

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Кафедра государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
от «28» ноября 2019 г, № 4
(с изм. от «21» мая 2020 г. № 10)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки – *38.03.04 Государственное и муниципальное
управление*

Направленность (профиль) – *«Государственное и муниципальное
управление»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная*

Сыктывкар
2019

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)
- 1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)
- 1.3. Объем и содержание ГИА
- 1.4. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ (ВКР), ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

- 2.1. Требования к содержанию, структуре и объему ВКР
- 2.2. Выбор и утверждение темы ВКР
- 2.3. Организация работы по написанию ВКР
- 2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки ВКР

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- 3.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы
- 3.2. Результаты освоения ОПОП ВО (показатели освоения компетенций: знания, умения, владения)
- 3.3. Критерии оценки защиты ВКР

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

- 4.1. Организация самостоятельной работы при подготовке к государственным аттестационным испытаниям
- 4.2. Подготовка к защите ВКР (составление текста доклада, подготовка презентации и т.д.)

Приложение: 1. Перечень тем ВКР.

2. Перечень тем по приоритетным направлениям деятельности государственных органов Республики Коми, рекомендуемых для написания курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ.

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень высшего образования – бакалавриат), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301;

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816;

– Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

– Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

– локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО;
- определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе;
- оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций;
- оценка степени владения выпускником теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями в области государственного и муниципального управления.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

«Государственная итоговая аттестация» относится к Блоку 3 в структуре образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти, курирующем вопросы высшего образования.

Государственная итоговая аттестация – завершающий этап подготовки обучающегося по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы.

1.3. Объем и содержание ГИА

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного аттестационного испытания – *защиты выпускной квалификационной работы*.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы.

Объем государственной итоговой аттестации, включая подготовку к защите и процедуру защиты, составляет 6 ЗЕ (4 недели).

1.4. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

При подготовке обучающихся к ГИА задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСИУ, в которую входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с научным руководителем:

– специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВО КРАГСИУ;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр

Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения вебинаров, конференций и телемостов, в том числе, подписка на услуги сервиса видеоконференцсвязи iMind, внутренняя АТС Академии для организации телеконференций.

Кроме того, в процессе подготовки к ГИА обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

- сайт www.krags.ru;

- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Для проведения государственной итоговой аттестации используется материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ. Место проведения утверждается расписанием государственных аттестационных испытаний и доводится до сведения обучающихся и государственной экзаменационной комиссии за месяц до даты проведения.

Для проведения процедуры защиты закрепляется аудитория с мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук) с доступом к Интернету с целью наглядного представления основных результатов выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы.

Для проведения процедуры защиты с использованием дистанционных образовательных технологий закрепляется аудитория с мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук) с доступом к Интернету и формируется ссылка для подключения к системе видеоконференцсвязи с целью идентификации личности обучающегося и наглядного представления им основных результатов выполненной выпускной квалификационной работы.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ, ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Требования к содержанию, структуре и объему ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-исследовательскую работу на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В ВКР могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимся курсовых работах.

ВКР должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных отношений.

Ценность ВКР определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, решению проблем государственного и муниципального управления, разработке программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня, разработке технико-экономического обоснования и определению вероятной эффективности

инвестиционных проектов, проведение аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.

План ВКР разрабатывается обучающимся и утверждается руководителем ВКР на основании задания в течение двух недель после его получения.

План ВКР включает следующие элементы:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, ее новизна, раскрывается степень разработанности темы в экономической науке, определяются объект, предмет, цель и задачи исследования;
- две-три главы основной части ВКР, где рассматриваются теоретические и практические вопросы изучаемой темы;
- заключение, содержащее результаты проведенной работы (теоретические выводы и практические рекомендации);
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

При составлении плана ВКР выпускником учитываются общие методические рекомендации, которые заключаются в следующем.

1. Введение, главы, заключение и список использованных источников и литературы являются обязательными элементами ВКР. Приложения являются рекомендуемым элементом работы.

2. План ВКР подчинен полному и всестороннему раскрытию темы и четко отражает ее содержание. В свою очередь, содержание ВКР соответствует теме работы, не выходит за ее пределы.

Во введении должна быть обоснована актуальность и своевременность темы ВКР, показывается степень освещения тех или иных вопросов в литературе, перечисляются наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, формируется и обосновывается отношение обучающегося к научным точкам зрения (позициям).

Первая глава носит преимущественно теоретический характер. В теоретической части на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников, научно-исследовательских работ и материалов, размещенных на официальных сайтах сети Internet должна быть раскрыта: сущность рассматриваемой проблемы, состояние ее решения на современном этапе и дан критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение.

Вторая глава – методологическая, включает методологические подходы и способы исчисления показателей, характеризующих изучаемое явление или процесс. Назначением главы является характеристика исследуемого процесса,

явления, представленного в теоретической части, но уже с прикладной точки зрения. В ней могут быть также рассмотрены показатели развития и совершенствования методологии изучаемой проблемы.

Третья глава – аналитическая, в которой проводятся расчетно-аналитические действия для решения поставленных задач по изучаемой проблеме или процессу. В ней определяются задачи и требования к решению вопроса, формулируются предложения по перспективе развития объекта исследования. Раскрываются конкретные методы решения проблемы. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций).

