

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

решение от 31.05.2017 № 12

с изм. от 31.08.2017 № 16,

от 01.11.2019 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования

1. Общие положения

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, образовательная программа) по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам аспирантуры в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – ГОУ ВО КРАГСиУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);

- Уставом ГОУ ВО КРАГСиУ;

- нормативными правовыми актами в области высшего образования;

- локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений ГОУ ВО КРАГСиУ, осуществляющих подготовку по ОПОП.

1.4. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов.

1.5. В ОПОП определяются:

- планируемые результаты освоения ОПОП: компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные ГОУ ВО КРАГСиУ дополнительно (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике: знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. Требования к объему образовательной программы

2.1. Объем ОПОП определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при ее освоении, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

2.2. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося используется зачетная единица.

Объем ОПОП выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для ОПОП, разработанных ГОУ ВО КРАГСиУ в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам или 27 астрономическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.3. Объем ОПОП не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, без учета объема факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

Объем ОПОП при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 зачетных единиц за один учебный год.

Объем ОПОП при обучении по заочной и очно-заочной форме распределяется равномерно исходя из сроков обучения.

3. Структура и содержание ОПОП

3.1. ОПОП представляет собой комплекс документов, включающий в себя:

- общую характеристику образовательной программы, включающую условия реализации образовательной программы (Приложение);
- календарный учебный график;
- учебный план;
- матрицу формируемых компетенций;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- фонды оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплинам (модулям);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей);
- программы практик, включая ФОС для проведения промежуточной аттестации и методические материалы по организации практики;
- справку о материально-техническом обеспечении образовательной программы.

3.2. В общей характеристике образовательной программы содержится информация о профессиональной деятельности выпускника; результаты освоения образовательной программы; структура образовательной программы; условия реализации образовательной программы (материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, кадровые условия реализации образовательной программы, финансовые условия реализации образовательной программы); особенности образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Календарный учебный график фиксирует периоды теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, иных видов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС, каникул.

3.4. Учебный план содержит перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, в том числе объем контактной работы.

3.5. Матрица компетенций фиксирует закреплённость компетенций за учебными дисциплинами (модулями), практиками, иными видами образовательной деятельности.

3.6. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, иных видов образовательной деятельности содержат сведения об их содержании, объёме, информационном и материально-техническом обеспечении.

3.6. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) содержат перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, контрольно-измерительные материалы, критерии оценки результатов изучения дисциплины (модуля).

3.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей) содержат в себе рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля), в том числе организации самостоятельной работы.

3.8. Программа практики является составной частью ОПОП ВО, включает в себя разделы в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим прохождение практики обучающимися.

4. Разработка, согласование и утверждение образовательной программы

4.1. ОПОП разрабатывается на основе требований ФГОС соответствующего направления подготовки с учетом потребностей регионального рынка труда, запросов обучающихся, традиций и достижений научно-педагогических школ.

4.2. ОПОП разрабатываются с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – ПООП, реестр) ГОУ ВО КРАГСиУ разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр.

4.3. ОПОП высшего образования может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, установленном Минобрнауки России и соответствующими локальными актами.

4.4. Ответственным за разработку ОПОП по направлению подготовки, осуществление контроля за исполнением и представлением всех составляющих ОПОП является руководитель ОПОП.

Сбор и систематизация документов, входящих в состав ОПОП, осуществляется институтом высшего образования ГОУ ВО КРАГСиУ.

Руководитель ОПОП назначается приказом ректора ГОУ ВО КРАГСиУ.

Контроль разработки ОПОП осуществляет проректор, курирующий образовательную деятельность (по программам бакалавриата и

магистратуры), проректор, курирующий научную деятельность (по программам аспирантуры).

4.5. Разработка и утверждение ОПОП производится последовательно в несколько этапов:

4.5.1. На первом этапе проводится анализ нормативных документов для разработки ОПОП, анализируются возможности ГОУ ВО КРАГСиУ по выполнению требований ФГОС для реализации образовательных программ в рамках соответствующего направления подготовки, уровня высшего образования. Определяется направленность ОПОП, область, объекты и задачи профессиональной деятельности выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, формы и срок обучения по программе. Результатом первого этапа является разработка руководителем ОПОП проекта общей характеристики образовательной программы.

4.5.2. На втором этапе разрабатываются проекты календарного учебного графика и учебного плана ОПОП, матрицы соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей:

- подготовка проекта календарного учебного графика и учебного плана на основе ФГОС руководителем ОПОП;
- согласование проекта календарного учебного графика и учебного плана с заведующими кафедрами и директором института высшего образования ГОУ ВО КРАГСиУ;
- обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка проекта календарного учебного графика и учебного плана;
- рассмотрение календарного учебного графика и учебного плана Ученым советом ГОУ ВО КРАГСиУ.

