

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

*Факультет управления*

*Кафедра экономики и менеджмента*



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
***практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности***

Направление подготовки – *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) – *«Экономика организации»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *заочная*

Год начала подготовки – *2018*

Сыктывкар  
2019

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа практики составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- Локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**1.1. Вид практики:** учебная.

**1.2. Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**1.3. Способы и формы проведения**

**Способы проведения:** стационарная и выездная.

**Формы проведения:** дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В индивидуальном порядке для обучающихся на основании личного заявления может быть установлена форма проведения практики дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. В данном случае формируется индивидуальный график прохождения практики.

Сроки прохождения практики устанавливаются в период после окончания учебно-экзаменационной сессии и до начала следующей сессии, в соответствии с календарным учебным графиком.

#### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы и реализуется в Блоке 2 «Практики».

**1.5. Объем практики:** общий объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов) – 2 недели<sup>1</sup>.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование следующих *общепрофессиональных и профессиональных компетенций*, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код                                     | Содержание компетенции  | Планируемые результаты   |
|---|---|--|
| <i>Общепрофессиональные компетенции</i> |   |  |
| ОПК-3                                   | способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, | <b>Знать:</b><br>– основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей<br>– источники экономической информации и принципы работы с документами |

<sup>1</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

п. 17 Организация самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы **в пределах от 25 до 30 астрономических часов**, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

п. 18 При реализации образовательных программ организация при необходимости использует понятие **академического часа (при продолжительности академического часа 40 или 45 минут)**.

На основании данного Порядка принят локальный нормативный акт ГОУ ВО КРАГСиУ (решение Ученого совета от 31.08.2017 № 16)

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», определяющий:

п. 15 Величина зачетной единицы устанавливается ГОУ ВО КРАГСиУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и **составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов при продолжительности академического часа 45 минут**.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Объем практики в зачетных единицах устанавливается в рамках учебного плана, при этом в соответствии с регламентом формирования учебных планов в ГОУ ВО КРАГСиУ принято:

1 неделя = 1,5 ЗЕ = 54 академических часа = 40,5 астрономических часов

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы   | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собрать, систематизировать, обрабатывать, анализировать исходные данные</li> <li>– обрабатывать данные, полученные по результатам проведения анализа</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</li> <li>– навыками обработки результатов анализа и обоснования сформулированных выводов</li> </ul>  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>                            |   |  |
| – <u>расчетно-экономическая деятельность:</u>                  |   |  |
| ПК-1   | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, категории и инструменты, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>– источники информации и принципы работы с ними</li> <li>– методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собрать исходные данные;</li> <li>– систематизировать информацию;</li> <li>– представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков);</li> <li>– установить достоверность информации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</li> </ul> |
| – <u>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</u> |   |  |
| ПК-8   | способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы анализа, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач</li> <li>– технические средства и информационные технологии для обработки экономических данных</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для обработки и анализа экономических данных, а также для</li> </ul>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>решения исследовательских задач</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</li> </ul>   |
| – <u>организационно-управленческая деятельность:</u> |  |   |
| ПК-10  | <p>способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные технические средства и информационные технологии</li> <li>– современные программные продукты, ориентированные на решение коммуникативных задач</li> <li>– функциональные возможности современных технических средств и программных продуктов, ориентированных на решение современных коммуникативных задач</li> <li>– процедуру и последовательность применения программных продуктов для решения поставленных коммуникативных задач</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные технические средства и информационные технологии</li> <li>– осуществлять выбор программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач</li> <li>– применять программные продукты для решения поставленных коммуникативных задач</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с современными техническими средствами, информационными технологиями и программными продуктами</li> <li>– навыками выбора технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач</li> <li>– навыками применения технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач</li> </ul> |

Планируемые результаты обучения при прохождении практики определены в соответствии с объектами, задачами и видами

профессиональной деятельности, на которые направлено освоение основной профессиональной образовательной программы.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**Цель практики** – закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения в ГОУ ВО КРАГСиУ, на основе изучения особенностей функционирования и приобретения первоначального практического опыта сбора статистического материала и расчета основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности организации (базы практики).