Логика основной части работы может быть иной. В главах могут быть представлены теоретико-методологическая и практическая часть.

В заключении подводятся итоги проделанной работы. Все разделы ВКР завершаются краткими выводами, однако обобщенные результаты исследования представляются в заключении.

Объем и оформление выпускной квалификационной работы

Объем ВКР включает 50–60 страниц машинописного текста, в которые входят все ее разделы, кроме приложений. Значительное отклонение ВКР от указанного объема (свыше 5 страниц) в сторону увеличения или уменьшения допускается только с разрешения научного руководителя.

Рукописное исполнение ВКР не разрешается.

Структура ВКР содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, структурированная по главам;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики и другие дополнительные материалы, размещаемые в приложения к ВКР, должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к ним помещаются с лицевой стороны.

Выпускная квалификационная работа должна быть самостоятельной, то есть содержать мысли автора, изложенные хорошим литературным языком. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных

заявлений. Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников. В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых.

Выпускник обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Сносками сопровождаются не только прямые цитаты, выделенные кавычками, но и любое заимствованное положение. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (то есть плагиат) может быть основанием для снятия ВКР с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки ВКР, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку. Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Формулы следует нумеровать.

В тексте основной части следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных. Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде таблиц. Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных, следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте.

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него или в приложениях с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением.

Таблицы и рисунки могут иметь каждый сквозную нумерацию или допускается нумерация таблиц и рисунков в пределах главы. Главное требование – единообразие оформления во всей работе.

После распечатывания все листы работы должны быть сброшюрованы таким образом, чтобы исключалась возможность их выпадения при многократном прочтении и просмотре проверяющими лицами. Кроме того,

выбор вида брошюровки должен обеспечить удобство в пролистывании всей работы (т.е. переплет не должен быть слишком жестким).

Текст ВКР должен быть тщательно выверен выпускником. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не допускается к защите либо может быть снята с защиты.

Также автор несет ответственность за содержание ВКР, правильность приведенных данных, отсутствия. С целью удостоверения знания автором работы указанных требований работа им подписывается.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

2.2. Выбор и утверждение темы ВКР

Тематика ВКР разрабатывается ведущими преподавателями кафедры государственного и муниципального управления с учетом заявок органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций, международных организаций и международных органов управления, иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика ВКР должна отражать основные сферы и направления деятельности выпускников в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему ВКР исходя из научного или практического интереса.

Обучающийся, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего кафедрой.

Тема ВКР и научный руководитель закрепляются приказом ректора на основании согласованного личного заявления обучающегося.

2.3. Организация работы по написанию ВКР

Работа обучающегося над ВКР по выбранной теме осуществляется под научным руководством преподавателя и включает в себя следующие этапы:

- 1) ознакомление выпускников с требованиями, предъявляемыми к написанию и защите ВКР;
- 2) выбор и утверждение темы;
- 3) получение задания на выполнение работы;
- 4) составление графика подготовки и оформления работы;
- 5) разработка плана работы;
- 6) сбор и обработка информации по теме исследования;
- 7) написание и оформление работы;
- 8) допуск ВКР к защите;
- 9) разработка тезисов доклада на защиту;
- 10) защита ВКР.

В обязанности обучающегося в ходе выполнения ВКР входит:

- обоснование актуальности выбранной темы исследования;
- формулирование цели и задач исследования;
- определение структуры работы;
- определение перечня основной литературы, подлежащей теоретическому исследованию и анализу;
- подготовка материала по главам ВКР и представление их научному руководителю;
- оформление материалов ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Подготовка к процедуре защиты ВКР и ее защита регламентируется следующими локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ:

- Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденным решением Ученого совета ГОУ ВО КРАГСиУ от 26.10.2017 № 2;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета ГОУ ВО КРАГСиУ от 26.04.2018 № 9.

2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки ВКР

Подбор литературы и фактического материала при подготовке бакалаврской работы определяется обучающимся самостоятельно при консультационной поддержке научного руководителя.

Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

В процессе подготовке к ГИА используются следующие ресурсы:

Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.s.ru
Средства для организации вебинаров,	Сервис вебконференций iMind, Google Hangouts, сервис видеоконференций, в том числе appear.in

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при подготовке ВКР, определяется совместно с научным руководителем практики от Академии по согласованию руководителем практики от организации.

Сопровождение подготовки обучающимся ВКР возможно с использованием образовательного портала КРАГСИУ.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При подготовке ВКР обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие ресурсы сети «Интернет»:

Официальные сайты организаций – мест прохождения практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСИУ (<https://www.krags.ru/>).

