

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
38.03.03 Управление персоналом
А.М. Чарина
«29» марта 2019 г.
(в ред. от «21» мая 2020 г.)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА»

Направление подготовки – *38.03.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль) – *«Управление персоналом организации»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *заочная*

Год начала подготовки – *2019*

Сыктывкар
2020

Рабочая программа дисциплины «Организационная культура» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от «14» декабря 2015 года № 1461;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Управление персоналом организации».

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организационная культура» заключается в подготовке бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе освоения концептуальных основ структуры и содержания организационной культуры, а также закреплении совокупности общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в области управления организационной культурой.

1.2. Задачи учебной дисциплины

- 1) изучить сущность, структуру и содержание организационной культуры;
- 2) проанализировать социальные процессы и факторы, влияющие на формирование организационной культуры;
- 3) освоить методологии анализа позитивных и негативных характеристик организационной культуры;
- 4) проанализировать организационную культуру как фактор мотивации и стимулирования труда персонала, формирования благоприятного морально-психологического климата;
- 5) освоить умения, сформировать и развить навыки управления системой деловых отношений в организации;
- 6) овладеть умениями и навыками формирования и развития трудового коллектива: групповых и межличностных взаимоотношений и морально-психологического климата в нём;
- 7) сформировать навыки участия в разработке и внедрении проектов совершенствования системы управления персоналом.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Организационная культура» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общекультурные:
 - ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
 - ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- 2) общепрофессиональные:
 - ОПК-1 – знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;
 - ОПК-7 – готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
 - ОПК-9 – способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);
- 3) профессиональные компетенции:
 - ПК-32 – владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации;
 - ПК-37 – способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знание технологии преодоления локального сопротивления изменениям и

умение использовать их на практике.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Организационная культура» является *обязательной* для изучения, относится к *базовой части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Организационная культура» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Общекультурные компетенции</i>			
ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основы коммуникаций в устной и письменной формах речи на русском языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия	выстраивать коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	правила работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.	анализировать социокультурные процессы в организации с целью формирования конструктивной модели организационной культуры.	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
ОПК-1 – знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом,	основные задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом для выработки организационной культуры организации	использовать знания основных задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом для выработки организационной культуры организации	знанием основных задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом для выработки организационной культуры организации

умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации			
ОПК-7 – готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	принципы кооперации, координации взаимодействия; методы и средства, способствующие построению социально-трудовых отношений, ориентированных на достижение общего результата, выработке организационной культуры	работать на общий результат в кооперации с коллегами, выстраивая организационную культуру	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат
ОПК-9 – способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	методы и средства ведения делового общения и публичных выступлений; методы ведения деловой переписки; технологии и системы электронных коммуникаций.	применять методы и средства ведения делового общения и публичных выступлений; использовать методы ведения деловой переписки; применять технологии и системы электронных коммуникаций.	способностью осуществлять деловое общение (переговоры, деловая переписка, электронные коммуникации)
Профессиональные компетенции			
<i>Вид деятельности: социально-психологическая</i>			
ПК-32 – владение навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	сущность, характеристики и типологию (классификацию) видов организационной культуры, методы диагностики организационной культуры	обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	навыками диагностики организационной культуры

<i>Вид деятельности: проектная</i>			
ПК-37– способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знание технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике.	знание технологии преодоления локального сопротивления изменениям.	использовать на практике технологии преодоления локального сопротивления изменениям; участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом.	навыками участия в реализации программы организационных изменений; навыками преодоления локального сопротивления изменениям.

3. Объём учебной дисциплины

Заочная форма обучения:

Дисциплина реализуется в 2-х семестрах

1 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	<i>10,25</i>
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>61,75</i>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	57,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	<i>контрольная работа</i>
<i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i>	

часы	72
зачётные единицы	2

2 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	12,35
Аудиторные занятия (всего):	10
Лекции	4
Практические занятия	6
Лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация	2,35
Консультация перед экзаменом	2
Экзамен	0,35
Зачет	
Контрольная работа	
Руководство курсовой работой	
Самостоятельная работа	95,65
Самостоятельная работа в течение семестра	86,65
Подготовка контрольной работы	
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	9
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	108
зачётные единицы	3

Изучение дисциплины «Организационная культура» не предусматривает подготовку курсовой работы.