#### **Задачи практики:**

– ознакомление со спецификой деятельности экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций;

– ознакомление со структурой управления организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций;

– ознакомление с организацией и содержанием экономической работы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций;

– изучение, анализ и оценка публикуемой информации о деятельности и отчетности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций;

– сбор материалов, необходимых обучающимся для последующей подготовки и выполнения курсовой работы по теме, связанной с деятельностью организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных

научно-исследовательских организаций, а также подготовка научного доклада для выступления на научно-практической конференции.

### **Этапы прохождения практики:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование этапов практики</b> | <b>Содержание и виды работ</b>   |
|--------------|-------------------------------------|--|
| 1            | Организационно-подготовительный     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Согласование базы практики с руководителем и заведующим кафедрой;</li> <li>– Получение необходимых документов для прохождения практики (направление на практику, договор, дневник);</li> <li>– Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по формам, объёму и видам работ;</li> <li>– Составление и согласование индивидуального задания для прохождения практики</li> <li>– Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка</li> </ul> |
| 2            | Исследовательский                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение организационной структуры организации и функциональных связей между ее подразделениями;</li> <li>– Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации;</li> <li>– Изучение коммуникаций между структурными подразделениями организации.</li> </ul>  |
| 3            | Производственный                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в деятельности структурного подразделения организации, выполнение индивидуального задания;</li> <li>– Выполнение поручений руководителя практики от организации (как правило, в заданиях, связанных с функциональными обязанностями, обработкой информации, подготовкой документов и т.п.)</li> <li>– Выработка предложений и рекомендаций по итогам прохождения практики, связанных с совершенствованием деятельности организации-базы практики или ее структурных подразделений.</li> </ul>   |
| 4            | Заключительный                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематизация и обобщение собранного фактического материала в соответствии с задачами практики;</li> <li>– Анализ типичных процессов и проблем, имевших место в период прохождения практики;</li> <li>– Оформление документов, подтверждающих прохождение практики, в том числе получение отзыва руководителя практики от организации.</li> </ul>  |

### **Место прохождения (база) практики:**

Местом (базой) прохождения учебной практики являются:

– экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

– финансовые, кредитные и страховые учреждения;

– органы государственной и муниципальной власти;

– академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

– общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

**Методические указания по выполнению индивидуального задания:**

На организационном этапе учебной практики обучающемуся совместно с руководителем практики необходимо выбрать тему индивидуального задания, исходя из специфики деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти – базы практики, а также доступности и практической возможности сбора исходной информации.

Тема индивидуального задания должна соотноситься с содержанием ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и может быть выбрана из следующего списка:

1. Анализ и оценка основных финансово-экономических показателей деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

2. Анализ и оценка состава, структуры и динамики показателей бухгалтерской отчетности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

3. Анализ и оценка состава, структуры и динамики показателей финансовой и иной отчетности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

4. Анализ и оценка основных социально-экономических показателей деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

5. Анализ и оценка маркетинговой (сбытовой) деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

6. Анализ и оценка текущей деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

7. Анализ и оценка инвестиционной деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

8. Анализ и оценка финансовой деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

9. Анализ и оценка доходов организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

10. Анализ и оценка расходов организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

11. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

12. Анализ и оценка оборотных средств организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

13. Анализ и оценка основных средств организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

14. Анализ и оценка дебиторской и кредиторской задолженности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

15. Анализ и оценка системы бухгалтерского и налогового учета в организации/учреждении/органа государственной или муниципальной власти.

16. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти в области управления рисками.

17. Анализ и оценка инновационной деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

18. Анализ и оценка системы налогообложения в организации/учреждении/органа государственной или муниципальной власти.

19. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения на рынке ценных бумаг.

20. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения на рынке кредитования.

21. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти на рынке страхования.

22. Особенности финансово-хозяйственной деятельности организации банковской сферы.

23. Особенности финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.

24. Особенности финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей деятельность на рынке ценных бумаг.

25. Особенности финансово-хозяйственной деятельности органов государственной и муниципальной власти.

26. Особенности финансово-хозяйственной деятельности учреждения здравоохранения.

27. Особенности финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры и искусства.

28. Особенности финансово-хозяйственной деятельности учреждения физической культуры.

29. Особенности финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций.

30. Анализ и оценка системы планирования в организации/учреждении/оргane государственной или муниципальной власти.

