

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГС<sub>и</sub>У)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА»**

Направление подготовки – *38.03.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль) – *«Управление персоналом организации»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2018*

Сыктывкар  
2020

Рабочая программа дисциплины «Экономика и социология труда» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.03.2015 №176;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы управления» по направлению 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Управление персоналом организации».

© Коми республиканская академия  
государственной службы  
и управления, 2020

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

### **1.1. Цель изучения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Экономика и социология труда» является подготовка *бакалавров* к будущей профессиональной деятельности на основе изучения обучающимися общих принципов организации трудовых ресурсов, их рационального использования и планирования; изучения теоретических подходов, определяющих современный научный взгляд на экономику и социологию труда; приобретения практических навыков по разработке мероприятий в части рационального использования и развития человеческих ресурсов, оптимизации структуры, формирования кадровой политики и экономическому анализу показателей по труду, затрат на персонал.

### **1.2. Задачи учебной дисциплины**

Задачами освоения дисциплины «Экономика и социология труда» являются:

- изучение теоретических основ экономики и социологии труда;
- определение качества трудовых отношений;
- подготовка обучающихся к участию в выработке кадровой политики предприятий (организаций), системы органов государственного и муниципального управления;
- изучение психофизических основ трудовой деятельности;
- формирование практических навыков экономического анализа и планирования трудовых показателей, комплексной оценки рациональности, условий и безопасности труда;
- изучение социологических особенностей межличностных отношений проблем лидерства и мобилизации трудовой деятельности;
- формирование практических навыков по использованию социологических приемов оценки трудовой деятельности.

### **1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Экономика и социология труда» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общекультурные:
  - ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- 2) профессиональные:
  - ПК-4 – знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;
  - ПК-5 – знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;
  - ПК-6 – знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике;
  - ПК-7 – знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение

навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала;

- ПК-8 – знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике.

#### **1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Экономика и социология труда» является *обязательной* для изучения, относится к *базовой части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

## **2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения дисциплины «Экономика и социология труда» обучающиеся должны получить представление об основах экономики и социологии труда и овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины</b>		
	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
<b>Общекультурные</b>			
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономики и экономических отношений в различных сферах деятельности, экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне	использовать основы экономических знаний; аргументировать свою мысль теоретическими определениями и фактами; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне	способностью использовать основы экономических знаний в профессиональной сфере, в том числе для анализа экономических явлений и процессов
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<i>Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая</i>			
ПК-4 – знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала,	основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и	разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации персонала, формировать систему трудовой адаптации персонала.	знаниями основ социализации, профориентации и профессионализации персонала; методами исследования систем и программ трудовой адаптации персонала.

разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;	внедрения программ трудовой адаптации.		
ПК-5 – знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;	основы научной организации и нормирования труда; закономерности функционирования современной экономики с точки зрения развития социально-трудовых отношений; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с точки зрения экономики труда; принципы формирования команды.	организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.
ПК-6 – знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять	основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала.	применять на практике методы, приемы и средства профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом.	навыками формирования кадрового резерва; определения направлений профессионального развития персонала; управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

<p>их на практике</p> <p>ПК-7 – знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>	<p>цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала; методы аттестации и деловой оценки персонала; роль и взаимосвязь аттестации персонала в системе управления человеческими ресурсами организации.</p>	<p>разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала</p>	<p>способностью участвовать аттестации персонала, а также других видах текущей деловой оценки различных категорий персонала.</p>
<p>ПК-8 – знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике.</p>	<p>принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий.</p>	<p>применять на практике знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, порядка применения дисциплинарных взысканий, оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p>	<p>знаниями принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, порядка применения дисциплинарных взысканий, оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p>

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Очная форма обучения:

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>56,35</b>
Аудиторные занятия (всего):	54
<i>Лекции</i>	36
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>87,65</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	51,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	36
Вид текущей аттестации	<i>тестирование</i>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>144</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>4</b>

#### Заочная форма обучения:

Дисциплина реализуется в 2-х семестрах

1 семестр реализации:

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>14</b>
Аудиторные занятия (всего):	14
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>94</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	94
<i>Подготовка контрольной работы</i>	

<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	
Вид текущей аттестации	<i>тестирование</i>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>108</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>3</b>

**2 семестр реализации:**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Распределение учебного времени</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>2,35</b>
Аудиторные занятия (всего):	
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>33,65</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	24,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>36</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>1</b>

Изучение дисциплины «Экономика и социология труда» не предусматривает подготовку курсовой работы.

