

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____
« 20 » сентября 20 16 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
научно-исследовательская**

Направление подготовки – 38.06.01 Экономика

Направленность – 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством
(региональная экономика)

Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения - очная

Сыктывкар - 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	3
2	Вид практики, способ и форма ее проведения	3
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4	Место практики в структуре образовательной программы	8
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	8
6	Содержание практики	8
7	Формы отчетности по практике	9
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8.1	Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
8.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания, процедура оценивания	13
8.3	Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности	15
8.4	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	16
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»	18
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11	Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики	20
	Приложения	

1. Введение

Программа практики является основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу аспирантов в процессе прохождения практики и разработана в соответствии:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.06.01 Экономика и уровню высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383;

- локальными нормативными актами академии.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным графиком учебного процесса и направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным графиком учебного процесса и в целях приобретения аспирантами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения: дискретно.

Практика проводится на выпускающей кафедре, осуществляющей подготовку аспирантов, в научных подразделениях академии.

Также на договорных основах практика может проводиться в органах государственной власти и местного самоуправления, на государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, и т.д. с целью изучения и сбора материалов, связанных с темой научного исследования аспиранта.

При наличии основного места аспиранта в соответствии с выбранным направлением исследовательской работы, допускается прохождение научно-исследовательской практики на базе данной организации.

Распределение аспирантов по базам практики осуществляется заведующим выпускающей кафедрой на основании заявлений обучающихся (Приложение 1).

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Научно-исследовательская практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний аспирантов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Целью научно-исследовательской практики является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

Задачами практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен

Знать:

- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах (31);
- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда (32);
- современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности (33);
- основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций (34).

Уметь:

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач (У1);
- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей (У2);
- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (У3);
- выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования (У4);
- планировать научную работу, формировать состав рабочей группы и оптимизировать распределение обязанностей между членами исследовательского коллектива (У5).

Владеть:

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах (В1);
- технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач - различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач (В2)
- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (В3);

- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (B4);
- навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований (B5);
- навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов навыками представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности (B6);
- организаторскими способностями, навыками планирования и распределения работы между членами исследовательского коллектива (B7);
- навыками коллективного обсуждения планов работ, получаемых научных результатов, согласования интересов сторон и урегулирования конфликтных ситуаций в команде (B8).

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся осваивает следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции	Планируемые результаты
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах (З1) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач (У1); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах (В1); - технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач - различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач (В2)
УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного

	и личностного развития	<p>роста и требований рынка труда (32)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей (У2); - осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально- ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (У3) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (В3). - способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (В4)
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК-1	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области Экономики с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	<p>Знать:</p> <p>современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности (33)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования (У4) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований (В5) - навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов навыками представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности (В6)
ОПК-2	Готовность организовать работу исследовательского коллектива в области Экономики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций (34) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать научную работу, формировать состав рабочей группы и оптимизировать распределение обязанностей между членами исследовательского коллектива (У5) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторскими способностями, навыками планирования и распределения работы между членами

		исследовательского коллектива (B7) - навыками коллективного обсуждения планов работ, получаемых научных результатов, согласования интересов сторон и урегулирования конфликтных ситуаций в команде (B8)
--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы аспирантуры, относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность - 4 недели.

Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре. Сроки практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

6. Содержание практики

Научно-исследовательская практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы аспиранта под руководством научного руководителя, представляет собой разработку предварительной теоретической концепции научно-квалификационной работы (диссертации) и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих направленности образовательной программы.

Для каждого обучающегося научным руководителем разрабатывается план будущей научно-исследовательской работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет о научно-исследовательской практике. Для прохождения научно-исследовательской практики аспирант в процессе работы с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план научно-исследовательской практики (Приложение 2), уточняет направление для исследования в научно-квалификационной работе. В процессе научно-исследовательской практики обучающиеся представляют научному руководителю обзор научных направлений и библиографический список по теме научного исследования и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

В качестве индивидуального задания аспиранту поручается один из следующих видов работ:

– подготовка доклада в соответствии с направлением исследовательской работы для участия в научной конференции;

– подготовка к публикации статьи в соответствии с направлением исследовательской работы.