4.5.3. На третьем этапе разрабатываются рабочие программы дисциплин (модулей), ФОСы и методические указания рабочих программ дисциплин (модулей), программы практик.

Общая последовательность разработки рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик:

- подготовка рабочей программы дисциплины (модуля), ФОС и методических указаний по рабочей программе дисциплин (модулей), программ практик ответственным разработчиком из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за которой закреплена данная дисциплина/практика;
- согласование рабочей программы дисциплины (модуля), ФОС и методических указаний по рабочей программе дисциплин (модулей), программы практики с руководителем ОПОП;
- рассмотрение рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики на заседании кафедры;
- утверждение рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики руководителем ОПОП.

Ответственность за качество разработки рабочих программ дисциплин (модулей), ФОС и методических указаний по рабочим программам

дисциплин (модулей), программ практик несет заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина/практика. Непосредственный исполнитель разработки рабочей программы дисциплины (модуля)/практики назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. Если обучение по дисциплине (модулю)/практике ведется несколькими кафедрами, то программа разрабатывается коллективом преподавателей участвующих кафедр.

5. Управление документацией

5.1. Хранение образовательной программы.

Оригиналы структурных компонентов ОПОП, включая их приложения на бумажных носителях и в электронном виде, хранятся в институте высшего образования ГОУ ВО КРАГСиУ согласно утвержденной номенклатуре дел.

Общая характеристика ОПОП, календарный учебный график и учебный план, аннотации программ дисциплин (модулей) и программы практик в электронной форме размещаются на сайте ГОУ ВО КРАГСиУ: <http://www.krags.ru>

5.2. Внесение изменений в образовательную программу.

Внесение изменений в ОПОП в течение учебного года возможно на следующих основаниях:

- изменение условий выполнения ОПОП;
- изменение требований к выполнению ОПОП;
- результаты внутренней или внешней проверки;
- предложения руководителя, сотрудников и исполнителей;
- другие обоснованные случаи.

Решение о необходимости внесения изменений в ОПОП принимает Ученый совет ГОУ ВО КРАГСиУ.

Ответственным за разработку изменений к документу является должностное лицо, разработавшее документ. При необходимости разработка изменений может быть поручена другим исполнителям.

Порядок разработки, согласования изменений к ОПОП аналогичен порядку разработки и согласования самой ОПОП.

Датой введения изменений в ОПОП в действие является дата их утверждения.

5.3. Отмена (аннулирование) образовательной программы.

Отмена ОПОП производится:

- при утверждении новой версии документа;
- при прекращении подготовки по соответствующему направлению подготовки;
- в других обоснованных случаях.

Решение об аннулировании ОПОП принимает ректор ГОУ ВО КРАГСиУ. При этом издается приказ ректора об аннулировании образовательной программы.

На титульном листе оригинала ОПОП, изъятого из обращения, ставится пометка «Аннулирован», подпись проректора, курирующего образовательную/научную деятельность, печать, номер и дата приказа.

Оригиналы аннулированных ОПОП высшего образования, оставленных для справочных и/или юридических целей, хранятся отдельно от действующих документов.

6. Заключительные Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом ГОУ ВО КРАГСиУ.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Ученым советом ГОУ ВО КРАГСиУ.

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Код, направление подготовки

Направленность (профиль)

Уровень высшего образования

Тип программы (академическая, прикладная)

Форма обучения

Год начала подготовки

Сыктывкар

20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 - 2.1. *Очная форма обучения*
 - 2.2. *Очно-заочная форма обучения*
 - 2.3. *Заочная форма обучения*
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 - 3.1. *Очная форма обучения*
 - 3.2. *Очно-заочная форма обучения*
 - 3.3. *Заочная форма обучения*
4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)
7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)
8. ПРОГРАММА БЛОКА 2 «ПРАКТИКИ»
 - 8.1. *Программа учебной практики: тип практики*
 - 8.2. *Программа производственной практики: тип практики*
 - 8.3. *Программа производственной практики: научно-исследовательская работа*
 - 8.4. *Программа производственной практики: преддипломная практика*
9. Справка о материально-техническом обеспечении образовательной программы

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА основной профессиональной образовательной программы

Код, направление подготовки
Направленность (профиль)
Уровень высшего образования
Тип программы (академическая, прикладная)
Форма обучения
Год начала подготовки

Сыктывкар
20__

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы для разработки
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. *Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС*
- 2.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата/магистратуры/аспирантуры
- 2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования по программе

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы
- 4.2. Результаты обучения

Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности
- 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа) подготовки *бакалавра/магистра/аспиранта* по направлению подготовки код наименование является комплексным методическим документом, регламентирующим реализацию образовательной программы на основе ФГОС ВО с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника (указывается при наличии):

- ...

