

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ТИП ПРАКТИКИ:**

***практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности***

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) – «Уголовное право»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2016

## **ВВЕДЕНИЕ**

Программа практики является структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 N 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- локальных актов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**1.1. Вид практики:** производственная.

**1.2. Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**1.3. Способы и форма проведения.**

**Способы проведения:** стационарная и выездная.

**Форма проведения** – дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В индивидуальном порядке для обучающихся на основании личного заявления может быть установлена форма проведения практики дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. В данном случае формируется индивидуальный график прохождения практики.

Для обучающихся по заочной форме обучения сроки прохождения практики устанавливаются индивидуально в межсессионный период в соответствии с календарным учебным графиком.

**1.4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика относится вариативной части основной профессиональной образовательной программы и реализуется в Блоке 2 «Практики».

**1.5. Объем практики:**

Общий объем практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов), продолжительность - 4 недели<sup>1</sup>.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики определены в соответствии с объектами, задачами и видами профессиональной деятельности, на которые направлено освоение основной профессиональной образовательной программы.

---

<sup>1</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»:

п. 17 Организация самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в пределах от 25 до 30 астрономических часов, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

п. 18 При реализации образовательных программ организация при необходимости использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 40 или 45 минут).

На основании данного Порядка принят локальный нормативный акт ГОУ ВО КРАГСиУ (решение Ученого совета от 31.08.2017 № 16)

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», определяющий:

п. 15 Величина зачетной единицы устанавливается ГОУ ВО КРАГСиУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов при продолжительности академического часа 45 минут.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Объем практики в зачетных единицах устанавливается в рамках учебного плана, при этом в соответствии с регламентом формирования учебных планов в ГОУ ВО КРАГСиУ принято:

1 неделя = 1,5 ЗЕ = 54 академических часа = 40,5 астрономических часов

Прохождение практики направлено на формирование следующих *общепрофессиональных и профессиональных компетенций*, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код	Содержание компетенции	Планируемые результаты
<b><i>Общепрофессиональные компетенции</i></b>		
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p><b>Знать:</b> содержание понятий «законодательство», «общепризнанные принципы и нормы международного права», «международный договор», принципа законности, систему нормативных правовых актов Российской Федерации, соотношения и имплементации в правовую систему Российской Федерации общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> раскрывать содержание принципа законности, общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров, а также их соотношения и имплементации в правовую систему Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации</p>
<b><i>Профессиональные компетенции</i></b>		
<b><i>Нормотворческая деятельность</i></b>		
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> требования к структуре, содержанию, порядку разработки и принятия (издания) нормативных правовых актов.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативных правовых актах, определяющих «правовое поле» государственного, муниципального, локального регулирования; применять установленные требования к структуре, содержанию, оформлению нормативных правовых актов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки проектов нормативных правовых актов</p>
<b><i>Правоприменительная деятельность</i></b>		
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические	<b>Знать:</b> содержание правовых норм, регулирующих различные сферы

	действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	общественных отношений <b>Уметь:</b> ориентироваться в правовых нормах, регулирующих различные сферы общественных отношений <b>Владеть:</b> навыками принятия юридически правильных решений и совершения юридически правильных действий в различных правовых областях.
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> особенности норм материального и процессуального права. <b>Уметь:</b> определять нормы материального и процессуального права. <b>Владеть:</b> навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>Знать:</b> основы теории юридических фактов. <b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые последствия; <b>Владеть:</b> навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств.
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	<b>Знать:</b> правила подготовки, оформления юридических документов; нормы права, определяющие содержание определенных юридических документов. <b>Уметь:</b> находить правовые нормы, определяющие требования к содержанию, оформлению, подготовке юридических документов. <b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми нормами, определяющими содержание, правила подготовки юридических документов; навыками составления юридических документов.
<i>Экспертно-консультационная деятельность</i>		
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<b>Знать:</b> значение экспертизы в нормотворческой деятельности, правила проведения юридической экспертизы; сущность коррупционных факторов, круг субъектов, имеющих полномочия проведения антикоррупционной экспертизы, методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов <b>Уметь:</b> применять правила проведения юридической экспертизы, применять нормы антикоррупционного законодательства, определять присутствие коррупционных факторов в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта

		<b>Владеть:</b> навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, выявления навыками выявления коррупциогенных факторов.
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	<b>Знать:</b> значение толкования нормативных правовых актов в юридической деятельности, способы и виды толкования правовых актов. <b>Уметь:</b> применять правила толкования нормативных правовых актов. <b>Владеть:</b> навыками толкования нормативных правовых актов
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<b>Знать:</b> правила подготовки юридических заключений, консультирования в определенных видах юридической деятельности, профессиональной этики при общении с гражданами, организациями, органами публичной власти. <b>Уметь:</b> применять правила подготовки юридических заключений, консультирования в определенных видах юридической деятельности, соблюдать требования профессиональной этики при общении с гражданами, организациями, органами публичной власти. <b>Владеть:</b> навыками общения при оказании консультативной помощи по юридическим делам, подготовки юридических заключений в различных сферах юридической деятельности

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**3.1. Цель** практики - закрепление и расширение знаний, умений и владений, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин профессиональной направленности, а также выявление правовых проблем, возникающих в процессе деятельности профильных организаций. Специфику проблем определяет статус и род деятельности профильной организации.

**3.2. Задачами** практики являются:

1. Развить представления о содержании конкретных видов профессиональной деятельности.
2. Развить теоретические знания в сфере профессиональной деятельности.
3. Развить методику совершения юридических действий (проведения отдельных процессуальных действий).

**3.3. Место прохождения (база) практики:**

Местом (базой) прохождения учебной практики могут быть государственные органы, соответствующие направленности (профилю) подготовки, адвокатские образования.

### 3.4. Этапы прохождения практики:

№ п/п	Наименование этапов практики	Содержание и виды работ
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"><li>– согласование базы практики с руководителем и заведующим кафедрой;</li><li>– получение необходимых документов для прохождения практики (направление на практику, договор, дневник);</li><li>– организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по формам, объёму и видам работ;</li><li>– составление и согласование индивидуального задания для прохождения практики</li><li>– инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка</li></ul>
2	Исследовательский	<ul style="list-style-type: none"><li>– изучение организационной структуры организации и функциональных связей между подразделениями;</li><li>– анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации и функциональных связей между подразделениями;</li><li>– выполнение индивидуального задания</li></ul>
3	Производственный	<ul style="list-style-type: none"><li>– участие в деятельности структурного подразделения в соответствии с планом и индивидуальным заданием на практику;</li><li>– выполнение поручений руководителя практики от организации</li><li>– прохождение текущей аттестации</li></ul>
4	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"><li>– систематизация и обобщение собранного фактического материала в соответствии с задачами практики;</li><li>– анализ типичных процессов и проблем, имевших место в период прохождения практики;</li><li>– оформление документов, подтверждающих прохождение практики, в том числе получение отзыва руководителя практики от организации.</li></ul>

### 3.5. Методические указания по выполнению индивидуального задания:

На организационно-подготовительном этапе практики обучающемуся совместно с руководителем практики необходимо сформулировать индивидуальное задание, исходя из специфики деятельности организации – базы практики, а также доступности и практической возможности сбора исходной информации.

Индивидуальное задание соотносится как с содержанием основной профессиональной образовательной программы, так и с особенностями организации-базы практики и может содержать в основе следующие виды работ:

### **Практика в органах прокуратуры.**

1. Изучить правовые основы организации и деятельности органов прокуратуры.
2. Изучить приказы Генпрокуратуры Российской Федерации по основным направлениям деятельности;
3. Изучить делопроизводство в органах прокуратуры, составить список статистических отчетов;
4. Принять участие в судебных заседаниях, составить проекты исковых заявлений;
5. Ознакомиться с организацией работы по надзору, методами выявления нарушений, причин и условий, способствующих этим нарушениям;
6. Подготовить проекты актов прокурорского реагирования;
7. Подготовить проекты заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.
8. Выявить в результате анализа правоприменительной практики проблемы правового регулирования деятельности органов прокуратуры, определить вид нормотворчества, концептуальные положения нормативного правового акта, с помощью которого возможно решение выявленных проблем.

