

Государственное образовательное учреждение высшего образования
"Коми республиканская академия государственной службы и управления"
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

План утвержден Ученым советом
Протокол № 7 от 29.03.2018

46.03.02



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документационное обеспечение управления

Кафедра: Управления информационно-документационными и социально-политическими процессами

Факультет: управления

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: академ. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
Виды профессиональной деятельности
- научно-исследовательская (основной вид)
- технологическая
- организационно-управленческая
- проектная

Год начала подготовки
(по учебному плану) 2018

Образовательный стандарт 176

06.03.2015

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов										ЗЕТ	Распределение по курсам и семестрам																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
							По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе					СР	Контроль		Факт	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		из них				Лек				Лаб	Пр	КСР	Всего	1 [19]					2 [17]	3 [18]	4 [15]	Всего	5 [17]	6 [14]	Всего	7 [17]	8 [15]	9 [17]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		Лек	Лаб	Пр	КСР																								ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов								ЗЕТ	Распределение по курсам и семестрам													
							По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе						Факт	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		из них				СР				Контроль	Всего	1 [19]	2 [17]	Всего	3 [18]		4 [15]	Всего	5 [17]	6 [14]	Всего	7 [17]	8 [9]						
		Лек	Лаб	Пр	КСР							ЗЕТ	ЗЕТ		ЗЕТ		ЗЕТ		ЗЕТ	ЗЕТ		ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ					
87	Б1.Б.25	Архивы документов по личному составу	7					144	144	36	16	10	10		72	36	4									4	4		
90	Б1.Б.26	Организация государственных учреждений России	5					180	180	72	36		36		72	36	5					5	5						
93	Б1.Б.27	Источниковедение	2					216	216	90	36		54		90	36	6	6	2	4									
96	Б1.Б.28	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	6					108	108	54	18	36			18	36	3					3		3					
99	Б1.Б.29	Кадровое делопроизводство	8	7				216	216	90	36	18	36		90	36	6								6	3	3		
102	Б1.Б.30	Основы государственного и муниципального управления		5				72	72	36	18		18		36		2					2	2						
105	Б1.Б.31	Комплектование государственных и негосударственных архивов	7					180	180	90	36	18	36		54	36	5								5	5			
110	Б1.В	Вариативная часть	10	25	3	1	2	4072	4072	1990	606	354	1030		1722	360	104	12	4	8	43	18	25	22	11	11	27	15	12
112	Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	10	8	2	1	2	2556	2556	1048	384	214	450		1148	360	71	12	4	8	32	13	19	11	11		16	9	7
113	Б1.В.ОД.1	Математические методы обработки информации			3			72	72	36	18	18		36		2					2	2							
116	Б1.В.ОД.2	Информационные системы	3					144	144	54	18	18	18		54	36	4				4	4							
119	Б1.В.ОД.3	Компьютерные технологии подготовки документов			1		1	216	216	72		72		144		6	6		6										
122	Б1.В.ОД.3.1	Компьютерная обработка текстовой информации					2	108	108	36		36		72		3	3		3										
125	Б1.В.ОД.3.2	Составление документов посредством компьютерных технологий			2			108	108	36		36		72		3	3		3										
129	Б1.В.ОД.4	Управленческая документация	2			1		324	324	146	54	20	72		106	72	9				9	4	5						
132	Б1.В.ОД.4.1	Виды управленческих документов	3					144	144	54	18		36		54	36	4				4	4							
135	Б1.В.ОД.4.2	Деловая переписка	4			4		180	180	92	36	20	36		52	36	5				5		5						
139	Б1.В.ОД.5	Технические средства в документационном обеспечении управления и архивах		4				108	108	54	18	36		54		3					3		3						
142	Б1.В.ОД.6	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	8					180	180	54	28		26		90	36	5								5	2	3		
145	Б1.В.ОД.7	Документная лингвистика	4				3	252	252	108	36		72		108	36	7				7	3	4						
148	Б1.В.ОД.8	Организация работы с обращениями граждан	4					144	144	54	18		36		54	36	4				4		4						