31. Анализ и оценка системы контроля в организации/учреждении/оргane государственной или муниципальной власти.

Обучающийся по согласованию с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации может самостоятельно сформулировать тему индивидуального задания.

Результаты выполнения индивидуального задания отражаются отдельным разделом (главой) в отчете по практике.

#### **4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формами отчётности по практике являются:

– оформленный дневник практики, включающий направление на практику, календарный план выполненной работы, отзыв-характеристику руководителя от базы практики, отзыв (заключение) руководителя от кафедры;

– оформленный в соответствии с установленными требованиями письменный отчет о практике, включающий материалы и документы организации, собранные в процессе прохождения практики и необходимые для подготовки отчета и написания курсовой работы.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание критериев оценивания освоения программы практики.

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции   | Виды оценочных заданий   | Содержание оценочного задания  |
|---|--|--|
| ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение дневника по практике</li> <li>2. Характеристика с базы практики</li> <li>3. Формирование отчета по практике</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом.</li> <li>2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика</li> <li>3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету</li> </ol> |
| ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение дневника по практике</li> <li>2. Характеристика с базы практики</li> <li>3. Формирование отчета по практике</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом.</li> <li>2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика</li> <li>3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету</li> </ol> |
| ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление отчета по практике с приложением фактологического</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить и представить к защите текст отчета по практике и использовать для его формирования редакторы MS Word, Excel (при</li> </ol>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| современные технические средства и информационные технологии  | 2. Подготовка презентации.  | необходимости).<br>2. Подготовить и представить на защите презентацию по результатам практики с использованием редактора Power Point.  |
| ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | 1. Заполнение дневника по практике.<br>2. Получение характеристики с базы практики. | 1. Пройти текущую аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от учреждения (организации, на базе которого организована практика).<br>2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика. |

## **5.2. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **5.2.1. Типовые задания учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, проводимой на предприятиях и в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности**

1. Дайте общую характеристику организации:
  - наименование, цель создания;
  - отраслевая принадлежность;
  - виды деятельности;
  - положение организации на рынке;
  - основные учредительные документы, внутренняя организационно-распорядительная документация, в том числе положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т.п.;
  - основные направления развития и масштабы деятельности организации; организационно-правовая форма и форма собственности; производственная и организационная структуры;
  - экономическая и социальная значимость организации;
  - масштабы, особенности деятельности.
2. Охарактеризуйте организацию управления:
  - организационная структура управления;
  - общие принципы управления;
  - наличие современных технических средств системы управления.
3. Изучение особенностей организации производственного процесса выпуска продукции, оказания услуг, выполнения работ:
  - основные показатели производственной деятельности организации;
  - характеристика основных видов продукции (работ, услуг);

- наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы;
  - характеристика производственных кадров, системы оплаты и стимулирования труда.
4. Проведение анализа финансовых показателей деятельности организации (за последние два-три года):
    - имущественные и финансовые показатели бухгалтерского баланса, показатели отчета о финансовых результатах в динамике и структуре;
    - ликвидность, финансовая устойчивость, деловая активность;
    - достигнутый объем выпуска продукции (работ, услуг);
    - показатели рентабельности.
  5. Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.
  6. Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проведение анализа, формулирование выводов.
  7. Подготовка отчета по практике.

***5.2.2. Типовые задания учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, проводимой в органах исполнительной власти федерального или регионального уровня***

1. Ознакомление с целями, задачами и основными направлениями деятельности, перечнем структурных подразделений, численностью работающих в них, порядком подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления.
2. Изучение информационной системы: внешние и внутренние источники, отчетность, круг подотчетных единиц, порядок сводки и сроки получения отчетности, статистические справки, информация, предоставляемая муниципальным, статистическим и другим органам.
3. Ознакомление с системой организации экономической работы.
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности министерств, ведомств.
5. Анализ исполнения сметы (бюджета).
8. Обработка массива экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проведение анализа, формулирование выводов.
9. Подготовка отчета по практике.

***5.2.3. Типовые задания учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, проводимой в органах государственной и муниципальной власти***

1. Ознакомление с целями, задачами и основными направлениями деятельности органа государственной или муниципальной власти, численностью работающих в них, порядком подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления.
2. Изучение информационной системы: внешние и внутренние источники, отчетность, круг подотчетных единиц, порядок сводки и сроки получения отчетности, статистические справки и пр.
3. Ознакомление с системой организации экономической работы.
4. Анализ исполнения сметы (бюджета).
5. Подготовка отчета по практике.

