студента по темам, выносимым на самостоятельную работу, под руководством преподавателя, контроль основных видов самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение конкретных видов заданий, подготовку ко всем видам занятий, самостоятельное изучение определённых тем и разделов учебных дисциплин, выполнение курсовых проектов и работ, выпускных квалификационных работ, научно-исследовательской работы и т.д. Эта работа не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя, который должен контролировать, направлять и оценивать ход и результаты самостоятельной работы.

Инициативная самостоятельная работа, не предусмотренная ОП, осуществляется студентами по собственной инициативе с целью реализации своих учебных или научных интересов.

1.1. Профессорско-преподавательский состав ГОУ ВО КРАГСИУ обеспечивает учебно-методическое сопровождение организации и проведения самостоятельной работы студентов.

2. Цели и задачи самостоятельной работы

2.1. Основная цель самостоятельной работы заключается в достижении результатов обучения по дисциплине и формировании компетенций, предусмотренных ГОС и ФГОС ВПО, посредством овладения студентами навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных, научных и творческих задач с использованием ранее полученных теоретических знаний, приобретения необходимых профессиональных и иных компетенций.

2.2. Основные задачи самостоятельной работы студентов:

- удовлетворение потребности личности в получении качественного образования и развитие творческих способностей;
- обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса;
- овладение знаниями, методиками, средствами изучения, предусмотренными рабочими программами конкретных дисциплин, модулей ОП;
- приобретение студентами знаний, умений и владений, предусмотренных рабочими программами дисциплин и их использование в НИР и творческих работах;
- формирование у студента самостоятельности мышления, стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

2.3. Самостоятельная работа является главным резервом повышения эффективности подготовки специалистов, поскольку представляет собой планируемую деятельность студентов, выполняемую по заданию и при методическом руководстве преподавателя для достижения конкретного результата посредством делового взаимодействия. Студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учёт, контроль и коррекцию ошибочных действий. Самостоятельная работа предполагает максимальную активность студентов в различных аспектах: организации умственного труда, поиске информации, стремлении сделать знания убеждениями. Психологические предпосылки развития самостоятельной работы студентов заключаются в формировании положительной мотивации к учёбе.

2.4. Решающая роль в организации самостоятельной работы принадлежит преподавателю, который работает со студентами, имеющими различные уровни предметной подготовки и умений самостоятельной образовательной деятельности. Задача преподавателя – создать образовательную среду, стимулирующую студента к участию в аудиторной, внеаудиторной и инициативной самостоятельной работе.

3. Мотивация самостоятельной работы студента

3.1. Основным мотивирующим фактор – подготовка студента к самостоятельной профессиональной деятельности и создание базы для формирования профессиональных навыков и дальнейшего карьерного роста.

3.2. Мотивацию самостоятельной работы студента обеспечивают также следующие факторы:

- осознание студентом полезности выполняемой работы;
- участие студента в творческой деятельности;
- индивидуализация заданий для самостоятельной работы студента;
- введение в учебный процесс активных методов, в основе которых лежит мотивация самостоятельной работы студентов (в т.ч. использование электронных образовательных ресурсов);
- постановка реальных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью студента;
- участие студентов в олимпиадах по учебным дисциплинам и конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.;
- непрерывный мониторинг самостоятельной работы и своевременное информирование студентов о её результатах.
- личность преподавателя, владеющего педагогическими методами, обладающего высокими личностными и профессиональными компетенциями, который может быть примером для студента, может помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал и определить перспективы роста его общекультурных и профессиональных компетенций.

3.3. В процессе самостоятельной деятельности могут быть использованы как индивидуальные формы самостоятельной работы, так и групповые. При использовании групповых форм учитывается самостоятельно проделанная часть работы, которая имеет законченный вид.

3.4. Организация самостоятельной работы должна учитывать индивидуальные особенности студента.

3.5. Виды и формы самостоятельной работы должны быть определены на основе компетентностного подхода.

4. Организация и планирование самостоятельной работы студентов

4.1. Организация самостоятельной работы обеспечивается взаимодействием преподавателей и студентов ГОУ ВО КРАГСиУ. Роль преподавателя заключается в организации самостоятельной работы с целью приобретения студентом общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих сформировать у студента способности к саморазвитию и самообразованию. Роль студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины и ОП, обеспечить формирование компетенций и достижение результатов обучения.

