

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)  
«КАНМУ СЛУЖБАО ДА ВЕСЬКОДЛЫНЫ ВЕЛОДАН  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»  
вылыс тшупбда велбдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)**

РЕКТОР

**ПРИКАЗ  
ТШӨКТӨД**

«24» августе 2020 г.

№ 538 / 01-04

г. Сыктывкар

О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности, содержанию и организации работы ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях обеспечения безопасных условий проведения учебного процесса и проживания обучающихся ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и во исполнение Методических рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в организациях высшего образования от 29.07.2020 МР 3.1/2.1.0205-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить соблюдение работниками и обучающимися мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Академии, включая:

1.1. контроль температуры тела для всех лиц, с проведением термометрии бесконтактным способом с последующей фиксацией в рабочей тетради ФИО лица с повышенной температурой (повышенная температура 37.1);

1.2. запрет допуска в здание Академии лиц с признаками инфекционных заболеваний;

1.3. запрет пребывания Академии лиц в верхней одежде;



1.4. гигиеническую обработку рук с применением антисептических средств при входе в здание Академии, в местах общего пользования, санитарных узлах;

1.5. соблюдение социальной дистанции;

1.6. запрет на проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся.

2. Советнику при ректорате Чужмарову Андрею Ивановичу:

2.1. Обеспечить контроль за исполнением запрета пребывания Академии лиц в верхней одежде и запрета допуска в здание Академии лиц с признаками инфекционных заболеваний.

2.2. Разработать, согласовать с заинтересованными лицами и представить на утверждение порядок и процедуру проведения термометрии.

3. Директору института высшего образования Квашнёвой Алёне Егоровне:

3.1. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в Академии, так и за ее пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора.

3.2. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогических работников, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

3.3. Допуск к очному проведению учебных занятий профессорско-преподавательского состава и иных работников старше 65 лет по личному заявлению.

3.4. В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса в институте высшего образования:

3.4.1. Закрепить, при возможности, за каждой учебной группой учебное помещение (аудиторию), организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

3.4.2. Оптимизировать расписание учебных занятий, в целях максимального разобщения учебных групп, в том числе с использованием дистанционных технологий в учебном процессе.

3.4.3. Проведение занятий физической культурой в спортзале обеспечить с учетом разобщения по времени разных учебных групп и в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях



физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)".

3.4.4. Организовать работу библиотечно-информационного центра Академии с учетом методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".

4. Директору Института дополнительного образования и управленческого консалтинга (далее – ИДПОиК) Строковой Любови Николаевне, в целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса в ИДПОиК:

4.1. Закрепить, при возможности, за каждой учебной группой учебное помещение (аудиторию), организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой обучающихся ИДПОиК помещении. Принять меры по минимизации общения обучающихся из разных групп во время перерывов.

4.2. Организовать и обеспечить контроль регулярного проветривания учебных помещений во время перерывов при проведении занятий с обучающимися ИДПОиК.

4.3. Оптимизировать режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий в ИДПОиК, в целях максимального разобщения учебных групп, в том числе, с использованием дистанционных технологий в учебном процессе.

4.4. Допускать к очному проведению учебных занятий в ИДПОиК профессорско-преподавательского состава и иных работников старше 65 лет по личному заявлению.

5. Начальнику АХС Янкову Трофиму Игоревичу:

5.1. В срок до 31 августа 2020 года организовать проведение генеральной уборки всех помещений Академии, в том числе в общежитии, с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

5.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Академию (в том числе в общежитии), в местах общего пользования, а также обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах.

5.3. Организовать проведение в помещениях Академии, в том числе в общежитии ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий рекомендуется осуществлять в соответствии с «Инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. N 02/770-2020-32 "Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами).

5.4. Организовать проведение обработки с применением дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в

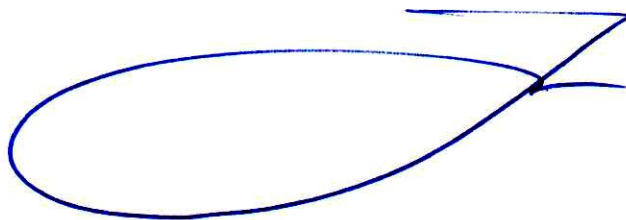
инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

5.5. Организовать и обеспечить контроль регулярного проветривания учебных помещений во время перерывов.

6. Помощнику ректора по внеучебной работе Юркиной Дарье Михайловне обеспечить контроль за исполнением запрета на проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся Академии во внеучебной деятельности.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Р. Эмексузян



Проект приказа вносит:  
Советник при ректорате  
«27» 08 2020 г.

А.И. Чужмаров

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по образовательной  
и научной деятельности  
«27» 08 2020 г.

С.А. Ткачев

Директор Института  
высшего образования  
«27» 08 2020 г.

А.Е. Квашнёва

Директор Института  
дополнительного образования  
и управленческого консалтинга  
«27» 08 2020 г.

Л.Н. Строкова

Помощник ректора по  
внеучебной работе  
«27» 08 2020 г.

Д.М. Юркина

Начальник Управления  
организационной, кадровой  
и правовой работы  
«27» 08 2020 г.

О.В. Политова

Начальник Административно-  
хозяйственной службы  
«27» 08 2020 г.

Т.И. Янков

Ведущий специалист  
отдела кадров  
«27» 08 2020 г.

И.К. Старковская