### **5.3. Описание критериев оценивания освоения программы практики**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики и своевременно оформить, и представить все необходимые документы.

#### **5.3.1. Текущая аттестация**

Текущая аттестация проводится руководителем практики от организации – места прохождения практики на основании добросовестного выполнения обучающимся поручений руководителя практики от организации и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

#### **5.3.2. Промежуточная аттестация**

На основании представленных обучающимся форм отчетности о прохождении практики выставляется зачет с оценкой.

Показателями оценивания результатов прохождения практики и достижения планируемых результатов являются:

- добросовестное прохождение практики с выполнением индивидуального задания;
- положительная характеристика от руководителя практики от организации, как правило, заверенная печатью и подписью.
- положительный отзыв руководителя практики от кафедры;
- содержательный отчет о практике, включающий материалы и документы, собранные в процессе прохождения практики.

### 5.3.3. Критерии оценки

Освоение обучающимся программы практики оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме зачета с оценкой переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**Соотношение 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися программы практики:**

| Оценка по 4-балльной шкале | Сумма баллов |
|----------------------------|--------------|
| 5 (отлично)                | 90 – 100     |
| 4 (хорошо)                 | 75 – 89      |
| 3 (удовлетворительно)      | 60 – 74      |
| 2 (неудовлетворительно)    | Ниже 60      |

#### **Структура итоговой оценки обучающихся**

*Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики*

| № | Виды работ               | Оценка в баллах |
|---|--------------------------|-----------------|
| 1 | Посещаемость             | 20              |
| 2 | Самостоятельная работа   | 20              |
| 4 | Текущая аттестация       | 20              |
| 5 | <b>Итого</b>             | <b>60</b>       |
| 6 | Промежуточная аттестация | 40              |
|   | <b>Всего</b>             | <b>100</b>      |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости базы практики*

| Критерии оценивания   | Показатели (оценка в баллах) |
|---|------------------------------|
| 100% посещение  | 20 баллов                    |
| 100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине. | 16 баллов                    |
| До 30% пропущенных дней практики  | 12 баллов                    |
| До 50% пропущенных дней практики  | 8 баллов                     |
| До 70% пропущенных дней практики  | 4 балла                      |
| 70% и более пропущенных дней практики                                   | 0 баллов                     |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

*в рамках самостоятельной работы обучающихся*

| Критерии оценивания  | Показатели (оценка в баллах) |
|--|------------------------------|
| Программа практики выполнена обучающимся в полном объеме; обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания  | 20–15 баллов                 |
| Программа практики выполнена в полном объеме; обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допуская погрешности и неточности в использовании необходимого инструментария | 14–9 баллов                  |
| Программа практики выполнена обучающимся в неполном объеме: обучающийся проявляет неумение обобщать, анализировать и систематизировать материал; слабо владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допускает ошибки в использовании необходимого инструментария.                                 | 8–0 баллов                   |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках текущей аттестации*

| Критерии оценивания  | Показатели (оценка в баллах) |
|--|------------------------------|
| Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка организации.                | Аттестован (20-0 баллов)     |
| Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации, нарушает правила внутреннего трудового распорядка организации. | Не аттестован                |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках промежуточной аттестации*

Зачет является заключительным этапом прохождения практики.

| Критерии оценивания   | Показатели (оценка в баллах) |
|---|------------------------------|
| Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены | 40-35 баллов                 |

|   |              |
|---|--------------|
| <p>первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчёта. Отчёт сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На защите отчёта по практике обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по разделам, предусмотренным программой практики</p>  |              |
| <p>Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчёта по практике. Отчёт сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На защите отчёта по практике обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объёме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает суть вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя</p> | 34-25 баллов |
| <p>Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчёта по практике не всегда связана с приложениями. Отчёт представлен с нарушением сроков. Программа практики выполнена не в полном объёме. Отзыв положительный. На защите отчёта по практике обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя</p>                | 24-15 баллов |
| <p>Изложение материалов неполное, бессистемное. В содержании отчёта по практике выявлены грубые ошибки, оформление не соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчёт представлен с нарушением сроков. Отзыв отрицательный. Программа практики выполнена не в полном объёме</p>  | 14-0 баллов  |

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В качестве учебной литературы для прохождения практики студент может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику, а также литературу, необходимую для подготовки курсовой работы в соответствии с утвержденной темой, в том числе:

1. Аксенова, Ж.А. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие / Ж. А. Аксенова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2015. - 116 с.