4.2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется по каждой дисциплине в объёме выделенных кредитов (часов), предусмотренных учебным планом.

4.3. Формы организации самостоятельной работы проектируются рабочей программой дисциплины в соответствии с ОП направления подготовки: работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по Интернету); конспектирование текстов; ответы на контрольные вопросы; подготовка тезисов для выступления на семинаре, конференции; подготовка рефератов и т.д.;

решение типовых и вариативных задач; выполнение заданий и упражнений, анализ схем; выполнение расчётно-графических работ; решение производственных ситуационных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ; экспериментальная и проектная работа; научно-исследовательская работа; упражнения на персональных компьютерах и тренажёрах и т.д.

4.4. Формы контроля выполнения самостоятельной работы студентов: контрольная работа, реферат, коллоквиум, домашнее задание. Средствами контроля могут быть образовательная среда Moodle, интернет-тренажёры и др.

Данные мероприятия вносятся в раздел учебного плана «Формы контроля самостоятельной работы студентов» в соответствии с предусмотренными в содержании рабочей программы дисциплины.

4.5. На выполнение данных контрольных мероприятий устанавливаются определённые нормы времени для расчёта учебной работы кафедр и преподавателей.

4.6. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, данной дисциплины, индивидуальные особенности студента.

4.7. Оценка трудоёмкости каждого вида самостоятельной работы, внесённого в рабочую программу дисциплины, доводится до сведения всех студентов и размещается в учебно-методической документации на сайте ГОУ ВО КРАГСиУ.

4.8. Для студентов, перешедших на индивидуальные планы обучения, составляются индивидуальные планы самостоятельной работы.

5. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

5.1. Преподаватель учебной дисциплины обязан:

- обеспечить условия выполнения студентами самостоятельной работы (методические материалы на бумажных и электронных носителях по самостоятельной работе, содержащие рекомендации по самостоятельному изучению разделов учебной программы; сроки усвоения материала; рекомендуемые учебные и научные издания; вопросы самоконтроля, тесты, контрольные задания, требования и примеры оформления результатов самостоятельной работы; разработанные критерии оценивания знаний, умений и владений по всем видам запланированной самостоятельной работы);

- определить время и место консультаций.

5.2. Преподавателям практико-ориентированной дисциплины для повышения эффективности подготовки студентов к самостоятельной профессиональной деятельности могут быть разработаны методические пособия по лабораторному практикуму и др.

5.3. Руководитель ОП обязан:

- согласовать с учебным отделом ГОУ ВО КРАГСиУ сроки проведения контрольных мероприятий и трудозатраты на выполнение отдельных видов самостоятельной работы по всем дисциплинам;

- обеспечить разработку преподавателями методических материалов, в том числе электронных, необходимых для самостоятельной работы;

- привлечь студентов к выполнению грантов, хоздоговорных, научно-исследовательских и реальных проектно-исследовательских работ и т.д.

5.4. Организационно-методический отдел ГОУ ВО КРАГСиУ обязан дать оценку разработанных преподавателем критериев оценивания знаний, умений и владений и при необходимости представить рекомендации.

5.5. Учебный отдел ГОУ ВО КРАГСиУ обязан обеспечить возможность использования компьютерных классов для выполнения студентами самостоятельной работы.

5.6. Студент после ознакомления с плановым объёмом самостоятельной работы в очередном семестре по рабочим программам учебных дисциплин должен:

- составить для себя персональный план самостоятельной работы;
- сформировать комплект учебно-методических материалов (учебники, учебные пособия, методические указания, нормативные материалы и т.д.);
- определить рабочее место с персональным компьютером (дом, общежитие, компьютерный центр, библиотека ГОУ ВО КРАГСИУ и т.д.);
- ознакомиться с технологией доступа к учебной информации, в т.ч. с работой в Moodle;
- приступить к систематическому выполнению самостоятельной работы в соответствии с персональным планом;
- освоить содержание разделов дисциплины, выносимых на самостоятельную работу студентов;
- самостоятельно выполнить все задания, предусмотренные рейтингом-планом дисциплины и предложенные преподавателем;
- регулярно предоставлять преподавателям результаты самостоятельной работы в назначенное время (в т.ч. в системе электронного обучения);
- своевременно проходить текущую аттестацию по каждой учебной дисциплине.

