

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки – *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Государственное право»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *заочная*

Год начала подготовки – *2016*

Сыктывкар
2020

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями:

- Приказа Министерства образования и науки России от 01.12.2016 № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Государственное право».

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является подготовка бакалавров к юридической деятельности в сфере административно-правовых отношений.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Административное право» являются:

- сформировать у обучающихся на основе целостного представления об административном праве способность соблюдать законодательство Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, повышать уровень своей профессиональной компетентности;

- сформировать у обучающихся способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административного права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сформировать у обучающихся способность правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документах, относящихся к сфере административного права.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Административное право» направлено на формирование следующих компетенций:

1) общепрофессиональных:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

2) профессиональных:

правоприменительная деятельность:

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» является обязательной для изучения, относится к базовой части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Административное право» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции (содержание компетенции, её код)	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
Общепрофессиональные компетенции			
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	законодательство Российской Федерации в сфере административных отношений	соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере административных отношений	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере административных отношений
способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)	основные тенденции развития административного права	повышать уровень своей профессиональной компетентности на основе знания тенденций развития административного права	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности на основе знания тенденций развития административного права
Профессиональные компетенции			
правоприменительная деятельность:			
способностью обеспечивать соблюдение законодательства	способы обеспечения соблюдения субъектами	применять способы обеспечения соблюдения субъектами	способностью применять способы обеспечения соблюдения

Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	административного права законодательства Российской Федерации	административного права законодательства Российской Федерации	субъектами административного права законодательства Российской Федерации
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	содержание источников административного права для принятия решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	применять правовые нормы в сфере административного права в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством Российской Федерации
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	правила применения нормативных правовых актов в сфере административного права; нормы материального и процессуального права в административной сфере	применять нормативные правовые акты в сфере административного права; реализовывать нормы материального и процессуального права в указанной сфере	способностью применять нормативные правовые акты в сфере административного права; реализовывать нормы материального и процессуального права в указанной сфере
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	правила квалификации фактов и обстоятельств в сфере административного права	применять правила квалификации фактов и обстоятельств при решении вопросов, связанных со сферой административного права	способностью квалифицировать факты и обстоятельства в связи с применением административного законодательства

3. Объём учебной дисциплины

Дисциплина реализуется в 3-х сессиях

1 сессия

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	14,25
Аудиторные занятия (всего):	14
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	93,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	89,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

2 сессия

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	18
Аудиторные занятия (всего):	18
<i>Лекции</i>	8
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	90
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	90
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	
Вид текущей аттестации	анализ конкретных ситуаций
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

3 сессия

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	2,35
Аудиторные занятия (всего):	0
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	33,65
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	24,65
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	36
<i>зачётные единицы</i>	1

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
РАЗДЕЛ I. ВВЕДЕНИЕ В КУРС АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА	
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть (ОПК-1, ПК-3, ПК-5)	Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. Государственное управление – особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества.
Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права (ОПК-6, ПК-5)	Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими

	<p>отраслями права.</p> <p>Источники (формы выражения) административного права.</p> <p>Административное право и административное законодательство.</p> <p>Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.</p> <p>Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления.</p> <p>Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых.</p> <p>Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы.</p> <p>Административное право зарубежных стран.</p> <p>Предмет, задачи и система курса «Административное право».</p>
<p>Тема 3. Механизм административно-правового регулирования (ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6)</p>	<p>Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.</p> <p>Понятие административно-правовой нормы.</p> <p>Структура и виды административно-правовых норм.</p> <p>Действие административно-правовых норм.</p> <p>Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права.</p> <p>Требования правильного применения норм административного права.</p> <p>Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.</p> <p>Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.</p>
<p>РАЗДЕЛ II. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА</p>	
<p>Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина (ПК-5, ПК-6)</p>	<p>Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.</p>
<p>Тема 5. Органы исполнительной власти (ПК-3, ПК-5)</p>	<p>Понятие органа исполнительной власти.</p> <p>Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.</p> <p>Президент России и исполнительная власть.</p> <p>Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.</p>
<p>Тема 6. Государственные служащие (ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)</p>	<p>Понятие, принципы и виды государственной службы.</p> <p>Государственная должность.</p> <p>Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих.</p> <p>Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.</p>

	Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие (ПК-3, ПК-5)	<p>Понятие и виды общественных объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности.</p> <p>Административно-правовой статус общественных объединений.</p> <p>Административно-правовой статус служащих общественных объединений.</p> <p>Понятие религиозного объединения. Виды религиозных объединений. Образование религиозных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус религиозных объединений.</p> <p>Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.</p>
РАЗДЕЛ III. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ	
Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления (ПК-3, ПК-5)	<p>Понятие формы государственного управления.</p> <p>Организационные и правовые формы управленческой деятельности.</p> <p>Правотворческая (нормоустановительная) деятельность.</p> <p>Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).</p> <p>Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.</p>
Тема 9. Административно-правовые акты управления (ПК-3, ПК-5)	<p>Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.</p> <p>Виды административно-правовых актов управления.</p> <p>Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.</p> <p>Действие административно-правовых актов государственного управления.</p>
Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность (ПК-3, ПК-5, ПК-6)	<p>Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.</p> <p>Цели и основания применения мер административного принуждения.</p> <p>Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.</p> <p>Гарантии законности применения мер административного принуждения.</p> <p>Сущность административной ответственности.</p> <p>Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний.</p>
РАЗДЕЛ IV. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС	
Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса (ОПК-1, ПК-4, ПК-6)	<p>Административные производства.</p> <p>Административный процесс: его особенности.</p> <p>Принципы административного процесса.</p> <p>Административно-процессуальное право.</p> <p>Административно-процессуальные нормы и отношения.</p> <p>Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.</p>

	<p>Административные производства и их виды.</p> <p>Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.</p> <p>Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство.</p>
<p>РАЗДЕЛ V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ</p>	
<p>Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении (ОПК-1, ПК-3, ПК-5)</p>	<p>Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>Государственный контроль в управлении.</p> <p>Прокурорский надзор в управлении.</p> <p>Административный надзор.</p> <p>Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.</p>
<p>РАЗДЕЛ VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ МЕЖОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ</p>	
<p>Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления (ОПК-1, ОПК-6, ПК-5)</p>	<p>Понятие прогнозирования социального развития.</p> <p>Органы прогнозирования.</p> <p>Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Государственная служба занятости населения.</p> <p>Организации государственного прогнозирования социального развития.</p> <p>Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.</p> <p>Техническое регулирование как институт административного права.</p> <p>Административно-правовое регулирование учета и статистики.</p> <p>Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование.</p>
<p>РАЗДЕЛ VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ</p>	
<p>Тема 14. Административно-правовое регулирование управления обороной (ПК-1, ПК-5)</p>	<p>Понятие, содержание и правовые основы управления обороной.</p> <p>Система и административно-правовой статус органов военного управления.</p> <p>Военная служба и ее административно-правовое регулирование.</p>
<p>Тема 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью (ОПК-1, ПК-5)</p>	<p>Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью.</p> <p>Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Виды охраны. Пограничный режим.</p>
<p>Тема 16. Административно-правовое регулирование управления юстицией (ОПК-1, ПК-5)</p>	<p>Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией.</p> <p>Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.</p> <p>Организация руководства учреждениями юстиции.</p> <p>Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания</p>

	и административно-правовое регулирование их деятельности.
Тема 17. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами (ОПК-1, ПК-5)	Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.
РАЗДЕЛ VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ	
Тема 18. Административно-правовое регулирование управления образованием (ОПК-1, ПК-5)	Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями.
Тема 19. Административно-правовое регулирование управления наукой (ОПК-1, ПК-5)	Наука и ее роль в развитии общества. Виды научной деятельности. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.
Тема 20. Административно-правовое регулирование управления культурой (ОПК-1, ПК-5)	Отрасли культуры, права граждан в сфере культуры. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой. Творческие объединения в духовно-культурной сфере.
Тема 21. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан (ПК-3, ПК-5)	Здравоохранение, физкультура, спорт, туризм как объекты административно-правового регулирования. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.
РАЗДЕЛ IX. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Тема 22. Административно-правовые и организационные основы	Хозяйство и его отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовое регулирование