2. Аксенова, Ж.А. Теория экономического анализа : учеб.-метод. пособие / Ж. А. Аксенова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. - 123 с.

3. Банковское дело: Управление и технологии / под ред. А.М. Тавасиева. – 3-е изд. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 663 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731>.

4. Зеленкова, Н.М. Деньги. Кредит. Банки / Н.М. Зеленкова, Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Е.Ф. Жукова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 783 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114805>.

5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>.

6. Кундышева, Е.С. Математические методы и модели в экономике / Е.С. Кундышева ; под науч. ред. Б.А. Сулакова. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 286 с. : табл., граф., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450755>.

7. Рабкин, С.В. Микроэкономика для бакалавров : учеб.-метод. пособие / С. В. Рабкин ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2012. - 34 с.

8. Рогоуленко, Т.М. Основы аудита / Т.М. Рогоуленко, С.В. Пономарева. – 5-е изд., стереотип. – М. : Издательство «Флинта», 2017. – 508 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>.

9. Ружанская, Н.В. Основы финансового менеджмента : учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСИУ, 2017. - 110 с.

10. Ружанская, Н.В. Теория и практика финансовых вычислений : учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2015. - 110 с.

11. Ружанская, Н.В. Финансовое планирование в коммерческой организации : учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2014. - 68 с.

12. Салихов, Б.В. Экономическая теория / Б.В. Салихов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 723 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453923>.

13. Симкина, Л.Г. Макроэкономика : учеб. пособие / Л. Г. Симкина. - М. : КНОРУС, 2012. - 336 с.

14. Симкина, Л.Г. Микроэкономика : учеб. пособие / Л. Г. Симкина. - М. : КНОРУС, 2012. - 358 с.

15. Собачкин, Ю.П. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете / Ю.П. Собачкин. – М. : Лаборатория книги, 2010. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140447>.

16. Ткачев, С.А. Экономика организации : учеб.-метод. пособие / С. А. Ткачев, Н. В. Ружанская, Ж. А. Аксенова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. - 151 с.

17. Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент / Т.У. Турманидзе, Н.Д. Эриашвили. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 247 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447718>. Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) / А.М. Фридман. – 2-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 488 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896>.

При прохождении практики обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие **ресурсы сети «Интернет»**:

*Официальные сайты организаций* – мест прохождения практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСИУ (<https://www.krags.ru/>).

*Электронные журналы*

<http://www.dis.ru> – Менеджмент в России и за рубежом;

<http://finanec.ru> – Финансовая экономика;

<https://moluch.ru> – Вопросы экономики и управления;

<http://www.finjournal-nifi.ru/ru/> – Финансовый журнал;  
<http://www.vedomosti.ru/> – Ведомости;  
<https://www.fin-izdat.ru/> – Финансы и кредит;  
<http://www.finance-journal.ru/> – Финансы;  
<http://www.hses-online.ru> – Гуманитарные и социальные науки;  
<http://www.regec.ru> – Проблемы региональной экономики: электронный журнал;  
<http://www.region.menip.ru> – Региональная экономика и управление: электронный научный журнал;  
<http://www.e-rej.ru> – Российский экономический интернет-журнал;  
<http://www.sisupr.mrsu.ru> – Системное управление;  
<http://www.bali.ostu.ru/umc> – Управление общественными и экономическими системами;  
<http://www.uecs.ru> – Управление экономическими системами: электронный научный журнал

*Сайты организаций/учреждений/органов государственной и муниципальной власти*

<http://www.interfax.ru> – База данных Интерфакс;  
<http://www.mbrk.ru> – Информационный портал малого и среднего бизнеса Республики Коми;  
<http://www.fesm.ru> – Материалы о состоянии российского финансового рынка;  
<http://cbr.ru/> - Официальный сайт Банка России;  
<http://minfin.ru>, <http://minfin.rkomi.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ и РК;  
<http://economy.ru>, <http://economy.rkomi.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ и Министерства экономики РК;  
<http://www.nrcreg.ru>, <http://www.e-disclosure.ru> – Раскрываемые данные эмитентов;  
<http://www.mpsf.org/> – Московский научный общественный фонд;  
<http://www.bukinist.agava.ru/> – Библиографическая поисковая система «Букинист»;  
<http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;  
<http://www.nel.nns.ru/> – Национальная электронная библиотека  
<http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации;  
<http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации;

