

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы

38.03.02 Менеджмент

Код, направление подготовки

Управление малым и средним бизнесом

Направленность (профиль)

Бакалавриат

Уровень высшего образования

Прикладной

тип программы (академическая, прикладная)

Очная

Форма обучения

Сыктывкар
2018

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы для разработки	3
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	4
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы	5
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
3.3. Объем программы	5
3.4. Формы обучения	5
3.5. Срок получения образования по программе	5
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы	6
4.2. Результаты обучения	9
Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	19
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	20
6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы	21
Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа) подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Управление малым и средним бизнесом» является комплексным методическим документом, регламентирующим реализацию образовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников, регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса.

1.2. Нормативные документы для разработки

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 (ред. от 13.07.2017);

- Устав ГОУ ВО КРАГСиУ;

- Локальные нормативные акты ГОУ ВО КРАГСиУ.

1.3. Перечень сокращений

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.1.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с *видами* профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- *организационно-управленческая деятельность:*
 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
 - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - планирование деятельности организации и подразделений;
 - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
 - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- *информационно-аналитическая деятельность:*
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка системы внутреннего документооборота организации;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений;
- *предпринимательская деятельность:*
 - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация и ведение предпринимательской деятельности.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы: Управление малым и средним бизнесом

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр

3.3. Объем программы:

240 зачетных единиц (или 8 640 академических часов, исходя из объема 1 зачетной единицы – 36 академических часов, 1 академический час – 45 минут) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.4. Формы обучения:

- очная.

3.5. Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа:

- **организационно-управленческая деятельность:**

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

• ***информационно-аналитическая деятельность:***

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

• ***предпринимательская:***

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4.2. Результаты обучения:

Компетенция		Знания, умения, владения
Код	Содержание	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<i>Должен знать:</i> основные философские категории и проблемы человеческого бытия; основы историко-культурного развития человека и человечества. <i>Должен уметь:</i> проводить логический, нестандартный анализ мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем. <i>Должен владеть:</i> методами познания предметно-практической деятельности человека
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<i>Должен знать:</i> основные этапы культурно-исторического развития общества, механизмы и формы социальных изменений. <i>Должен уметь:</i> извлекать, систематизировать и критически переосмысливать информацию из различных источников, на основе анализа социальных фактов, делать обобщающие выводы; устанавливать взаимосвязи между компонентами социальной жизни на разных уровнях. <i>Должен владеть:</i> навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Должен знать:</i> основы экономики и экономических отношений в различных сферах деятельности, экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне. <i>Должен уметь:</i> использовать основы экономических знаний; аргументировать свою мысль теоретическими определениями и фактами; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне. <i>Должен владеть:</i> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; навыками экономического мышления с использованием современной экономической терминологии и лексики
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Должен знать:</i> основы коммуникаций в устной и письменной формах речи на русском и иностранном языках для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия. <i>Должен уметь:</i> выстраивать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия. <i>Должен владеть:</i> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Должен знать:</i> как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <i>Должен уметь:</i> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <i>Должен владеть:</i> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>Должен знать:</i> теории самоорганизации и самообразования. <i>Должен уметь:</i> использовать на практике теории самоорганизации и самообразования. <i>Должен владеть:</i> навыками использования на практике теорий самоорганизации и самообразования
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	<i>Должен знать:</i> влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; научно-практические основы физической

