

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 26.10.2017 № 2
(с изм. от 26.09.2019 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЕ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о почасовой оплате труда (далее – Положение) регулирует учет и оплату учебной работы из почасового фонда, закрепленного за структурными подразделениями, в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогическим работникам, оговариваемой в трудовом договоре» 22.12.2014 № 1601;
- Постановлением Минтруда РФ «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» от 30.06.2003 № 41;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования») от 11.01.2011 № 1н;

– Уставом Академии;

– иными локальными актами Академии.

1.3. Положение распространяется на работников Академии, занимающих должности согласно номенклатуре должностей педагогических работников, и иных лиц, привлекаемых к учебной работе в Академии.

1.4. Источником оплаты почасового фонда являются средства субсидии на выполнение государственного задания (далее – субсидии ГЗ), средства от приносящей доход деятельности и иные средства Академии (далее – средства ПД).

1.5. Учебная работа на условиях почасовой оплаты устанавливается в объеме не более 300 часов (суммарно по всем видам образовательных программ, реализуемым в Академии) в течение учебного года и не считается совместительством. Размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются Академией самостоятельно и утверждаются приказом ректора.

1.6. Учебная работа с обучающимися за счет средств республиканского бюджета, выполненная на условиях почасовой оплаты труда, оплачивается из средств ГЗ, а учебная работа с обучающимися с полным возмещением затрат по обучению, выполненная на условиях почасовой оплаты труда, оплачивается из средств ПД.

1.7. На преподавателей, привлекаемых к учебной работе на условиях почасовой оплаты труда, распространяют свое действие нормы нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Академии.

2. Порядок учета почасового фонда оплаты труда

2.1. Почасовая оплата труда в Академии может применяться при оплате:

- работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по временной нетрудоспособности или другим причинам работников из числа профессорско-преподавательского состава Академии (далее – преподаватели);
- работы специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для реализации образовательных программ, в том числе в качестве членов государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК);
- работы преподавателей из числа штатного преподавательского состава, привлекаемых для проведения отдельных видов работ, не предусматривающих объем часов, формирующих долю ставки;

– дополнительной учебной нагрузки преподавателей, устанавливаемой сверх нормы часов за ставку или долю ставки, в соответствии с индивидуальным планом преподавателя;

– труда работников, привлекаемых в качестве научных руководителей аспирантов, для руководства курсовыми работами и/или выпускными квалификационными работами;

– работы по приему вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, у поступающих на обучение по основным образовательным программам;

– секционной (кружковой) работы с обучающимися;

– работы со слушателями, получающими дополнительное образование;

– работы с иностранными гражданами.

2.2. Объем почасового фонда по структурным подразделениям рассчитываются их руководителями при формировании расчета часов учебной работы соответствующего подразделения, как правило, на учебный год, и утверждаются ректором.

2.3. Размер ставки почасовой оплаты труда утверждается приказом ректора.

2.4. Почасовой фонд оплаты труда может быть увеличен в течение учебного года за счет вакантных ставок работников.

2.5. На каждого преподавателя, работающего на условиях почасовой оплаты труда по программам высшего образования, составляется индивидуальный план, в котором указываются все виды учебной работы, выносимые на почасовую оплату.

2.6. В случае отсутствия преподавателя более 2-х недель подряд по причине временной нетрудоспособности, другой уважительной причине и невозможности переноса учебной работы на другое время, учебные часы могут быть переданы на условиях почасовой оплаты другому преподавателю. Данное решение принимается по представлению руководителя структурного подразделения.

2.7. Контроль за планированием и исполнением учебной работы на условиях почасовой оплаты труда по всем структурным подразделениям, реализующим программы высшего образования, осуществляется институтом высшего образования Академии.

3. Порядок оформления на работу на условиях почасовой оплаты труда

3.1. Порядок оформления работников Академии, занимающих должности согласно номенклатуре должностей педагогических работников

3.1.1. Разрешение на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты труда оформляется приказом ректора, который оформляется на основании личного заявления преподавателя (Приложение 1).

3.1.2. Учебная работа, выполненная на условиях почасовой оплаты труда, оплачивается за фактическое количество часов, выполненных преподавателем на основании заявления-акта (Приложение 2).

3.1.3. Личное заявление об оплате выполненных работ по программам высшего образования, оформляется сотрудником института высшего образования Академии по установленной форме в соответствии с расписанием занятий и индивидуальным планом преподавателя.

3.1.5. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх объема годовой учебной нагрузки, оплачиваются ежемесячно по факту выполнения учебной нагрузки, запланированной в индивидуальном плане преподавателя.

3.1.6. В случае перевыполнения преподавателем объема учебной работы, запланированной в индивидуальном плане на ставку и/или долю ставки, часы, выносимые на почасовую оплату, равны разности между выполненной преподавательской работой за учебный год и нормой учебной нагрузки (с учетом доли ставки), утверждаемой на каждый учебный год в соответствии с должностью по основной ставке и/или совместительству.

3.1.7. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших преподавателей по временной нетрудоспособности и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам по факту выполнения на основании представления руководителя структурного подразделения.

3.1.8. Выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты труда в период временной нетрудоспособности работника, отпуска по беременности и родам не допускается.

3.2. Порядок оформления лиц, привлекаемых к учебной работе на условиях договора гражданско-правового характера

3.2.1. Договор гражданско-правового характера (далее – договор) оформляется для выполнения следующих видов учебной работы:

- государственная итоговая аттестация;
- вступительные испытания;
- секционная (кружковая) работа с обучающимися;
- реализация дополнительных образовательных программ;

– проведение отдельных видов учебной работы, по которым в целом предусмотрено незначительное количество учебных часов лицами, не занимающих должности педагогических работников Академии.

3.2.2. Договор заключается в пределах учебного года на срок, необходимый для выполнения соответствующей работы.

3.2.3. Условия, порядок и сроки оплаты определяются договором.

3.2.4. Порядок оформления договоров регламентируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Ученым советом.

Разрешить выполнение учебной работы
на условиях почасовой оплаты с учебной
нагрузкой в объеме _____ часов.

Ректору ГОУ ВО КРАГСиУ

И.О. Фамилия

Ректор _____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне учебную работу на условиях почасовой оплаты труда по
кафедре _____ на 20__ / 20__ учебный год с учебной
нагрузкой в объеме _____ часов в соответствии с индивидуальным планом.

С «Положением о почасовой оплате труда» ГОУ ВО КРАГСиУ ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Визы согласования:

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор института
высшего образования _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Оплатить выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты труда в объеме _____ час.

Ректору ГОУ ВО КРАГСиУ

И.О. Фамилия

Ректор _____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ-АКТ

Прошу оплатить выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты в объеме _____ час. в соответствии с индивидуальным планом по кафедре _____:

Дата	Вид учебной работы	Форма работы	Номер группы	Кол-во часов	Примечание
ИТОГО:					

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Директор института
высшего образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Проведенные виды учебной работы подтверждаю:

Начальник УАО _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Выполнение учебной работы в соответствии с трудовым договором на 20__/20__ учебный год подтверждаю.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Кол-во часов	Оплата за 1 час.	Сумма начисления	Источник оплаты
ИТОГО:			

Финансовое управление _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.