### **Практика в адвокатских образованиях.**

1. Присутствовать при осуществлении адвокатом консультаций и сформулировать собственную позицию по задаваемым гражданами вопросам.
2. Посетить государственные органы, органы местного самоуправления при представлении адвокатом интересов доверителя;
3. Изучить процессуальное законодательство, регулирующее деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве.
4. Сформировать правовую позицию по делам, находящимся в адвокатском производстве, и тактике ведения дел в суде.
5. Посетить судебные заседания.
6. Составить проекты процессуальных документов.
7. Участвовать в сборе сведений, предметов, документов, необходимых для оказания юридической помощи адвокатом.
8. Участие в оперативных мероприятиях, проводимых адвокатом.
9. Выявить в результате анализа правоприменительной практики проблемы правового регулирования адвокатской деятельности, осуществления квалифицированной юридической помощи, определить вид нормотворчества, концептуальные положения нормативного правового акта, с помощью которого возможно решение выявленных проблем.

### **Практика в судах общей юрисдикции**

1. Изучить конкретные уголовные дела, находившиеся в судебном производстве, сформировать собственную правовую позицию по делу.
2. Посетить судебные заседания, дать оценку поведения участников судебного процесса.
3. Составить проекты процессуальных документов (постановлений, определений, решений, запросов и пр.).
4. Исследовать судебную практику, выявить недостатки в правоприменительной деятельности, определить вид нормотворчества, концептуальные положения нормативных правовых актов, с помощью которых возможно решение выявленных проблем.



### **Практика в органах, осуществляющих предварительное расследование.**

1. На примере конкретного уголовного дела определить и выделить процессуальные, следственные действия.
2. Принять участие в проведении следственных и процессуальных действий.
3. Изучив ряд уголовных дел, определить в них: применялись ли к лицам меры уголовно-процессуального принуждения, если да, то выделить вид применяемых мер уголовно-процессуального принуждения и процессуальный порядок их применения. Составить проект постановления об избрании меры пресечения с указанием оснований и условий, предусмотренных УПК РФ.
4. На основании изученных уголовных дел провести анализ постановлений о привлечении лица в качестве обвиняемого, обвинительного заключения. Составить проект постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого.
5. На примере конкретного уголовного дела определить участников уголовного судопроизводства. Раскрыть содержание их уголовно-процессуального статуса, момент его возникновения, порядок процессуального оформления.
6. Проведя анализ правоприменительной практики, выявить проблемы в деятельности органов, осуществляющих предварительное расследование, определить вид нормотворчества, концептуальные положения нормативных правовых актов, с помощью которых возможно решение выявленных проблем.

Результаты выполнения индивидуального задания отражаются отдельным разделом (главой) в отчете по практике.

## **4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формами отчётности по практике являются:

- оформленный дневник практики, включающий направление на практику, календарный план выполненной работы, отзыв-характеристику руководителя от базы практики, отзыв руководителя от кафедры;
- оформленный в соответствии с установленными требованиями письменный отчет о практике, включающий материалы и документы, собранные в процессе прохождения практики и необходимые для подготовки отчета.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание критериев оценивания освоения программы практики. Для получения положительной оценки по результатам практики обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых

документов, а также подготовить письменный отчет о практике. Руководитель от кафедры проверяет представленные документы и отчет, готовит отзыв о результатах прохождения практики.

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Ведение дневника по практике с отражением соответствующего результата. Текущая аттестация 3. Отзыв (характеристика) с места прохождения практики. 4. Составление отчета по практике с приложением фактологического материала. 5. Отзыв руководителя практики от кафедры 6. Контрольные задания для защиты отчета практики.	Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. Пройти текущую аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от организации Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от организации. Подготовить и представить к защите текст отчета с приложением фактологического материала. Получить отзыв руководителя практики от кафедры Пройти защиту отчета по практике, выполнить контрольные задания.
ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельностью	Ведение дневника по практике с отражением соответствующего результата. Текущая аттестация Отзыв (характеристика) с места прохождения практики. Составление отчета по практике с приложением фактологического материала. Отзыв руководителя практики от кафедры Контрольные задания для защиты отчета практики.	Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. Пройти текущую аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от организации Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от организации. Подготовить и представить к защите текст отчета с приложением фактологического материала. Получить отзыв руководителя практики от кафедры Пройти защиту отчета по практике, выполнить контрольные задания.
ПК-4 - способность	Ведение дневника по	Осуществлять ежедневную запись