	деятельности	культуры и здорового образа жизни; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. <i>Должен уметь:</i> выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой. <i>Должен владеть:</i> навыками самостоятельного изучения вопросов повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; навыками организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях
ОК-8	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>Должен знать:</i> теоретические основы безопасности жизнедеятельности; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов; принципы безопасности жизнедеятельности и порядок применения их в работе; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, средства, методы повышения безопасности. <i>Должен уметь:</i> проводить контроль параметров воздуха, шума, вибрации, электромагнитных, тепловых излучений и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям; идентифицировать основные опасности среды обитания человека; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности. <i>Должен владеть:</i> приемами действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим; навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой доврачебной помощи
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>Должен знать:</i> понятие и сущность государства и права; их назначение в обществе; понятие и сущность правового государства и гражданского общества; их роль в создании комфортных условий жизни людей; взаимосвязи государства и права и иных сфер жизни общества; основные понятия и категории теории государства и права; основные черты Конституции Российской Федерации; основы правового положения личности; особенности федеративного устройства России; систему органов государственной власти в России; основные институты ведущих отраслей российского права и нормативные правовые акты, их закрепляющие. <i>Должен уметь:</i> применять понятийно-категориальный аппарат общей теории государства и права и отраслевых юридических наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих профессиональную сферу деятельности;

		использовать правовые нормы в профессиональной деятельности. <i>Должен владеть:</i> основными юридическими понятиями и категориями; элементарными навыками анализа нормативно-правовых актов, текущего законодательства
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<i>Должен знать:</i> место и роль процесса разработки управленческого решения в деятельности организации; понятийную базу теории принятия решений и прогностики; существующие современные подходы к изучению процесса принятия решений; типологию задач и методов принятия управленческих решений. <i>Должен уметь:</i> выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; организовывать контроль исполнения управленческих решений. <i>Должен владеть:</i> навыками разработки управленческих решений и принятия ответственности за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей; способностью анализа решения с позиции современных моделей и типов рациональности; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<i>Должен знать:</i> основы проектирования оргструктур, делегирования полномочий, разработки стратегий управления человеческими ресурсами. <i>Должен уметь:</i> проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия. <i>Должен владеть:</i> базовыми навыками планирования, проектирования и разработки стратегий в области управления человеческими ресурсами
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<i>Должен знать:</i> формы и виды делового общения; виды деловой переписки; принципы и методы организации и проведения совещаний. <i>Должен уметь:</i> вести деловую переписку в сфере профессиональной деятельности; проводить презентации; использовать средства электронных коммуникаций в профессиональной сфере. <i>Должен владеть:</i> навыками составления презентаций в мультимедийной форме; навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<i>Должен знать:</i> методики проведения анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; последовательность проведения аналитических процедур финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; обязательные условия уместного и эффективного использования результатов проведения анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в научных исследованиях; способы принятия управленческих решений на основе результатов проведения анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. <i>Должен уметь:</i> самостоятельно проводить на основе

		использования различных методик анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; самостоятельно принимать управленческие решения на основе результатов проведения анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. <i>Должен владеть:</i> навыками самостоятельного проведения на основе использования различных методик анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; навыками самостоятельного принятия управленческих решения на основе результатов проведения анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<i>Должен знать:</i> особенности современного рационального подхода к принятию решений: установки на системность при разработке решения, вариативность и альтернативность при выработке альтернатив, вероятностный подход при учете влияния внешней среды; основные модели и методы принятия решений в условиях неопределенности и рисков. <i>Должен уметь:</i> применять методы анализа и диагностики проблемы, методы целеполагания и формирования альтернатив, методы прогнозирования, методы выбора альтернатив и методы реализации управленческого решения и оценки результата; выбирать альтернативы при помощи использования различных методов. <i>Должен владеть:</i> применять методы анализа и диагностики проблемы, методы целеполагания и формирования альтернатив, методы прогнозирования, методы выбора альтернатив и методы реализации управленческого решения и оценки результата; выбирать альтернативы при помощи использования различных методов
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Должен знать:</i> стандарты в области информационной и библиографической структуры; основные требования информационной безопасности; перечень программных средств, с использованием которых возможно провести расчеты социально-экономических показателей, проанализировать данные и подготовить отчет по практике. <i>Должен уметь:</i> решать стандартные задачи по составлению служебных документов; представлять результаты проведенного анализа в документационной форме; определять существующие недостатки в системе управления организации и формулировать предложения по их устранению; составить документы с использованием редактора Word; провести расчеты финансово-экономических показателей с использованием редактора Excel 6; подготовить презентацию в редакторе Power Point. <i>Должен владеть:</i> навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; навыками обеспечения информационной безопасности; навыками использования персонального компьютера и мультимедиа для составления материалов и представления презентации
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также	<i>Должен знать:</i> основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; процессы групповой динамики и принципы формирования команды. <i>Должен уметь:</i> основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных

	для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	управленческих задач, а также для организации групповой работы; процессы групповой динамики и принципы формирования команды. <i>Должен владеть:</i> навыками использования основных теорий мотивации для управления персоналом организации
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<i>Должен знать:</i> современные технологии управления персоналом; способы разрешения конфликтных ситуаций. <i>Должен уметь:</i> проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации. <i>Должен владеть:</i> навыками разрешения конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<i>Должен знать:</i> методы стратегического анализа; принципы и правила разработки и реализации стратегии организации. <i>Должен уметь:</i> разрабатывать и осуществлять стратегию организации с целью обеспечения конкурентоспособности в зависимости от цели организации. <i>Должен владеть:</i> навыками стратегического анализа и анализа конкурентоспособности
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<i>Должен знать:</i> принципы управления капиталом организации; основные методы и приемы управления текущими затратами; методы обоснования финансовых решений; методы оценки финансовых рисков. <i>Должен уметь:</i> обосновать эффективность привлечения средств на развитие организации; рассчитать оптимальную структуру источников финансирования; определить допустимый уровень привлечения заемного капитала; выбрать дивидендную политику организации; оценить риск и доходность финансовых активов; провести сравнительный анализ разных методов финансирования организации. <i>Должен владеть:</i> методами расчета денежных потоков организации, их распределения и использования; методами планирования финансовых потоков и их контроля; методами использования финансовых инструментов
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<i>Должен знать:</i> сущность и разновидности функциональных стратегий организации (маркетинговой, финансовой, кадровой). <i>Должен уметь:</i> анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; определять существующие проблемы в системе управления организации и формулировать предложения по их устранению в зависимости от цели организации. <i>Должен владеть:</i> навыками подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками оценки эффективности управленческих решений
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<i>Должен знать:</i> методологию проектного менеджмента; основы программного подхода к внедрению инноваций и управлению изменениями. <i>Должен уметь:</i> участвовать в управлении проектом, программами внедрения инноваций и организационных изменений в зависимости от цели организации. <i>Должен владеть:</i> навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); навыками оценки эффективности проектов
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых	<i>Должен знать:</i> типовые методики проектирования; информационную базу проектного управления и инструментальные средства для обработки экономических

	соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	данных. <i>Должен уметь:</i> применять методы обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области управления проектами; анализировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; анализировать результаты расчетов показателей статистики и обосновать полученные выводы. <i>Должен владеть:</i> навыками принятия решений в области управления проектами на основе анализа показателей статистики и данных финансовой отчетности организаций, анализа среды
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<i>Должен знать:</i> систему внутреннего документооборота организации; особенности внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. <i>Должен уметь:</i> документально оформлять решения по управлению деятельностью при внедрении инноваций или организационных изменений; готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности в зависимости от цели; подготовить текст отчетов с использованием редактора Word. <i>Должен владеть:</i> навыками разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций; навыками использования персонального компьютера и мультимедиа для подготовки необходимых материалов и представления презентации
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<i>Должен знать:</i> основы современной системы маркетинговых показателей, деятельности предприятий на микро- и макроуровне; методы маркетинговых исследований и особенности их применения на практике; способы определения конкурентного преимущества предприятия. <i>Должен уметь:</i> выявлять проблемы при анализе конкретных маркетинговых ситуаций, находить способы их решения, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; в целом разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа предприятий. <i>Должен владеть:</i> навыками применения инструментов маркетинга для решения практических задач; основными технологиями формирования имиджа государственной и муниципальной службы, предприятия и т.п.
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<i>Должен знать:</i> методы количественного и качественного анализа информации; основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; методологические основы проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; технологиями построения экономических и финансовых моделей. <i>Должен уметь:</i> проводить расчеты финансово-экономических показателей с использованием редактора Excel 6; готовить презентации в редакторе Power Point с представлением управленческих решений; критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом конкретных задач управления, рисков и возможных социально-экономических последствий; оценивать предлагаемые варианты управленческих финансовых решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом конкретных задач управления, рисков и возможных социально-

