

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Кафедра государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
от «28» ноября 2019 г. № 4
(с изм. от «21» мая 2020 г. № 10)

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки – *38.04.04 Государственное и муниципальное управ-
ление*

Направленность (профиль) – *«Государственное управление социально-эконо-
мическим развитием региона»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очная, заочная*

Сыктывкар
2019

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)
- 1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)
- 1.3. Объем и содержание ГИА
- 1.4. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ (ВКР), ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

- 2.1. Требования к содержанию, структуре и объему ВКР
- 2.2. Выбор и утверждение темы ВКР
- 2.3. Организация работы по написанию ВКР
- 2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки ВКР

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- 3.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы
- 3.2. Результаты освоения ОПОП ВО (показатели освоения компетенций: знания, умения, владения)
- 3.3. Критерии оценки защиты ВКР

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

- 4.1. Организация самостоятельной работы при подготовке к государственным аттестационным испытаниям
- 4.2. Подготовка к защите ВКР (составление текста доклада, подготовка презентации и т.д.)

Приложение: Перечень тем ВКР

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень высшего образования – магистратура), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816;
- Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;
- Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;
- локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач, оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы и степени овладения необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Основными **задачами** государственной итоговой аттестации являются:

- проверка соответствия выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе;
- оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций;
- степени владения выпускником теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями в области государственного и муниципального управления.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

«Государственная итоговая аттестация» относится к Блоку 3 в структуре образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти, курирующем вопросы высшего образования.

Государственная итоговая аттестация – завершающий этап подготовки обучающегося по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы.

1.3. Объем и содержание ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся проводится в форме государственного аттестационного испытания – *защиты выпускной квалификационной работы*.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации.

Объем государственной итоговой аттестации, включая подготовку к защите и процедуру защиты, составляет 6 ЗЕ (4 недели).

1.4. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

При подготовке обучающихся к ГИА задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в которую входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с научным руководителем:

- специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВО КРАГСиУ;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского

ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения вебинаров, конференций и телемостов, в том числе, подписка на услуги сервиса видеоконференцсвязи iMind, внутренняя АТС Академии для организации телеконференций.

Кроме того, в процессе подготовки к ГИА обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

- сайт www.krags.ru;

- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Для проведения государственной итоговой аттестации используется материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ. Место проведения утверждается расписанием государственных аттестационных испытаний и доводится до сведения обучающихся и государственной экзаменационной комиссии за месяц до даты проведения.

Для проведения процедуры защиты закрепляется аудитория с мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук) с доступом к Интернету с целью наглядного представления основных результатов выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы.

Для проведения процедуры защиты с использованием дистанционных образовательных технологий закрепляется аудитория с мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук) с доступом к Интернету и формируется ссылка для подключения к системе видеоконференцсвязи с целью идентификации личности обучающегося и наглядного представления им основных результатов выполненной выпускной квалификационной работы.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ (ВКР), ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Требования к содержанию, структуре и объему ВКР

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее курсовых работах.

Магистерская диссертация должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, решению проблем государственного и

муниципального управления, разработке программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровней, разработке технико-экономического обоснования и определению вероятной эффективности инвестиционных проектов, проведению аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументированно формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и т.д., относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

План ВКР разрабатывается обучающимся и утверждается научным руководителем ВКР.

План ВКР включает следующие элементы:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, ее новизна, раскрывается степень разработанности темы в экономической науке, определяются объект, предмет, цель и задачи исследования;
- две-три главы основной части ВКР, где рассматриваются теоретические и практические вопросы изучаемой темы;
- заключение, содержащее результаты проведенной работы (теоретические выводы и практические рекомендации);
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

При составлении плана ВКР выпускником учитываются общие методические рекомендации, которые заключаются в следующем.

1. Введение, главы, заключение и список использованных источников и литературы являются обязательными элементами ВКР. Приложения являются рекомендуемым элементом работы.

2. План ВКР подчинен полному и всестороннему раскрытию темы и четко отражает ее содержание. В свою очередь, содержание ВКР соответствует теме работы, не выходит за ее пределы.

Во введении должна быть обоснована актуальность и своевременность темы выпускной квалификационной работы, показывается степень освещения тех или иных вопросов в литературе, перечисляются наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, формируется и обосновывается отношение обучающегося к научным точкам зрения (позициям).

Первая глава носит преимущественно теоретический характер. В теоретической части, на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников, научно-исследовательских работ и материалов, размещенных на официальных сайтах в Интернете, должна быть раскрыта: сущность рассматриваемой проблемы, состояние ее решения на современном этапе и дан критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение.