Электронные журналы:

<http://www.e-journal.spa.msu.ru> - Государственное управление. Электронный вестник;

<http://www.hses-online.ru> - Гуманитарные и социальные науки;

<http://www.regec.ru> - Проблемы региональной экономики: электронный журнал;

<http://www.region.menip.ru> - Региональная экономика и управление: электронный научный журнал;

<http://www.e-rej.ru> - Российский экономический интернет-журнал;

<http://www.sisupr.mrsu.ru> - Системное управление;

<http://www.bali.ostu.ru/umc> - Управление общественными и экономическими системами;

<http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами: электронный научный журнал

Сайты государственных, общественных и научных организаций

<http://www.mpsf.org/> - Московский научный общественный фонд;

<http://www.bukinist.agava.ru/> - Библиографическая поисковая система «Букинист»;

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;

<http://www.nel.nns.ru/> - Национальная электронная библиотека

<http://www.government.ru> - Правительство Российской Федерации;

<http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации;

<http://www.rspp.ru> - Российский союз промышленников и предпринимателей;

<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат);

<http://www.rkomi.ru> - Официальный сервер Республики Коми;

<http://www.komi.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;

<http://www.sops.ru> – Государственное научно-исследовательское учреждение «Совет по изучению производительных сил»;

<http://iresras.ru> – Институт проблем региональной экономики РАН

<http://www.ivr.ru> - Сайт «Инвестиционные возможности России»;

<http://www.investmentrussia.ru> - Сайт «Инвестиции России»;

<http://www.raexperet.ru> - Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;

<http://www.regions.ru> - Сайт данных «Регионы России»;

<http://www.budget.ru> - Сайт региональных бюджетов Российской Федерации;

<http://www.sr.spb.ru> - Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»;

<http://www.ruseconomy.ru> - Сайт «Экономика России- XXI век»;

http://openbudget.karelia.ru/budnord/russian/russia_map.htm - Карта экономических районов России

<http://www.iuecon.org/> - Международный Союз экономистов (МСЭ)
Генеральный Консультант Экономического и Социального Совета ООН

<http://www.opes.ru/> Открытая Экономика ("Open Economy") Общественно-экономический сервер

<http://www.realeconomy.ru/> - Реальная экономика Информационный портал Правительственной комиссии по вопросам развития промышленности, транспорта и технологий

<http://www.recep.ru/> - Российско-Европейский Центр Экономической Политики (RECEP)

<http://www.cea.gov.ru> - Центр экономической конъюнктуры при правительстве Российской Федерации.

<http://www.cefir.org> - Центр экономических и финансовых исследований и разработок.

<http://www.economics.ru> - Экономика и жизнь - агентство консультаций и деловой информации.

В качестве *ресурсов сети «Интернет»* студент может по согласованию с научным руководителем использовать иные ресурсы с целью выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой.

Раздел 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

• ***организационно-управленческая деятельность:***

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

• ***информационно-методическая деятельность:***

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

• **коммуникативная деятельность:**

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

• **проектная деятельность:**

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

• **организационно-регулирующая деятельность:**

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

• **исполнительно-распорядительная:**

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

3.2. Результаты освоения ОПОП ВО (показатели освоения компетенций: знания, умения, владения)

Компетенции		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><i>Должен знать:</i> философские основы методологии научно-исследовательской работы.</p> <p><i>Должен уметь:</i> использовать методологические принципы организации научного исследования.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками самостоятельного анализа философских текстов</p>
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><i>Должен знать:</i> основные принципы анализа этапов и закономерностей исторического развития общества.</p> <p><i>Должен уметь:</i> использовать исторические знания для формулирования целей и задач выпускной квалификационной работы.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками анализа и самостоятельной интерпретации научно-исследовательских работ исторической проблематики</p>
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><i>Должен знать:</i> основы экономики как науки, основы бюджетной политики.</p> <p><i>Должен уметь:</i> использовать основы организации бюджетного процесса в изучении механизмов государственного и муниципального управления.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p>
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><i>Должен знать:</i> основы права.</p> <p><i>Должен уметь:</i> использовать основы правовых знаний в изучении механизмов государственного и муниципального управления.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками нормативно-правового анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p>

Компетенции		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><i>Должен знать:</i> языковые средства межличностной и межкультурной коммуникации.</p> <p><i>Должен уметь:</i> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками понимания и использования языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке</p>
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><i>Должен знать:</i> общие принципы организации научно-исследовательской работы в коллективе, с учетом конфессиональных, этнических и культурных различий его членов.</p> <p><i>Должен уметь:</i> самостоятельно идентифицировать особенности этнических, конфессиональных и культурных различий в групповом взаимодействии.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками самостоятельно анализа актуальных этнических, конфессиональных и культурных различий</p>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><i>Должен знать:</i> общенаучные и прикладные принципы и методы самоорганизации и самообразования.</p> <p><i>Должен уметь:</i> распределять различные ресурсы с целью эффективной интеллектуальной и профессиональной деятельности.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками самоорганизации и самообразования</p>
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><i>Должен знать:</i> основные научные концепции физической культуры и спорта.</p> <p><i>Должен уметь:</i> индивидуально применять оздоровительные комплексы упражнений с целью поддержания эффективной физической формы в процессе проектной работы.</p> <p><i>Должен владеть:</i> игровыми технологиями командообразования с целью организации научно-исследовательского коллектива</p>
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи,	<p><i>Должен знать:</i> методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>

Компетенции		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
	методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>Должен уметь:</i> самостоятельно применять технологии оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. <i>Должен владеть:</i> навыками идентификации приемов первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>Должен знать:</i> общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов. <i>Должен уметь:</i> самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы. <i>Должен владеть:</i> навыками разработки нормативных документов органов государственного и муниципального управления
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<i>Должен знать:</i> методы принятия управленческих решений. <i>Должен уметь:</i> разрабатывать организационно-управленческие решения. <i>Должен владеть:</i> навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<i>Должен знать:</i> основы проектирования организационных структур, стратегические принципы управления человеческими ресурсами организаций. <i>Должен уметь:</i> проектировать организационные структуры. <i>Должен владеть:</i> технологиями планирования и осуществления мероприятий; навыками распределения и делегирования полномочий
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<i>Должен знать:</i> принципы организации публичных выступлений. <i>Должен уметь:</i> осуществлять деловую переписку. <i>Должен владеть:</i> технологиями поддержания электронных коммуникаций
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности,	<i>Должен знать:</i> основы организации бюджетного процесса в РФ.