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов							ЗЕТ	Распределение по курсам и семестрам																
							По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе					СР	Контроль	Факт	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4				
										из них								Всего	1 [19]	2 [17]	Всего	3 [18]	4 [15]	Всего	5 [17]	6 [14]	Всего	7 [17]	8 [19]		
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные	Лек	Лаб	Пр	КСР	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ								
151	Б1.В.ОД.9	Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела		5				108	108	54	18	18	18		54		3								3	3					
154	Б1.В.ОД.10	Методика рационализации документационного обеспечения управления	5					144	144	48	16	16	16		60	36	4								4	4					
157	Б1.В.ОД.11	Система оценки показателей деятельности службы документационного обеспечения управления	7					144	144	54	26		28		54	36	4											4	4		
160	Б1.В.ОД.12	Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях	5					144	144	48	16	16	16		60	36	4								4	4					
163	Б1.В.ОД.13	Теория менеджмента	4					108	108	36	18		18		36	36	3				3		3								
166	Б1.В.ОД.14	Методологический семинар		3				252	252	122	46		76		130		7	2	2									5	3	2	
169	Б1.В.ОД.14.1	Основы научных исследований		1				72	72	36	18		18		36		2	2	2												
172	Б1.В.ОД.14.2	Семинар дипломников		8				72	72	32	10		22		40		2											2		2	
175	Б1.В.ОД.14.3	Методология научного исследования		7				108	108	54	18		36		54		3											3	3		
179	Б1.В.ОД.15	Деловой этикет и протокол		8				72	72	36	18		18		36		2										2			2	
182	Б1.В.ОД.16	Основы финансовой грамотности		1				72	72	36	18		18		36		2	2	2												
185	Б1.В.ОД.17	Культура финно-угорских народов		2				72	72	36	18		18		36		2	2		2											
190	Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору		17	1			1516	1516	942	222	140	580		574		33				11	5	6	11			11	11	6	5	
192		Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту		1-6				328	328	328			328																		
196	Б1.В.ДВ.1																														
197	1	Социология и политология			3			108	108	54	18		36		54		3				3	3									
200	2	Социология управления			3			108	108	54	18		36		54		3				3	3									
203	Б1.В.ДВ.2																														
204	1	История Республики Коми		6				72	72	36	18		18		36		2							2							
207	2	Традиционная культура народа коми		6				72	72	36	18		18		36		2						2			2					
210	Б1.В.ДВ.3																														
211	1	Создание документационных баз данных		4				108	108	54	18	18	18		54		3				3		3								
214	2	Управление базами данных		4				108	108	54	18	18	18		54		3				3		3								
217	Б1.В.ДВ.4																														
218	1	Организационное проектирование		8				72	72	54	22	22	10		18		2											2		2	
221	2	Моделирование офисной деятельности		8				72	72	54	22	22	10		18		2										2		2		
224	Б1.В.ДВ.5																														

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов							ЗЕТ	Распределение по курсам и семестрам														
							По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе					СР	Контроль	Факт	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
		из них				Всего				1 [19]	2 [17]	Всего	3 [18]	4 [15]				Всего	5 [17]	6 [14]	Всего	7 [17]	8 [9]						
		Лек	Лаб	Пр	КСР																			ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ
225	1	Конфиденциальное делопроизводство		6				108	108	44	22	12	10		64		3							3		3			
228	2	Защита персональных данных		6				108	108	44	22	12	10		64		3							3		3			
231	Б1.В.ДВ.6																												
232	1	Информационные технологии в государственном управлении		7				108	108	72	18	18	36		36		3										3	3	
235	2	Система межведомственного электронного документооборота		7				108	108	72	18	18	36		36		3										3	3	
238	Б1.В.ДВ.7																												
239	1	Документация в бухгалтерском учете		6				108	108	48	16	16	16		60		3								3		3		
242	2	Экономика организации		6				108	108	48	16	16	16		60		3								3		3		
245	Б1.В.ДВ.8																												
246	1	Электронные документы и электронные архивы		7				108	108	54	18	18	18		54		3										3	3	
249	2	Задачи и функции архива организации		7				108	108	54	18	18	18		54		3										3	3	
252	Б1.В.ДВ.9																												
253	1	Документирование деятельности корпорации		6				108	108	54	18	18	18		54		3								3		3		
256	2	Документирование прохождения государственной и муниципальной службы		6				108	108	54	18	18	18		54		3								3		3		
259	Б1.В.ДВ.10																												
260	1	Документирование договорных отношений		3				72	72	36	18		18		36		2				2	2							
263	2	Методы принятия управленческих решений на основе документированной информации		3				72	72	36	18		18		36		2				2	2							
266	Б1.В.ДВ.11																												
267	1	Управление качеством		8				108	108	54	18	18	18		54		3										3		3
270	2	Основы управления персоналом		8				108	108	54	18	18	18		54		3										3		3
273	Б1.В.ДВ.12																												
274	1	Применение MS Excel в профессиональной сфере		4				108	108	54	18		36		54		3				3		3						
277	2	Решение управленческих задач средствами MS Excel		4				108	108	54	18		36		54		3				3		3						
283	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КР	Всего часов							ЗЕТ	Распределение по курсам и семестрам														
284							По ЗЕТ	По плану	Контакт. кт.р.					СР	ЗЕТ	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ
285	Б2	Практики					540	540								15				3		3	6		6	6		6	
287	Б2.У	Учебная практика					108	108								3				3		3							

[illegible]