Вторая глава – методологическая, включает методологические подходы и способы исчисления показателей, характеризующих изучаемое явление или процесс. Назначением главы является характеристика исследуемого процесса, явления, представленного в теоретической части, но уже с прикладной точки зрения. В ней могут быть также рассмотрены показатели развития и совершенствования методологии изучаемой проблемы.

Третья глава – аналитическая, в которой проводятся расчетно-аналитические действия для решения поставленных задач по изучаемой проблеме или процессу. В ней определяются задачи и требования к решению вопроса, формулируются предложения по перспективе развития объекта исследования. Раскрываются конкретные методы решения проблемы. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций).

Логика основной части работы может быть иной. В главах могут быть представлены теоретико-методологическая и практическая части.

В заключении подводятся итоги проделанной работы. Все разделы ВКР работы завершаются краткими выводами, однако обобщенные результаты исследования представляются в заключении.

Объем и оформление выпускной квалификационной работы

Объем ВКР включает 65–80 страниц машинописного текста, в которые входят все ее разделы, кроме приложений. Значительное отклонение ВКР от указанного объема (свыше 5 страниц) в сторону увеличения или уменьшения допускается только с разрешения научного руководителя.

Рукописное исполнение ВКР не разрешается.

Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, структурированная по главам;

- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики и другие дополнительные материалы, размещаемые в приложениях к ВКР, должны быть выполнены на стандартных листах размером 210 x 297 мм (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к ним помещаются с лицевой стороны.

Выпускная квалификационная работа должна быть самостоятельной, т.е. содержать мысли автора, изложенные хорошим литературным языком. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений. Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников. В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых.

Выпускник обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Сносками сопровождаются не только прямые цитаты, выделенные кавычками, но и любое заимствованное положение. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (то есть плагиат) может быть основанием для снятия выпускной квалификационной работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки выпускной квалификационной работы, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку. Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Формулы следует нумеровать.

В тексте основной части следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных. Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде таблиц. Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных, следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте.

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него или в приложениях с соблюдением

порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением.

Таблицы и рисунки могут иметь каждый сквозную нумерацию или допускается нумерация таблиц и рисунков в пределах главы. Главное требование – единообразие оформления во всей работе.

После распечатывания все листы работы должны быть сброшюрованы таким образом, чтобы исключалась возможность их выпадения при многократном прочтении и просмотре проверяющими лицами. Кроме того, выбор вида брошюровки должен обеспечить удобство в пролистывании всей работы (т.е. переплет не должен быть слишком жестким).

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен выпускником. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не допускается к защите либо может быть снята с защиты.

Также автор несет ответственность за содержание ВКР, правильность приведенных данных, наличие некорректных заимствований. С целью удостоверения знания автором работы указанных требований работа им подписывается.

2.2. Выбор и утверждение темы ВКР

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями кафедры государственного и муниципального управления с учетом заявок органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций, международных организаций и международных органов управления, иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности выпускников в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из научного или практического интереса, как правило, с

учетом закреплённой темой научно-исследовательской работы, выполняемой в период обучения. Также обучающийся может руководствоваться их перечнем.

Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего кафедрой.

Работа обучающегося над ВКР по выбранной теме осуществляется под научным руководством преподавателя. Для получения разрешения работы по выбранной теме и закрепления руководителя обучающимся пишется заявление на имя заведующего кафедрой.

Тема ВКР и научный руководитель закрепляются приказом ректора на основании согласованного личного заявления обучающегося.

2.3. Организация работы по написанию ВКР

Организация подготовки и защита ВКР включает в себя следующие этапы:

- 1) ознакомление выпускников с требованиями, предъявляемыми к написанию и защите;
- 2) выбор и утверждение темы;
- 3) выдача задания на выполнение;
- 4) составление графика подготовки и оформления;
- 5) разработка плана работы;
- 6) сбор и обработка информации по теме исследования;
- 7) написание и оформление работы;
- 8) допуск выпускной квалификационной работы к защите;
- 9) разработка тезисов доклада на защиту;
- 10) защита магистерской диссертации.

Выполнение ВКР должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением следующих отдельных этапов работы:

1. Выбор темы ВКР и согласование её с руководителем.
2. Подбор литературы, её изучение и обработка. Составление предварительной библиографии.
3. Составление плана ВКР и согласование его с руководителем.
4. Разработка и представление руководителю на проверку первой части (главы) работы.
5. Разработка и представление руководителю на проверку второй части (главы) работы.

6. Разработка и представление руководителю на проверку третьей части (главы) работы.
7. Подготовка и согласование с руководителем основных выводов и предложений.
8. Сдача ВКР на проверку руководителю и написание отзыва.
9. Ознакомление с отзывом.
10. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии.
11. Представление окончательной редакции ВКР заведующему выпускающей кафедрой.
12. Предварительная защита ВКР.

