

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Факультет управления

Кафедра экономики и менеджмента



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
*практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности*

Направление подготовки – *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) – *«Экономика»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2017*

Сыктывкар
2019

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа практики составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- Локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики: учебная.

1.2. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1.3. Способы и формы проведения

Способы проведения: стационарная и выездная.

Формы проведения: дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В индивидуальном порядке для обучающихся на основании личного заявления может быть установлена форма проведения практики дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. В данном случае формируется индивидуальный график прохождения практики.

Для обучающихся по заочной форме обучения сроки прохождения практики устанавливаются в период после окончания учебно-экзаменационной сессии и до начала следующей сессии, в соответствии с календарным учебным графиком.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы и реализуется в Блоке 2 «Практики».

1.5. Объем практики: общий объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов) – 2 недели¹.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование следующих *общепрофессиональных и профессиональных компетенций*, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код	Содержание компетенции	Планируемые результаты
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с	Знать: – основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей – источники экономической информации и

¹ В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

п. 17 Организация самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы **в пределах от 25 до 30 астрономических часов**, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

п. 18 При реализации образовательных программ организация при необходимости использует понятие **академического часа (при продолжительности академического часа 40 или 45 минут)**.

На основании данного Порядка принят локальный нормативный акт ГОУ ВО КРАГСиУ (решение Ученого совета от 31.08.2017 № 16)

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», определяющий:

п. 15 Величина зачетной единицы устанавливается ГОУ ВО КРАГСиУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и **составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов при продолжительности академического часа 45 минут**.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Объем практики в зачетных единицах устанавливается в рамках учебного плана, при этом в соответствии с регламентом формирования учебных планов в ГОУ ВО КРАГСиУ принято:

1 неделя = 1,5 ЗЕ = 54 академических часа = 40,5 астрономических часов

	поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>принципы работы с документами</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собрать, систематизировать, обрабатывать, анализировать исходные данные – обрабатывать данные, полученные по результатам проведения анализа <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей – навыками обработки результатов анализа и обоснования сформулированных выводов
Профессиональные компетенции		
– <u>расчетно-экономическая деятельность:</u>		
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – источники информации и принципы работы с ними – методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собрать исходные данные; – систематизировать информацию; – представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); – установить достоверность информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
– <u>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</u>		
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы анализа, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач – технические средства и информационные технологии для обработки экономических данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для обработки и анализа

		<p>экономических данных, а также для решения исследовательских задач</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
– <u>организационно-управленческая деятельность:</u>		
ПК-10	<p>способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные технические средства и информационные технологии – современные программные продукты, ориентированные на решение коммуникативных задач – функциональные возможности современных технических средств и программных продуктов, ориентированных на решение современных коммуникативных задач – процедуру и последовательность применения программных продуктов для решения поставленных коммуникативных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные технические средства и информационные технологии – осуществлять выбор программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач – применять программные продукты для решения поставленных коммуникативных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с современными техническими средствами, информационными технологиями и программными продуктами – навыками выбора технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач – навыками применения технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач

Планируемые результаты обучения при прохождении практики определены в соответствии с объектами, задачами и видами профессиональной деятельности, на которые направлено освоение основной профессиональной образовательной программы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения в ГОУ ВО КРАГСиУ, на основе изучения особенностей функционирования и приобретения первоначального практического опыта сбора статистического материала и расчета основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности организации (базы практики).

Задачи практики:

– ознакомление со спецификой деятельности экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций;

– ознакомление со структурой управления организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций;

– ознакомление с организацией и содержанием экономической работы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций;

– изучение, анализ и оценка публикуемой информации о деятельности и отчетности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций;

– сбор материалов, необходимых обучающимся для последующей подготовки и выполнения курсовой работы по теме, связанной с деятельностью организаций различных отраслей, сфер и форм

собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, а также подготовка научного доклада для выступления на научно-практической конференции.

