

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

РЕКТОР

**ПРИКАЗ
ТШӦКТӦД**

11.06.2020

№ 363/21-04

г. Сыктывкар

Об основаниях и порядке
снижения стоимости платных
образовательных услуг для
поступающих и обучающихся Академии
на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых в Государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Положение),

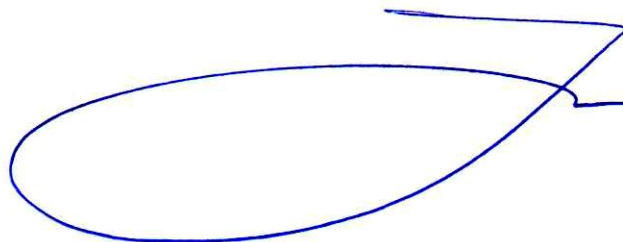
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг для поступающих и обучающихся Академии на 2020-2021 учебный год представленные в Приложении 1 к настоящему приказу.
2. Ярославцеву Сергею Анатольевичу, начальнику отдела информационных систем и технологий, разместить информацию об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг для поступающих и обучающихся Академии на 2020-2021 учебный год на сайте Академии.
3. Руководителям структурных подразделений Академии довести соответствующую информацию до обучающихся.
4. Ответственность за ознакомление поступающих с основаниями и порядком снижения стоимости платных образовательных услуг для обучающихся Академии на 2020-2021 учебный год возложить на Верещагину Юлию Андреевну, ответственного секретаря приемной комиссии.

5. Ответственным за проверку оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг для абитуриентов и обучающихся Академии, согласно п.1.2. Приложения 2 настоящего приказа, осуществлять взаимодействие с соответствующими структурными подразделениями для получения подтверждения оснований снижения стоимости платных образовательных услуг согласно Приложению 1 настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a long horizontal stroke.

А.Р. Эмексузян

Проект приказа вносит:

Начальник учебно-аналитического отдела ИВО

«__» _____ 2020 г.



Ю.А. Верещагина

Проект приказа согласован:

Директор ИВО

«__» _____ 2020г.



А.Е. Квашнёва

Заместитель начальника финансового управления –
заместитель главного бухгалтера

«__» _____ 2020 г.



Е.А. Сытикова

Юрисконсульт

«__» _____ 2020 г.



Е.Н. Манаенекова

Начальник управления организационной
кадровой и правовой работы

«__» _____ 2020 г.

О.В. Политова

№ п/п	Вид оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг для обучающихся Академии	Подтверждение оснований на предоставление скидки	Размер скидки	Период предоставления скидки	Основание (п. Положения)
1.1	Поступающие, окончившие в 2020 году обучение по реализуемым в Академии образовательным программам — уровень «Бакалавриат», имеют право на снижение установленной приказом ректора оплаты за обучение по реализуемым в Академии образовательным программам - уровень «Магистратура»	резолуция ответственного секретаря приемной комиссии в личном заявлении обучающегося	50%	период обучения	Раздел 2 Положения
1.2	Поступающие и обучающиеся, имеющие статус детей-сирот или оставшиеся без попечения одного или обоих родителей.	Справка из Пенсионного фонда России о получении пенсии по потере кормильца и/или справка из органа опеки и попечительства, подтверждающая присвоение статуса сироты.	10 %	период обучения	Раздел 3 Положения
1.3	Поступающие и обучающиеся, работающие штатными сотрудниками ГОУ ВО КРАГСиУ (либо являющиеся мужем/женой, сыном/дочерью штатного сотрудника).	Резолюция начальника управления организационной, кадровой и правовой работы	10%	период работы сотрудника или его близкого родственника, указанного в настоящем пункте в Академии. При увольнении сотрудника Академии не	Раздел 4 Положения

				менее чем через три месяца после начала семестра, на который предоставлена скидка, действие скидки отменяется. В этом случае обучающийся обязан оплатить возникшую задолженность.	
1.4	Поступающие и обучающиеся, которые являются членами одной семьи (близкое родство: супруги, дети, родители)	документы подтверждающие близкое родство: резолюция директора института высшего образования в личном заявлении обучающегося	10%	период обучения	пп. 1.4. Положения
1.5	Поступающие и обучающиеся, которые являются членами многодетной семьи.	справка и/или удостоверение о присвоении статуса многодетной семьи.	10%	период обучения	пп. 1.4. Положения
1.6	Поступающие и обучающиеся, признанные малоимущими	документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи	10%	период обучения	пп. 1.4. Положения
1.7	Поступающие и обучающиеся, признанные, в установленном порядке, инвалидами I и II групп, а также инвалидами детства	копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности; копия выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемой	10%	период обучения	пп. 1.4. Положения

		федеральными государственными учреждениями медико- социальной экспертизы с предоставлением оригиналов в приемную комиссию для обозрения; резолюция ответственного секретаря о соответствии копий оригиналам документов.			
1.8	Обучающиеся 2-4 курсов очной формы обучения, при единовременной оплате за весь год обучения до 01.09.2020	резолюция начальника финансового управления – главного бухгалтера	5%	2020-2021 учебный год	пп. 1.4. Положения

**Порядок снижения
стоимости платных образовательных услуг
для абитуриентов и студентов Академии**

1.1. Все виды скидок предоставляются на основании личного заявления, обучающегося (поступающего). К заявлению должны быть приложены оригиналы, либо заверенные ответственными лицами копии документов, подтверждающим право на получение скидки.

1.2. Ответственными лицами за проверку оснований на предоставление скидки являются:

- по поступающим на обучение – ответственный секретарь приемной комиссии;
- по обучающимся – заместитель директора института высшего образования;
- по штатным сотрудникам и их детям – начальник управления организационной, кадровой и правовой работы.

1.3. Ответственным лицом за подготовку распорядительного документа о предоставлении скидки в отношении поступающих и обучающихся является начальник Финансового управления – главный бухгалтер.

1.4. Заявления на предоставление скидки подаются в следующие сроки:

- поступившим – с момента зачисления;
- обучающимся – до начала первого семестра.

1.5. Скидки не суммируются. При наличии двух и более оснований для получения скидки, обучающимся может быть выбран вид скидки, устанавливающий максимальный размер скидки из возможных на соответствующий период.

1.6. Льготная стоимость обучения устанавливается обучающимся со дня предоставления в Академию личного заявления и подтверждающих документов.

1.7. После получения всех необходимых документов в отделе бухгалтерского учета и отчетности делается перерасчет оплаты за обучение с учетом полученной скидки за обучение.