Обязанности обучающегося в ходе выполнения ВКР:

- обосновать актуальность выбранной темы исследования;
- сформулировать цели и задачи исследования;
- определить структуру работы;
- определить перечень основной литературы, подлежащий теоретическому исследованию и анализу;
- подготовить материалы по главам ВКР и своевременно представить их научному руководителю;
- оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Подготовка к процедуре защиты ВКР и ее защита регламентируется следующими локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ:

- Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденным решением Ученого совета ГОУ ВО КРАГСиУ от 26.10.2017 № 2;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета ГОУ ВО КРАГСиУ от 26.04.2018 № 9.

2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки ВКР

Подбор литературы и фактического материала при подготовке магистерской диссертации определяется обучающимся самостоятельно при консультационной поддержке научного руководителя.

Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

В процессе подготовке к ГИА используются следующие ресурсы:

Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервис вебконференций iMind, Google Hangouts, сервис видеоконференций, в том числе appear.in

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при подготовке ВКР, определяется совместно с научным руководителем практики от Академии по согласованию руководителем практики от организации.

Сопровождение подготовки обучающимся ВКР возможно с использованием образовательного портала КРАГСиУ.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При подготовке ВКР обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие ресурсы сети «Интернет»:

Официальные сайты организаций – мест прохождения практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСиУ (<https://www.krags.ru/>).

Электронные журналы

<http://www.e-journal.spa.msu.ru> - Государственное управление. Электронный вестник;

<http://www.hses-online.ru> - Гуманитарные и социальные науки;

<http://www.regec.ru> - Проблемы региональной экономики: электронный журнал;

<http://www.region.menip.ru> - Региональная экономика и управление: электронный научный журнал;

<http://www.e-rej.ru> - Российский экономический интернет-журнал;

<http://www.sisupr.mrsu.ru> - Системное управление;

<http://www.bali.ostu.ru/umc> - Управление общественными и экономическими системами;

<http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами: электронный научный журнал

Сайты государственных, общественных и научных организаций

<http://www.mpsf.org/> - Московский научный общественный фонд;

<http://www.bukinist.agava.ru/> - Библиографическая поисковая система «Букинист»;

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;

<http://www.nel.nns.ru/> - Национальная электронная библиотека

<http://www.government.ru> - Правительство Российской Федерации;

<http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации;

<http://www.rspp.ru> - Российский союз промышленников и предпринимателей;

<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат);

<http://www.rkomi.ru> - Официальный сервер Республики Коми;

<http://www.komi.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;

<http://www.sops.ru> – Государственное научно-исследовательское учреждение «Совет по изучению производительных сил»;
<http://iresras.ru> – Институт проблем региональной экономики РАН
<http://www.ivr.ru> - Сайт «Инвестиционные возможности России»;
<http://www.investmentsrussia.ru> - Сайт «Инвестиции России»;
<http://www.raexperet.ru> - Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;
<http://www.regions.ru> - Сайт данных «Регионы России»;
<http://www.budget.ru> - Сайт региональных бюджетов Российской Федерации;
<http://www.sr.spb.ru> - Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»;
<http://www.ruseconomy.ru> - Сайт «Экономика России- XXI век»;
http://openbudget.karelia.ru/budnord/russian/russia_map.htm - Карта экономических районов России
<http://www.iuecon.org/> - Международный Союз экономистов (МСЭ Генеральный Консультант Экономического и Социального Совета ООН
[http://www.opes.ru/Открытая Экономика \("Open Economy"\)](http://www.opes.ru/Открытая_Экономика_(\) Общественно-экономический сервер
<http://www.realeconomy.ru/> - Реальная экономика Информационный портал Правительственной комиссии по вопросам развития промышленности, транспорта и технологий
<http://www.recer.ru/> - Российско-Европейский Центр Экономической Политики (RECER)
<http://www.cea.gov.ru> - Центр экономической конъюнктуры при правительстве Российской Федерации.
<http://www.cefir.org> - Центр экономических и финансовых исследований и разработок.
<http://www.economics.ru> - Экономика и жизнь - агентство консультаций и деловой информации.

В качестве *ресурсов сети «Интернет»* обучающийся может по согласованию с научным руководителем использовать иные ресурсы с целью выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой.

Раздел 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа*:

- ***научно-исследовательская и педагогическая деятельность:***

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20);

- ***организационно-управленческая деятельность:***

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

– владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

• **консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

– способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

– способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

– способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

• **административно-технологическая деятельность:**

– владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

– способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

– способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

– владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

– владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

• **проектная деятельность:**

– способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

– способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

– способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

– способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).