Этапы прохождения практики:

№ п/п	Наименование этапов практики	Содержание и виды работ
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – Согласование базы практики с руководителем и заведующим кафедрой; – Получение необходимых документов для прохождения практики (направление на практику, договор, дневник); – Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по формам, объёму и видам работ; – Составление и согласование индивидуального задания для прохождения практики – Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка
2	Исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение организационной структуры организации и функциональных связей между ее подразделениями; – Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации; – Изучение коммуникаций между структурными подразделениями организации.
3	Производственный	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в деятельности структурного подразделения организации, выполнение индивидуального задания; – Выполнение поручений руководителя практики от организации (как правило, в заданиях, связанных с функциональными обязанностями, обработкой информации, подготовкой документов и т.п.) – Выработка предложений и рекомендаций по итогам прохождения практики, связанных с совершенствованием деятельности организации-базы практики или ее структурных подразделений.
4	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизация и обобщение собранного фактического материала в соответствии с задачами практики; – Анализ типичных процессов и проблем, имевших место в период прохождения практики; – Оформление документов, подтверждающих прохождение практики, в том числе получение отзыва руководителя практики от организации.

Место прохождения (база) практики:

Местом (базой) прохождения учебной практики являются:

– экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

– финансовые, кредитные и страховые учреждения;

– органы государственной и муниципальной власти;

– академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

– общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Методические указания по выполнению индивидуального задания:

На организационном этапе учебной практики обучающемуся совместно с руководителем практики необходимо выбрать тему индивидуального задания, исходя из специфики деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти – базы практики, а также доступности и практической возможности сбора исходной информации.

Тема индивидуального задания должна соотноситься с содержанием ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и может быть выбрана из следующего списка:

1. Анализ и оценка основных финансово-экономических показателей деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

2. Анализ и оценка состава, структуры и динамики показателей бухгалтерской отчетности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

3. Анализ и оценка состава, структуры и динамики показателей финансовой и иной отчетности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

4. Анализ и оценка основных социально-экономических показателей деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

5. Анализ и оценка маркетинговой (сбытовой) деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

6. Анализ и оценка текущей деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

7. Анализ и оценка инвестиционной деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

8. Анализ и оценка финансовой деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

9. Анализ и оценка доходов организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

10. Анализ и оценка расходов организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

11. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

12. Анализ и оценка оборотных средств организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

13. Анализ и оценка основных средств организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

14. Анализ и оценка дебиторской и кредиторской задолженности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

15. Анализ и оценка системы бухгалтерского и налогового учета в организации/учреждении/органа государственной или муниципальной власти.

16. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти в области управления рисками.

17. Анализ и оценка инновационной деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

18. Анализ и оценка системы налогообложения в организации/учреждении/органа государственной или муниципальной власти.

19. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения на рынке ценных бумаг.

20. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения на рынке кредитования.

21. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти на рынке страхования.

22. Особенности финансово-хозяйственной деятельности организации банковской сферы.

23. Особенности финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.

24. Особенности финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей деятельность на рынке ценных бумаг.

25. Особенности финансово-хозяйственной деятельности органов государственной и муниципальной власти.

26. Особенности финансово-хозяйственной деятельности учреждения здравоохранения.

27. Особенности финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры и искусства.

28. Особенности финансово-хозяйственной деятельности учреждения физической культуры.

29. Особенности финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций.

30. Анализ и оценка системы планирования в организации/учреждении/оргane государственной или муниципальной власти.

31. Анализ и оценка системы контроля в организации/учреждении/оргane государственной или муниципальной власти.

Обучающийся по согласованию с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации может самостоятельно сформулировать тему индивидуального задания.

Результаты выполнения индивидуального задания отражаются отдельным разделом (главой) в отчете по практике.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчётности по практике являются:

– оформленный дневник практики, включающий направление на практику, календарный план выполненной работы, отзыв-характеристику руководителя от базы практики, отзыв (заключение) руководителя от кафедры;

– оформленный в соответствии с установленными требованиями письменный отчет о практике, включающий материалы и документы организации, собранные в процессе прохождения практики и необходимые для подготовки отчета и написания курсовой работы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание критериев оценивания освоения программы практики.

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Формирование отчета по практике 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету
ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Формирование отчета по практике 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету
ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление отчета по практике с приложением фактологического 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить и представить к защите текст отчета по практике и использовать для его формирования редакторы MS Word, Excel (при

современные технические средства и информационные технологии	2. Подготовка презентации.	необходимости). 2. Подготовить и представить на защите презентацию по результатам практики с использованием редактора Power Point.
ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	1. Заполнение дневника по практике. 2. Получение характеристики с базы практики.	1. Пройти текущую аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от учреждения (организации, на базе которого организована практика). 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика.

