

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛОДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
от 30.04.2015 № 9
(в ред. от 25.04.2019 №10)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы

40.03.01 Юриспруденция

Код, направление подготовки

Государственное право

Направленность (профиль)

бакалавриат

уровень высшего образования

заочная

форма обучения

2015

год начала подготовки

Сыктывкар
2019

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы для разработки
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования по программе

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРО- ГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы
- 4.2. Результаты обучения

Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности
- 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа) подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является комплексным методическим документом, регламентирующим реализацию образовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса, государственной итоговой аттестации выпускников, регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса.

1.2. Нормативные документы для разработки

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511;

- Устав ГОУ ВО КРАГС и У;

- локальная нормативная база ГОУ ВО КРАГС и У.

1.3. Перечень сокращений

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция может осуществлять профессиональную деятельность в юридических отделах и службах органов государственной власти федерального и регионального уровней, органов местного самоуправления, в правоохранительных и судебных органах, в юридических отделах коммерческих и некоммерческих организаций любых организационно-правовых форм, в образовательных организациях среднего профессионального образования.

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная.

2.1.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- 1) нормотворческая деятельность:
 - разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- 2) правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- 3) экспертно-консультационная деятельность:
 - консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы документов.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы:

Направленность программы бакалавриата соответствует направлению подготовки в целом: Государственное право

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

3.3. Объем программы:

240 зачетных единиц (или 8 640 академических часов, исходя из объема 1 зачетной единицы – 36 академических часов) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.4. Формы обучения:

- заочная.

3.5. Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий – 5 лет;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-

4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общефессиональными компетенциями*:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа:

1) *нормотворческая деятельность*:

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

2) *правоприменительная деятельность*:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы ма-

териального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

3) *экспертно-консультационная деятельность:*

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

4.2. Результаты обучения:

Компетенция		Знания, умения, владения
Код	Содержание	
<i>Общекультурные компетенции</i>		
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<i>Должен знать:</i> основы философских знаний, необходимых для формирования мировоззренческой позиции <i>Должен уметь:</i> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции <i>Должен владеть:</i> способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Должен знать:</i> основы экономических знаний для использования в профессиональной деятельности юриста. <i>Должен уметь:</i> использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности юриста. <i>Должен владеть:</i> способностью использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности юриста
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<i>Должен знать:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; правила работы с компьютером как средством управления информацией. <i>Должен уметь:</i> применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией. <i>Должен владеть:</i> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<i>Должен знать:</i> правила поиска и работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. <i>Должен уметь:</i> применять правила поиска и работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. <i>Должен владеть:</i> способностью искать и работать с

Компетенция		Знания, умения, владения
Код	Содержание	
		информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><i>Должен знать:</i> правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><i>Должен знать:</i> этнические, конфессиональные, культурные и социальные различия, а также значение их толерантного восприятия.</p> <p><i>Должен уметь:</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><i>Должен знать:</i> значение и методы самоорганизации и самообразования.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять методы самоорганизации и самообразования.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><i>Должен знать:</i> методы и средства физической культуры, обеспечивающие полноценную социальную и профессиональную деятельность.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<p><i>Должен знать:</i> основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p><i>Должен уметь:</i> пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>

Компетенция		Знания, умения, владения
Код	Содержание	
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p><i>Должен знать:</i> значение и способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	<p><i>Должен знать:</i> содержание принципа работы на благо общества и государства при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p><i>Должен уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность, основываясь на принципе служения обществу и государству.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью осуществлять профессиональную деятельность, основываясь на принципе служения обществу и государству.</p>
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p><i>Должен знать:</i> содержание принципов профессиональной этики юриста.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применить принципы профессиональной этики юриста в практической деятельности.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<p><i>Должен знать:</i> критерии доверия общества к юридическому сообществу.</p> <p><i>Должен уметь:</i> сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p>
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и	<p><i>Должен знать:</i> правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять правила логически верно-</p>