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>практике с отражением соответствующего результата.</p> <p>Текущая аттестация</p> <p>Отзыв (характеристика) с места прохождения практики.</p> <p>Составление отчета по практике с приложением фактологического материала.</p> <p>Отзыв руководителя практики от кафедры</p> <p>Контрольные задания для защиты отчета практики.</p>	<p>выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом.</p> <p>Пройти текущую аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от организации</p> <p>Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от организации.</p> <p>Подготовить и представить к защите текст отчета с приложением фактологического материала.</p> <p>Получить отзыв руководителя практики от кафедры</p> <p>Пройти защиту отчета по практике, выполнить контрольные задания.</p>
ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Ведение дневника по практике с отражением соответствующего результата.</p> <p>Текущая аттестация</p> <p>Отзыв (характеристика) с места прохождения практики.</p> <p>Составление отчета по практике с приложением фактологического материала.</p> <p>Отзыв руководителя практики от кафедры</p> <p>Контрольные задания для защиты отчета практики.</p>	<p>Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом.</p> <p>Пройти текущую аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от организации</p> <p>Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от организации.</p> <p>Подготовить и представить к защите текст отчета с приложением фактологического материала.</p> <p>Получить отзыв руководителя практики от кафедры</p> <p>Пройти защиту отчета по практике, выполнить контрольные задания.</p>
ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Ведение дневника по практике с отражением соответствующего результата.</p> <p>Текущая аттестация</p> <p>Отзыв (характеристика) с места прохождения практики.</p> <p>Составление отчета по практике с</p>	<p>Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом.</p> <p>Пройти текущую аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от организации</p> <p>Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от</p>

	<p>приложением фактологического материала.</p> <p>Отзыв руководителя практики от кафедры</p> <p>Контрольные задания для защиты отчета практики.</p>	<p>организации.</p> <p>Подготовить и представить к защите текст отчета с приложением фактологического материала.</p> <p>Получить отзыв руководителя практики от кафедры</p> <p>Пройти защиту отчета по практике, выполнить контрольные задания.</p>
ПК – 7 - владение навыками подготовки юридических документов	<p>Ведение дневника по практике с отражением соответствующего результата.</p> <p>Текущая аттестация</p> <p>Отзыв (характеристика) с места прохождения практики.</p> <p>Составление отчета по практике с приложением фактологического материала.</p> <p>Отзыв руководителя практики от кафедры</p> <p>Контрольные задания для защиты отчета практики.</p>	<p>Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом.</p> <p>Пройти текущую аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от организации</p> <p>Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от организации.</p> <p>Подготовить и представить к защите текст отчета с приложением фактологического материала.</p> <p>Получить отзыв руководителя практики от кафедры</p> <p>Пройти защиту отчета по практике, выполнить контрольные задания.</p>
ПК – 14 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>Ведение дневника по практике с отражением соответствующего результата.</p> <p>Текущая аттестация</p> <p>Отзыв (характеристика) с места прохождения практики.</p> <p>Составление отчета по практике с приложением фактологического материала.</p> <p>Отзыв руководителя практики от кафедры</p> <p>Контрольные задания для защиты отчета практики.</p>	<p>Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом.</p> <p>Пройти текущую аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от организации</p> <p>Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от организации.</p> <p>Подготовить и представить к защите текст отчета с приложением фактологического материала.</p> <p>Получить отзыв руководителя практики от кафедры</p> <p>Пройти защиту отчета по практике, выполнить контрольные задания.</p>
ПК-15 - способность	Ведение дневника по	Осуществлять ежедневную запись

толковать нормативные правовые акты	<p>практике с отражением соответствующего результата.</p> <p>Текущая аттестация</p> <p>Отзыв (характеристика) с места прохождения практики.</p> <p>Составление отчета по практике с приложением фактологического материала.</p> <p>Отзыв руководителя практики от кафедры</p> <p>Контрольные задания для защиты отчета практики.</p>	<p>выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом.</p> <p>Пройти текущую аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от организации</p> <p>Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от организации.</p> <p>Подготовить и представить к защите текст отчета с приложением фактологического материала.</p> <p>Получить отзыв руководителя практики от кафедры</p> <p>Пройти защиту отчета по практике, выполнить контрольные задания.</p>
ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Ведение дневника по практике с отражением соответствующего результата.</p> <p>Текущая аттестация</p> <p>Отзыв (характеристика) с места прохождения практики.</p> <p>Составление отчета по практике с приложением фактологического материала.</p> <p>Отзыв руководителя практики от кафедры</p> <p>Контрольные задания для защиты отчета практики.</p>	<p>Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом.</p> <p>Пройти текущую аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от организации</p> <p>Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от организации.</p> <p>Подготовить и представить к защите текст отчета с приложением фактологического материала.</p> <p>Получить отзыв руководителя практики от кафедры</p> <p>Пройти защиту отчета по практике, выполнить контрольные задания.</p>