5.2. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.2.1. Типовые задания учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, проводимой на предприятиях и в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности

1. Дайте общую характеристику организации:
 - наименование, цель создания;
 - отраслевая принадлежность;
 - виды деятельности;
 - положение организации на рынке;
 - основные учредительные документы, внутренняя организационно-распорядительная документация, в том числе положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т.п.;
 - основные направления развития и масштабы деятельности организации; организационно-правовая форма и форма собственности; производственная и организационная структуры;
 - экономическая и социальная значимость организации;
 - масштабы, особенности деятельности.
2. Охарактеризуйте организацию управления:
 - организационная структура управления;
 - общие принципы управления;
 - наличие современных технических средств системы управления.
3. Изучение особенностей организации производственного процесса выпуска продукции, оказания услуг, выполнения работ:
 - основные показатели производственной деятельности организации;
 - характеристика основных видов продукции (работ, услуг);

- наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы;
 - характеристика производственных кадров, системы оплаты и стимулирования труда.
4. Проведение анализа финансовых показателей деятельности организации (за последние два-три года):
 - имущественные и финансовые показатели бухгалтерского баланса, показатели отчета о финансовых результатах в динамике и структуре;
 - ликвидность, финансовая устойчивость, деловая активность;
 - достигнутый объем выпуска продукции (работ, услуг);
 - показатели рентабельности.
 5. Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.
 6. Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проведение анализа, формулирование выводов.
 7. Подготовка отчета по практике.

5.2.2. Типовые задания учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, проводимой в органах исполнительной власти федерального или регионального уровня

1. Ознакомление с целями, задачами и основными направлениями деятельности, перечнем структурных подразделений, численностью работающих в них, порядком подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления.
2. Изучение информационной системы: внешние и внутренние источники, отчетность, круг подотчетных единиц, порядок сводки и сроки получения отчетности, статистические справки, информация, предоставляемая муниципальным, статистическим и другим органам.
3. Ознакомление с системой организации экономической работы.
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности министерств, ведомств.
5. Анализ исполнения сметы (бюджета).
8. Обработка массива экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проведение анализа, формулирование выводов.
9. Подготовка отчета по практике.

5.2.3. Типовые задания учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, проводимой в органах государственной и муниципальной власти

1. Ознакомление с целями, задачами и основными направлениями деятельности органа государственной или муниципальной власти, численностью работающих в них, порядком подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления.
2. Изучение информационной системы: внешние и внутренние источники, отчетность, круг подотчетных единиц, порядок сводки и сроки получения отчетности, статистические справки и пр.
3. Ознакомление с системой организации экономической работы.
4. Анализ исполнения сметы (бюджета).
5. Подготовка отчета по практике.

5.3. Описание критериев оценивания освоения программы практики

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики и своевременно оформить, и представить все необходимые документы.

5.3.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация проводится руководителем практики от организации – места прохождения практики на основании добросовестного выполнения обучающимся поручений руководителя практики от организации и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

5.3.2. Промежуточная аттестация

На основании представленных обучающимся форм отчетности о прохождении практики выставляется зачет с оценкой.

Показателями оценивания результатов прохождения практики и достижения планируемых результатов являются:

- добросовестное прохождение практики с выполнением индивидуального задания;
- положительная характеристика от руководителя практики от организации, как правило, заверенная печатью и подписью.
- положительный отзыв руководителя практики от кафедры;
- содержательный отчет о практике, включающий материалы и документы, собранные в процессе прохождения практики.

5.3.3. Критерии оценки

Освоение обучающимся программы практики оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме зачета с оценкой переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Соотношение 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися программы практики:

Оценка по 4-балльной шкале	Сумма баллов
5 (отлично)	90 – 100
4 (хорошо)	75 – 89
3 (удовлетворительно)	60 – 74
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики

№	Виды работ	Оценка в баллах
1	Посещаемость	20
2	Самостоятельная работа	20
4	Текущая аттестация	20
5	Итого	60
6	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости базы практики

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20 баллов
100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине.	16 баллов
До 30% пропущенных дней практики	12 баллов
До 50% пропущенных дней практики	8 баллов
До 70% пропущенных дней практики	4 балла
70% и более пропущенных дней практики	0 баллов

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Программа практики выполнена обучающимся в полном объеме; обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания	20–15 баллов
Программа практики выполнена в полном объеме; обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допуская погрешности и неточности в использовании необходимого инструментария	14–9 баллов
Программа практики выполнена обучающимся в неполном объеме: обучающийся проявляет неумение обобщать, анализировать и систематизировать материал; слабо владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допускает ошибки в использовании необходимого инструментария.	8–0 баллов

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка организации.	Аттестован (20-0 баллов)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации, нарушает правила внутреннего трудового распорядка организации.	Не аттестован

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточной аттестации*

Зачет является заключительным этапом прохождения практики.