3.2. Результаты освоения ОПОП ВО (показатели освоения компетенций: знания, умения, владения)

Компетенции		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<i>Должен знать:</i> основные понятия и термины, специфику научной проблематики. <i>Должен уметь:</i> анализировать и сравнивать источники информации, делать выводы об их качестве и релевантности. <i>Должен владеть:</i> основами общенаучных методов познания (анализ, синтез, дедукция, индукция и др.)
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<i>Должен знать:</i> основные факты, законы и теории психологии; иметь представления о структуре социологического знания, теоретических концепциях отраслевых направлений, о социальных ценностях, нормах, образцах поведения, о социальных взаимосвязях на различных уровнях. <i>Должен уметь:</i> использовать принципы извлечения опыта из уроков прошлого. <i>Должен владеть:</i> навыками проведения экспертизы и анализа основных направлений совершенствования организации государственного управления
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>Должен знать:</i> основные принципы самоорганизации, в том числе при выполнении самостоятельной работы при освоении образовательной программы <i>Должен уметь:</i> прогнозировать практическое использование накопленной информации; использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности. <i>Должен владеть:</i> навыками самостоятельного поиска, систематизации, обработки информации, создания на этой основе информационно-аналитического продукта в заданном формате, по определенной проблематике
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<i>Должен знать:</i> основные понятия организации государственного и муниципального управления, их современных формы организации. <i>Должен уметь:</i> управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений.

Компетенции		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
		<i>Должен владеть:</i> навыками проведения экспертизы и анализа основных направлений совершенствования организации государственного управления
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	<i>Должен знать:</i> теоретические и технологические аспекты делового общения, его основные виды, формы, функции, особенности речевой культуры и культуры речевого поведения. <i>Должен уметь:</i> четко формулировать задачи, достигать взаимопонимания, убеждать и переубеждать оппонентов, выступать публично, успешно вести деловые беседы, переговоры. <i>Должен владеть:</i> навыками составления и редактирования текстов для публичных выступлений
ОПК-3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Должен знать:</i> основные направления кадровой политики различных субъектов, систему факторов, определяющих ее содержание <i>Должен уметь:</i> определять стадию развития организации и связанные с ней проблемы и задачи в области управления персоналом <i>Должен владеть:</i> навыками организации коллективной работы экспертов
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	<i>Должен знать:</i> особенности формирования структуры, функций, штатного состава различных подразделений и обязанности. <i>Должен уметь:</i> организовывать коллективную работу экспертов. <i>Должен владеть:</i> навыками изучения и обобщения практики формирования и реализации кадровой политики различных субъектов
ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<i>Должен знать:</i> организацию, структуру органов государственной власти Российской Федерации, организацию и направления деятельности федеральных органов законодательной (представительной) власти страны, порядок и особенности функционирования аппарата, обеспечивающего деятельность палаты Федерального Собрания России, основные характеристики, содержание, особенности деятельности по аналитическому обеспечению работы законодателей. <i>Должен уметь:</i> формулировать аналитические задачи, решение которых необходимо для эффективного обеспечения законодательной деятельности, формулировать исследовательский вопрос и основные гипотезы, осуществлять концептуализацию понятий

Компетенции		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
		<i>Должен владеть:</i> методами изучения и обобщения практики формирования и реализации кадровой политики различных субъектов
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<i>Должен знать:</i> законодательно-нормативные требования и стандарты, регулирующие современную организацию государственных учреждений. <i>Должен уметь:</i> прогнозировать практическое использование накопленной информации; использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности. <i>Должен владеть:</i> навыками подготовки различных документов, рекомендаций и управленческих решений на разных уровнях власти, а также прогнозов возможных последствий их реализации
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<i>Должен знать:</i> правовые идеи и принципы политики осуществления государственного и муниципального управления в Российской Федерации. <i>Должен уметь:</i> анализировать внешнюю и внутреннюю ситуацию, как условие гибкого реагирования структуры муниципального управления на изменения; регламентировать собственную деятельность и деятельность в подведомственной сфере, как условие для обеспечения нормального функционирования всей структуры муниципального управления. <i>Должен владеть:</i> навыками планирования работы как условие согласования действий подразделений; контроля за исполнением нормативно-правовых актов и нормативных предписаний внутри структуры управления и в подведомственной муниципальной сфере
ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<i>Должен знать:</i> терминологию и категориальный аппарат предметной области изучаемой дисциплины. <i>Должен уметь:</i> применять методы экспертной работы. <i>Должен владеть:</i> навыками научного анализа

