Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 31.08.2017 № 16
(с изм. от 28.11.2019 № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Положение, Академия) по программам высшего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС);

– Устава Академии;

– локальных нормативных актов Академии.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Академией самостоятельно.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин (модулей) и выполнения других видов учебной работы (практик, научно-исследовательской работы и т.д.) во время контактных занятий преподавателя с обучающимися, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Мероприятия текущего контроля организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины.

Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

– во время контактной работы в соответствии с расписанием занятий;

– в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;

– с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Академии как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

2.3. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы и другие формы текущего контроля в соответствии с

рабочей программой дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП).

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки (при наличии), используемая система оценивания указываются в рабочей программе дисциплины и программе практики.

2.4. Для определения результатов изучения обучающимися очной формы обучения части учебной дисциплины (модуля) организуется (как правило в середине семестра) подведение промежуточных итогов текущего контроля – текущая аттестация.

Для обучающихся заочной формы обучения подведение промежуточных итогов текущего контроля и их формы определяются в рабочей программе дисциплины.

Результаты текущей аттестации заносятся в ведомость текущей аттестации.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся очной формы обучения проводится без отрыва от занятий.

2.6. Отсутствие текущей аттестации по учебной дисциплине служит основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

2.7. Обучающемуся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

2.8. Для обучающихся, не аттестованных по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации задолженности по текущей аттестации.

2.9. Аттестационные ведомости выдаются дирекцией института. До начала промежуточной аттестации по дисциплине в экзаменационной/зачетной ведомости напротив фамилии обучающегося, не аттестованного за семестр по этой дисциплине, специалистами учебно-аналитического отдела Академии выставляется отметка о недопуске. Заполненные аттестационные ведомости хранятся в учебно-аналитическом отделе.

3. Промежуточная аттестация обучающихся (формы, периодичность и порядок проведения)

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах экзаменов, зачетов и зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками и учебными планами.

Оценки по дифференцированному зачету приравнивается к оценке на экзамене при назначении обучающемуся стипендии.

3.3. Экзамены проводятся в устной и письменной форме.

Экзамен в устной форме проводится, как правило, по билетам, утвержденным преподавателем и заведующим кафедрой. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы (в том числе сверх билета), а также помимо заданных теоретических вопросов давать задачи и примеры по темам, изученным на практических занятиях.

Форма проведения экзамена устанавливается в рабочей программе дисциплины.

3.4. Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, результаты сдачи которых вносятся в приложение к диплому на основании личного заявления.

3.5. Во время промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины (модуля), а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и иными пособиями.

3.6. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, без разрешения ректора/проректора, курирующего образовательную деятельность/директора института/заведующего кафедрой не допускается.

3.7. При явке на экзамены и зачеты обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую необходимо предъявить экзаменатору в начале экзамена или зачета.

Преподавателям запрещается прием экзамена (зачета) у обучающегося, не включенного в экзаменационную (зачетную) ведомость или не имеющего экзаменационного листа и не предъявившего зачетной книжки.

3.8. Экзамен по дисциплине принимается, как правило, лектором данного потока. В исключительных случаях (болезнь, командировка преподавателя и др.) заведующий кафедрой назначает для приема

промежуточной аттестации другого преподавателя кафедры или принимает его сам.

3.9. Для повышения качества освоения образовательных программ и максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности прием зачетов и экзаменов может быть осуществлен комиссией. В состав комиссии, утверждаемой директором института, должны входить заведующий соответствующей кафедрой, квалифицированный преподаватель, читающий данную дисциплину, внешний эксперт, в качестве которого может выступать представитель работодателей или квалифицированный преподаватель, читающий как данную, так и смежную (родственную) дисциплины. Под смежной (родственной) дисциплиной понимается последующая дисциплина из того же цикла учебного плана, базирующаяся на изучении разделов данной дисциплины согласно рабочей программе.

3.10. Преподаватель при проведении экзамена или зачета по лекционному курсу должен иметь комплект подписанных самим преподавателем и заведующим кафедрой экзаменационных билетов, по которым проводится экзамен (зачет), рабочую программу дисциплины, а также необходимую нормативную и справочную литературу.

3.11. Перед проведением экзамена (как правило, за 1–2 дня) проводится консультация.

3.12. При освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающиеся сдают кандидатские экзамены, которые являются формой промежуточной аттестации.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

Подготовка к сдаче кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин по иностранному языку, истории и философии науки и специальной дисциплине.

Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается ректором.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата

или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой обучающийся, сдающий кандидатский экзамен, готовит научно-квалификационную работу (диссертацию), имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

Оценка уровня знаний обучающегося определяется экзаменационными комиссиями в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины.

Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности в соответствии с действующей Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, наименование отрасли науки, по которой готовится научно-квалификационная работа (диссертация); оценка уровня знаний обучающегося по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.12. Зачеты по дисциплине принимаются в соответствии с учебным планом и графиком учебной работы. Форма проведения зачета определяется рабочей программой дисциплины ОПОП.

3.13. Зачеты с оценкой по курсовым проектам (работам), как правило, проставляются на основе результатов их защиты перед комиссией, в которой участвуют руководители курсовых проектов (работ), а также преподаватели, назначаемые заведующим соответствующей кафедры. Форма проведения зачета определяется рабочей программой соответствующей дисциплины ОПОП.

3.14. Зачеты с оценкой по практикам проставляются, как правило, на основе представления результатов защиты отчетов по практике перед

комиссией, в которой участвуют руководители практики, а также преподаватели, назначаемые заведующим соответствующей кафедры. Форма проведения зачета определяется программой практики ОПОП.

3.15. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.16. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым проректором, курирующим образовательную деятельность.