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены	40-35 баллов

<p>первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчёта. Отчёт сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На защите отчёта по практике обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по разделам, предусмотренным программой практики</p>	
<p>Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчёта по практике. Отчёт сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На защите отчёта по практике обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объёме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает суть вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя</p>	34-25 баллов
<p>Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчёта по практике не всегда связана с приложениями. Отчёт представлен с нарушением сроков. Программа практики выполнена не в полном объёме. Отзыв положительный. На защите отчёта по практике обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя</p>	24-15 баллов
<p>Изложение материалов неполное, бессистемное. В содержании отчёта по практике выявлены грубые ошибки, оформление не соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчёт представлен с нарушением сроков. Отзыв отрицательный. Программа практики выполнена не в полном объёме</p>	14-0 баллов

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В качестве учебной литературы для прохождения практики студент может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику, а также литературу, необходимую для подготовки курсовой работы в соответствии с утвержденной темой, в том числе:

1. Аксенова, Ж.А. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие / Ж. А. Аксенова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2015. - 116 с.

2. Аксенова, Ж.А. Теория экономического анализа : учеб.-метод. пособие / Ж. А. Аксенова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. - 123 с.

3. Банковское дело: Управление и технологии / под ред. А.М. Тавасиева. – 3-е изд. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 663 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731>.

4. Зеленкова, Н.М. Деньги. Кредит. Банки / Н.М. Зеленкова, Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Е.Ф. Жукова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 783 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114805>.

5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>.

6. Кундышева, Е.С. Математические методы и модели в экономике / Е.С. Кундышева ; под науч. ред. Б.А. Сулакова. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 286 с. : табл., граф., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450755>.

7. Рабкин, С.В. Микроэкономика для бакалавров : учеб.-метод. пособие / С. В. Рабкин ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2012. - 34 с.

8. Рогоуленко, Т.М. Основы аудита / Т.М. Рогоуленко, С.В. Пономарева. – 5-е изд., стереотип. – М. : Издательство «Флинта», 2017. – 508 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>.

9. Ружанская, Н.В. Основы финансового менеджмента : учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСИУ, 2017. - 110 с.

10. Ружанская, Н.В. Теория и практика финансовых вычислений : учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2015. - 110 с.

11. Ружанская, Н.В. Финансовое планирование в коммерческой организации : учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2014. - 68 с.

12. Салихов, Б.В. Экономическая теория / Б.В. Салихов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 723 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453923>.

13. Симкина, Л.Г. Макроэкономика : учеб. пособие / Л. Г. Симкина. - М. : КНОРУС, 2012. - 336 с.

14. Симкина, Л.Г. Микроэкономика : учеб. пособие / Л. Г. Симкина. - М. : КНОРУС, 2012. - 358 с.

15. Собачкин, Ю.П. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете / Ю.П. Собачкин. – М. : Лаборатория книги, 2010. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140447>.

16. Ткачев, С.А. Экономика организации : учеб.-метод. пособие / С. А. Ткачев, Н. В. Ружанская, Ж. А. Аксенова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. - 151 с.

17. Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент / Т.У. Турманидзе, Н.Д. Эриашвили. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 247 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447718>. Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) / А.М. Фридман. – 2-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 488 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896>.

При прохождении практики обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие **ресурсы сети «Интернет»**:

Официальные сайты организаций – мест прохождения практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСИУ (<https://www.krags.ru/>).

Электронные журналы

<http://www.dis.ru> – Менеджмент в России и за рубежом;

<http://finanec.ru> – Финансовая экономика;

<https://moluch.ru> – Вопросы экономики и управления;

<http://www.finjournal-nifi.ru/ru/> – Финансовый журнал;
<http://www.vedomosti.ru/> – Ведомости;
<https://www.fin-izdat.ru/> – Финансы и кредит;
<http://www.finance-journal.ru/> – Финансы;
<http://www.hses-online.ru> – Гуманитарные и социальные науки;
<http://www.regec.ru> – Проблемы региональной экономики: электронный журнал;
<http://www.region.menip.ru> – Региональная экономика и управление: электронный научный журнал;
<http://www.e-rej.ru> – Российский экономический интернет-журнал;
<http://www.sisupr.mrsu.ru> – Системное управление;
<http://www.bali.ostu.ru/umc> – Управление общественными и экономическими системами;
<http://www.uecs.ru> – Управление экономическими системами: электронный научный журнал

