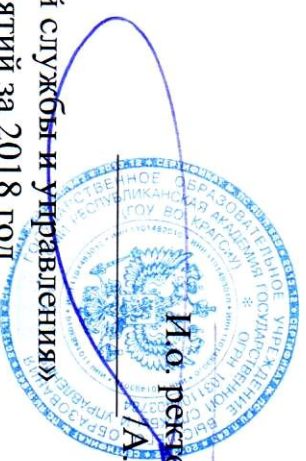


ОТЧЕТ
ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления»
по исполнению Плана антикоррупционных мероприятий за 2018 год



Утверждаю:
И.о. ректора КРАГСиУ
/А.Р. Эмексузян/

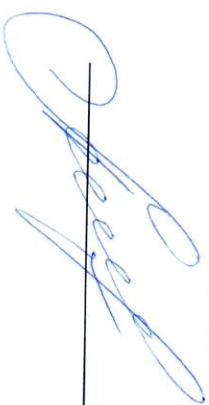
№	Мероприятие программы	Срок исполнения мероприятия (согласно программе учреждения)	Ответственный по исполнению (согласно программе учреждения)	Результат исполнения мероприятия программы	Причины неисполнения
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов Академии по вопросам противодействия коррупции	Постоянно (в течении 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Юрисконсульт, Начальник управления организационной, кадровой и правовой работы	Проводится ежемесячный мониторинг нормативной правовой базы и правоприменительной практики. Внесены изменения в Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников, порядке ее работы и процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, в части устранения конфликта интересов	
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок.	Ежеквартально	Юрисконсульт, Начальник управления организационной, кадровой и правовой работы	Соблюдение условий, процедур и механизмов проведения государственных закупок, анализ законодательства и правоприменительной практики, регламентирующей осуществление государственных закупок и государственных закупок.	

				Юрисконсульт лаборатории по исследованию кадрового потенциала прошел обучение по повышению квалификации «Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в количестве 144 часа.	
3.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Постоянно (в течении 30 дней с даты приема гражданина в Академию)	Председатель комиссии по противодействию коррупции Начальник отдела кадров управления организационной, кадровой и правовой работы	Приведение должностных обязанностей работников Академии в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции (Проведена ревизия должностных инструкций). Проведение разъяснительно-консультационной работы с работниками Академии о недопущении поведения, которое может восприниматься обучающимися и их законными представителями как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	
4.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции		Начальник отдела кадров управления организационной, кадровой и правовой работы	Принятие локальных Академии: правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - порядок информирования работодателя о ставшей известной работ-	

				нику информации о случаях совершения В I-м полугодии 2018 г. при участии специалистов Академии проведены 7 совместных совещаний и семинаров по антикоррупционной тематике в области кадровой политики с представителями Управления РК по организационному обеспечению деятельности мировых судей, Министерства строительства и дорожного хозяйства РК, Министерством экономики РК, Агентства РК по управлению имуществом.	
5.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Главный экономист финансового управления	Ведение контрольно-ревизионной деятельности в финансово-хозяйственной сфере, в том числе контроль за расходованием финансовых и материальных средств.	
6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Академии	Не реже 3-х раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Проведен анализ возможных точек возникновения конфликта интересов	
7.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	в течение года	Главный системный администратор отдела информационных систем и технологий	Проведен анализ по данным направлениям. Процедура оказания образовательных услуг является публичной, информация о которой размещена на официальном сайте Академии. Все закупки Академии регламентируются Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О	

				закупках товаров, работ, услуг отдельных видами юридических лиц» и принятым и размещенном на сайте Академии Положением о закупках. Информация о закупках размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	
8.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях способствующих их совершению.	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Реализуется. Обращений граждан о фактах коррупции, причинах и условиях способствующих их совершению не поступало.	
9.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	Постоянно	Начальник управления организационной, кадровой и правовой работы	Информация о мероприятиях Академии, проводимых по противодействию коррупции, размещается на сайте.	
10.	Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в Академии. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий Учредителю (Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми)	

Председатель комиссии по противодействию коррупции
«29» января 2019 г.



А.И. Чужмаров