

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**

(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
от 01.11.2019 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке представления к присвоению ученых званий профессора и
доцента**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления к присвоению ученых званий профессора и доцента регулирует порядок подготовки документов, необходимых для представления к присвоению ученых званий профессора и доцента по соответствующей научной специальности (далее – ученое звание), их рассмотрение на заседании Ученого совета ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – академия, ГОУ ВО КРАГСиУ), а также направление в государственный орган, оказывающий предоставление государственной услуги по присвоению ученых званий.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом академии и ее локальными нормативными актами.

2. Порядок подготовки и подачи документов для решения вопроса о представлении к присвоению ученого звания

2.1. Представляться к присвоению ученого звания имеют право лица, соответствующие требованиям, установленным Постановлением

Правительства РФ от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий».

2.2. Для представления к ученому званию его соискатель подает ученому секретарю Ученого совета (далее – ученый секретарь) академии не позднее чем за 14 рабочих дней до проведения заседания Ученого совета, на котором запланировано рассмотрение вопроса о представлении к ученому званию, следующие документы:

а) заверенную копию трудовой книжки, подтверждающую стаж научной и педагогической работы в образовательных организациях высшего и/или организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях;

б) заверенные копии приказов о педагогической и научной работе в образовательных организациях высшего и/или организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях соискателя по совместительству (при наличии);

в) список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания (Приложение 1);

г) справку о стаже педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда (представляется при наличии);

д) справку о педагогической работе в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях;

е) заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании;

ж) заверенные в установленном порядке копии документов об ученых степенях и ученых званиях;

з) список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых

степеней доктора наук или кандидата наук (для соискателей ученого звания профессора);

и) заверенные копии свидетельств о регистрации брака, расторжении брака, перемене имени (при необходимости);

к) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представляемых для присвоения ученого звания (Приложение 2);

л) справку, содержащую расчет стажа научной и педагогической работы, в т.ч. стажа педагогической работы в организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях, стажа по научной специальности, по которой осуществляется представление к ученому званию (Приложение 3);

м) выписку из протокола заседания кафедры, на которой соискатель ученого звания замещает должность педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, отражающую вывод о рекомендации (или ее отсутствии) Ученому совету академии рассмотреть вопрос о представлении лица к ученому званию (Приложение 4).

Документы, указанные в подп. «г», «д», «з» настоящего пункта, оформляются в соответствии с требованиями нормативного правового акта, регламентирующего порядок предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания.

2.3. Получив документы, указанные в п.2.2., ученый секретарь осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым требованиям. В случае выявления нарушений в оформлении представленных документов ученый секретарь обязан вернуть их соискателю ученого звания для устранения нарушений.

2.4. При соответствии лица требованиям, установленным к соискателям ученого звания, наличии документов, указанных в п. 2.2., которые соответствуют предъявляемым требованиям, ученый секретарь принимает решение о включении вопроса о представлении лица к присвоению ученого звания в проект повестки заседания Ученого совета.

3. Порядок рассмотрения вопроса о представлении к присвоению ученого звания на заседании Ученого совета

3.1. Заседание Ученого совета по рассмотрению вопроса о представлении к присвоению ученого звания правомочно при кворуме 2/3 списочного состава членов Ученого совета. В случае представления к ученому званию лица, являющегося членом Ученого совета, он не учитывается в кворуме по данному вопросу и не принимает по нему участия в голосовании.

3.2. Соискатель ученого звания вправе присутствовать при рассмотрении в отношении него вопроса о представлении к присвоению ученого звания.

3.3. Ученый секретарь представляет документы, указанные в п. 2.2., а также проект справки о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания, форма которой установлена нормативным правовым актом, регламентирующим порядок предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания.

3.4. Учёный совет открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании принимает решение о включении соискателя ученого звания в бюллетень для тайного голосования.

3.5. Для проведения процедуры голосования и подсчёта голосов создается счётная комиссия из состава членов Учёного совета в количестве 3-х человек. В состав счётной комиссии не может входить член Учёного совета, являющийся соискателем ученого звания, а также учёный секретарь. Решение о составе счётной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов Учёного совета.

3.6. Члены счётной комиссии каждому члену Учёного совета под распись раздают бюллетень для тайного голосования (Приложение 5).

3.7. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счётной комиссии (Приложение 6), доводятся до членов Учёного совета членом

счётной комиссии и утверждаются большинством голосов от присутствующих на заседании.

3.8. Решение Ученого совета о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Ученого совета, участвовавших в заседании.

4. Порядок оформления аттестационного дела и направления его в государственный орган, осуществляющий предоставление государственной услуги по присвоению ученого звания

4.1. В течение 14 рабочих дней с момента принятия Ученым советом решения о представлении лица к присвоению ученого звания, ученый секретарь завершает оформление аттестационного дела (обложка оформляется в соответствии с Приложением 7), в которое кроме документов, указанных в подп. «а» – «к», дополнительно включаются:

- а) справка, указанная в п. 3.3. настоящего Положения;
- б) 2 почтовые карточки с указанием почтового адреса академии и/или соискателя ученого звания и марки, стоимость которых достаточна для их пересылки из государственного органа, оказывающего государственную услугу по присвоению ученого звания, в адрес академии и/или соискателя ученого звания;
- в) регистрационно-учетная карточка, форма которой установлена нормативным правовым актом, регламентирующим предоставление государственной услуги по присвоению ученого звания;
- г) письмо на бланке академии с ходатайством о представлении соискателя к присвоению ученого звания;
- д) опись документов, находящихся в аттестационном деле (Приложение 8).

