

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 02.12.2016 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы стипендиальной комиссии академии.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Республики Коми от 24 сентября 2013 г. № 359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми».

1.3. Стипендиальная комиссия академии осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в академии.

2. Задача стипендиальной комиссии

2.1. Главной задачей стипендиальной комиссии академии является обеспечение защиты прав и интересов обучающихся академии при получении стипендий и иных форм материальной поддержки

3. Формирование стипендиальной комиссии и порядок ее работы

3.1. Стипендиальная комиссия академии создается приказом ректора на учебный год. В состав стипендиальной комиссии входят:

- Председатель комиссии

- Заместитель председателя комиссии
- Секретарь комиссии
- Члены комиссии (включая представителей студенческого совета, деканатов, бухгалтерии и др.).

1.1. Члены стипендиальной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах

1.2. Периодичность заседаний стипендиальной комиссии академии определяется ее председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал (за исключением летнего каникулярного периода). О месте и времени проведения заседания, о повестке дня члены уведомляются секретарем за 3 рабочих дня до даты заседания.

1.3. Заседание стипендиальной комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя стипендиальной комиссии, либо по поручению председателя – один из ее членов.

1.4. Члены стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена стипендиальной комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или участвовать в заседании, используя систему конференц-связи.

1.5. Кворум для решения вопросов стипендиальной комиссии академии составляет не менее $\frac{1}{2}$ от общего числа членов комиссии. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом.

1.6. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседания стипендиальной комиссии могут приглашаться представители студентов и структурных подразделений академии.

1.7. Прием заявлений и других документов от студентов, необходимых для назначения стипендий и других форм материальной поддержки, осуществляет деканат.

1.8. Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии академии осуществляет секретарь стипендиальной комиссии.

1.9. В трехдневный срок протокол заседания стипендиальной комиссии, подписанный председателем и секретарем стипендиальной комиссии, передается начальнику учебно-методического управления для издания по академии проекта приказа о назначении стипендии, о выплате материальной помощи и т.п.

2. Вопросы, находящиеся в ведении стипендиальной комиссии академии

На заседании стипендиальной комиссии академии рассматриваются следующие вопросы:

- Рациональное распределение стипендиального фонда;
- Выдвижение кандидатур студентов академии на назначение государственных академических стипендий;
- Рассмотрение кандидатур студентов, обучающихся на платной основе по очной форме обучения, при переводе на вакантные бюджетные места по представлению деканов;
- Выдвижение кандидатур студентов академии на назначение государственных социальных стипендий, а также приостановку их выплаты в связи с наличием академической задолженности;
- Рассмотрение кандидатур из числа студентов, выдвинутых деканами, на получение повышенной государственной академической стипендии. Определение размера повышенной государственной академической стипендии. Выдвижение кандидатур студентов академии на назначение повышенной государственной академической стипендии;
- Рассмотрение кандидатур из числа студентов, выдвинутых деканами, на получение повышенной государственной социальной стипендии. Определение размера повышенной государственной социальной стипендии. Выдвижение кандидатур студентов академии на назначение повышенной государственной социальной стипендии;
- Организация проведения конкурсов на назначение именных стипендий. Рассмотрение кандидатур из числа студентов, представивших портфолио на конкурс. Выдвижение кандидатур студентов академии на назначение именных стипендий;
- Рассмотрение кандидатур студентов академии на назначение материальной помощи, определение ее размера.

По распоряжению ректора стипендиальная комиссия академии может решать другие вопросы, связанные со стипендиальным обеспечением студентов.

Деятельность стипендиальной комиссии академии подотчетна Ученому Совету академии и ректору.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе -
Начальник учебно-методического управления -
Декан факультета управления -
Декан юридического факультета -
Начальник планово-экономического отдела -
Главный бухгалтер -

О.В.Есева
А.Е.Квашнева
Ф.Ж.Суркина
О.В.Воронцова
С.Н.Хозяинова
Л.И.Попова