**4. Содержание тем учебной дисциплины**

<b>Наименование темы учебной дисциплины</b>	<b>Содержание темы</b>
Тема 1. Труд как социально-экономическая категория (ОК-3, ПК-4, ПК-6)	«Экономика и социологии труда» в системе экономического образования, взаимосвязь с другими дисциплинами. Определение исходных понятий экономики и социологии труда (потребность, благо, ресурсы, эффективность, качество жизни) Труд как экономический ресурс, сущность процесса труда.



Тема 2. Формирование кадровой политики (ПК-4, ПК-6, ПК-7)	Роль государственного регулирования в формировании кадровой политики. Принципы реализации кадровой политики. Инновационные подходы к формированию качества подготовки кадров. Особенности формирования кадровой политики на современном этапе Анализ практики проведения конкурса «Лидеры России»
Тема 3. Анализ и планирование трудовых показателей (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)	Особенности взаимосвязи трудовых показателей. Интенсивные и экстенсивные факторы, влияющие на производительность труда. Основные подходы к планированию трудовых показателей Проблемы учета движения кадров.
Тема 4. Общие подходы к социологии труда (ПК-4, ПК-5, ПК-6)	Цели и задачи социологии труда. Методы социологического исследования трудовых отношений Сущность и методика социометрического опроса Результативность социологического исследования трудовых отношений
Тема 5. Труд и личность (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8)	Проблемы реализации личности в трудовом процессе Влияние морали на эффективность производства. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Условия мотивации эффективной работы сотрудников организации. Конфликты и трудовые отношения.
Тема 6. Экономическая сущность организации труда (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)	Сущность понятия «организация труда». Естественно-техническая и социально-экономическая стороны организации труда. Понятие «режима труда и отдыха» Дисциплина труда. Разделение и специализация труда. Монотонность труда. Понятие «кооперация труда». Формы организации труда.
Тема 7. Изучение затрат рабочего времени. Учет и нормирование труда (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)	Нормирование труда как основа социально-трудовых отношений. Методы исследования затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени и хронометраж. Классификация затрат рабочего времени.
Тема 8. Оценка эффективности и производительности труда (ПК-4, ПК-5, ПК-6)	Понятие эффективности труда. Показатель производительности труда и обобщающий показатель эффективности. Понятие и формы расчета трудоемкости. Факторы, влияющие на производительность труда и пути ее повышения.
Тема 9. Функционально-стоимостной анализ (ФСА) трудовой деятельности (ПК-4, ПК-5)	Сущность и принципы ФСА трудовой деятельности. Трудовой анализ. Цели, задачи и этапы анализа. Методика проведения ФСА.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

### **5.1. Основная литература:**

1. Генкин, Б.М. Экономика и социология труда: учебник / Б. М. Генкин. - 8-е изд., пересмотр. и доп. - М.: НОРМА, 2009. - 464 с.
2. Экономика и социология труда / А.Б. Вешкурова, Ю.В. Долженкова, И.В. Филимонова, М.С. Соколова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 222 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495827>.

### **5.2. Дополнительная литература:**

1. Митрофанова, И.А. Экономика труда: теория и практика / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 148 с.: схем, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258905>.
2. Скляревская, В.А. Экономика труда / В.А. Скляревская. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 304 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496161>.
3. Шапиро, С.А. Основы экономики и социологии труда / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 271 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469688>.

### **5.3. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### **5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
4. Научная электронная библиотека ([www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### **5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Совета безопасности РФ <http://www.scrf.gov.ru/>
4. Журнал «Вопросы экономики» <http://vopreco.ru>
5. Журнал «Экономист» <http://economist.com.ru>
6. Журнал «Экономическая наука современной России» <http://www.cemi.rssi.ru/ect/>
7. Журнал Мир новой экономики
8. <http://www.fa.ru/dep/mne/about/Pages/default.aspx>
9. Журнал «Новой экономической ассоциации» <http://journal.econorus.org/>
10. Журнал институциональных исследований <http://institutional.narod.ru/jis/jis.htm>
11. Журнал «Теоретическая и прикладная экономика» [http://nbpublish.com/e\\_etc/](http://nbpublish.com/e_etc/)
12. Журнал «Вопросы безопасности» [http://nbpublish.com/e\\_nb/](http://nbpublish.com/e_nb/)
13. Журнал «Социодинамика» [http://nbpublish.com/e\\_pr/](http://nbpublish.com/e_pr/)
14. Журнал «Genesis: Исторические исследования» [http://nbpublish.com/e\\_hr/](http://nbpublish.com/e_hr/)

## 6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Экономика и социология труда» используются следующие ресурсы:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека ( <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> )
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> )
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.su
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton,

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.su>).

## 7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Экономика и социология труда» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

- сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);

- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Экономика и социология труда» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.