

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Основы управления персоналом»**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – «Управление персоналом организации»

Уровень высшего образования – бакалавриат

|   |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе знаний об обеспечении организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки и разработки кадровой политики, и стратегии управления персоналом, умению самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления персоналом в организации.   |
| <b>Задачи</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование у обучающихся понимание основных терминов, положений, принципов, методов и технологий управления персоналом;</li> <li>– определение места и роли подразделений, ответственных за организацию работу с персоналом в системе управления организацией;</li> <li>– анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;</li> <li>– изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;</li> <li>– прогнозирование и определение потребности в персонале;</li> <li>– анализ системы и процессов управления персоналом организации;</li> <li>– формирование общего представления о применении современных методов управления персоналом;</li> <li>– участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации;</li> <li>– формирование понимания обучающимися специфики современного персонала;</li> <li>– выработка умения применять теоретические положения для решения практических задач в области организации управления персоналом.</li> </ul> |
| <b>Наименование темы учебной дисциплины</b>   | <b>Содержание темы</b>  |
| <b>Тема 1. Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятиями и организациями</b> | Основные понятия дисциплины «Управление персоналом». Цель, задачи, объект изучения. Персонал предприятия как объект управления. Принципы управления персоналом. Параметры, характеризующие персонал организации: численность, структура, профессионализм, компетентность. Цели и задачи кадрового менеджмента, место управления персоналом в системе менеджмента организации. Обзор многообразия методов управления кадрами. Аксиомы управления персоналом. Основные функции кадрового менеджмента  |
| <b>Тема 2. История становления и</b>  | Концепции управления персоналом. Управление (использование) трудовыми ресурсами. Управление персоналом. Управление человеческими ресурсами. Управление человеком. Тенденции   |

|   |   |
|---|---|
| <b>развития управления персоналом</b>   | развития HRM. Модель управления персоналом «4С». Особенности современного персонала. Теория поколений и ее применение в управлении персоналом   |
| <b>Тема 3. Обеспечение системы управления персоналом</b>                              | Понятие и структура системы управления персоналом. Общие задачи службы управления персоналом. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Построение дерева целей организации в области управления персоналом, Анализ места кадрового менеджмента в общей системе управления компании. Методы управления персоналом. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Кадровая политика: понятие, содержание и виды                        |
| <b>Тема 4. Анализ и проектирование рабочих мест (должностей)</b>                      | Рабочее место: понятие и его основные составляющие. Описание рабочего места. Спецификация рабочего места. Методы и процедуры осуществления анализа и проектирования рабочего места. Методы сбора необходимой информации для анализа и проектирования рабочего места   |
| <b>Тема 5. Должностные инструкции</b>   | Понятие и правовые основы разработки должностной инструкции. Структурные элементы должностной инструкции (общие положения, должностные обязанности, права, ответственность, служебные взаимосвязи, показатели эффективности) и их характеристика. Цели должностной инструкции и практика их применения в управлении персоналом  |
| <b>Тема 6. Планирование персонала</b>   | Цель планирования человеческих ресурсов. Понятие и структура оперативного плана работы с персоналом. Анализ кадрового потенциала. Планирование работы с персоналом организации. Методы планирования. Расчет потребности в персонале. Количественное и качественное планирование персонала. Формулы расчета потребности в персонале. Планирование содержания работы. Разработка локальных нормативных актов, регулирующих деятельность в области управления персоналом организации: положение о персонале, должностные инструкции; положение о подразделении, ответственного за организацию работы с персоналом  |
| <b>Тема 7. Формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников</b> | Цель набора кадров. Понятия набора и отбора персонала. Подбор персонала и профориентация. Принципы найма. Альтернативы дополнительному найму персонала. Активные и пассивные методы поиска персонала. Правила составления объявлений о приеме на работу. Источники подбора кадров: внутренние и внешние. Их сущность, разнообразие, достоинства и недостатки. Методы и процедура отбора кадров. Процедура приема на работу. Понятие и виды отборочного интервью. Правила интервьюирования. Компетентностный подход к управлению персоналом. Разработка профиля компетенций должности. Подбор методов отбора в зависимости от профиля компетенций. Технологии отбора персонала: сравнительный анализ |
| <b>Тема 8. Повышение квалификации персонала</b>                                       | Понятие профессионального развития и обучения. Условия обучения. Методы обучения на работе и в рабочее время. Организация обучения персонала в компании. Подготовка,  |

|  |   |
|--|---|
|  | переподготовка и повышение квалификации персонала. Процесс обучения. Оценка результативности процесса обучения  |
| <b>Тема 9. Планирование и развитие деловой карьеры</b>     | Понятие, типы и модели карьеры. Факторы, влияющие на управление карьерой. Управление карьерой менеджера: понятие, подходы, методы совершенствования управленческих качеств. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры   |
| <b>Тема 10. Высвобождение работников</b>                   | Увольнение и высвобождение персонала. Виды и причины высвобождения персонала. Работа с увольняемыми сотрудниками. Планирование высвобождения. Система специальных мероприятий, сопровождающих процесс высвобождения персонала. Проблемы, возникающие при высвобождении персонала. Методические подходы к организации интервью выхода  |
| <b>Тема 11. Оценка персонала</b>                           | Цели и задачи оценки работы сотрудников. Основные этапы процесса оценки выполнения работ; методы оценки кадров, их сравнительный анализ. Правила оценки результативности работ. Затруднения, возникающие при реализации данной функции кадрового менеджмента. Традиционные методы оценки персонала, основные тенденции в развитии нетрадиционных методов оценки. Понятие и особенности. Оценка 360 градусов: методологические подходы к проведению и интерпретации результатов. Сравнительный анализ методов оценки персонала |
| <b>Тема 12. Оплата труда и компенсация</b>                 | Стимулирование и мотивация персонала. Способы стимулирования сотрудников. Определение мотивационной структуры личности. Концепция стимулирования, теория подкрепления в управлении персоналом. Разработка оснований для стимулирования персонала. Внедрение системы стимулирования в организации. Разработка оснований поощрения и наказания сотрудников организации. Методы и технологии материального и нематериального стимулирования персонала  |
| <b>Тема 13. Оценка эффективности управления персоналом</b> | Связь методов управления персоналом со стратегическими целями развития организации. Цели и задачи подразделения, ответственного за организацию работы с персоналом. Алгоритм формирования показателей эффективности управления персоналом. Программа мероприятий по достижению нормативов и показателей. Показатели деятельности подразделения, ответственного за организацию работы с персоналом   |