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование раздела / темы учебной дисциплины	Содержание темы
Раздел 1.	
Тема 1. Понятие и содержание организационной культуры. (ОК-5, ОК-6)	Понятие организационной культуры. Сущность и задачи организационной культуры. Взаимосвязь организационной культуры и структуры организации в системе предпринимательства. Организационное поведение и организационная культура. Уровни культуры. Исследования Шэйна, Тениса, Дюркгейма и др. Составляющие культуры – ценности, верования, ритуалы, герои, символы. Субъективная и объективная культура. Управленческая культура. Характеристики культуры Харриса и Морана.
Тема 2. Структура организационной культуры	Основные элементы организационной культуры. Подходы к структурированию

(ОПК-1, ОПК-7)	организационной культуры. Вертикальная и горизонтальная структура организационной культуры. Ценности как ядро организационной культуры. Ценностная модель организационной культуры. Трехуровневая структура культуры Э.Шейна. Структура Г. Хофстеда. Взаимосвязь элементов структуры организационной культуры. Субкультуры и контркультуры в организации.
Тема 3. Формирование и развитие культуры организации. (ОПК-1, ОПК-7, ОПК-9)	Влияние внешней среды на развитие культуры организации. Взаимосвязь проблем внешней адаптации и внутренней интеграции. Особенности организационных культур по соотношениям власти, модель Р.Акоффа. Подходы к формированию культуры лидерами – административная и предпринимательская культуры. Партизанская, корпоративная, консультативная культуры. Особенности организационной культуры в разных типах организаций.
Тема 4. Управление изменением организационной культуры (ОПК-9, ПК-37)	Методы поддержания культуры организации. Понятие и оценка «силы» культуры – «толщина» культуры, степень разделяемости культуры, ясность приоритетов культуры. Методы изменения культуры. Типы организационных обрядов. Сочетания взаимодействия изменения поведения и культуры по В.Сате. Модели воспроизводства организационной культуры. Влияние культуры на эффективность организации. Подходы к изменению влияния культуры. Модели Сатэ, Питерса-Уотермана, Парсонса, Квина-Рорбаха.
Тема 5. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации. (ПК-32)	Организационная культура и стратегии организации. Сравнительная характеристика стратегий организаций стран Востока и Запада. Проблемы соответствия культуры принятой стратегии. Оценка «культурного» риска по Шварцу и Дэвису. Подходы к разрешению проблемы несовместимости стратегии и культуры организации. Способы управления культурой организации. Методы приведения в соответствие культуре системы управления организацией. Методы изменения организационной культуры. Оценка силы организационной культуры.
Тема 6. Особенности и возможности использования культуры для повышения эффективности деятельности организации. (ОПК-9)	Основные принципы организационного поведения, взаимосвязь организационного поведения и организационной культуры. Культура делового общения и группового поведения. Культура разрешения конфликтов. Системный подход и его применение к изучению и использованию организационной культуры. Особенности взаимодействия различных типов культур в процессе взаимоотношений между организациями. Организационная культура и стратегии коммуникативного взаимодействия.
Тема 7. Национальные факторы в организационной культуре.	Роль национальной культуры в формировании культуры организации. Основные факторы

(ОК-5, ОК-6, ПК-32, ПК-37)	национальной культуры. Формирование национального менталитета. Факторы, определяющие национальную культуру. Подходы к изучению национального влияния на формирование организационной культуры. Модель У.Оучи. Модель Глэдвина – Терпстера. Теория базовых и инструментальных ценностей Дж. Рокича. Модель Г. Хофстеда. Особенности организационной культуры в различных странах. Проблемы межкультурного взаимодействия.
----------------------------	--

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1.Грошев, И.В. Организационная культура / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 535 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119433>.

2.Лыскова, И.Е. Организационная культура: учеб. пособие / И. Е. Лыскова. - Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2015. - 107 с.

5.2. Дополнительная литература:

1.Корсакова, А.А. Организационная культура / А.А. Корсакова, Т.И. Захарова. – М.: Евразийский открытый институт, 2008. – 190 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90822>.

2.Персикова, Т.Н. Корпоративная культура / Т.Н. Персикова. – М.: Логос, 2011. – 288 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233786>.

3.Пирог, Я.Ю. Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития / Я.Ю. Пирог. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 107 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140545>.

4.Семенов, Ю.Г. Организационная культура / Ю.Г. Семенов. – М.: Логос, 2006. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84740>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1.Справочно-правовая система «Гарант».

2.Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

4.Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).

5.Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Информация с Интернет-сайта: www.mergers.ru.

2. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
3. Официальный сайт Республики Коми <http://rkomi.ru/>
4. Официальный сайт <http://www.sberbank.ru>
5. Официальный сайт <http://www.rzd.ru>
6. Официальный сайт <http://www.lukoil.ru>
7. Официальный сайт <http://www.sberbank.ru>
8. Официальный сайт <http://www.mondigroup.com>
9. Официальный сайт <http://www.rosatom.ru>
10. Официальный сайт <http://www.vtb.ru>
11. Официальный сайт <http://www.alfabank.ru> и др.

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Организационная культура» используются следующие ресурсы:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.su
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton,

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.su>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Организационная культура» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

- сайт www.krags.ru;

- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Организационная культура» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.