Компетенции		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	<i>Должен знать:</i> основные политические системы в мире ключевые положения зарубежных и отечественных концепций экономического сектора. <i>Должен уметь:</i> использовать эти знания в практической аналитической деятельности. <i>Должен владеть:</i> навыками научного анализа современной политической ситуации
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	<i>Должен знать:</i> о роли и значении информационно-аналитических структур современной России в принятии решений на государственном и муниципальном уровне. <i>Должен уметь:</i> проводить информационный поиск, включая фактографический, документальный, библиографический и аналитический. <i>Должен владеть:</i> навыками аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	<i>Должен знать:</i> основные понятия и термины. <i>Должен уметь:</i> использовать эти знания в практической аналитической деятельности. <i>Должен владеть:</i> навыками анализа информации, её структурирования и подготовки аналитических материалов
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	<i>Должен знать:</i> основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики. <i>Должен уметь:</i> использовать инструментарий и методы экономического анализа. <i>Должен владеть:</i> навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления институционального анализа современной экономики
ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<i>Должен знать:</i> проблемы и перспективы правового регулирования государственного и муниципального управления. <i>Должен уметь:</i> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <i>Должен владеть:</i> навыками анализа, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие государственное и муниципальное управления
ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	<i>Должен знать:</i> методику историко-аналитической деятельности.

Компетенции		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
		<i>Должен уметь:</i> выявлять необходимую информацию по проблеме анализа во всех основных информационных средах – от архивов до Интернета. <i>Должен владеть:</i> навыками поиска и обработки релевантной аналитической информации
ПК-12	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<i>Должен знать:</i> основные направления развития информационно-аналитических технологий и возможностях самостоятельной работы по проблематике учебной дисциплины. <i>Должен уметь:</i> пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. <i>Должен владеть:</i> навыками документирования информационно-аналитической деятельности
ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	<i>Должен знать:</i> основные этапы строительства российской государственности; механизм действия и формы государства в их развитии, взаимосвязи и своеобразии. <i>Должен уметь:</i> анализировать формы государства и правовые системы в их историческом контексте. <i>Должен владеть:</i> навыком интерпретации событий в процессе государственного и муниципального управления
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<i>Должен знать:</i> теории государственного управления и управленческие идеи прошлого и современности; устанавливать связь времён с целью извлечения исторических уроков. <i>Должен уметь:</i> документировать информационно-аналитическую деятельность. <i>Должен владеть:</i> навыками публичности деятельности, как условие вовлечения муниципальных сообществ в решение муниципальных задач и расширения гражданского участия
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<i>Должен знать:</i> механизм действия и формы государства в их развитии, взаимосвязи и своеобразии. <i>Должен уметь:</i> анализировать и обобщать информацию о тенденциях развития состояния общества, государства, организации. <i>Должен владеть:</i> методами и приёмами научного анализа и системного творческого мышления для решения практических и теоретических задач в области государственного управления

Компетенции		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<i>Должен знать:</i> ключевые вопросы государственного и общественного устройства России; актуальные темы исследования в области государственного и муниципального управления. <i>Должен уметь:</i> выявлять и анализировать различные подходы и концепции научной литературы по проблеме <i>Должен владеть:</i> навыками анализа современных процессов в историческом контексте
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<i>Должен знать:</i> основы теории управления и общей теории систем применительно к управлению социальными системами, структуру и функции органов власти и других организаций и учреждений, осуществляющих управление в социальной сфере. <i>Должен уметь:</i> использовать нормативные документы, базы статистических данных, других информационных источников для подготовки управленческих решений. <i>Должен владеть:</i> навыками анализа ситуации в сфере экономики, управления и других сферах; подготовкой программных документов, рекомендаций и управленческих решений на федеральном, региональном, муниципальном уровнях власти, а также прогнозов возможных последствий
ПК-18	владение методами и специализированным и средствами для аналитической работы и научных исследований	<i>Должен знать:</i> основные методы научного труда и особенности профессиональной подготовки историка, требования ГОСТа по оформлению квалификационных работ и их защите. <i>Должен уметь:</i> использовать основные способы выявления требуемой информации, ее компрессии в процессе обработки. <i>Должен владеть:</i> навыками анализа фактов, навыками изложения, доказательств и подведения итогов проведенной работы
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическим и подходами к объяснению функций и деятельности государства	<i>Должен знать:</i> понятийный аппарат и специальную терминологию по проблемам отраслей общественного сектора, общественных финансов, содержания бюджетной политики, ее основными современными направлениями. <i>Должен уметь:</i> оценивать методы финансового обеспечения государств. <i>Должен владеть:</i> навыками составления и государственных программ, бюджетирования, ориентированного на результаты

Компетенции		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
ПК-2	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной	<i>Должен знать:</i> о способах невербальной коммуникации, особенностях визуальной коммуникации. <i>Должен уметь:</i> проводить информационный поиск, включая фактографический, документальный, библиографический и аналитический. <i>Должен владеть:</i> методами и приёмами научного анализа и системного творческого мышления для решения практических и теоретических задач

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) как вид научного исследования должна отражать способность обучающегося самостоятельно применять теоретические положения, методические разработки и опыт современных организаций, а также зарубежный опыт в решении проблем государственного и муниципального управления.