управления хозяйственной деятельностью (ПК-3, ПК-5)	<p>предпринимательской деятельности.</p> <p>Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций.</p> <p>Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности.</p> <p>Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей.</p> <p>Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.</p>
Тема 23. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства (ОПК-1, ПК-5)	<p>Административно-правовое регулирование промышленности.</p> <p>Административно-правовое регулирование капитального строительства.</p> <p>Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.</p> <p>Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды.</p> <p>Административно-правовое регулирование деятельности транспорта.</p> <p>Административно-правовое регулирование в отрасли связи.</p> <p>Административно-правовое регулирование торговли.</p> <p>Административно-правовое регулирование жилищно-коммунального и бытового обслуживания.</p>

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Административное право России / ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572>.
2. Братановский, С.Н. Административное право / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>.

5.2. Дополнительная литература и нормативные правовые акты:

1. Административное право / П.М. Ершов, Д.П. Звоненко, М.В. Иванов и др. – 2-изд., доп. и перераб. – М. : Юстицинформ, 2011. – 560 с. – (Образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120619>.
2. Актуальные проблемы административного права / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов, П.И. Кононов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 383 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448003>.
3. Актуальные проблемы административного права и процесса / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 495 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>.

4. Братановский, С.Н. Административное право / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленцов, Г.В. Марьян. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 975 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250>.
5. Братановский, С.Н. Административное право: Особенная часть / С.Н. Братановский. – М. : Директ-Медиа, 2013. – 503 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666>.
6. Зеленцов, А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права / А.Б. Зеленцов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 399 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447156>.
7. Зеленцов, А.Б. Судебное административное право / А.Б. Зеленцов, О.А. Ястребов. – М. : Статут, 2017. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497378>.
8. Мазурин, С.Ф. Административное право : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. – М. : Прометей, 2017. – Т. 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>.
9. Мазурин, С.Ф. Административное право : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. – М. : Прометей, 2017. – Т. 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>.
10. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации / В.С. Четвериков. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574>.
11. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. - N 7. - 21.01.2009.
12. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.
13. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст.1447.
14. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 10.02.2014. – N 6. – Ст.550.
15. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 2011. – № 29.
16. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст.5712.
17. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1998. - № 51. – Ст. 6270.
18. О статусе судей в Российской Федерации: закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-I // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. – № 30. – Ст. 1792.
19. Об общих принципах законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст.5005.
20. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст.2063.
21. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст.3215.
22. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. I). – Ст. 1.

23. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.
24. О международных договорах Российской Федерации: федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // СЗ РФ. – 1999. – № 29. – Ст. 2757.
25. О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней: федеральный закон от 30.03.1998 г. № 5 // СЗ РФ. 2000. № 23. Ст. 4-ФЗ. СЗ РФ. 1998. № 14. Ст. 1514.
26. О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4137.
27. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
28. О региональной коллегии федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 22.05.1998 № 586 // Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2407.
29. О Государственном совете Российской Федерации: указ Президента РФ от 01.09.2000 № 1602 // Собр. законодательства РФ. – 2000. – № 36. – Ст.3633.
30. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 // Собр. законодательства РФ. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.
31. О порядке рассмотрения кандидатур на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 27.12.2004 № 1603 // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 52. – Ч.2. – Ст. 5427.
32. О советах при полномочных представителях Президента Российской Федерации в федеральных округах: указ Президента РФ от 24.03.2005 № 337 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 13. – Ст. 1139
33. Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Российской Федерации от 02.07.2005 № 773 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 27. – Ст. 2730.
34. О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства РФ от 05.12.2005 № 725 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 50. – Ст. 5311.
35. О регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 23. – Ст. 2313.
36. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.
37. О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.
38. Конституция Республики Коми от 17.02.1994 // Ведомости нормативных актов органов государственной власти РК. – 1994. – № 2. – Ст. 21.
39. О должностных лицах и органах исполнительной власти Республики Коми: закон РК от 05.07.2005 № 76-РЗ // Ведомости нормативных актов органов государственной власти РК. – 2006. – № 3. – Ст. 4300.
40. О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми: закон РК от 03.04.2006 № 28-РЗ //