Компетенции		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
	распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<i>Должен уметь:</i> распределять ресурсы организации, учитывая влияние на результаты различных методов. <i>Должен владеть:</i> навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организации
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Должен знать:</i> основы информационной и библиографической культуры. <i>Должен уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. <i>Должен владеть:</i> информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<i>Должен знать:</i> основы государственного и муниципального управления, механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений. <i>Должен уметь:</i> разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения. <i>Должен владеть:</i> инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<i>Должен знать:</i> основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды. <i>Должен уметь:</i> проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры. <i>Должен владеть:</i> технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач

Компетенции		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p><i>Должен знать:</i> основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><i>Должен уметь:</i> принимать управленческие решения по бюджетированию государственных активов.</p> <p><i>Должен владеть:</i> технологиями оценки результатов управленческого решения органа публичной власти</p>
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p><i>Должен знать:</i> методологические основы анализа проекта.</p> <p><i>Должен уметь:</i> обеспечивать определение критических операций и резервов времени для исполнения операций проекта.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками анализа рисков и определения необходимых резервов для надежной реализации проекта</p>
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p><i>Должен знать:</i> методику разработки должностных регламентов и иных документов, регламентирующих деятельность должностных лиц.</p> <p><i>Должен уметь:</i> разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности должностных лиц.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками разработки документов, регламентирующих деятельность должностных лиц</p>
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при	<p><i>Должен знать:</i> методы и методику проведения количественного и</p>

Компетенции		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
	оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	качественного анализа общественных процессов. <i>Должен уметь:</i> анализировать состояние и динамику социально-экономических и общественно-политических процессов. <i>Должен владеть:</i> способами и приемами количественного и качественного анализа социально-экономических и общественно-политических процессов
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	<i>Должен знать:</i> состав, содержание и регламенты административных процессов и процедур, основные математические модели социально-экономических процессов. <i>Должен уметь:</i> моделировать административные процессы и процедуры, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления. <i>Должен владеть:</i> навыками математического моделирования в общественной сфере и применительно к конкретным задачам управления
ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<i>Должен знать:</i> основные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности. <i>Должен уметь:</i> применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, оценивать их взаимосвязи и перспективы использования. <i>Должен владеть:</i> навыками внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<i>Должен знать:</i> основные понятия, методы и концепции, необходимые для осуществления межличностных, групповых и организационных

Компетенции		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
		<p>коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования.</p> <p><i>Должен уметь:</i> оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования</p>
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p><i>Должен знать:</i> этические требования к служебному поведению.</p> <p><i>Должен уметь:</i> взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками соблюдения этических требований в научно-исследовательской деятельности</p>
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<p><i>Должен знать:</i> основные требования к профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, основные методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p> <p><i>Должен уметь:</i> оценивать эффективность позиционирования органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, обеспечивать транспарентность, открытость, доступность общественному контролю деятельности государственных и муниципальных служащих.</p> <p><i>Должен владеть:</i> основными технологиями формирования и продвижения, поддержки имиджа государственной и муниципальной службы, основными технологиями формирования общественного мнения о</p>

Компетенции		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
		деятельности государственных и муниципальных служащих
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p><i>Должен знать:</i> методики разработки и оценки эффективности социально-экономических проектов, программ развития и государственных (муниципальных) программ.</p> <p><i>Должен уметь:</i> разрабатывать социально-экономические проекты и программы, оценивать эффективность их реализации.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками применения методов разработки и оценки эффективности социально-экономических проектов и программ</p>
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	<p><i>Должен знать:</i> принципы и методы управления проектами и оценки рисков проекта, современные технологии управления проектами.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять современные (в том числе, инновационные) методы и технологии управления проектами.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками разработки и реализации проектов, оценки рисков проекта и его эффективности</p>
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p><i>Должен знать:</i> принципы и методы формирования организационной структуры и делегирования полномочий.</p> <p><i>Должен уметь:</i> оценивать эффективность организационной структуры, распределять полномочия и ответственность.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками формирования организационных структур и делегирования полномочий</p>
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<p><i>Должен знать:</i> правовой статус государственного и муниципального служащего, правовые и организационные основы поступления и прохождения государственной и муниципальной службы, правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего.</p>