4.2. В сроки, указанные в п. 4.1. Ученый секретарь совместно с работниками структурного подразделения, обеспечивающего в академии функционирование информационных систем, размещает материалы

аттестационного дела в Федеральную информационную систему государственной научной аттестации, а также передает сформированное аттестационное дело в структурное подразделение, ответственное за управление документацией, для почтовой отправки в государственный орган, осуществляющий предоставление государственной услуги по присвоению ученого звания.

4.3. Копия аттестационного дела соискателя ученого звания хранится в Ученом совете в течение 10 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения решением Учёного совета.

3.2. Изменения и дополнения в Положения вносятся решением Учёного совета.

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные ¹	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
учебные издания					
научные труды					

Соискатель ученого звания

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой (название)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь Ученого совета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(печать академии)

(дата)

¹ При оформлении выходных данных рецензируемых изданий в скобках необходимо указать номер, под которым данное издание располагается в перечне Высшей аттестационной комиссии, и год утверждения данного перечня.

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

даю согласие Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, расположенному по адресу: г. Москва, ул. Люсиновская, д. 51, на обработку своих персональных данных, содержащихся в аттестационных документах, с целью исполнения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации полномочий по предоставлению государственной услуги по присвоению ученого звания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных, указанных в настоящем согласии, любых действий или совокупности действий с использованием средства автоматизации или без использования таких средств, включая обмен (прием и передачу), сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, уничтожение, создание информационных систем персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСИУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)**

СПРАВКА

_____ работает в ГОУ ВО
(фамилия, имя, отчество)
КРАГСИУ в должности _____ с «__» _____ г.
По состоянию на «__» _____ 20__ г.:
- стаж научной и педагогической работы составляет _____ лет _____
мес. _____ дней;
- стаж педагогической работы в организациях высшего образования и
(или) организациях дополнительного профессионального образования,
научных организациях составляет _____ лет _____ мес. _____ дней;
- стаж по научной специальности _____
(шифр, наименование научной специальности)
составляет _____ лет _____ мес. _____ дней.

Начальник подразделения
по кадровым вопросам

И.О. Фамилия

(дата)

**Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)**

Институт высшего образования

Кафедра (название)

Выписка из протокола заседания от __.__.20 №__

Председатель – .

Секретарь – .

Присутствовали __ из __ членов кафедры: (перечисляются инициалы, фамилии присутствовавших членов кафедры).

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

О рассмотрении вопроса о представлении (должность, инициалы и фамилия соискателя) к присвоению ученого звания (доцента/профессора) по научной специальности (указывается шифр и наименование научной специальности) .

Слушали²:

Выступили:

² В выписке должно быть отражено обсуждение вопроса о соответствии (не соответствии) соискателя требованиям, предъявляемым для присвоения ученого звания, в т.ч. наличие ученой степени, ученого звания, стаж научной и педагогической работы, включая стаж по научной специальности, по которой планируется представление к присвоению ученого звания, читаемые дисциплины, соответствующие данной научной специальности, наличие учебных изданий и научных трудов, требуемых для представления к ученому званию, которые применяются в учебном процессе.

Голосовали:

«за» - ____;

«против» - ____;

«воздержались» - ____.

Решили:

Рекомендовать (не рекомендовать) Ученому совету академии рассмотреть вопрос о представлении (должность, инициалы и фамилия соискателя) к присвоению ученого звания (доцента/профессора) по научной специальности (указывается шифр и наименование научной специальности) .

Верно

Секретарь

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании Ученого совета ГОУ ВО КРАГСиУ

от «__» _____ 20__ г. (протокол № __)

по аттестации в ученом звании доцента/профессора по научной специальности

(указывается шифр и наименование научной специальности)

Фамилия, имя, отчество соискателя	Характер аттестации	Результаты голосования
	Присвоение ученого звания	За Против

При голосовании в графе «Результаты голосования» необходимо вычеркнуть ненужное. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова: «За» и «Против».

ПРОТОКОЛ № ____
заседания счетной комиссии

Представлен Ученым советом ГОУ ВО КРАГСиУ на заседании «__» ____
20__ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ члена Ученого совета.

Ученый совет утвержден «__» _____ 20__ г., приказ № _____.

Баллотировалась (фамилия, имя, отчество) на присвоение ученого
звания доцента/профессора по научной специальности (указываются шифр и
наименование научной специальности).

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«За» – _____

«Против» – _____

«Недействительных бюллетеней» – _____

Члены счетной комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

**Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
ВЫЛЫС ТШУПӦДА ВЕЛӦДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)**

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО

о присвоении

(фамилия, имя, отчество)

учёного звания

доцента/профессора по научной специальности

**(указываются шифр и наименование научной
специальности)**

ОПИСЬ
аттестационных документов, находящихся в деле

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц (с – по)

Ученый секретарь Ученого совета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)