## **5.2. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в результате прохождения производственной практики, проверяются при помощи рассмотрения дневника практики, отзыва (характеристики) с места практики, отзыва руководителя практики от кафедры, отчета по практике, его защиты, а также выполнения обучающимися контрольных заданий.

### **Примеры типовых контрольных заданий**

***ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации***

Вы являетесь следователем. В производстве у вас находится дело в отношении гражданина Смирнова. В связи с юбилеем победы в Великой Отечественной войне Государственная Дума Российской Федерации приняла постановление об объявлении амнистии, в том числе в отношении лиц, совершивших преступление, аналогичное тому, в совершении которого обвиняется Смирнов. Каковы должны быть ваши действия в соответствии с УПК РФ? Какие положения Конституции РФ лежат в основе норм УПК РК, подлежащих применению и соблюдению в данной ситуации?

***ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности***

Какие проблемы, обусловленные несовершенством законодательства, в деятельности организации-базы практики были вами выявлены. Определите, какой вид нормотворчества должен быть применен для решения выявленных проблем; сформулируйте концептуальные положения соответствующего нормативного правового акта. Какие требования предъявляются к его структуре, содержанию, порядку принятия (издания).

***ПК-4 – способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации***

1. К дежурному по районному отделу внутренних дел обратилась с заявлением Попова, которая сообщила, что была ограблена тремя неизвестными гражданами, отобравшими у нее сумочку с деньгами и иными ценностями. Определите: каким образом должно быть разрешено заявление потерпевшей Поповой? кем будет возбуждено уголовное дело по данному заявлению при необходимости немедленного закрепления доказательств? в какой форме, и каким органом должно проводиться предварительное расследование по данному делу?

2. Главный санитарный врач города сообщил в городскую прокуратуру, что в связи с жалобами на недомогание жителей, проживающих в новом микрорайоне, дозиметристами проведены замеры уровня радиоактивности в ряде домов. Измерения показали, что во многих комнатах радиоактивность стеновых панелей достигает 60–70 микрорентген в час при естественном радиационном фоне в городе 8-10 микрорентген в

час. Причины высокой радиоактивности стеновых панелей выясняются. Однако ввиду реальной опасности лучевой болезни жители подлежат немедленному выселению из домов. Дайте правовую оценку ситуации. Какие возможные действия могут быть предприняты прокурором в связи с получением этой информации? Следует ли в данном случае проводить прокурорскую проверку?

***ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности***

1. По уголовному делу было необходимо провести выемку документов в одном из отделов Администрации МО ГО «Петровский». Следователь вынес постановление о производстве данного следственного действия. Однако работники администрации отказались выдать документы, сославшись на строгий запрет главы Администрации городского округа. Каков порядок производства выемки? Как должен поступить следователь в интересах достижения цели уголовного процесса?

2. На автобусной остановке «Площадь Революции» сотрудниками ППС был задержан гр-н Петриков, 1974 года рождения, у которого в присутствии понятых был изъят бумажный пакет с веществом темно-зеленого цвета растительного происхождения. Разбирательство по факту задержания было поручено оперативному работнику. Определите, какие вопросы нужно поставить перед специалистом для проведения исследования изъятых веществ?

***ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства***

1. Мамонтов в драке, произошедшей в ночном клубе, убил отдыхающего в клубе Свиридова, являющегося сотрудником полиции. Следователь поставил вопрос о возбуждении уголовного дела по ст. 317 УК РФ. Есть ли состав данного преступления в данной ситуации?

2. В. проходит службу в Брянской таможне. Он имеет 50% доли в коммерческой организации, осуществляющей деятельность таможенного брокера на территории одного из районов Брянской области. Есть ли в данном случае нарушения антикоррупционного законодательства? Если да, то какие? Какие меры ответственности предусмотрены законодательством?