При написании магистерской диссертации обучающемуся необходимо проявить сформированные в процессе освоения образовательной программы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, продемонстрировать уровень профессиональной подготовки, навыки самостоятельного исследования и коллективной работы.

В процессе написания выпускной квалификационной работы обучающийся должен уметь:

- поставить и сформулировать проблему исследования в соответствии с избранной темой;
- проработать специальную литературу по проблематике исследования;
- сформулировать гипотезу или положения, вытекающие из проблематики исследования;
- продумать методику сбора информации и основные этапы проведения исследования;
- составить план выполнения основных этапов сбора информации;
- продумать общую концепцию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и т.д.

3.3. Критерии оценки защиты ВКР

Результаты защиты ВКР (магистерской диссертации) измеряются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется выпускнику, если: работа выполнена на актуальную тему, четко сформулированы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования с применением обоснованных научных методов. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы и подтверждены справкой о внедрении – в научных статьях; выступлениях на научно-практических конференциях; в практической деятельности организаций и предприятий.

Руководителем работа оценена положительно, допущена к защите. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию (раздаточный материал), в достаточной степени отражающие суть работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется выпускнику, если: работа выполнена на актуальную тему, четко сформулированы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и/или зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования с применением обоснованных научных методов. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа допущена к защите. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания, по существу.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется выпускнику, если: работа выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. Сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется выпускнику, если: выпускник нарушил календарный план разработки ВКР, тема раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Предложения и рекомендации носят общий характер, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

ВКР представляет собой, прежде всего, самостоятельное творческое исследование выпускника по избранной им теме. В случае, если государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты ВКР обнаружит в ней признаки плагиата или иные доказательства постороннего участия в ее подготовке и написании, то в независимости от наличия у нее иных положительных характеристик, обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка.

Раздел 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

С целью методической поддержки обучающихся при подготовке и оформлении ВКР сформировано учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ)», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 20.12.2017 № 4).

4.1. Организация самостоятельной работы при подготовке к государственным аттестационным испытаниям

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, решению проблем государственного и муниципального управления, разработке программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровней, разработке

технико-экономического обоснования и определению вероятной эффективности инвестиционных проектов, проведению аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.

Организация самостоятельной работы обучающегося по подготовке и защите ВКР формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подготовке и процедуре защиты ВКР.

4.2. Подготовка к защите ВКР (составление текста доклада, подготовка презентаций и т.д.)

Подготовка к защите и написание текста доклада для выступления на защите являются важными элементами оценки выпускника.

При подготовке к защите выпускник пишет тезисы своего доклада. Работа над тезисами начинается сразу после представления работы на кафедру и продолжается после ознакомления с отзывом руководителя ВКР и внешней рецензией.

При написании тезисов излагается не содержание работы по главам, а логика полученных результатов в процессе проведения собственных исследований выпускника по значимым результатам.

Доклад должен быть кратким (7–10 минут), но в то же время содержательным, создавать представление о работе в целом. С этой целью он строится по следующему плану:

1. Представление автора и темы ВКР.
2. Актуальность представленной темы и ее обоснование.
3. Степень разработанности темы в научной литературе.
4. Цель и задачи ВКР.
5. Основные результаты решения задач, которые были поставлены во введении, а также их обоснование.

В ходе доклада выпускнику необходимо особо отметить проблемные вопросы, которые были выявлены в ходе исследования данной темы, а затем изложить лично разработанные и обоснованные предложения по их разрешению.

Главное внимание в докладе должно быть заострено на ключевых моментах научной новизны и практической значимости ВКР, их аналитическом обосновании. В заключении доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам исследования и возможности их практического применения.

Для иллюстрации результатов ВКР используются мультимедийные презентации, разработанные с помощью компьютерной программы «Microsoft

Office PowerPoint». Также доклад может быть иллюстрирован различными наглядными средствами – слайдами, плакатами, раздаточными материалами (включают в себя графики, схемы, таблицы, выполненные на листах формата А4, скрепленные и размноженные по количеству членов ГЭК).

