Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
40.03.01 Юриспруденция
_____В.В. Попова
«31» мая 2018 г.
(в ред. от «21» мая 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки – *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Юриспруденция»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2018*

Сыктывкар
2020

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования уровня по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Юриспруденция».

© Коми республиканская академия
государственной службы
и управления, 2020

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является приобретение совокупности знаний и умений, необходимых для формирования практических навыков применения правовых норм, регулирующих трудовые и производные от них отношения.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

– ознакомиться с действующим законодательством, регулирующим трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;

– обучить оперированию юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права;

– выработать навык анализа и толкования действующего трудового законодательства, научной и практической литературы, материалов судебной практики;

– научить применять правовые нормы трудового права в конкретной ситуации, связанной с реализацией трудовых и производных от них отношений.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование следующих компетенций:

1) *общекультурных:*

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);

2) *общепрофессиональных:*

– способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

3) *профессиональных:*

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

– способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Трудовое право» является *обязательной* для изучения, относится к *базовой части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Трудовое право» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыки, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
Общекультурные компетенции			
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Основные источники информации для самостоятельного получения знаний о новейших достижениях науки и практики, применяемых при решении правовых задач в сфере трудовых отношений	Использовать источники информации для самостоятельного получения знаний о новейших достижениях науки и практики, применяемых при решении правовых задач в сфере трудовых отношений	Способностью самостоятельно получать знания о новейших достижениях науки и практики, применяемых при решении правовых задач в сфере трудовых отношений
ОК-9 - готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Значение установления и соблюдения правил охраны труда для сохранения жизни и здоровья работников, недопущения производственных аварий; требования охраны труда; организационно-правовые механизмы обеспечения охраны труда; правила расследования и учета несчастных случаев на производстве.	Ориентироваться в нормах, устанавливающих правила охраны труда, а также расследования и учета несчастных случаев на производстве; определять механизмы обеспечения охраны труда	Способностью соблюдать правила охраны труда, использовать механизмы обеспечения охраны труда, применять правовые норм, регулирующие порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-6 – способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Тенденции развития трудового права, значение и способы повышения уровня профессиональной компетентности в условиях меняющегося трудового законодательства и правоприменительной практики	Применять способы повышения уровня профессиональной компетентности в условиях меняющегося трудового законодательства и правоприменительной практики	Способностью повышать уровень профессиональной компетентности в условиях меняющегося трудового законодательства и правоприменительной практики
Профессиональные компетенции			
Правоприменительная деятельность			
ПК-4 - способность	Содержание основных	Принимать решения и совершать	Способностью принимать решения и

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательство м Российской Федерации	нормативных правовых актов, образующих трудовое законодательство Российской Федерации	юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации
ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Основы теории юридических фактов в трудовых правоотношениях	Применять правила юридической квалификации фактов и обстоятельств в трудовых правоотношениях	Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в трудовых правоотношениях
Экспертно-консультационная деятельность			
ПК-15 – способность толковать нормативные правовые акты	Значение, виды, способы и правила толкования нормативных правовых актов, являющихся источниками трудового права	Применять правила толкования нормативных правовых актов, являющихся источниками трудового права	Способностью толковать нормативные правовые акты, являющиеся источниками трудового права

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Дисциплина реализуется в 2-х семестрах

1 семестр реализации

Виды учебной работы	**Распределение учебного времени**
Контактная работа	***54,25***
Аудиторные занятия (всего):	54
Лекции	16
Практические занятия	38
Лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация	0,25
Консультация перед экзаменом	0
Экзамен	
Зачет	0,25
Руководство курсовой работой	
Самостоятельная работа	***53,75***
Самостоятельная работа в течение семестра	49,75
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	4

Вид текущей аттестации	тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	***108***
зачётные единицы	***3***

2 семестр реализации

Виды учебной работы	**Распределение учебного времени**
Контактная работа	***56,35***
Аудиторные занятия (всего):	54
Лекции	16
Практические занятия	38
Лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация	2,35
Консультация перед экзаменом	2
Экзамен	0,35
Зачет	
Руководство курсовой работой	
Самостоятельная работа	***51,65***
Самостоятельная работа в течение семестра	15,65
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	36
Вид текущей аттестации	тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	***108***
зачётные единицы	***3***

Заочная форма обучения:
Дисциплина реализуется в 2-х сессиях
1 сессия реализации

Виды учебной работы	**Распределение учебного времени**
Контактная работа	***16,25***
Аудиторные занятия (всего):	16
Лекции	*6*
Практические занятия	*10*
Лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация	0,25
Консультация перед экзаменом	
Экзамен	
Зачет	0,25
Контрольная работа	
Руководство курсовой работой	
Самостоятельная работа	***163,75***
Самостоятельная работа в течение семестра	159,75

Подготовка контрольной работы	4
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	
Вид текущей аттестации	тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	***180***
зачётные единицы	***5***

2 сессия реализации

Виды учебной работы	**Распределение учебного времени**
Контактная работа	***6,35***
Аудиторные занятия (всего):	4
Лекции	
Практические занятия	*4*
Лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация	2,35
Консультация перед экзаменом	*2*
Экзамен	*0,35*
Зачет	
Контрольная работа	
Руководство курсовой работой	
Самостоятельная работа	***29,65***
Самостоятельная работа в течение семестра	20,65
Подготовка контрольной работы	
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	*9*
Вид текущей аттестации	тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	***36***
зачётные единицы	***1***