Компетенции		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
		<p><i>Должен уметь:</i> проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений, организовать собственные действия, действия своих подчиненных и коллег по проектированию и реализации организационных действий и мероприятий.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками проектирования организационных действий и административных процедур, эффективного и результативного исполнения служебных обязанностей</p>
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p><i>Должен знать:</i> закономерности групповой динамики.</p> <p><i>Должен уметь:</i> анализировать процессы групповой динамики.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способами организации и включения в групповую работу</p>
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p><i>Должен знать:</i> основы правовой системы России.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять нормы права.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками анализа, проектирования и реализации государственных решений с учетом особенностей правовой системы России</p>
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<p><i>Должен знать:</i> основные подходы к определению параметров качества процессов управления.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять корректирующие меры на основе анализа управленческого процесса.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками разделения административных процессов на отдельные этапы</p>
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p><i>Должен знать:</i> виды и методы оценки результативности и эффективности реализации мероприятий.</p> <p><i>Должен уметь:</i> планировать количественные показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности.</p>

Компетенции		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
		<i>Должен владеть:</i> навыками оптимизации бюджетных ресурсов на получение заданного результата
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<i>Должен знать:</i> организационные основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. <i>Должен уметь:</i> применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных Предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. <i>Должен владеть:</i> навыками планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального управления
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<i>Должен знать:</i> принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг. <i>Должен уметь:</i> использовать принципы «электронного правительства» в процессе оказания государственных и муниципальных услуг. <i>Должен владеть:</i> современными технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<i>Должен знать:</i> механизмы осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм. <i>Должен уметь:</i> организовывать контроль исполнения управленческих решений. <i>Должен владеть:</i> технологиями оценки качества управленческих решений
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности	<i>Должен знать:</i> базовые принципы сбора и обработки информации на основе современных информационных технологий в управлении.

Компетенции		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
	соответствующих органов власти и организаций	<i>Должен уметь:</i> принимать участие в разработке и внедрении информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального управления. <i>Должен владеть:</i> технологиями информатизации деятельности органов государственного и муниципального управления
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<i>Должен знать:</i> общие принципы управления проектами организации. <i>Должен уметь:</i> принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления. <i>Должен владеть:</i> навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) как вид научного исследования должна отражать способность обучающегося самостоятельно применять теоретические положения, методические разработки и опыт современных организаций, а также зарубежный опыт в решении проблем в области государственного и муниципального управления.

При написании выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) обучающемуся необходимо проявить сформированные в процессе освоения образовательной программы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, продемонстрировать уровень профессиональной подготовки, навыки самостоятельного исследования и коллективной работы. Без умения работать с информацией, выработать свою точку зрения на исследуемую проблему, внедрять новаторские идеи в практику не может быть современного экономиста.

В процессе написания выпускной квалификационной работы обучающийся должен уметь:

- поставить и сформулировать проблему исследования в соответствии с избранной темой;
- проработать специальную литературу по проблематике исследования;
- сформулировать гипотезу или положения, вытекающие из проблематики исследования;

- продумать методику сбора информации и основные этапы проведения исследования;
- составить план выполнения основных этапов сбора информации;
- продумать общую концепцию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и т.д.

3.3. Критерии оценки защиты ВКР

Результаты защиты ВКР (бакалаврской работы) измеряются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«Отлично»** выставляется выпускнику, если: работа выполнена на актуальную тему, четко сформулированы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования с применением обоснованных научных методов. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы и подтверждены справкой о внедрении – в научных статьях; выступлениях на научно-практических конференциях; в практической деятельности организаций и предприятий.

Руководителем работа оценена положительно, допущена к защите. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию (раздаточный материал), в достаточной степени отражающие суть работы.

Оценка **«Хорошо»** выставляется выпускнику, если: работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования с применением обоснованных научных методов. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа допущена к защите. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы. Однако были

допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания, по существу.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется выпускнику, если: работа выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. Сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется выпускнику, если: выпускник нарушил календарный план разработки ВКР, тема раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Предложения и рекомендации носят общий характер, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

ВКР представляет собой, прежде всего, самостоятельное творческое исследование выпускника по избранной им теме. В случае, если государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты ВКР обнаружит в ней признаки плагиата или иные доказательства постороннего участия в ее подготовке и написании, то в независимости от наличия у нее иных положительных характеристик, обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка.

Раздел 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

С целью методической поддержки обучающихся при подготовке и оформлении ВКР сформировано учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ)», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 20.12.2017 № 4).

4.1. Организация самостоятельной работы при подготовке к государственным аттестационным испытаниям

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, решению проблем государственного и муниципального управления, разработке программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня, разработке технико-экономического обоснования и определению вероятной эффективности инвестиционных проектов, проведение аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.

Организация самостоятельной работы обучающегося по подготовке и защите ВКР формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подготовке и процедуре защиты ВКР.

4.2. Подготовка к защите ВКР (составление текста доклада, подготовка презентаций и т.д.)

Подготовка к защите и написание текста доклада для выступления на защите являются важными элементами оценки выпускника.

При подготовке к защите выпускник пишет тезисы своего доклада. Работа над тезисами начинается сразу после представления работы на кафедру и продолжается после ознакомления с отзывом руководителя ВКР и внешней рецензией.

При написании тезисов излагается не содержание работы по главам, а логика полученных результатов в процессе проведения собственных исследований выпускника по значимым результатам.

