Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 28.09.2017 № 1
(с изменениями от 21.02.2018 №5)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

– Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383.

1.3. Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Академии, обеспечивающими подготовку и проведение практик обучающихся.

1.4. Практики обучающихся в Академии являются составной частью ОПОП ВО. Объёмы практик обучающихся всех форм обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.5. Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых в рабочей программе практики.

1.6. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Виды (типы) практик, способы и формы их проведения

2.1. Академия устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО.

2.2. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по

периодам их проведения.

2.3. Виды практик, типы, способы (при наличии) и формы их проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения указываются в программе соответствующей практики.

3. **Программа практики**

3.1. С целью сопровождения прохождения практики обучающимися формируется комплексный учебно-методический документ «Программа Блока 2: Практики» (Приложение 1), в структуре которого представлена общая характеристика и планируемые результаты практической подготовки обучающихся, программы практики и методические материалы.

«Программа Блока 2: Практики» является составной частью ОПОП ВО, рассматривается и утверждается на заседании кафедры, за которой закреплена соответствующая ОПОП ВО.

3.2. Программа практики (Приложение 2) включает в себя:

– указание вида и тип практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедра может включить в состав программы практики также иные сведения и/или материалы.

3.3. При реализации программ прикладного бакалавриата программы

практик могут предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения студенту квалификации по соответствующей профессии.

4. **Организация практик**

4.1. Место прохождения практики

4.1.1. Организация проведения всех видов практик обучающихся осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Практики могут быть проведены непосредственно в структурных подразделениях Академии.

4.1.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.1.3. Обучающимся, проживающим за пределами г. Сыктывкара и имеющим высокую академическую успеваемость, разрешается прохождение практики в профильных организациях, приславших письма-запросы.

4.1.4. Обучающиеся в Академии рамках целевой подготовки могут проходить практики в организациях, с которыми был заключен договор на целевую подготовку, если эти организации отвечают требованиям, предъявляемым к профильным организациям.

4.1.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Организация и проведение практик

4.2.1. Общее руководство организацией и проведением практик обучающихся Академии координирует руководитель Центра карьеры, практики и трудоустройства учебно-методического управления Академии.

4.2.2. Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначаются руководители практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

4.2.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательской Академии (далее – руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от

профильной организации).

4.2.4. Руководители от Академии назначаются заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры:

– групповой руководитель с целью общего руководства практикой в рамках отдельной ОПОП ВО;

– индивидуальный руководитель обучающегося.

4.2.5. Групповой руководитель практики:

– вносит предложения по актуализации программы практики;

– формирует представление о распределении обучающихся по базам практик;

– контролирует прохождение практики обучающимися;

– организует работу комиссии по защите отчетов по практике;

– формирует сводный отчет по результатам прохождения практики.

4.2.6. Индивидуальный руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.2.7. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2.8. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и индивидуальным руководителем практики от кафедры составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.2.9. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.2.10. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.2.11. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2.12. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.

4.2.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики Академией не осуществляется, за исключением наличия финансирования прохождения практики обучающихся за счет средств бюджета Республики Коми.

5. **Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Академии.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Ученым советом Академии.