***ПК – 7 - владение навыками подготовки юридических документов***

В отдел полиции № 4 УМВД России по г. К. поступило заявление от гражданина Тумакова о совершении кражи из его квартиры по адресу ул. Огарева, 34-37. При осмотре места происшествия следственно-оперативной группой были обнаружены следы отпечатков пальцев, пригодных для идентификации. Оперативный работник принял решение проверить, не принадлежат ли изъятые следы хозяину квартиры. Оформите рапорт для проведения ОРМ «сбор образцов для сравнительного исследования» (дактилоскопирования гражданина Тумакова).

***ПК-14 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции***

В соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы определите коррупциогенные факторы:

«2.2. Для решения поставленных задач Министерство исполняет следующие функции в установленных сферах деятельности:

...2.2.2. издает нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции, а также иные правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями и координируемыми исполнительными органами государственной власти М-й области».

«В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения расследований на основании мотивированного предложения должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Инспекции, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов;»

Подготовьте заключения по результатам антикоррупционной экспертизы.

### ***ПК-15 – способность толковать нормативные правовые акты***

Определите, буквальное, ограничительное или расширительное толкование применяется при толковании ч. 2 ст. 35 УК РФ, ч. 3 ст. 81 УК РФ, ст. 62 УК РФ.

## **5.3. Описание критериев оценивания освоения программы практики**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики и своевременно оформить, и представить все необходимые документы.

### **5.3.1. Текущая аттестация**

Текущая аттестация проводится руководителем практики от организации – места прохождения практики на основании добросовестного выполнения обучающимся поручений руководителя практики от организации и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

### **5.3.2. Промежуточная аттестация**

На основании представленных обучающимся форм отчетности о прохождении практики выставляется зачет с оценкой.

Показателями оценивания результатов прохождения практики и достижения планируемых результатов являются:

- добросовестное прохождение практики с выполнением индивидуального задания;
- заполненный дневник практики, включающий положительный отзыв (характеристику) от руководителя практики от организации, как правило, заверенная печатью и подписью, положительный отзыв руководителя практики от кафедры;
- содержательный отчет о практике, включающий материалы и документы, собранные в процессе прохождения практики;
- защита отчета о прохождении практики;
- выполнение контрольных заданий.

### **5.3.3. Критерии оценки**

Освоение обучающимся программы практики оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме зачета с оценкой переводится в



традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**Соотношение 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися программы практики:**

<b>Оценка по 4-балльной шкале</b>	<b>Сумма баллов по дисциплине</b>
5 (отлично)	90 – 100
4 (хорошо)	75 – 89
3 (удовлетворительно)	60 – 74
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60

**Структура итоговой оценки обучающихся.**

*Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики*

<b>№</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Оценка в баллах</b>
1	Посещаемость	20
2	Самостоятельная работа	20
4	Текущий контроль	20
5	<b>Итого</b>	<b>60</b>
6	Промежуточный контроль	40
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости базы практики*

<b>Оценка</b>	<b>Критерии дифференциации</b>
20 баллов	100% посещение
16 баллов	100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине.
12 баллов	До 30% пропущенных дней практики
8 баллов	До 50% пропущенных дней практики
4 балла	До 70% пропущенных дней практики
0 баллов	70% и более пропущенных дней практики

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся*

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Показатели (оценка в баллах)</b>
Программа практики выполнена обучающимся в полном объеме; обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания	20–15 баллов
Программа практики выполнена в полном объеме; обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение	14–9 баллов

обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допуская погрешности и неточности в использовании необходимого инструментария	
Программа практики выполнена обучающимся в неполном объеме: обучающийся проявляет неумение обобщать, анализировать и систематизировать материал; слабо владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допускает ошибки в использовании необходимого инструментария.	8–0 баллов

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка	Аттестован (20–0 баллов)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка	Не аттестован

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках промежуточной аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчёта. Отчёт сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На защите отчёта по практике обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по разделам, предусмотренным программой практики. Практическое задание выполнено без ошибок.	40-35 баллов
Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчёта по практике. Отчёт сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На защите отчёта по практике обучающийся демонстрирует	34-25 баллов