Доклад должен быть кратким (7–10 минут), но в то же время содержательным, создавать представление о работе в целом. С этой целью он строится по следующему плану:

1. Представление автора и темы ВКР.
2. Актуальность представленной темы и ее обоснование.

3. Степень разработанности темы в научной литературе.
4. Цель и задачи ВКР.
5. Основные результаты решения задач, которые были поставлены во введении, а также их обоснование.

В ходе доклада выпускнику необходимо особо отметить проблемные вопросы, которые были выявлены в ходе исследования данной темы, а затем изложить лично разработанные и обоснованные предложения по их разрешению.

Главное внимание в докладе должно быть заострено на ключевых моментах научной новизны и практической значимости ВКР, их аналитическом обосновании. В заключении доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам исследования и возможности их практического применения.

Для иллюстрации результатов ВКР используются мультимедийные презентации, разработанные с помощью компьютерной программы «Microsoft Office PowerPoint». Также доклад может быть иллюстрирован различными наглядными средствами – слайдами, плакатами, раздаточными материалами (включают в себя графики, схемы, таблицы, выполненные на листах формата А4, скрепленные и размноженные по количеству членов ГЭК).

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР

1. Реформирование муниципальной службы в Российской Федерации: возможности использования зарубежного опыта.
2. Основные этапы реформирования муниципальной службы в России и особенности их реализации на региональном уровне (на примере Республики Коми).
3. Оценка эффективности деятельности органа муниципального управления.
4. Внедрение современных технологий муниципального менеджмента в практику муниципального управления.
5. Организация и управление коммуникативными процессами в муниципальных образованиях.
6. GR-технологии как инструмент управления коммуникативными процессами в региональном (*муниципальном*) управлении
7. Оценка влияния социокультурной среды муниципального образования на качество и эффективность муниципального управления
8. Особенности развития системы муниципального управления в регионах Российской Федерации (на примере Республики Коми).
9. Оценка эффективности административно-распорядительных методов муниципального управления в современной практике.
10. Совершенствование управления социально-культурной сферой муниципального образования.
11. Совершенствование информационной политики органов местного самоуправления.
12. Развитие форм прямой демократии в местном самоуправлении в современных условиях.
13. Направления повышения эффективности участия населения в осуществлении местного самоуправления.
14. Организационная культура муниципальной службы в России как фактор повышения эффективности местного самоуправления
15. Совершенствование технологий кадрового обеспечения муниципальной службы.
16. Проблемы разграничения полномочий между органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления (на примере Республики Коми).

17. Направления совершенствования территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми.

18. Реализация государственной политики в сфере развития местного самоуправления в Республике Коми в современных условиях.

19. Совершенствование механизмов экологического контроля на муниципальном уровне.

20. Совершенствование технологий принятия и реализации управленческих решений в муниципальных органах власти.

21. Муниципальная служба в субъекте Российской Федерации: современное состояние и перспективы.

22. Совершенствование правовой базы местного самоуправления в субъекте Российской Федерации.

23. Правовое регулирование деятельности муниципальных служащих в Российской Федерации.

24. Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании.

25. Развитие межбюджетных отношений в Российской Федерации: региональный и муниципальный уровни.

26. Проблемы осуществления эффективного финансового контроля на муниципальном уровне и пути его совершенствования.

27. Управление муниципальным хозяйством в современных условиях: проблемы, пути совершенствования.

28. Управление развитием инфраструктуры (производственной, финансовой, транспортной, социальной и т.п.) в муниципальном образовании

29. Управление муниципальными финансами: пути повышения эффективности.

30. Системный подход к управлению социально-экономическим развитием муниципального образования: направления совершенствования (на примере конкретного муниципального образования).

31. Формирование доходной части бюджета муниципального образования: проблемы и пути их решения.

32. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.

33. Стратегическое планирование как инструмент управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

34. Управление инвестиционной деятельностью (инвестиционной привлекательностью, инвестиционным имиджем, инвестиционным климатом) муниципального образования.

35. Совершенствование деятельности по управлению жилищно-коммунальным хозяйством в муниципальном образовании в условиях реформирования ЖКХ.

36. Деятельность фондов финансовой поддержки муниципальных образований как инструмент реализации финансовой политики на муниципальном уровне.

37. Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании: новые подходы и решения.

38. Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования как основа для принятия стратегических решений.

39. Управление развитием туризма в муниципальных образованиях.

40. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения в муниципальных образованиях.

41. Реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта в Республике Коми.

42. Управление формированием и развитием межмуниципального взаимодействия (в конкретной сфере).

43. Взаимодействие общественного и частного секторов в решении проблем социально-экономического развития муниципальных образований.

44. Территориальное планирование как инструмент управления комплексным социально-экономическим развитием муниципальных образований.

45. Управление расходами бюджета муниципального образования.

46. Управление развитием потребительской кооперации на муниципальном уровне.

47. Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования.

48. Управление реализацией межмуниципальных инфраструктурных проектов

49. Повышение эффективности участия общественных организаций в местном самоуправлении.

50. Особенности управления персоналом в органах местного самоуправления.

51. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью.

52. Развитие института ответственности должностных лиц и органов местного самоуправления.

