

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАЁ Да ВЕСЬКЁДЛЫНЫ ВЕЛЁДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупёда велёдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



Правила пользования библиотечно-информационными ресурсами государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Правила, ГОУ ВО КРАГСиУ) разработаны в соответствии с Положением о библиотечно-информационном центре ГОУ ВО КРАГСиУ (далее – БИЦ, Центр) и регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей библиотечно-информационных ресурсов, их права и обязанности, а также права и обязанности сотрудников Центра.

1. Пользователи, их права и обязанности

1.1. Все обучающиеся, в том числе получающие платные образовательные услуги, и работники ГОУ ВО КРАГСиУ имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-библиографических услуг:

- получать полную информацию о составе фондов БИЦ через систему каталогов и картотек и иные формы библиотечного информирования;
- получать из фонда Центра на абонементе и в читальном зале любые издания для временного пользования;
- продлевать срок пользования изданиями в установленном порядке;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе изданий;
- получать консультационную помощь при работе с электронным каталогом и электронными базами данных, в т.ч. в электронно-библиотечных и справочно-правовых системах;
- получать консультационную помощь при составлении библиографических описаний изданий и библиографических списков к различным видам выполняемых работ.

1.2. Лицам, не являющимся обучающимися и/или сотрудниками ГОУ ВО КРАГСиУ, предоставляется право бесплатно пользоваться библиотечно-информационными услугами только в читальном зале Центра.

1.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется при наличии достаточного количества данных изданий в фонде Центра.

1.4. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к печатным изданиям, полученным из фондов Центра;
- соблюдать сроки использования изданий и своевременно их возвращать;
- не выносить издания из помещения Центра, если они не записаны в читательском формуляре или в других учетных документах;
- не делать в изданиях пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц;
- не нарушать расстановки изданий в фондах открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- не вносить изменений в библиографические записи каталогов и электронных баз данных.

1.5. При получении изданий пользователи должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотруднику БИЦ, в противном случае ответственность за порчу изданий несет пользователь, работавший с изданием последним.

1.6. Пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотечно-информационными ресурсами ГОУ ВО КРАГСиУ. Пользователи, причинившие Центру ущерб, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

1.7. Пользователи, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями (копиями) или

признанными Центром равнозначными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий, кроме изданий, исключительные права на которые принадлежат ГОУ ВО КРАГСиУ.

1.8. При выбытии из ГОУ ВО КРАГСиУ пользователи БИЦ обязаны вернуть числящиеся за ними издания и получить отметку об отсутствии задолженности в обходном листе.

2. Права и обязанности БИЦ

2.1. БИЦ в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей согласно разделу 1.

2.2. Центр обслуживает пользователей в соответствии с Положением о библиотечно-информационном центре ГОУ ВО КРАГСиУ и данными Правилами.

2.3. Библиотечно-информационный центр обязан:

- информировать пользователей о всех видах предоставляемых Центром услуг;
- обеспечивать возможность пользоваться всеми фондами БИЦ;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания: оказывать пользователям помощь в выборе необходимых изданий, проводить устные консультации и иные формы методической поддержки;
- предоставлять в пользование каталоги, картотеки;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в Центр выданных изданий;
- создавать и поддерживать в Центре комфортные условия для работы пользователей.

3. Порядок записи пользователей в БИЦ

3.1. Запись обучающихся в БИЦ ГОУ ВО КРАГСиУ производится на основании приказа ректора о зачислении в число обучающихся, остальных пользователей – на основании документа, удостоверяющего личность.

3.2. Ежегодно пользователи обязаны перерегистрировать читательские формуляры с предъявлением всех числящихся за ними изданий в

установленные Центром сроки. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, библиотечно-информационным центром не обслуживаются.

3.3. При записи в БИЦ пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования библиотечно-информационными ресурсами Центра и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра.

4. Порядок работы в читальном зале

4.1. При заказе изданий в читальный зал пользователи заполняют читательское требование и, получив издания, расписываются на книжном формуларе. Книжный формулар является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи пользователю и приема библиотечно-информационным центром изданий.

4.2. Число изданий, выдаваемых в читальный зал, не может превышать более 5 экземпляров при единовременной выдаче. При наличии повышенного спроса на определенные издания их число может быть ограничено (по решению администрации БИЦ).

4.3. Издания, выданные в читальный зал из основного книгохранилища, могут быть забронированы на определенный срок.

4.4. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, выпускные квалификационные работы выдаются только в читальный зал.

4.5. Выносить издания из читального зала запрещено, в случае нарушения этого правила, пользователи могут быть лишены права пользования библиотечно-информационными ресурсами ГОУ ВО КРАГСиУ на срок, определяемый администрацией Центра.

4.6. При работе в читальном зале с использованием электронно-информационных ресурсов запрещается использование флеш-носителей.

5. Правила пользования абонементом

5.1. Для заказа и получения изданий на абонементе пользователи заполняют читательское требование и расписываются на книжном формуларе.

5.2. Срок пользования изданиями и их количество определяется дифференцированно администрацией БИЦ.

5.3. Не подлежат выдаче на дом единственный экземпляр, а также редкие и ценные издания.

5.4. Срок пользования взятыми на дом изданиями может быть продлен, если на них нет спроса со стороны других пользователей (по согласованию с руководством Центра).

5.5. По согласованию с администрацией библиотечно-информационного центра возможна выдача последнего экземпляра издания, но не ранее чем за один час до закрытия библиотечно-информационного центра. Издание должно быть возвращено в течение одного часа после открытия БИЦ.

6. Порядок пользования электронными-библиотечными системами (ЭБС)

6.1. Доступ к ресурсам ЭБС, имеющимся в наличии в ГОУ ВО КРАГСиУ, является бесплатным.

6.2. Обучающиеся и сотрудники ГОУ ВО КРАГСиУ обеспечиваются индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС.

6.3. Пароль и логин для входа в ЭБС выдается в БИЦ после регистрации в специальном журнале. Доступ к ресурсам ЭБС предоставляется после прохождения процедуры авторизации.

6.4. Доступ ко всем полнотекстовым ресурсам ЭБС зарегистрированным пользователям обеспечивается из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ГОУ ВО КРАГСиУ, так и вне ее.

6.5. Все категории пользователей ЭБС имеют право:

– доступа к полным текстам изданий, размещенных в ЭБС, в том числе скачивании текста (постранично), но не более 10% от общего объема источников;

– получать консультативную помощь от сотрудников Центра в поиске и выборе электронных источников информации.

6.6. Доступ к электронным версиям выпускных квалификационных работ осуществляется только в электронном читальном зале БИЦ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения Ученым советом ГОУ ВО КРАГСиУ.

7.2. Изменения и дополнения к Правилам вносятся Ученым советом ГОУ ВО КРАГСиУ.