Общая характеристика отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников, регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса.

1.2. Нормативные документы для разработки

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 301;

- *Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;*

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки код наименование, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _ № _;

- *Профессиональный стандарт.*

(при разработке программы необходимо учитывать, что она может соответствовать:

- одному профессиональному стандарту, имеющему одинаковое с программой или синонимичное название;

- части профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);

- нескольким профессиональным стандартам, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы).

1.3. Перечень сокращений

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ОК – общекультурные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт;
ПД – профессиональная деятельность;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ТФ – трудовая функция;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

(Переносятся необходимые данные из соответствующего раздела ФГОС ВО)

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата/магистратуры/аспирантуры включает...

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата/магистратуры/аспирантуры являются...

2.1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата/магистратуры/аспирантуры:

(указываются выбранные виды профессиональной деятельности)

- ...

- ...

Программа бакалавриата/магистратуры/аспирантуры ориентирована на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные), соответственно является академической.

Программа бакалавриата/магистратуры/аспирантуры ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные), соответственно является прикладной.

2.1.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата/магистратуры/аспирантуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

(раздел заполняется при наличии профессиональных стандартов)

2.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата/ магистратуры/аспирантуры

2.3.1. Код и наименование профессионального стандарта

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

(раздел заполняется при наличии раздела 2.2.)

2.3.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (берется из ПС (при наличии) или формулируется самостоятельно)	Код и наименование ПС (при наличии) или ссылка на другие основания	Задачи ПД	Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной компетенции (ПК)
Тип задач профессиональной деятельности: (в соответствии с разделом 2.1.4)				

(раздел заполняется при наличии раздела 2.2.)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы: ...

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

бакалавр/магистр/преподаватель-исследователь

3.3. Объем программы:

240/120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата/магистратуры/аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата/магистратуры/аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.4. Формы обучения:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

3.5. Срок получения образования по программе бакалавриата/магистратуры/аспирантуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4/2 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(Переносятся необходимые данные из соответствующего раздела ФГОС ВО)

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

В результате освоения программы *бакалавриата/магистратуры/аспирантуры* у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу *бакалавриата/магистратуры/аспирантуры*, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

...

Выпускник, освоивший программу *бакалавриата/магистратуры/аспирантуры*, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

...

Выпускник, освоивший программу *бакалавриата/магистратуры/аспирантуры*, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа:

...

4.2. Результаты обучения:

Компетенция		Знания, умения, владения
Код	Содержание	
		Должен знать: Должен уметь: Должен владеть:
		Должен знать: Должен уметь: Должен владеть:
		...

Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(Переносятся необходимые данные из соответствующего раздела ФГОС ВО)

Структура программы *бакалавриата/магистратуры/аспирантуры* включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа *бакалавриата/магистратуры/аспирантуры* состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы		Объем программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	
	Базовая часть	
	Вариативная часть	
Блок 2	Практики	
	Вариативная часть	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
	Базовая часть	
Объем программы		

Блок 1 «Дисциплины (модули)» состоит из:

- базовой части, в которой реализуются дисциплины (модули), которые являются обязательными для изучения независимо от направленности образовательной программы;
- вариативной части, которая состоит из обязательной части и дисциплин по выбору.

Каждая дисциплина (модуль) реализуется в соответствии с рабочей программой, которая ежегодно обновляется, фондом оценочных средств, включающим показатели и критерии оценки результатов изучения дисциплины, и методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

(указываются типы планируемых практик)

Типы производственной практики:

(указываются типы планируемых практик)

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Каждая практика реализуется в соответствии Программой, которая ежегодно обновляется и включает в себя фонды оценочных средств.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- *защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;*

- *подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.*

(указываются планируемые виды итоговых испытаний).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется Программа, включающая требования к проведению итоговых испытаний и фонды оценочных средств.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(Переносятся необходимые данные из соответствующего раздела ФГОС ВО)

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

ГОУ ВО КРАГСиУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс ведется в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также обучающимся предоставлены помещения для самостоятельной работы. Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВО КРАГСиУ. Доступ к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и

электронной информационно-образовательной среде возможен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда ГОУ ВО КРАГСиУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ГОУ ВО КРАГСиУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее ____ процентов от общего количества научно-педагогических работников ГОУ ВО КРАГСиУ.

Реализация программы *бакалавриата/магистратуры/аспирантуры* обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ГОУ ВО КРАГСиУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее ____ процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее ____ процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной

профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее ____ процентов.

6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 638.

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ разрабатывается адаптированная образовательная программа. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.