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР¹

1. Взаимодействие гражданского общества и государства как фактор социальной консолидации общества.
2. Управление кадровыми процессами в органах государственной власти (местного самоуправления).
3. Совершенствование форм взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в Республике Коми
4. Профессиональная культура государственного гражданского служащего: понятие, содержание, направления развития.
5. Формирование политико-административной элиты на региональном уровне
6. Интеллектуальный капитал государственного управления: состояние и тенденции развития
7. Развитие человеческого капитала в системе государственного управления.
8. Совершенствование инструментов управления государственными (муниципальными учреждениями *(в конкретной сфере)* в Республике Коми
9. Совершенствование механизмов государственного управления социально-культурной сферой.
10. Эффективность муниципального управления: подходы к оценке и методы повышения.
11. Социальное партнерство и социальная ответственность во взаимоотношениях бизнеса и государства.
12. Совершенствование структуры органов государственной власти региона.
13. Сущность государственно-управленческих решений. Особенности разработки и реализации
14. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг
15. Возможности применения проектного подхода к реализации *(социальной, экономической, демографической, экологической и т.п.)* политики на региональном уровне
16. Совершенствование инструментов оценки и регулирования уровня и качества жизни населения в регионе *(муниципальном образовании)*
17. Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования
18. Совершенствование коммуникационных процессов в системе управления муниципального образования

¹ Тема магистерской диссертации может корректироваться с учетом утвержденной темы научно-исследовательской работы обучающегося.

19. Развитие системы информационного обеспечения взаимодействия администрации муниципального образования с населением
20. Развитие инструментов планирования и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования
21. Кадровая политика на муниципальном уровне: состояние и пути совершенствования
22. Особенности разработки и реализации государственных программ Республики Коми
23. Совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих: отечественный и зарубежный опыт
24. Кадровый резерв на государственной гражданской службе: формирование и управление
25. Развитие концепции управления по результатам в органах государственной власти (местного самоуправления)
26. Проблемы местного самоуправления на сельских территориях и направления повышения его эффективности
27. Государственное регулирование социально-демографических процессов в Республике Коми
28. Совершенствование подходов к разработке и реализации государственной социальной политики в Республике Коми *(на примере конкретной сферы)*.
29. Управление профессиональным развитием государственных гражданских служащих: региональный аспект
30. Формирование и развитие государственной политики в сфере физической культуры и спорта в Республике Коми
31. Государственная политика в области управления интеллектуальной собственностью в Республике Коми
32. Современная антикоррупционная политика и особенности ее реализации в Республике Коми
33. Особенности государственного регулирования социально-трудовых отношений в регионе *(на примере Республики Коми)*.
34. Совершенствование подходов к реализации государственной политики в сфере здравоохранения в Республике Коми
35. Проблемы и перспективы развития системы государственного управления в современной России
36. Управление рисками в государственном управлении и принятии государственных решений
37. Проблемы реализации принципа информационной открытости в государственном управлении
38. Реализация государственной политики в сфере обеспечения национальной безопасности в Республике Коми
39. Взаимодействие исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти в законотворческой деятельности *(на примере Республики Коми)*

40. Совершенствование инструментов управления земельными ресурсами в Республике Коми
41. Совершенствование технологий управления муниципальным хозяйством в современных условиях
42. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти (местного самоуправления) с населением.
43. Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Республики Коми
44. Развитие экономической и социальной интеграции (межмуниципального сотрудничества) на уровне субъектов Российской Федерации.
45. Развитие информационно-аналитических систем поддержки процессов разработки, реализации контроля исполнения решений в органах государственной власти и местного самоуправления.
46. Развитие институциональной среды в сфере государственно-частного (муниципально-частного) партнерства в Республике Коми
47. Совершенствование методов государственного регулирования в сфере государственно-частного (муниципально-частного) партнерства в Республике Коми.
48. Современные механизмы антикризисного управления территорией (на примере субъекта Российской Федерации / муниципального образования).
49. Оценка эффективности использования государственного имущества/функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий.
50. Современные механизмы и технологии приватизации государственного и муниципального имущества.
51. Совершенствование системы управления государственным и муниципальным имуществом (пакеты акций, недвижимость).
52. Совершенствование механизмов управления государственной (муниципальной) казной.
53. Совершенствование системы управления государственными природными ресурсами (земля, недра, лес, водные ресурсы).
54. Кластерная политика как инструмент управления пространственным развитием региона (муниципального образования)
55. Стратегический маркетинг региона (муниципального образования): инструменты, технологии, оценка эффективности.
56. Формирование и развитие национальной (региональных) инновационной системы.
57. Совершенствование территориальной организации местного самоуправления и современных условиях
58. Современные механизмы и инструменты противодействия коррупции в органах государственной власти (местного самоуправления)
59. Принятие государственных решений: принципы и модели
60. Реализация государственной инновационной политики в регионе

