

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму Академия  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Учёного совета  
от 21.02.2018 № 5

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Регламент, Комиссия) государственного образовательного учреждения высшего образования «Кomi республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, настоящим Регламентом и иными нормативными актами.

1.2. Цель работы Комиссии – объективно рассмотреть и урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения споров между ними, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, а также рассмотрения других вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии.

1.3. Комиссия рассматривает споры между участниками образовательных отношений:

- обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Академией;
- обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;
- педагогическим работником (иным работником Академии, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса) и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);

- педагогическим работником (иным работником Академии, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса) и Академией по ведению образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

## **2. Формирование Комиссии и организация её работы**

2.1. Комиссия создаётся в составе 8 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей Академии.

2.2. Представители от обучающихся избираются на совместном заседании Студенческого совета, представители родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся – на совместном заседании совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора. Срок полномочий Комиссии – 3 года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Из состава Комиссии избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

2.6. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.7. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

2.8. Секретарём Комиссии является начальник Управления организационной, кадровой и правовой работы Академии.

Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;



- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включённых в повестку дня заседания, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- информирует о решениях Комиссии администрацию Академии, Студенческий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта;
- обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
- несёт ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

#### 2.9. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения председателю Комиссии о совершенствовании организации её работы.

#### 2.10. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с данным Регламентом и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в её работе.

#### 2.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по решению не менее 2/3 членов Комиссии;
- в случае отчисления из Академии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;



– в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.12. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Обращение подаётся в письменной форме, в котором указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии, включая представителей от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении этого обращения. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Академии, Комиссия возлагает



обязанности по устранению выявленных нарушений и/или недопущению нарушений в будущем.

3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Академией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Академии (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении требований заявителя, если посчитает их необоснованными, не выявит факты нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, направившего обращение или его законного представителя.

3.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

#### **4. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

4.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Академии.

4.3. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении требования обратившегося лица.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

4.5. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляется заявителю, в Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрацию Академии для исполнения.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.7. Срок хранения документов Комиссии в Академии составляет 3 года.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Регламент вводится в действие с момента его утверждения Учёным советом Академии.

5.2. Настоящий Регламент, а также изменения и дополнения в Регламент согласовываются со Студенческим советом и утверждаются Учёным советом Академии.

---