

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Применение MS Excel в профессиональной деятельности»**

Направление подготовки – *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) – *«Экономика»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Цель изучения дисциплины	Сформировать умения и навыки решения профессиональных экономических задач с использованием встроенного функционала MS Excel
Задачи	<ul style="list-style-type: none">– раскрыть основы работы в MS Excel (ввод данных на рабочий лист и их редактирование, основные операции с рабочим листом, работа с ячейками и диапазонами, таблицами, форматирование рабочих листов, работа с файлами и шаблонами)– изучить формулы и функции MS Excel (формулы для обработки текста, работа с датами и временем, логические формулы, формулы подсчета и суммирования, выбора и поиска значений, финансовые функции, формулы массивов) для подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов– ознакомить с построением диаграмм и графиков (расширенные возможности построения диаграмм, визуализация данных средствами форматирования, работа с изображениями и рисунками) для подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов– рассмотреть расширенные возможности MS Excel (настройка пользовательского интерфейса, настраиваемые числовые форматы, проверка данных, структурирование рабочих листов, связывание и консолидация данных, поиск и исправление ошибок, защита рабочих книг)– раскрыть возможности использования встроенных надстроек Подбор параметра, Поиск решения, Анализ данных
Содержание тем дисциплины	<ul style="list-style-type: none">– Основы работы в MS Excel– Формулы и функции MS Excel– Построение диаграмм и графиков– Расширенные возможности MS Excel– Использование встроенных надстроек