4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	**Содержание темы**
Тема 1. Общие положения трудового права. (ОК-7, ОПК-6)	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее содержание и формы. Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права как отрасли права. Система трудового права как отрасли

	права. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским (хозяйственным), правом социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства. Задачи науки трудового права на современном этапе. Тенденции развития трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права. Понятие и классификация правовых принципов. Понятие и классификация принципов трудового права. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли
Тема 2. Трудовые правоотношения (ОК-7, ОПК-6, ПК-4, ПК-6)	Понятие трудового правоотношения, его структура. Субъекты трудового права. Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы и другие представительные органы. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в сфере трудового права
Тема 3. Социальное партнерство в сфере	Право работников на защиту своих

труда (ОК-7, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-15)	экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Коллективные переговоры, порядок их проведения. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения. Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства
Тема 4. Трудовой договор (ОК-7, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-15)	Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.). Роль и значение трудового договора в современных условиях. Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон: б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу.

	Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения. Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу. Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. Постоянные и временные переводы. Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, руководителей выборных профсоюзных

	органов). Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников
Тема 5. Защита персональных данных работника (ОК-7, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-15)	Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника
Тема 6. Рабочее время (ОК-7, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-15)	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство). Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ
Тема 7. Время отдыха (ОК-7, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-15)	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска. Запрещение

	работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Виды удлиненных отпусков. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.Реализация права на отпуск при увольнении работника.Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке
Тема 8. Заработная плата и нормирование труда (ОК-7, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-15)	Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Критерии определения размера заработной платы. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда: оплата труда руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров; оплата труда в особых условиях; оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми

	климатическими условиями; оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных; оплата труда при выполнении работ различной квалификации; оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время, оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата труда при освоении новых производств (продукции). Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.
Тема 9. Гарантии и компенсации (ОК-7, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-15)	Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ
Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников (ОК-7, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-15)	Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического

	договора. Права и обязанности сторон ученического договора. Основания прекращения ученического договора.
Тема 11. Дисциплина труда (ОК-7, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-15)	Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Понятие внутреннего трудового распорядка организации. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников
Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора (ОК-7, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-15)	Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Материальная ответственность работодателя: в результате незаконного лишения работника возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы; в случае

	причинения морального вреда работнику
Тема 13. Охрана труда (ОК-7, ОК-9, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-15)	Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Система законодательства об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах; предельные нормы переноски и передвижения тяжестей; специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
Тема 14. Защита трудовых прав работников (ОК-7, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-15)	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих норы трудового права: понятие и виды. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав
Тема 15. Трудовые споры и порядок их рассмотрения (ОК-7, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-15)	Понятие, причины и виды трудовых споров. Структура трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров.

	Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки
Тема 16. Международно-правовое регулирование труда (ОК-7, ОПК-6, ПК-6, ПК-15)	Понятие, значение, основные этапы развития международно-правового регулирования труда. Основные принципы международно-правового регулирования труда. Международное публичное и международное частное трудовое право.

	Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ. Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература и нормативные правовые акты:

Основная литература:

1. Буянова, М.О. Трудовое право России / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева ; под общ. ред. М.О. Буяновой. – Р н/Д : Феникс, 2017. – 572 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838.
2. Загоняева, Л.А. Трудовое право : учеб.-метод. пособие / Л. А. Загоняева. - 2-е изд., испр. и доп. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2016. - 114 с.

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая Декларация прав человека от 10.12.1948
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16.12.1966.
3. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» от 18.06. 1998
4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ» № 2 от 17.03.2004

5.2. Дополнительная литература:

1. Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев. – М.; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845.
2. Трудовое право : в 2 т. / Е.М. Офман, Э.Л. Лещина, Н.В. Дулатова и др. ; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – М. : Прометей, 2017. – Т. 1. Часть общая. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917.
3. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – М. : Прометей, 2017. – Т. 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

2. Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

3. Справочно-правовая система «Гарант».
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
6. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).
7. Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф).

5.5.. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. URL: http://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
2. URL: http://www.gov.ru/ - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. URL: http://www.kremlin.ru/ - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
4. URL: http://www.government.gov.ru/ - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. URL: http://www.duma.gov.ru/ - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
6. URL: http://www.council.gov.ru/ - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
7. URL: http://www.law.rkomi.ru/ - Официальный сайт органов государственной власти Республики Коми.
8. URL: http://www.rg.ru/vlast/ - Официальный сайт Российской газеты.
9. URL: http://law.edu.ru/ - Портал «Юридическая Россия».
10. URL: http://www.kodeks.ru/ - Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика.
11. URL:https://www.trudohrana.ru/ - сайт по вопросам охраны труда
12. URL: https://git11.rostrud.ru/ - официальный сайт Государственной инспекции труда в Республике Коми.

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Трудовое право» используются следующие ресурсы:

Информационные технологии	***Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Информационно-справочные и поисковые системы	СПС «КонсультантПлюс» СПС «Гарант»
Электронная почта	Электронная почта в домене krags.ru

Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Трудовое право» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Трудовое право» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.