

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Управленческий учет»**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): «Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации»

Уровень высшего образования: бакалавриат

<b>Цель изучения дисциплины</b>	подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета в организации в целях планирования, оперативного управления и контроля за затратами на персонал, а также за использованием рабочего времени.
<b>Задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование умений и навыков применения экономических знаний в сфере управления персоналом;</li> <li>- теоретическое освоение студентами системы знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;</li> <li>- приобретение практических навыков по вопросам бюджетирования, учета, контроля и анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления персоналом;</li> <li>- формирование знаний основ контроллинга персонала и навыков применения его на практике;</li> <li>- формирование навыков применения на практике методов анализа трудовых показателей;</li> <li>- формирование навыков контроля использования рабочего времени.</li> </ul> <p>Задачи учебной дисциплины состоят в развитии у обучающихся навыков применения знаний в области управленческого учета для управления персоналом организации.</p>
<b>Наименование темы учебной дисциплины</b>	<b>Содержание темы</b>
<b>Тема 1. Основы управленческого учета</b>	Управленческий учет в информационной системе бухгалтерского учета. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Метод и способы управленческого учета. Функции бухгалтера – аналитика, осуществляющего управленческий учет. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
<b>Тема 2. Понятие, классификация, группировка и распределение затрат</b>	Концепции и терминология классификации затрат. Группировка и распределение затрат.

<p><b>Тема 3. Организация учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции</b></p>	<p>Основные модели учета затрат. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Принципы калькулирования, его объект и методы. Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования. Калькулирование полной и производственной себестоимости. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Система «Директ-костинг». Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования. Система «Стандарт-кост».</p>
<p><b>Тема 4. Бюджетирование</b></p>	<p>Планирование в системе управленческого учета. Цели и концепции бюджетирования. Виды бюджетов. Основные принципы разработки главного бюджета предприятия. Контроль за исполнением бюджета</p>
<p><b>Тема 5. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</b></p>	<p>Анализ безубыточности производства. Подходы к принятию решений по ценообразованию. Система бухгалтерского контроля объема и ассортимента выпуска продукции. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений. Решения о капиталовложениях.</p>