61. Совершенствование организационных структур органов государственной власти (местного самоуправления) *(на конкретном примере)*
62. Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией на государственной службе
63. Совершенствование практики принятия и реализации управленческих
64. Совершенствование системы государственного регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства *(на примере....)*
65. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.
66. Политико-административные реформы за рубежом и в России
67. Электронное правительство и информационные технологии
68. Совершенствование избирательных технологий в Республике Коми
69. Технологии управления и регулирования политических конфликтов в субъекте Российской Федерации
70. Организационно-управленческие конфликты в исполнительном органе власти: диагностика и способы разрешения
71. Развитие социальных технологий в практике государственного и муниципального управления
72. Развитие межсекторного социального партнерства в Республике Коми
73. Развитие механизмов государственной поддержки депрессивных территорий.
74. Совершенствование системы управления предприятиями государственного и муниципального сектора экономики.
75. Совершенствование финансовых механизмов выравнивания уровней социально-экономического развития регионов.
76. Формирование системы управления инновационным развитием территории.
77. Развитие инновационной инфраструктуры регионов.
78. Управление интеграционными процессами на региональном / муниципальном уровне.
79. Совершенствование инструментов управления пространственным развитием региона (муниципального образования).
80. Управление устойчивым развитием территории *(на примере...)*.
81. Современные формы территориальной организации населения и их развитие.
82. Территориальные и отраслевые комплексы и их роль в развитии экономики регионов.
83. Пространственная организация и специализация хозяйства регионов.
84. Совершенствование механизмов реформирования ЖКХ в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
85. Организационно-экономические механизмы повышения уровня благоустройства территорий.

86. Совершенствование качества транспортного обслуживания населения муниципального образования.
87. Повышение уровня транспортной доступности муниципальных образований в Республике Коми
88. Формирование системы стратегического управления городским (муниципальным) хозяйством.
89. Государственное регулирование занятости в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
90. Совершенствование инструментов государственного регулирования рынка труда в Республике Коми.
91. Формирования современной модели стратегического планирования регионального развития.
92. Научно-практические аспекты пространственного развития Европейского Севера и Арктической зоны Российской Федерации.
93. Межрегиональная интеграция как основа формирования единого образовательного пространства Арктической зоны Российской Федерации.
94. Стратегические приоритеты развития территорий Арктической зоны Российской Федерации. (на примере ...)
95. Современная модель развития образовательного пространства региона.
96. Обеспечение экономической безопасности региона (макрорегиона) в контексте современных задач социально-экономического развития Российской Федерации.
97. Геостратегические территории: теория и практика формирования приоритетов развития.
98. Особенности институциональных трансформаций современной системы взаимодействия федерального центра и регионов.
99. Развития федеративных отношений: современная теория и практика укрепления межрегиональной интеграции.
100. Концептуальные направления развития социального предпринимательства в системе реализации общей модели взаимодействия бизнеса и государства в регионе.
101. Особенности формирования регионального цифрового пространства.
102. Научно-практические аспекты реализации национальных проектов в системе современных механизмов реализации государственной региональной политики.
103. Формирование и оценка показателей качества жизни населения с учетом специфики реализации задач территориального развития.
104. Становление современной системы взаимодействия общественных институтов развития и органов государственного управления.
105. Концептуальные направления реализации молодежной политики в регионе: научно-практические аспекты актуализации задач социально-экономического развития.

106. Разработка модели применение методов сценарного анализа и планирования с учетом реализации приоритетов регионального развития.
107. Повышения эффективности мониторинга реализации приоритетных государственных проектов на региональном уровне.
108. Трансформация современных институтов государственного управления на региональном уровне: актуализация задач и целей развития (на примере...)
109. Историко-экономическая идентификация формирования современной системы управления регионом и создание эффективной модели государственного регулирования социально-экономическим развитием региона.
110. Обоснование приоритетных проектов регионального развития: теоретические и практические аспекты актуализации задач территориального развития
111. Повышение эффективности региональных систем управления переработкой и утилизацией промышленных (бытовых) отходов.
112. Направления совершенствования эколого-экономической системы мониторинга природоохранной деятельности органов государственного управления в регионе.
113. Перспективные направления проектирование и развитие региональных ситуационных центров в системе стратегического планирования отдельных территорий (на примере...)
114. Концептуальные направления развития экономики Республики Коми в условиях современных реалий развития северных территорий России.
115. Управление инновационными технологиями научно-технического обеспечения развития региона.
116. Формирования новой модели научно-образовательного пространства региона, как фактор повышения качества научных исследований.
117. Прогнозные сценарии экономического развития безобразящих отраслей экономики региона (на примере одной из отраслей)
118. Освоение территории региона: риски, приоритеты и ответственное управление
119. Разработка концептуальной модели устойчивого развития социальной сферы региона.
120. Особенности применения методов проектного управления на региональном (муниципальном) уровне.