В ходе проведения научно-исследовательской практики научный руководитель обучающегося выполняет следующие виды работ:

– проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению аспирантом программы практики;

– осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

– согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом прохождения практики и работой аспиранта;

– оказывает помощь по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчёта;

– по окончании практики готовит отзыв о результатах прохождения практики.

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике определяются обязанностями обучающегося при прохождении практики (представлены в разделе 8.4), а также выполняемых работ с учетом этапов прохождения практики.

Виды отчетной документации в соответствии с этапами практики и видами выполняемых работ

№ п/п	Этапы практики/Виды работ	Виды отчетной документации	Объем
	<i>Организационно-подготовительный</i>		
1	<ul style="list-style-type: none">– Согласование места прохождения практики с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой;– Получение необходимых документов для прохождения практики (направление на практику);– Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по формам, объёму и видам работ;– Составление и согласование индивидуального задания для прохождения практики	<ul style="list-style-type: none">– Дневник научно-исследовательской практики;– Индивидуальное задание научно-исследовательскую практику	36 ч. (1 з.е)
	<i>Исследовательский</i>		

2	<ul style="list-style-type: none"> – Составление библиографического списка по теме научно-квалификационной работы; – Обзор основных направлений научной деятельности по теме научного исследования; – Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме научно-квалификационной работы; – Подготовка доклада для участия в конференции/статьи к публикации 	<ul style="list-style-type: none"> – Дневник научно-исследовательской практики; – Индивидуальное задание на практику; – Материалы и документы, сформированные в процессе прохождения практики и необходимые для подготовки отчета 	144 ч. (4 з.е.)
<i>Заключительный</i>			
3	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизация и обобщение собранного фактического материала в соответствии с задачами практики; – Подготовка отчета о прохождении научно-исследовательской практики; – Оформление документов, подтверждающих прохождение практики 	<ul style="list-style-type: none"> – Дневник научно-исследовательской практики; – Индивидуальное задание на практику; – Отзыв научного руководителя; – Отчет о прохождении научно-исследовательской практики 	36 ч. (1 з.е.)

Таким образом, формами отчётности по научно-исследовательской практике являются:

- дневник научно-исследовательской практики;
- индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику;
- перечень библиографических источников по теме научного исследования (не менее 20);
- обзор основных научных школ по теме научно-квалификационной работы;
- предварительная разработка основных направлений теоретической концепции по теме научного исследования;
- тезисы доклада для участия в научной конференции или статья для опубликования в научном журнале;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики;
- письменный отчёт о научно-исследовательской практике аспиранта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы (при прохождении практики)

Этапы практики/Виды работ	Код компетенции	Планируемые результаты освоения компетенции
<i>Организационно-подготовительный</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – Согласование места прохождения практики с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой; – Получение необходимых документов для прохождения практики (направление на практику); – Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по формам, объёму и видам работ; – Составление и согласование индивидуального задания для прохождения практики 	УК-3 ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности (З3); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач (У1); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований (В5);
<i>Исследовательский</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – Составление библиографического списка по теме научно-квалификационной работы; – Обзор основных направлений научной деятельности по теме научного исследования; – Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме научно-квалификационной работы; – Подготовка доклада для участия в конференции/статьи к публикации 	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда (З2); - основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций (З4). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и

	<p>обществом (У3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования (У4); - планировать научную работу, формировать состав рабочей группы и оптимизировать распределение обязанностей между членами исследовательского коллектива (У5). <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах (В1); - технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач - различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач (В2) - приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (В3); - способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (В4); - навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов навыками
--	---

		представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности (В6); - организаторскими способностями, навыками планирования и распределения работы между членами исследовательского коллектива (В7);
<i>Заключительный</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Систематизация и обобщение собранного фактического материала в соответствии с задачами практики; - Подготовка отчета о прохождении научно-исследовательской практики; - Оформление документов, подтверждающих прохождение практики 	УК-3 УК-6 ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах (З1); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей (У2); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коллективного обсуждения планов работ, получаемых научных результатов, согласования интересов сторон и урегулирования конфликтных ситуаций в команде (В8).