<http://www.rspp.ru> – Российский союз промышленников и предпринимателей;  
<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат);  
<http://www.rkomi.ru> – Официальный сервер Республики Коми;  
<http://www.komi.gks.ru> – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;  
<http://iresras.ru> – Институт проблем региональной экономики РАН  
<http://www.ivr.ru> – Сайт «Инвестиционные возможности России»;  
<http://www.investmentsrussia.ru> – Сайт «Инвестиции России»;  
<http://www.raexperet.ru> – Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;  
<http://www.regions.ru> – Сайт данных «Регионы России»;  
<http://www.budget.ru> – Сайт региональных бюджетов Российской Федерации;  
<http://www.sr.spb.ru> – Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»;  
<http://www.ruseconomy.ru> – Сайт «Экономика России- XXI век»;  
[http://openbudget.karelia.ru/budnord/russian/russia\\_map.htm](http://openbudget.karelia.ru/budnord/russian/russia_map.htm) – Карта экономических районов России  
<http://www.iuecon.org/> – Международный Союз экономистов (МСЭ Генеральный Консультант Экономического и Социального Совета ООН)  
<http://www.opes.ru/> Открытая Экономика ("Open Economy") Общественно-экономический сервер  
<http://www.realeconomy.ru/> – Реальная экономика Информационный портал Правительственной комиссии по вопросам развития промышленности, транспорта и технологий  
<http://www.recep.ru/> – Российско-Европейский Центр Экономической Политики (RECEP)  
<http://www.cea.gov.ru> – Центр экономической конъюнктуры при правительстве Российской Федерации.  
<http://www.cefir.org> – Центр экономических и финансовых исследований и разработок.  
<http://www.economics.ru> – Экономика и жизнь – агентство консультаций и деловой информации.

В качестве ресурсов сети «Интернет» для прохождения практики студент может по согласованию с руководителем практики использовать иные ресурсы.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении практики, определяется совместно с руководителем практики от Академии по согласованию руководителем практики от организации.

| <i><b>Информационные технологии</b></i>                      | <i><b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b></i>        |
|--|---|
| Офисный пакет для работы с документами                       | Microsoft Office Professional<br>LibreOffice  |
| Информационно-справочные системы                             | Справочно-правовая система "Консультант Плюс"   |
|  | Справочно-правовая система "Гарант"   |
| Электронно-библиотечные системы                              | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»   |
|  | Научная электронная библиотека ( <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> ) |
|  | Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> )       |
| Электронная почта  | Электронная почта в домене krag.su  |
| Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций | Сервис вебконференций iMind, Google Hangouts, сервис видеоконференций appear.in           |

Руководителю практики предоставляется возможность осуществлять контроль и руководство практикой обучающегося с использованием системы управления обучением на базе Moodle.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Перечень материально-технических средств, необходимых для обеспечения прохождения практик обучающимися, определяется в соответствии с поставленными перед ними целями и задачами и по согласованию с руководителями практик, как от Академии, так и от организаций – мест прохождения практик.

В состав материально-технической базы Академии входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся во время прохождения практики:

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- компьютерных классов, оснащенных современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения вебинаров, конференций и телемостов, в том числе, подписка на услуги сервиса видеоконференцсвязи iMind, внутренняя АТС Академии для организации телеконференций.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

- Методическое пособие «Методические рекомендации по организации практики по программам высшего образования», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 21.03.2018 № 6), в котором даны рекомендации по организации и проведению практики обучающихся по программам высшего образования в ГОУ ВО КРАГСиУ. Пособие содержит необходимые сведения по организации практик обучающихся в ГОУ ВО КРАГСиУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также нормы и правила оформления документации по организации прохождения практики и её результатов.

– Учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ)», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 20.12.2017 № 4), в котором отражены теоретическая основа научно-исследовательской деятельности, методология науки, содержатся методические рекомендации по стилистическому и техническому оформлению работы.