53. Социальная активность населения как фактор эффективности местного самоуправления.

54. Управление качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг в Республике Коми

55. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми: практика деятельности и перспективы.

56. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов *(сравнительный анализ на конкретном примере)*

57. Системы оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) и направления их совершенствования.

58. Управление эффективностью деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления).

59. Проблемы разграничения компетенции органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере реализации конституционных прав граждан *(на примере конкретного права – на охрану здоровья, на образование, на жилище и т.п.)*.

60. Внедрение информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления.

61. Управление рациональным природопользованием в муниципальном образовании.

62. Управление природными ресурсами в муниципальном образовании.

63. Взаимодействие органов местного самоуправления и предпринимательских структур *(в сфере рационального использования ресурсов муниципалитета, в сфере недропользования и т.п.)*

64. Развитие системы стратегического планирования в Республике Коми: взаимосвязь федерального, регионального и муниципального уровней.

65. Развитие информационных технологий при проведении избирательных кампаний в Республике Коми.

66. Совершенствование подходов к управлению электоральными предпочтениями граждан в Республике Коми.

67. Совершенствование форм и методов работы с избирателями *(на примере Республики Коми)*

68. Формы и методы формирования политического мнения избирателей средствами массовой информации.

69. Актуальные вопросы развития политической и электоральной культуры избирателей в Республике Коми.

70. Государственно-частное партнерство как механизм реализации государственной социально-экономической политики.

71. Управление развитием производственной инфраструктуры в регионе.
72. Формирование региональной информационной политики.
73. Совершенствование системы социальной поддержки в Республике Коми: новые подходы.
74. Реализация государственной политики занятости населения в Республике Коми.
75. Проблемы управления демографическими процессами в регионе.
76. Проблемы реализации социальной политики государства в современных условиях.
77. Межрегиональное партнерство: проблемы развития и управления.
78. Управление формированием и развитием финансовой инфраструктуры региона.
79. Совершенствование управления региональными финансами в Республике Коми
80. Реализация государственной политики экологического регулирования в Республике Коми.
81. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения в Республике Коми.
82. Проблемы функционирования фондового рынка в Российской Федерации
83. Использование информационных технологий в управлении развитием социально-экономических систем
84. Социально-экономическое прогнозирование и индикативное планирование как инструмент управления социально-экономическим развитием в Республике Коми.
85. Проблемы и перспективы эффективной организации системы подготовки государственных служащих в Республике Коми.
86. Совершенствование системы управления социально-экономическими процессами в регионе
87. Государственные программы как инструмент управления социально-экономическими процессами в регионе.
88. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в регионе
89. Программно-целевой подход к управлению территориальным социально-экономическим развитием
90. Проблемы разграничения социально-экономических функций между органами государственного и муниципального управления

91. Антимонопольное регулирование и его роль в управлении социально-экономическим развитием региона
92. Совершенствование механизмов реализации инвестиционной политики в муниципальном образовании
93. Совершенствование управления территориальным природно-ресурсным комплексом
94. Совершенствование управления земельными ресурсами в Республике Коми.
95. Реализация региональной инвестиционной политики в Республике Коми.
96. Основные направления стимулирования предпринимательской деятельности в регионе
97. Роль особых экономических зон (*территорий опережающего развития*) в управлении социально-экономическим развитием региона.
98. Совершенствование технологий управления персоналом в органах государственной власти Республики Коми
99. Совершенствование подходов к оценке эффективности деятельности региональных органов исполнительной власти
100. Совершенствование управления государственной собственностью в Республике Коми.
101. Управление формированием инвестиционного климата региона.
102. Совершенствование инструментов мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
103. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти РК (на примере отдельных органов исполнительной власти РК)
104. Управление природопользованием в районах Крайнего Севера и Арктики: основные направления совершенствования
105. Реализация государственной политики в сфере охраны окружающей среды и природопользования в Республике Коми.
106. Государственное регулирование недропользования в Республике Коми
107. Механизмы совершенствования реализации государственной национальной политики в Республике Коми.
108. Совершенствование системы государственного управления Республики Коми по взаимодействию с общественными национально-культурными объединениями.
109. Совершенствование системы государственного управления Республики Коми по взаимодействию с религиозными организациями.

110. Особенности деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий.

111. Управление внешнеэкономической деятельностью субъекта Российской Федерации на примере Республики Коми.

112. Республика Коми в составе международных интеграционных союзов (*напр., Совета Баренцева Евро/Арктического региона*).

113. Развитие государственно-частного партнерства в сфере (*здравоохранения, образования, спорта, культуры, туризма, ЖКХ, транспорта и т.п.*) Республики Коми.

114. Проблемы и перспективы развития государственной системы содействия занятости выпускников образовательных учреждений профессионального образования.

115. Средства массовой информации и власть: механизмы взаимодействия.

116. Информационная политика и факторы совершенствования информационно-коммуникационных связей органов местного самоуправления.

117. Инфраструктурное обеспечение пространственного развития экономики и социальной сферы Республики Коми.

