

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)**

РЕКТОР

**ПРИКАЗ
ТШӦКТӦД**

17.02.2017

№ 972/01-04

г. Сыктывкар

«Об утверждении Порядка организации
личного приема граждан ректором, проректорами»

В связи с обеспечением эффективного графика и режима работы, а также необходимостью регулирования личного приема граждан ректором, проректорами Академии

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок организации личного приема граждан ректором, проректорами Академии (далее – Порядок);
2. Секретарю руководителя - Барановой Надежде Владимировне, в своей деятельности руководствоваться данным Порядком;
3. Контроль за соблюдением вышеуказанного Порядка возложить на секретаря руководителя – Баранову Н.В.;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора




Т.А. Федорова

Проект приказа вносит:
начальник отдела ПиКР
«17» февраля 2017г.

 /Е.Н. Лютова

С приказом ознакомлена:
«17» февраля 2017 г.

 /Н.В. Баранова

17.02.2017г
17.02.2017г.

Муравьев С.А.
Монахова В.И.

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КЛИМУ СЛУЖБЛЬ ДА ВЕСЬКОДЛЫНЫ ВЕЛБДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупбда велбдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВПИВ КУ)

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. ректора

Т.А. Федоровой

от «17» февраля 2017г. № 972/01-04

ПОРЯДОК

организации личного приема граждан
ректором, проректорами

Сыктывкар
2017

+

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком организации личного приема граждан в Министерстве образования и науки Российской Федерации и определяет правила организации личного приема граждан ректором, проректорами государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия), рассмотрения полученных во время личного приема обращений (предложений, заявлений, жалоб), принятия по ним соответствующих решений в рамках собственной компетенции, и, при необходимости, направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Координацию личного приема граждан осуществляет секретарь руководителя.

2. Предварительная запись на личный прием

2.1. Предварительная запись на личный прием граждан производится ежедневно в приемной ректора по адресу: 167982, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 11, каб. № 208;

2.2. О точной дате и времени приема гражданам сообщается секретарем руководителя в день обращения;

2.3. В зависимости от содержания обращения граждан рассмотрение вопроса может быть переадресовано ректором соответствующему проректору и/или руководителю структурного подразделения Академии.

3. Организация личного приема граждан

3.1. Ректор осуществляет личный прием граждан по адресу: 167982, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 11, каб. № 206 еженедельно по средам с 16:00 до 18:00;

3.2. Проректора осуществляют личный прием граждан еженедельно по средам с 16:00 до 18:00;

3.3. В случае отсутствия ректора, проректоров в назначенный день приема (командировка и др.), прием переносится на другой день, о чем граждане уведомляются секретарем руководителя заранее;

3.4. Факт обращения (письменного или устного) заносится в журнал личного приема (Приложение №1). В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема. В остальных случаях, при наличии обратной связи, будет подготовлен и направлен письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

3.5. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию ректора, проректоров Академии, дается разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться;

3.6. В случае необходимости граждане имеют право направить свои вопросы на имя ректора и/или проректоров Академии в электронном виде на электронную почту - doc@krag.ru, krag@minobr.rkomi.ru с указанием фамилии, имени, отчества отправителя, его адреса, иной контактной информации.

Лист ознакомления

С Порядком организации личного приема граждан ректором, проректорами
(Утверждено Приказом и.о. ректора от 17.02.2017 № 972/01-04)

Дата ознакомления	ФИО сотрудника	Личная подпись
17.02.2017	Боранов А. К.	Боранов
14.02.2017	Муравьев А. А.	
10.02.2017	Мочалов	