5.7. Организационно-методический отдел ГОУ ВО КРАГСИУ:

- разрабатывает предложения по формированию и корректировке нормативных требований при выполнении студентами самостоятельной работы, согласовывает с проректором по учебной и воспитательной работе и доводит до заведующих кафедрами, руководителей ОП и преподавателей;
- обеспечивает контроль соблюдения нормативных требований при планировании преподавателями самостоятельной работы студентов;
- обеспечивает планирование и согласование с кафедрами сроков проведения контрольных мероприятий по самостоятельной работе студентов;
- обобщает опыт организации самостоятельной работы на кафедрах ГОУ ВО КРАГСИУ;
- разрабатывает предложения по повышению эффективности самостоятельной работы студентов;
- организует проведение конкурсов и конференций по результатам самостоятельной работы студентов;
- обеспечивает разработку нормативных документов по организации самостоятельной работы студентов;

5.8. Учебный отдел ГОУ ВО КРАГСИУ обеспечивает:

- планирование сроков проведения контрольных мероприятий по самостоятельной работе студентов;
- внедрение информационных образовательных технологий в учебный процесс, в том числе и для реализации процесса руководства самостоятельной работой студентов всех форм обучения;
- разработку расписания консультаций по самостоятельной работе студентов.

6. Требования к самостоятельной работе студента

6.1. Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная учебная и научно-исследовательская работа по дисциплине выполняется студентом под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторные занятия в данной учебной группе.

6.2. Инициативная самостоятельная работа планируется студентом и выполняется самостоятельно при консультативном участии преподавателя.

6.3. Самостоятельная работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть выполнена лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы, осуществляемой в процессе изучения дисциплины и выполнения учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы;

- самостоятельная работа аудиторная и внеаудиторная должна быть выполнена сроки, установленные учебным планом направления подготовки;

- результаты самостоятельной работы оформляются в соответствии с заявленными требованиями.

Самостоятельная работа студента демонстрирует необходимую компетентность студента при выполнении задания; имеет учебную, научную или практическую направленность и значимость; содержит определённые элементы новизны.

7. Система контроля и оценивания самостоятельной работы

7.1. Контроль самостоятельной работы студента предусматривает:

- валидность (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов;

- объективность, достигаемую соответствием содержания заданий и критериев оценивания запланированным результатам обучения по дисциплине (модулю);

- вариативность и адаптивность форм контроля;

- доступность по уровню трудности заданий, по времени выполнения, по наличию методических указаний, либо другого методического сопровождения.

7.2. Система контроля самостоятельной работы студентов основана на взаимосвязи элементов: цель, содержание работы, требования к исполнению, способы (формы и методы) и средства достижения цели. Основными целями контроля самостоятельной работы должны быть диагностика и коррекция приобретаемых знаний, умений и владений. Контроль самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента; контроль и оценка со стороны преподавателей.

7.3. Организация и содержание контроля самостоятельной работы определяются рабочей программой дисциплины.

7.4. Оценивание результатов самостоятельной работы осуществляет преподаватель учебной дисциплины. К оцениванию могут быть привлечены заведующий кафедрой, руководитель ОП и другие преподаватели ГОУ ВО КРАГСиУ, предложенные руководителем ОП или заведующим кафедрой.

7.5. Формы контроля различных видов самостоятельной работы:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада (на практических и семинарских занятиях);

- решение ситуационных задач;

- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно; письменные ответы на вопросы контрольной работы; тестирование;

- рейтинговая система оценки знаний по блокам и разделам дисциплин;

- отчёт по научно-исследовательской работе или её части;

- статья, тезисы выступления и другие публикации по итогам научно-исследовательской работы.

Формы контроля выбираются преподавателем на основе разработанных критериев.

7.6. Оценка итогов самостоятельной работы отражается в результатах текущего и промежуточного контроля.

7.7. Организация и контроль научно-исследовательской самостоятельной работы студентов может осуществляться в соответствии с планами научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр.

7.8. Результаты научно-исследовательской и учебно-методической самостоятельной работы могут быть опубликованы в печати и доложены на научных и научно-методических конференциях и семинарах.

7.9. Если студент не смог своевременно отчитаться по уважительной причине по результатам самостоятельной работы, то преподаватель по согласованию с деканом, при наличии заявления студента с приложением документов, может продлить срок завершения выполнения самостоятельной работы.