118. Выявление и анализ перспективных конкурентных преимуществ Республики Коми

119. Выявление и анализ перспективных конкурентных преимуществ муниципального образования (на примере МО)

120. Направления снижения инфраструктурных ограничений развития муниципального образования (на примере МО)

121. Пути сокращения различий в качестве жизни в городах и сельской местности Республики Коми.

122. Совершенствование системы привлечения частных инвестиций в социальную сферу на уровне региона (муниципального образования)

123. Проблемы совершенствования территориального планирования региона (на примере Республики Коми)

124. Особенности развития социального предпринимательства в субъектах Российской Федерации.

125. Направления совершенствования хозяйственных связей между субъектами Российской Федерации (на примере Республики Коми)

126. Направления совершенствования системы управления занятостью населения и мобильности трудовых ресурсов.

127. Проблемы обеспечения экономической безопасности на уровне субъекта Российской Федерации (на примере Республики Коми)

128. Развитие импортозамещающих отраслей как направление промышленной политики региона

129. «Цифровая экономика» и государственное управление на уровне региона.

130. Внешнеэкономическое сотрудничество Республики Коми: цели, задачи, результаты.

131. Управление хозяйственной деятельностью на особо охраняемых природных территориях (объектах Всемирного наследия ЮНЕСКО) в Республике Коми

132. Совершенствование системы государственного управления в Республике Коми;

133. Возможности применения инновационных технологий в муниципальном управлении как инструмент повышения эффективности развития муниципального образования;

134. Реализация государственной политики в сфере местного самоуправления на современном этапе;

135. Муниципальное управление: пути, методы и технологии повышения эффективности;

136. Объединение муниципалитетов как инструмент повышения эффективности организации местного самоуправления в Республике Коми;

137. Участие местного сообщества в решении вопросов муниципального образования (на примере конкретного МО);

138. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления как инструмент повышения качества жизни граждан (на примере Республики Коми);

139. Инструменты обеспечения качества регионального управления на современном этапе (на примере Республики Коми).

140. Особенности осуществления контроля в контрактной системе: проблемы и пути их решения.

141. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

142. Механизмы противодействия коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок.

143. Особенности осуществления контроля в сфере государственных и муниципальных закупок: проблемы и пути их решения.

144. Система регулирования охраны труда и обеспечения безопасности в государственном и муниципальном управлении

145. Совершенствование подходов к оценке эффективности использования государственного имущества

146. Управление пространственным развитием: роль партнерства власти и бизнеса
147. Перспективы развития системы экономических взаимоотношений различных категорий хозяйств и предприятий агропромышленного комплекса (на примере Республики Коми)
148. Особенности инновационного развития сельского хозяйства Северного региона (на примере АПК Республики Коми)
149. Внедрение проектного управления в органах исполнительной власти Республики Коми: проблемы и пути их решения
150. Территории опережающего социально-экономического развития как инструмент стратегического управления
151. Современные методы и модели регулирования сферы ЖКХ на региональном (муниципальном) уровне.
152. Повышение эффективности системы управления переработкой и утилизацией отходов на региональном (муниципальном) уровне
153. Формирование эффективной системы управления пассажирскими перевозками на муниципальном уровне.
154. Транспортная доступность территории как фактор социально-экономического развития региона.
155. Направления формирования и развития современной модели научных исследований и разработок в регионе.
156. Особенности реализации программ личностного роста молодежи в регионе (на примере Республики Коми)
157. Реализация национальных проектов в Республике Коми: задачи и направления повышения эффективности системы государственного управления. (на примере одного из проектов.)
158. Стратегия социально-экономического развития региона до 2035г.: проблемы формирования, реализации и контроля исполнения.
159. Сравнительный анализ стратегий социально-экономического развития регионов до 2035 (на примере Северного макрорегиона)
160. Межрегиональная интеграция как фактор формирования нового качества пространственного развития территории.
161. Развитие системы социальных контрактов как эффективный механизм реализации государственной поддержки населения: региональный опыт и проблемы совершенствования.
162. Формирование и реализация современной системы государственного управления на макрорегиональном уровне (на примере Северного макрорегиона)

163. Реализация стратегических программ развития Республики Коми (Коми АССР): исторический опыт и современные реалии.

164. Повышение качества жизни населения как институциональная основа территориального развития Арктической зоны Российской Федерации.

165. Особенности формирования межрегионального образовательного пространства в рамках реализации современных задач развития Европейского Севера и Арктической зоны Российской Федерации.

166. Перспективы развития АЗРФ и задачи формирования базообразующих отраслевых группировок.

167. Проблемы закрепления молодых специалистов в регионах Европейского Севера и АЗРФ

168. Роль Республики Коми в реализации государственных программ развития АЗРФ

169. Система организации мониторинга реализации национальных проектов в регионах Севера и АЗРФ.

170. Особенности развития транспортной инфраструктуры АЗРФ.

171. Направления совершенствования системы управления территориями, отнесенными к АЗРФ (на примере Республики Коми)

172. Опыт и перспективы международного сотрудничества при освоении северных территорий Российской Федерации.

173. Концептуальные направления реализации современных задач региональной экономической политики: исторический опыт и современные реалии.

174. Совершенствование региональной системы мониторинга и контроля за исполнением государственных программ развития и Указов Президента РФ.

175. Реализация задач создания эффективной системы взаимодействия органов государственной власти и населения на региональном уровне.