Компетенция		Знания, умения, владения
Код	Содержание	
	письменную речь	го, аргументированно и ясно построения устной и письменной речи. <i>Должен владеть:</i> способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	<i>Должен знать:</i> методы повышения уровня профессиональной компетентности в условиях меняющегося законодательства и правоприменительной практики. <i>Должен уметь:</i> применять методы повышения уровня профессиональной компетентности в условиях меняющегося законодательства и правоприменительной практики. <i>Должен владеть:</i> способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности в условиях меняющегося законодательства и правоприменительной практики.
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<i>Должен знать:</i> грамматический минимум, необходимый для работы с иноязычными профессиональными текстами, а также общения на иностранном языке на профессиональные темы. <i>Должен уметь:</i> читать и переводить иноязычные тексты юридической направленности; общаться на профессиональные темы. <i>Должен владеть:</i> навыками чтения и перевода иноязычных профессиональных текстов, профессионального общения на иностранном языке
<i>Профессиональные компетенции</i>		
<i>Вид профессиональной деятельности: нормотворческая</i>		
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<i>Должен знать:</i> требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку разработки, издания (принятия) нормативных правовых актов по профилю профессиональной деятельности. <i>Должен уметь:</i> применять правила, устанавливающие требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку разработки, издания (принятия) нормативных правовых актов по профилю профессиональной деятельности. <i>Должен владеть:</i> способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<i>Вид профессиональной деятельности: правоприменительная</i>		
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и право-	<i>Должен знать:</i> основы теории правового сознания и правовой культуры <i>Должен уметь:</i> применять правовую культуру и правовое мышление в профессиональной деятельности. <i>Должен владеть:</i> способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Компетенция		Знания, умения, владения
Код	Содержание	
	вой культуры	
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p><i>Должен знать:</i> меры обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять меры обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p><i>Должен знать:</i> содержание правовых норм, регулирующих различные сферы общественных отношений.</p> <p><i>Должен уметь:</i> ориентироваться в правовых нормах, регулирующих различные сферы общественных отношений.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью принятия юридически правильных решений и совершения юридически правильных действий в различных сферах общественных отношений.</p>
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><i>Должен знать:</i> правила применения нормативных правовых актов, особенности норм материального и процессуального права.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять правила применения нормативных правовых актов, определять нормы материального и процессуального права.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью применения нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права.</p>
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p><i>Должен знать:</i> основы теории юридических фактов.</p> <p><i>Должен уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые последствия.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<p><i>Должен знать:</i> правила подготовки, оформления юридических документов, нормы права, определяющие содержание соответствующих юридических документов.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять правила подготовки, оформления юридических документов, нормы права, определяющие содержание соответствующих юридических документов.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками подготовки юридических документов</p>
<i>Вид профессиональной деятельности: экспертно-консультационная</i>		
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов,	<p><i>Должен знать:</i> значение экспертизы в нормотворческой деятельности, правила проведения юридической экспертизы; сущность коррупционных факторов, круг субъектов, имеющих полномочие по проведению антикоррупционной экспертизы, методику проведения антикоррупционной экспертизы.</p>

Компетенция		Знания, умения, владения
Код	Содержание	
	в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<i>Должен уметь:</i> применять правила проведения юридической экспертизы, определять присутствие коррупциогенных факторов в проекте нормативного правового акта. <i>Должен владеть:</i> способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	<i>Должен знать:</i> значение, способы и виды толкования нормативных правовых актов. <i>Должен уметь:</i> применять правила толкования нормативных правовых актов. <i>Должен владеть:</i> способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<i>Должен знать:</i> правила подготовки юридических заключений, консультирования в определенных видах юридической деятельности. <i>Должен уметь:</i> применять правила подготовки юридических заключений, консультирования в определенных видах юридической деятельности. <i>Должен владеть:</i> способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

- Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы		Объем программы (в з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Базовая часть	153
	Вариативная часть	66

Блок 2	Практики	12
	Вариативная часть	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы		240

Блок 1 «Дисциплины (модули)» состоит из:

- базовой части, в которой реализуются дисциплины (модули), которые являются обязательными для изучения независимо от направленности образовательной программы;
- вариативной части, которая состоит из обязательной части и дисциплин по выбору.

Каждая дисциплина (модуль) реализуется в соответствии с рабочей программой, методическими указаниями по освоению дисциплины, фондом оценочных средств, которые ежегодно обновляются.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Каждая практика реализуется в соответствии Программой, которая ежегодно обновляется и включает в себя оценочные средства, в т.ч. критерии оценивания, методические рекомендации по прохождению практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется программа, включающая требования к проведению итоговых испытаний и оценочные средства, в т.ч. критерии оценивания, методические рекомендации по подготовке к прохождению аттестации.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

ГОУ ВО КРАГСИУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс ведется в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также обучающимся предоставлены помещения для самостоятельной работы. Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВО КРАГСИУ. Доступ к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде возможен из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда ГОУ ВО КРАГСИУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- освоение дисциплин или их части, входящих в образовательную программу, в том числе выполнение самостоятельной подготовки, прохождение текущей и промежуточной аттестации.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ГОУ ВО КРАГСИУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60% от общего количества научно-педагогических работников ГОУ ВО КРАГСИУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ГОУ ВО КРАГСИУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, соответствует ФГОС ВО (не менее 90%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, соответствует ФГОС ВО (не менее 60%).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует ФГОС ВО (не менее 5%)

6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСсУ разрабатывается адаптированная образовательная программа. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.