

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛОДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

46.03.02 Документоведение и

архивоведение

И.А. Игнатов

«21» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

Направление подготовки – *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) – *«Документационное обеспечение управления»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки – *2020*

Сыктывкар

2020

Рабочая программа дисциплины «Информационное право» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.03.2015 №176;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Документационное обеспечение управления».

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационное право» является формирование способностей обучающихся использовать знания в области информационного права в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Информационное право» являются:

- дать понятия информационного права и информационной безопасности;
- рассмотреть субъекты и объекты информационного права, информационные правоотношения;
- рассмотреть нормативную правовую базу в сфере информационного права;
- научить применять нормативные правовые акты, содержащие нормы информационного права.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Информационное право» направлено на формирование следующих компетенций:

1) общекультурные:

- ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Информационное право» является *обязательной* для изучения, относится к *базовой части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Информационное право» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
Общекультурные компетенции			
ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	понятия информационного права и информационной безопасности, законодательства о правовом режиме информации; нормативные правовые акты в сфере информационного права	использовать нормативные правовые акты, содержащие нормы информационного права	навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере информационного права

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	32,25
Аудиторные занятия (всего):	32
<i>Лекции</i>	16
<i>Практические занятия</i>	16
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	75,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	71,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	16,25
Аудиторные занятия (всего):	16
<i>Лекции</i>	8
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	91,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	87,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	22,25
Аудиторные занятия (всего):	22
<i>Лекции</i>	<i>10</i>
<i>Практические занятия</i>	<i>12</i>
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	<i>0</i>
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	<i>0,25</i>
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	85,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	<i>81,75</i>
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	<i>4</i>
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	<i>108</i>
<i>зачётные единицы</i>	<i>3</i>

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Предмет, методы, принципы и источники информационного права (ОК-4)	Роль информации в жизни личности, общества, государства. Предмет и метод информационного права. Принципы информационного права. Источники информационного права.
Тема 2. Информационные правоотношения (ОК-4)	Юридические факты в информационном праве. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений. Объекты информационных правоотношений. Субъекты правоотношений в информационной сфере. Человек и гражданин как субъект права в информационной сфере. Органы государственной власти как субъекты права в информационной сфере. Правовой статус организаций и учреждений в информационной сфере. Классификация информационных правоотношений.
Тема 3. Информация с ограниченным доступом (ОК-4)	Государственная тайна: особенности правоотношений, возникающих при производстве,

	<p>передаче и потреблении информации; субъекты, объекты, перечни сведений, засекречивание и рассекречивание сведений и носителей, распоряжение, защита, контроль и надзор. Конфиденциальная информация. Коммерческая тайна: особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, субъекты, объекты, правовой режим, охрана в трудовых отношениях, защита прав. Интеллектуальная собственность. Профессиональная и служебная тайна. Интернет. Банковская тайна.</p>
<p>Тема 4. Документированная информация (ОК-4)</p>	<p>Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов. Обязательный экземпляр документа. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Правовой режим архивов. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к архивным фондам и использованию архивных документов</p>
<p>Тема 5. Правовое регулирование общественных отношений в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (ОК-4)</p>	<p>Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет. Проблемы обеспечения авторского права в среде Интернет. Порядок регистрации доменных имён сети Интернет. Доменные имена и товарные знаки. Нормы международного информационного обмена. Электронная коммерция. Информационные преступления в Интернете.</p>
<p>Тема 6. Информационная безопасность. Правовой режим защиты информации (ОК-4)</p>	<p>Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики. Информационная безопасность личности, общества, государства. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Основные направления обеспечения информационной безопасности. Информационная война, информационное оружие.</p>
<p>Тема 7. Ответственность в информационной сфере (ОК-4)</p>	<p>Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере. Ответственность в</p>

	информационной сфере. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах.
Тема 8. Защита персональных данных граждан в цифровом пространстве (ОК-4)	Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни. Геномная информация как персональные данные. Защита персональных данных, права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных; государственное регулирование работы с персональными данными. Обязательства работодателя в связи с хранением и использованием персональных данных работников.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Килясханов, И.Ш. Информационное право в терминах и понятиях / И.Ш. Килясханов, Ю.М. Саранчук. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 135 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115167>.

2. Мартышин, М.Ю. Информация ограниченного доступа : учеб.-метод. пособие / М. Ю. Мартышин ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2014. - 74 с.

5.2. Дополнительная литература:

1. Загинайлов, Ю.Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации / Ю.Н. Загинайлов. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 253 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276557>.

2. Комаров, С.А. Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных / С.А. Комаров, Е.В. Мицкая ; под ред. С.А. Комаровой. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 169 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564652>.

3. Ловцов, Д.А. Информационное право / Д.А. Ловцов. – М. : Российская академия правосудия, 2011. – 228 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140621>.

4. Петрыкина, Н.И. Правовое регулирование оборота персональных данных: теория и практика / Н.И. Петрыкина. – М. : Статут, 2011. – 134 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448459>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. справочно-правовая система «Гарант».

2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).

5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Единый портал государственных услуг РФ (<http://www.gosuslugi.ru>).
2. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>).
3. Федеральный регистр НПА (<http://zakon.scli.ru>).
4. Юридическая Россия (<http://law.edu.ru>).
5. Фонд распространения правовых знаний (<http://www.constitution.ru>).
6. «Права человека в России» (<http://www.hro.org>).
7. «Юридическая электронная библиотека» (<http://www.pravo.eup.ru>).

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Информационное право» используются следующие ресурсы:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.su
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.su>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Информационное право» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

- сайт www.krags.ru;

- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Информационное право» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГС и У.