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания, процедура оценивания

Показателями оценивания результатов прохождения научно-исследовательской практики и достижения планируемых результатов (сформированности компетенций) являются:

- письменный отчет по результатам прохождения практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики;
- дневник прохождения практики, с фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых аспирантом во время прохождения практики;

- представленные материалы по итогам прохождения практики;
- устный отчет аспиранта по результатам прохождения практики;
- ответы на вопросы преподавателя;
- умение связывать теорию с практикой;
- логика и аргументированность изложения материала;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Традиционная оценка	Оценивание в баллах	Критерии оценивания
5 (отлично)	85-100	<ul style="list-style-type: none"> - отзыв научного руководителя о прохождении практики положительный, без замечаний; - письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями, - дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых аспирантом. - Оценка «отлично» предполагает при устном отчете аспиранта по результатам прохождения практики ответы на вопросы, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
4 (хорошо)	70-84	<ul style="list-style-type: none"> - отзыв научного руководителя о прохождении практики положительный, но с незначительными замечаниями, - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, - дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых аспирантом. - Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете аспиранта по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

3 (удовлетворительно)	50-69	<ul style="list-style-type: none"> - отзыв научного руководителя о прохождении практики положительный, но со значительными замечаниями, - письменный отчет составлен с недочетами, - дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых аспирантом, - Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете аспиранта по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с недочетами, которые не исключают сформированность соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Неудовлетворительно	0-49	<ul style="list-style-type: none"> - отзыв научного руководителя о прохождении практики отрицательный; - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, - дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых аспирантом. - Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете аспиранта по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

8.3. Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Типовые контрольные вопросы, характеризующие этапы результаты обучения в процессе прохождения практики:

1. Охарактеризуйте структуру места прохождения практики?
2. Какие основные результаты прохождения практики?
3. Какие способы саморазвития и профессионального роста Вам известны?
4. Как правильно представлять результаты своей работы для других специалистов?
5. Что значит находить компромиссные и альтернативные решения?
6. Какие подходы и методы исследования Вам известны?
7. Какие трудности возникали при прохождении практики?
8. Какие основные результаты прохождения практики Вы можете представить?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам научно-исследовательской практики аспирант должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов. Все отчетные документы по результатам научно-исследовательской практики должны быть оформлены и сданы на выпускающую кафедру в течение 10 дней после окончания практики. Научный руководитель проверяет их, готовит отзыв о результатах научно-исследовательской практики аспиранта.

На основании представленных обучающимся результатов практики научным руководителем выставляется дифференцированный зачет.

Краткие итоги прохождения учебной практики заполняются в соответствующем разделе индивидуального плана аспиранта.

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Перед началом практики аспирант должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание;
- получить направление на практику;
- получить от научного руководителя индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- составить индивидуальный план прохождения практики;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Аспирант при прохождении практики обязан:

- точно и своевременно выполнять указания научного руководителя;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- вести дневник практики, где отражать место и характер работы (Приложение 3);
- поддерживать в установленные дни контакты с научным руководителем. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению программы практики, сообщать о них незамедлительно;
- собирать, анализировать и обобщать материал, необходимый для подготовки научно-квалификационной работы;
- в процессе прохождения практики готовить отчет о практике, завершив его к моменту окончания практики;
- своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы.

Примерная структура письменного отчета по научно-исследовательской практике:

- Титульный лист (Приложение 4);
- Введение (цели, задачи практики, структура отчета по разделам с краткой характеристикой);
- Основная часть отчета - описание результатов выполнения программы научно-исследовательской практики:
 - Обзор основных научных школ по теме научного исследования.
 - Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме научно-квалификационной работы..
 - Перечень библиографических источников;
 - Заключение;
 - Список использованных источников и информационных материалов при подготовке отчета по научно-исследовательской практике;
 - Приложения (материалы, иллюстрирующие содержание работы аспиранта по выполнению программы научно-исследовательской практики).

Требования к оформлению материалов по итогам прохождения практики

- Перечень библиографических источников оформляется в соответствии с ГОСТом. (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись»).

- Обзор основных научных школ по теме научного исследования составляется аспирантом в виде составной части (раздела) Отчета по научно-исследовательской практике (таблица, теоретическое обобщение, интерпретация фактологических данных и т.п.).

- Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования должна содержать:

- обоснование теоретической концепции темы научно-квалификационной работы (актуальность, оценка степени разработанности научного направления в отечественных и зарубежных исследованиях, характеристика объекта, предмета, цели и задач собственного научного исследования ключевые слова и глоссарий основных научных терминов);
- элементы практического обоснования теоретической части научного исследования (обзор законодательной базы, экспериментальной, проектной, эмпирической).

- Тезисы доклада для участия в научной конференции или статья для опубликования в научном журнале готовятся по согласованию с научным руководителем и под его руководством. Доклада (статья) должна отражать результаты научно-

исследовательской работы аспиранта в процессе прохождения практики. Организационные вопросы, связанные с участием аспиранта в конференции или опубликования статьи в научном журнале решает научный руководитель по согласованию с руководителем образовательной программы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

Академия располагает библиотекой, включающей научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций; компьютерными классами, объединенными в локальную сеть, с выходом в Интернет, оснащёнными компьютерами класса Pentium-III и выше. Поддерживается собственный сайт www.krags.ru.

В качестве *учебной литературы* для прохождения научно-исследовательской практики аспирант может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

официальный сайт организации;

информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru);

информационно-правовой портал «Кодекс» (www.kodeks.ru).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении практики, определяется совместно с научным руководителем в соответствии с выбранным направлением научного исследования.

В академии используются следующие программные средства:

Серверные операционные системы	Ubuntu Server 15.10 CentOS 7 Microsoft Windows Server 2008 R2
Операционные системы рабочих станций	Microsoft Windows 10 Проф
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office 2013 Проф
Системы управления базами данных	MySQL Server 5.6 Microsoft SQL Server 2010/2012 Express
Системы антивирусной защиты	Microsoft Security Essentials

Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: сетевой учебно-методический комплекс
	Управление качеством: сетевой учебно-методический комплекс
	Инновационный менеджмент: сетевой учебно-методический комплекс
	Конституционное право Российской Федерации: сетевой учебно-методический комплекс
	Экологическое право: сетевой учебно-методический комплекс
	Инвестиционная стратегия: сетевой учебно-методический комплекс
	Система государственного управления: сетевой учебно-методический комплекс
	Основы организации муниципального управления: сетевой учебно-методический комплекс
	1С Предприятие Конфигурация Зарплата и Кадры
	UFR Документооборот
	Directum Документооборот
	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Персональные пакеты программ по специальностям	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: сетевой учебно-методический комплекс
	Управление качеством: сетевой учебно-методический комплекс
	Инновационный менеджмент: сетевой учебно-методический комплекс
	Конституционное право Российской Федерации: сетевой учебно-методический комплекс
	Экологическое право: сетевой учебно-методический комплекс
	Инвестиционная стратегия: сетевой учебно-методический комплекс
	Система государственного управления: сетевой учебно-методический комплекс
	Основы организации муниципального управления: сетевой учебно-методический комплекс
	1С Предприятие Конфигурация Зарплата и Кадры
	UFR Документооборот
	Directum Документооборот
	Microsoft Office Project 2010
	Microsoft Office Visio Standard 2010
	Visual Paradigm for UML
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	
Справочно-правовая система "Гарант"	
Программы компьютерного	Дистанционная обучающая среда Moodle
	Единый портал интернет-тестирования i-exam.ru

тестирования	
Электронные версии справочников, энциклопедии, словарей и т.п.	Дистанционная обучающая среда Moodle
	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронные версии учебных пособий по отдельным предметам и темам	Дистанционная обучающая среда Moodle
	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: сетевой учебно-методический комплекс
	Управление качеством: сетевой учебно-методический комплекс
	Инновационный менеджмент: сетевой учебно-методический комплекс
	Конституционное право Российской Федерации: сетевой учебно-методический комплекс
	Экологическое право: сетевой учебно-методический комплекс
	Инвестиционная стратегия: сетевой учебно-методический комплекс
	Система государственного управления: сетевой учебно-методический комплекс
Основы организации муниципального управления: сетевой учебно-методический комплекс	
Электронные библиотечные системы	АИБС МАРК-SQL
Специальные программные средства для научных исследований	Информационная система РГНФ (http://grant.rfh.ru/)
Программы для решения организационных, управленческих и экономических задач управления	АИБС МАРК-SQL
	Дистанционная обучающая среда Moodle
Программные средства проведения вебинаров, телемостов и видеоконференций	Подписка на площадку iMind.ru
	Вебинары на площадке Google Hangouts
	Сервис телеконференций appear.in http://v.krags.ru/
	Телеконференции на базе внутренней IP АТС академии
Другие программные средства	Microsoft Office Project 2010
	Microsoft Office Visio Standard 2010
	Visual Paradigm for UML

11. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики

Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики

определяется в соответствии с целями и задачами, поставленными перед обучающимся по согласованию с научным руководителем.

Академия располагает следующей материально-технической базой:

- компьютерные классы, укомплектованные для проведения практических работ персональными компьютерами класса «Celeron-D» с лицензионным программным обеспечением офисного назначения, объединенными в сеть с выходом в Интернет;

- интерактивный класс, оснащённый интерактивной доской SMART Board с колонками, мультимедийным проектором Acer Projector, веб-камерой Microsoft LiveCam HD, системой для голосования Senteo;

- кабинет правовых дисциплин, оснащённый учебно-наглядными пособиями, ноутбуком Samsung, мультимедийным проектором NEC NP115G, диктофоном Panasonic RR-US551 Panasonic RR-US551, WI-FI, с выходом в интернет;

- кабинет управленческих дисциплин, оснащённый учебно-наглядными пособиями, ноутбуком ASUS F3Ke MK38, видеопроектором NEC LT 25DLP1024*768, экраном Screen Media SM-WM 180*180, наушниками с микрофоном, WI-FI, с выходом в интернет;

- кабинет финансово-экономических дисциплин, оснащённый учебно-наглядными пособиями, интерактивной доской SMART Board; мультимедийным проектором Acer Projector, DVD Video Camera Panasonic VDR-D51EE, WI-FI, с выходом в интернет;

- кабинет иностранных языков, оснащённый видеодвойкой Samsung, музыкальным центром CD-962AX, наушниками с микрофоном, учебно-наглядными пособиями, WI-FI, с выходом в интернет;

- кабинет технических средств управления, оснащённый ламинатором PDA3-3307, переплетной машиной ANYBIN, уничтожителем бумаг - шредер, степплерами Shark, резаком настольным KW-trio3921, листоподборной машиной, сканер с цветным HP ScanJet, брошюровщиком Anibind;

- Лаборатория технических средств документационного обеспечения управления;

- Лингафонная лаборатория;

- Учебно-научная лаборатория по исследованию кадрового потенциала;

- библиотечный фонд;

- типография, оборудованная современной техникой.

Для организации самостоятельной работы академия располагает библиотекой, специализированными кабинетами и электронными ресурсами:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

- система управления обучением Moodle;

- библиотека «on-line»;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- сайт www.krags.ru;
- корпоративная электронная почта;
- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Заведующему кафедрой
государственного и муниципального управления
Коми республиканской академии
государственной службы и управления
к.э.н. Ткачеву С.А.
аспиранта _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу разрешить мне пройти научно-исследовательскую практику в

(наименование организации – базы практики)

в структурном подразделении _____

в должности _____

" _____ " _____ 20__ г.

(Подпись аспиранта)

Виза согласования:

Научный руководитель

(Ф.И.О)

« _ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант _____
Ф.И.О., курс, группа, образовательная программа

Научный руководитель _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Цель практики: _____

Задачи практики:

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись аспиранта: _____

Подпись научного руководителя: _____

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант _____
(Ф.И.О., курс, группа)

Образовательная программа _____

Срок прохождения практики с: «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Научный руководитель _____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Аспирант _____ (подпись, дата)

Научный руководитель _____ (подпись, дата)

Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской практике

Государственное образовательное учреждение высшего образования
КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

Направление подготовки *38.06.01 Экономика*

Направленность *08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством
(региональная экономика)*

**ОТЧЕТ
о научно-исследовательской практике**

Место практики: _____

Исполнитель:

Аспирант ___ курса ___ группы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Научный руководитель:

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Сыктывкар
20__ г.

**Дополнения и изменения внесены решением Научно-методического
совета ГОУ ВО КРАГСиУ от 09.01.2017г. №5**