		экономических последствий для организации. <i>Должен владеть:</i> навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; навыками количественного и качественного анализа информации; практическими знаниями, позволяющими моделировать и принимать финансовые решения в сфере управления активами, пассивами и денежными потоками организации
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<i>Должен знать:</i> методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; приемы, методы и средства ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. <i>Должен уметь:</i> собирать и анализировать информацию о системе внутреннего документооборота организации; формировать информационные материалы для обеспечения управления проектами в организации; вести базы данных (с помощью программных средств) в процессе подготовки и реализации организационных проектов <i>Должен владеть:</i> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<i>Должен знать:</i> основные положения законодательства Российской Федерации в области управления государственными программами и проектами; специфика проектного управления социально-экономическими системами; условия и порядок заключения и исполнения контрактов. <i>Должен уметь:</i> организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами; применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о государственных программах и проектах, ФЦП; разрабатывать пакет документации по проектам и программам; применять информационные технологии при управлении программами и проектами. <i>Должен владеть:</i> навыками проведения анализа и оценки рынка и навыками проектного управления; методами планирования деятельности в органах государственной власти
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<i>Должен знать:</i> основные методы реорганизации бизнес-процессов и отражения их в практической деятельности. <i>Должен уметь:</i> моделировать бизнес-процессы в зависимости от поставленных целей. <i>Должен владеть:</i> навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в зависимости от поставленной цели
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<i>Должен знать:</i> основные принципы и стандарты финансового учета. <i>Должен уметь:</i> применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации. <i>Должен владеть:</i> навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<i>Должен знать:</i> количественные и качественные методы проведения анализа и оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений по инвестированию и финансированию; количественные и качественные методы проведения анализа и оценки рискованности и эффективности инвестиционных проектов. <i>Должен уметь:</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их

		влияние на организацию; учитывать влияние факторов внешней среды на оценку рискованности и эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансовую отчетность в целях принятия инвестиционных управленческих решений. <i>Должен владеть:</i> методами проведения инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; навыками принятия обоснованных инвестиционных решений с учетом финансового состояния организации и возможных рисков внешней среды
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<i>Должен знать:</i> понятие инвестиционного проекта, содержание, фазы развития и классификацию инвестиционных проектов; источники финансирования инвестиционных проектов; современные технические средства и информационные технологии проведения анализа и оценки рискованности и эффективности инвестиционных проектов; факторы, влияющие на чувствительность инвестиционных проектов. <i>Должен уметь:</i> организовывать командное взаимодействие для решения инвестиционных управленческих задач; проводить анализ финансовых инвестиций и инвестиционных проектов в условиях риска и инфляции; уметь оценивать принимаемые инвестиционные решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых инвестиционных решений; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; выявлять и оптимизировать источники финансирования инвестиционных проектов; оценивать стоимость вариантов финансирования инвестиционных проектов из разных источников; прогнозировать денежные потоки инвестиционных проектов. <i>Должен владеть:</i> способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на показатели работы и рост ценности (стоимости) организации; информационными технологиями для разработки и управления инвестиционными проектами; навыками применения инструментария проведения инвестиционного анализа при разработке и обосновании инвестиционных управленческих решений; методами оценки чувствительности инвестиционных проектов к факторам внешней среды; методами проведения анализа финансовой отчетности в части необходимости инвестирования и финансового прогнозирования
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<i>Должен знать:</i> экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; рыночных возможностях предпринимательской деятельности; методы разработки бизнес-моделей. <i>Должен уметь:</i> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности предпринимательской деятельности; формировать новые бизнес-модели. <i>Должен владеть:</i> навыками определения и установления рыночных возможностей предпринимательской деятельности; навыками формирования новых бизнес-моделей
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<i>Должен знать:</i> порядок и процедуру создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), принятые в организации или учреждении. <i>Должен уметь:</i> определять направления развития организации, в том числе новых продуктов, новых видов деятельности; выбрать направления развития наиболее соответствующие цели организации; разработать конкретный бизнес-проект в соответствии с поставленной целью. <i>Должен владеть:</i> навыками бизнес-планирования создания или развития новых видов и направлений деятельности; приемами и методами бизнес-планирования для работы над конкретным проектом в соответствии с поставленной целью

ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<i>Должен знать:</i> экономическое содержание и типологию бизнес-планов; методы и инструменты разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы координации предпринимательской деятельности. <i>Должен уметь:</i> применять научный и практический инструментарий в процессе разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). <i>Должен владеть:</i> навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<i>Должен знать:</i> виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. <i>Должен уметь:</i> составлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур. <i>Должен владеть:</i> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы *бакалавриата* включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа *бакалавриата* состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.
- Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	126
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	18
	Вариативная часть	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем программы по плану		240

Блок 1 «Дисциплины (модули)» входят дисциплины базовой части и вариативной части.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, ГОУ ВО КРАГСсУ определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

В рамках базовой части *Блока 1 «Дисциплины (модули)»* по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности являются обязательными. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются ГОУ ВО КРАГСсУ.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части *Блока 1 «Дисциплины (модули)»* программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 ЗЕТ) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ГОУ ВО КРАГСсУ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик ГОУ ВО КРАГСсУ определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. Набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик является обязательным для освоения обучающимся.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% вариативной части *Блока 1 «Дисциплины (модули)»*.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по *Блоку 1 «Дисциплины (модули)»*, составляет не более 60% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Каждая дисциплина (модуль) реализуется в соответствии с рабочей программой, которая ежегодно обновляется и включает оценочные средства, в т.ч. критерии оценивания, методические рекомендации по освоению дисциплины.

В *Блок 2 «Практики»* входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и/или производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Каждая практика реализуется в соответствии Программой, которая ежегодно обновляется, и включает в себя оценочные средства, в т.ч. критерии оценивания, методические рекомендации по прохождению практики.

В Блок 3 *«Государственная итоговая аттестация»* входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется Программа, включающая требования к проведению итоговых испытаний и оценочные средства, в т.ч. критерии оценивания, методические рекомендации по подготовке к прохождению аттестации.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

ГОУ ВО КРАГСиУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс ведется в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также обучающимся предоставлены помещения для самостоятельной работы. Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-

образовательной среде ГОУ ВО КРАГСиУ. Доступ к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде возможен из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда ГОУ ВО КРАГСиУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- освоение дисциплин или их части, входящих в образовательную программу, в том числе выполнение самостоятельной подготовки, прохождение текущей и промежуточной аттестации.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ГОУ ВО КРАГСиУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

Реализация программы *бакалавриата* обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ГОУ ВО КРАГСиУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, для реализации образовательного процесса по ОП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», составляет более 70%.

Преподаватели профессиональных дисциплин имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу предполагается привлечение преподавателей из числа действующих руководителей и работников государственных органов регионального уровня, а также органов муниципального управления, других профильных организаций, предприятий и учреждений.

Структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», являются кафедры: экономики и менеджмента; управления информационно-документационными и

социально-политическими процессами; государственного и муниципального управления; истории и теории государства и права; государственно-правовых дисциплин; гражданского права и процесса.

К образовательному процессу привлечено не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Работодатели принимают активное участие в реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. С работодателями заключены договоры о сотрудничестве, договоры об организации практики.

6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 638.

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ разрабатывается адаптированная образовательная программа. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.