достаточную полноту знаний в объёме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает суть вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. Практическое задание выполнено с несущественными замечаниями.	
Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчёта по практике не всегда связана с приложениями. Отчёт представлен с нарушением сроков. Программа практики выполнена не в полном объёме. Отзыв положительный. На защите отчёта по практике обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя. Обучающийся испытывал затруднения при выполнении практического задания, но справился с ним при помощи наводящих вопросов преподавателя.	24-15 баллов
Изложение материалов неполное, бессистемное. В содержании отчёта по практике выявлены грубые ошибки, оформление не соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчёт представлен с нарушением сроков. Отзыв отрицательный. Программа практики выполнена не в полном объёме. Обучающийся затруднился выполнить практическое задание.	14-0 баллов

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 6.1. Учебная литература

1. Адвокатура в России / Г.Б. Мирзоев, Н.Д. Эриашвили, Л.Ю. Грудцына и др. ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 416 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465>.
2. Бажукова, Ж.А. Правовое регулирование противодействия коррупции : учеб.-метод. пособие / Ж. А. Бажукова, В. Э. Фаузер. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2016. - 200 с.
3. Детков, А.П. Уголовное право России / А.П. Детков, И.Н. Федорова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 591 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462195>.
4. Потапов, В.Д. Ответственность за должностные преступления: учеб. пособие / Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: Изд-во КРАГСиУ, 2009.
5. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев.

– М. : Юнити-Дана, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672>.

6. Прокурорский надзор / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, О.В. Химичева и др. ; ред. А.В. Ендольцева, О.А. Галустьян, И.И. Сыдорук. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 512 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117006>.

7. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Е.Н. Клещиной. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. – 727 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446582>.

8. Четверикова, Л.В. Основы нормотворческой деятельности : учеб.-метод. пособие / Л. В. Четверикова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2014. - 223 с.

9. Чухвичев, Д.В. Законодательная техника / Д.В. Чухвичев. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83261>.

В качестве учебной литературы для прохождения практики обучающийся может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику и необходимым для выполнения индивидуального задания.

## 6.2.Ресурсы сети «Интернет»

При прохождении практики обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие *ресурсы сети «Интернет»*:

1. Официальные сайты организаций – мест прохождения практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСиУ (<https://www.krags.ru/>).

2. <http://gov.ru> – официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации

3. <http://rkomi.ru> – официальный сервер Республики Коми

4. <http://advpalatakomi.com> – официальный сайт Адвокатской палаты Республики Коми.

5. <http://vs.komi.sudrf.ru> – официальный сайт Верховного суда Республики Коми

6. <http://prockomi.ru> – официальный сайт Прокуратуры Республики Коми

7. <http://komi.sledcom.ru> – официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации по Республике Коми

8. <http://11.МВД.РФ> -официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Коми

9.<http://e-library.ru> – научная электронная библиотека

В качестве ресурсов сети «Интернет» для прохождения практики обучающийся может по согласованию с руководителем практики использовать иные ресурсы с целью выполнения индивидуального задания.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении практики, определяется совместно с руководителем практики от кафедры по согласованию руководителем практики от организации.

<i><b>Информационные технологии</b></i>	<i><b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b></i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека ( <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> )
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> )
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервис вебконференций iMind, Google Hangouts, сервис видеоконференций appear.in

Руководителю практики предоставляется возможность осуществлять контроль и руководство практикой обучающегося с использованием системы управления обучением на базе Moodle.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Перечень материально-технических средств, необходимых для обеспечения прохождения практики обучающимися, определяется в соответствии с поставленными перед ними целями и задачами и по согласованию с руководителями практик, как от кафедры, так и от организаций.

В состав материально-технической базы Академии входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся во время прохождения практики:

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- компьютерных классов, оснащенных современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server

и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения вебинаров, конференций и телемостов, в том числе, подписка на услуги сервиса видеоконференцсвязи iMind, внутренняя АТС Академии для организации телеконференций.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

– Методическое пособие «Методические рекомендации по организации практики по программам высшего образования», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 21.03.2018 № 6), в котором даны рекомендации по организации и проведению практики обучающихся по программам высшего образования в ГОУ ВО КРАГСиУ. Пособие содержит необходимые сведения по организации практик обучающихся в ГОУ ВО КРАГСиУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также нормы и правила оформления документации по организации прохождения практики и её результатов.