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. справочно-правовая система «Гарант».
2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. URL: <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. URL: <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
3. URL: <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
4. URL: <http://www.vsrfl.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
5. URL: <http://www.echr.ru/> - Европейский Суд по правам человека
6. URL: <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
7. URL: <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
8. URL: <http://www.government.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
9. URL: <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации
10. URL: <http://www.mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации
11. URL: <http://www.mchs.gov.ru/> - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
12. URL: <http://www.mid.ru/> - Министерство иностранных дел Российской Федерации
13. URL: <http://rs.gov.ru/> - Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом и по международному гуманитарному сотрудничеству
14. URL: <http://www.mil.ru/> - Министерство обороны Российской Федерации
15. URL: <http://www.gfs.ru/> - Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации
16. URL: <http://svr.gov.ru/> - Служба внешней разведки Российской Федерации

17. URL: <http://www.fsb.ru/> - Федеральная служба безопасности Российской Федерации
18. URL: <http://www.fso.gov.ru/> - Федеральная служба охраны Российской Федерации URL: URL: <http://www.gusp.gov.ru/> - Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации
19. URL: <http://www.udprf.ru/> - Управление делами Президента Российской Федерации
20. URL: <http://www.cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации
21. URL: <http://www.minstroyrf.ru/> - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
22. URL: <http://www.gsen.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
23. URL: <http://www.minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации
24. URL: <http://www.rostrud.ru/> - Федеральная служба по труду и занятости
25. URL: <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба
26. URL: <http://www.roskazna.ru/> - Федеральное казначейство (федеральная служба)
27. URL: <http://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации
28. URL: <http://www.rosreestr.ru/> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
29. URL: <http://www.rupto.ru/> - Федеральная служба по интеллектуальной собственности
30. URL: <http://www.rosim.ru/> - Федеральное агентство по управлению государственным имуществом
31. URL: <http://www.fss.ru/> - Фонд социального страхования Российской Федерации
32. URL: <http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации
33. URL: <http://www.ffoms.ru/> - Фонд обязательного медицинского страхования
34. URL: <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
35. URL: <http://www.rosminzdrav.ru/> - Министерство здравоохранения Российской Федерации
36. URL: <http://www.roszdravnadzor.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
37. URL: <http://fmbaros.ru/> - Федеральное медико-биологическое агентство
38. URL: <http://www.rkomi.ru/> - Официальный интернет-портал органов государственной власти Республики Коми
39. URL: <http://www.komi.gks.ru> – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми
40. URL: <http://www.rg.ru/vlast/> - Официальный сайт Российской газеты.
41. URL: <http://law.edu.ru/> - Портал «Юридическая Россия».
42. URL: <http://www.kodeks.ru/> - Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика.
43. URL: <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека;
44. URL: <http://www.e-library.ru> – Научная электронная библиотека

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Административное право» используются следующие ресурсы:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Административное право» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также

читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

– программные и аппаратные средства для проведения вебинаров, конференций и телемостов, в том числе, подписка на услуги сервиса видеоконференцсвязи iMind, внутренняя АТС Академии для организации телеконференций.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

– сайт www.krags.ru;

– беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Административное право» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.