

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

**УТВЕРЖДЕНО**
Решением Ученого совета
от 02.03.2017 № 8
(с изм. от 26.09.2019 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основной учебно-научной структурной единицей института высшего образования государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – академия), осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, а также профориентационную работу с абитуриентами (учащимися общеобразовательных учреждений), выпускниками иных образовательных организаций.

1.2. Кафедра создаётся приказом ректора академии на основании решения Учёного совета академии.

1.3. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета академии.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 213-ФЗ, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и других государственных органов в сфере управления образованием,

регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом академии, решениями Учёного совета академии, приказами и распоряжениями руководства академии, иными локальными нормативными актами академии и настоящим Положением.

1.5. Кафедра участвует в разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в академии в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, формирует учебно-методические материалы по направлениям подготовки, ведет преподавание дисциплин в соответствии с учебными планами и является ответственной за выпуск обучающихся по конкретным направлениям подготовки.

Кафедра несёт ответственность за качество подготовки по каждой основной профессиональной образовательной программе.

1.6. Количественный и профессиональный состав кафедры определяются объёмом и содержанием учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в соответствии с учебными планами, а также направлением научно-исследовательской работы. Кадровый состав ежегодно утверждается приказом ректора академии.

На кафедре могут создаваться научно-исследовательские и учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие реализацию образовательного процесса и научно-исследовательскую работу.

1.7. Кафедра подчиняется непосредственно директору института высшего образования.

1.8. В состав кафедры входят работники, чьи должности относятся к должностям научно-педагогических работников, а именно: заведующий кафедрой, ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, научные работники. В составе кафедры могут быть предусмотрены должности заместителя заведующего кафедрой.

1.9. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, предусматривающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ. Обсуждение выполнения планов работы и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры, которые проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

2. Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования и участие в разработке и реализации дополнительных образовательных программ.

2.2. Участие в организации и проведении учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы.

2.3. Рекомендации о подготовке научно-педагогических кадров путём обучения преподавателей в аспирантуре, докторантуре, а также повышении квалификации.

2.4. Организация сотрудничества кафедры с работодателями по реализуемым направлениям подготовки.

2.5. Участие в решении стратегических задач академии, исполнение управленческих решений руководства академии.

3. Функции кафедры

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность.

3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Участие в формировании основных образовательных программ, закреплённых за кафедрой; участие в формировании основных образовательных программ, закреплённых за другими кафедрами.

3.1.3. Участие в формировании учебных планов по направлениям подготовки; разработка и актуализация рабочих программ по дисциплинам, программ учебной и производственной практики (в том числе преддипломной), программ государственной итоговой аттестации с учётом требований рынка труда и требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.4. Рассмотрение ежегодных индивидуальных планов работы преподавателей по всем видам работ, предусмотренных локальными нормативными актами, в том числе распределение нагрузки преподавателей.

3.1.5. Организация и осуществление контроля за самостоятельной работой обучающихся.

3.1.6. Осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.7. Участие в организации и руководстве всеми видами практик, в том числе формирование перечня организаций, предприятий и учреждений для прохождения практики.

3.1.8. Участие в организации и руководстве подготовкой обучающимися выпускных квалификационных работ (проектов).

3.1.9. Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки по всем формам обучения.

3.1.10. Создание условий для повышения качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучения и внедрения новых методик и технологий обучения.

3.1.11. Участие в организации сетевого взаимодействия с кафедрами других высших учебных заведений.

3.1.12. Привлечение к педагогической деятельности профильных специалистов-практиков предприятий.

3.2. Научная деятельность.

3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности академии, проведение научные исследования по фундаментальным и прикладным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.2.2. Проведение научно-методических семинаров, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

3.2.3. Проведение экспертной оценки научно-исследовательских работ, представление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок, их внедрении и использовании в учебном процессе.

3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям,

составление заключений и подготовка выписок из протоколов заседаний кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5. Осуществление в установленном порядке сотрудничества в сфере научно-исследовательской деятельности с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями.

3.2.6. Участие в организации научно-исследовательской работы обучающихся.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися.

3.3.1. Участие совместно с обучающимися во внеучебных мероприятиях, проводимых в академии, а также в межвузовских мероприятиях.

3.3.2. Содействие студенческому самоуправлению и кураторской работе в институте.

3.4. Профориентационная работа и содействие трудоустройству выпускников.

3.4.1. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в академию.

3.4.2. Развитие сотрудничества с работодателями в подготовке специалистов.

3.4.3. Содействие в трудоустройстве выпускников и анализ их успешности в трудовой деятельности.

3.5. Организационная деятельность.

3.5.1. Организация деятельности в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и годовыми планами работы.

3.5.2. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий.

3.5.3. Подготовка информационных материалов о деятельности кафедры для сайта и стендов академии, в том числе стендов для методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

4. Руководство кафедрой

4.1. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый Учёным советом академии путём тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и

авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета академии.

4.2. Заведующий кафедрой имеет права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

4.3. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарём заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

5. Работники кафедры

5.1. Работниками кафедры являются научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.

Процедура избрания научно-педагогических работников кафедры определяется соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета академии.

5.3. Права и обязанности научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми

договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

6. Взаимодействие и связи кафедры

6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями академии.

6.2. Кафедра устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

6.3. Кафедра осуществляет связь с выпускниками академии.

6.4. Кафедра устанавливает и поддерживает международное сотрудничество с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

7. Контроль за деятельностью кафедры

Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректор, курирующий образовательную деятельность, директор института высшего образования, Учёный совет академии.

8. Прекращение деятельности кафедры

8.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного Совета академии.

8.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив академии.

8.4. При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями академии.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается решением Учёного совета академии.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Учёного совета академии.