Сайты организаций/учреждений/органов государственной и муниципальной власти

<http://www.interfax.ru> – База данных Интерфакс;
<http://www.mbrk.ru> – Информационный портал малого и среднего бизнеса Республики Коми;
<http://www.fesm.ru> – Материалы о состоянии российского финансового рынка;
<http://cbr.ru/> - Официальный сайт Банка России;
<http://minfin.ru>, <http://minfin.rkomi.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ и РК;
<http://economy.ru>, <http://economy.rkomi.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ и Министерства экономики РК;
<http://www.nrcreg.ru>, <http://www.e-disclosure.ru> – Раскрываемые данные эмитентов;
<http://www.mpsf.org/> – Московский научный общественный фонд;
<http://www.bukinist.agava.ru/> – Библиографическая поисковая система «Букинист»;
<http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;
<http://www.nel.nns.ru/> – Национальная электронная библиотека
<http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации;
<http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации;

<http://www.rspp.ru> – Российский союз промышленников и предпринимателей;
<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
<http://www.rkomi.ru> – Официальный сервер Республики Коми;
<http://www.komi.gks.ru> – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;
<http://iresras.ru> – Институт проблем региональной экономики РАН
<http://www.ivr.ru> – Сайт «Инвестиционные возможности России»;
<http://www.investmentrussia.ru> – Сайт «Инвестиции России»;
<http://www.raexperet.ru> – Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;
<http://www.regions.ru> – Сайт данных «Регионы России»;
<http://www.budget.ru> – Сайт региональных бюджетов Российской Федерации;
<http://www.sr.spb.ru> – Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»;
<http://www.ruseconomy.ru> – Сайт «Экономика России- XXI век»;
http://openbudget.karelia.ru/budnord/russian/russia_map.htm – Карта экономических районов России
<http://www.iuecon.org/> – Международный Союз экономистов (МСЭ Генеральный Консультант Экономического и Социального Совета ООН)
<http://www.opes.ru/> Открытая Экономика ("Open Economy") Общественно-экономический сервер
<http://www.realeconomy.ru/> – Реальная экономика Информационный портал Правительственной комиссии по вопросам развития промышленности, транспорта и технологий
<http://www.recep.ru/> – Российско-Европейский Центр Экономической Политики (RECEP)
<http://www.cea.gov.ru> – Центр экономической конъюнктуры при правительстве Российской Федерации.
<http://www.cefir.org> – Центр экономических и финансовых исследований и разработок.
<http://www.economics.ru> – Экономика и жизнь – агентство консультаций и деловой информации.

В качестве ресурсов сети «Интернет» для прохождения практики студент может по согласованию с руководителем практики использовать иные ресурсы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении практики, определяется совместно с руководителем практики от Академии по согласованию руководителем практики от организации.

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервис вебконференций iMind, Google Hangouts, сервис видеоконференций appear.in

Руководителю практики предоставляется возможность осуществлять контроль и руководство практикой обучающегося с использованием системы управления обучением на базе Moodle.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технических средств, необходимых для обеспечения прохождения практик обучающимися, определяется в соответствии с поставленными перед ними целями и задачами и по согласованию с руководителями практик, как от Академии, так и от организаций – мест прохождения практик.

В состав материально-технической базы Академии входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся во время прохождения практики:

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- компьютерных классов, оснащенных современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения вебинаров, конференций и телемостов, в том числе, подписка на услуги сервиса видеоконференцсвязи iMind, внутренняя АТС Академии для организации телеконференций.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

- Методическое пособие «Методические рекомендации по организации практики по программам высшего образования», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 21.03.2018 № 6), в котором даны рекомендации по организации и проведению практики обучающихся по программам высшего образования в ГОУ ВО КРАГСиУ. Пособие содержит необходимые сведения по организации практик обучающихся в ГОУ ВО КРАГСиУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также нормы и правила оформления документации по организации прохождения практики и её результатов.

– Учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ)», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 20.12.2017 № 4), в котором отражены теоретическая основа научно-исследовательской деятельности, методология науки, содержатся методические рекомендации по стилистическому и техническому оформлению работы.