3.17. Расписание промежуточной аттестации формируется учебно-аналитическим отделом Академии в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками и утверждаются, как правило, за 10 рабочих дней до их начала.

3.18. Расписание промежуточной аттестации в форме экзаменов для обучающихся очной формы обучения должно быть рассчитано строго на время, отведенное в календарном учебном графике для экзаменационной сессии. Между экзаменами должно быть не менее 3 дней.

Расписание промежуточной аттестации для обучающихся по заочной форме обучения отражается в расписании учебно-экзаменационных сессий. В день проведения экзамена учебные занятия, как правило, не планируются.

4. Порядок прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику

4.1. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации представляет собой форму организации промежуточной аттестации обучающегося, при которой устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации предоставляется обучающимся не ранее чем со 2 семестра обучения по следующим основаниям:

– по состоянию здоровья, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, не позволяющего обучающемуся лично присутствовать в Академии;

– по иным основаниям на основании личного заявления и подтверждающих документов.

4.3. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации предоставляется на основании письменного заявления обучающегося на имя ректора в дирекцию института, в котором указывает соответствующие основания и подтверждающие документы.

4.4. После рассмотрения заявления дирекцией института составляется проект приказа о предоставлении индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации.

Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации (Приложение) подписывается всеми преподавателями, проводящими промежуточную аттестацию в соответствующем семестре.

4.5. Заявление обучающегося, выписка из приказа и индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации подшиваются в личное дело обучающегося.

4.6. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляет института.

4.7. Обучающиеся, которым утвержден индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации:

– имеют право получать индивидуальные консультации преподавателей в установленные кафедрой часы;

– сдают промежуточную аттестацию не позднее второго месяца следующего семестра обучения.

5. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Академия устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, состав которой утверждается распоряжением директором института.

5.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Академия может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и/или вторую повторную промежуточную аттестацию в период

каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

5.5. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период прохождения обучающимся практики и промежуточной аттестации, за исключением прохождения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения.

Повторная промежуточная аттестация не должна совпадать по времени с учебными занятиями в форме контактной работы.

6. Система оценки знаний обучающихся

6.1. Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре и прохождение практики, независимо от их общей трудоемкости, может оцениваться по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачета – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS). Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал приведено в табл.1.

Таблица 1

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-бальной шкале	**Зачет**	**Сумма баллов по дисциплине**	**Оценка ECTS**	**Градация**
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 –69		
		60 – 64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии «традиционных» оценок, соответствующих шкале *ECTS,* приведены в *табл.2*.

Таблица 2

Критерии оценок по шкале ECTS

5	A	«**Отлично**» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	«**Очень хорошо**» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	«**Хорошо**» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	«**Удовлетворительно**» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	«**Посредственно**» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«**Неудовлетворительно**» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

6.2. Структура итоговой оценки обучающегося складывается из оценки работы в период изучения учебной дисциплины (в рамках аудиторных занятий / прохождения практики, самостоятельной работы обучающихся, текущего и промежуточного контроля). По усмотрению преподавателя может учитываться посещаемость занятий обучающимся.

При реализации дисциплины в двух и более семестрах по 100-балльной шкале оценивается работа обучающихся в каждом семестре.

6.3. Соотношение в баллах работы обучающегося в рамках семестра и промежуточного контроля устанавливается как 60:40.

На текущий контроль выделяется, как правило, 20 баллов.

6.4. Для каждой формы контроля по дисциплине (текущей и промежуточной), практике, курсовому проекту (работе) устанавливаются критерии дифференциации оценки, в том числе по результатам самостоятельной работы обучающихся.

6.5. Преподаватель может заложить в систему оценивания дополнительные баллы с целью привлечения обучающихся к научно-исследовательской и иным видам деятельности.

Обучающемуся могут быть добавлены поощрительные баллы за подготовку доклада и выступление на научной конференции или семинаре, публикацию научной работы (статьи), за призовые места на предметных олимпиадах, за инициативные мероприятия, активную аудиторную работу и прочие достижения.

6.6. Основным документом для оценки знаний обучающихся является рабочая программа по дисциплине, программа практики. При этом содержание дисциплин формируется преподавателем в виде блока логически законченных разделов (внутридисциплинарных модулей). Количество процедур текущего контроля учебной работы обучающихся, сроки их проведения по конкретной дисциплине, а также форма контроля устанавливаются ведущим дисциплину преподавателем в процессе разработки рабочей программы, которая согласовывается и утверждается в установленном порядке.

6.7. Шкала оценок по отдельным модулям, блокам, разделам и т.д. каждой учебной дисциплины разрабатывается преподавателем и сообщается обучающимся на первом занятии.

6.8. В систему текущего контроля знаний входят (в зависимости от дисциплины) устный опрос, контрольная работа, тест, расчетно-графические задания, рефераты (презентации), индивидуальные домашние задания, лабораторные работы, выступления на коллоквиумах. Преподавателем могут вводиться и другие формы контроля, например, активность в деловой игре. Каждому виду контроля присваивается определенное количество баллов, в зависимости от важности и трудоемкости.

6.9. Данная система оценивания предусматривает поощрение обучающихся за хорошую работу в семестре возможностью получить семестровую оценку без сдачи экзаменов или зачетов.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение действует с момента утверждения Ученым советом Академии.

7.2. Внесение дополнений и изменений вносятся решением Ученого совета Академии.

Приложение

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
прохождения промежуточной аттестации

обучающегося_____
Фамилия Имя Отчество

Приказ от _____№ _____

Образовательная программа _____

Форма обучения, курс (группа) _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Трудо-емкость (З.Е.)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя	Дата прохождения аттестации	Подпись преподавателя

Директор института _____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

С индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации ознакомлен.

Студент/аспирант _____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.