

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
38.03.03 Управление персоналом
_____ А.М. Чарина
«16» июня 2017 г.
(в ред. от «21» мая 2020 г.)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ
ТРУДА»**

Направление подготовки – *38.03.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль) – *«Управление персоналом организации»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2017*

Сыктывкар
2020

Рабочая программа дисциплины «Экономика и социология труда» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.03.2015 №176;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы управления» по направлению 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Управление персоналом организации».

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика и социология труда» является подготовка *бакалавров* к будущей профессиональной деятельности на основе изучения обучающимися общих принципов организации трудовых ресурсов, их рационального использования и планирования; изучения теоретических подходов, определяющих современный научный взгляд на экономику и социологию труда; приобретения практических навыков по разработке мероприятий в части рационального использования и развития человеческих ресурсов, оптимизации структуры, формирования кадровой политики и экономическому анализу показателей по труду, затрат на персонал.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Экономика и социология труда» являются:

- изучение теоретических основ экономики и социологии труда;
- определение качества трудовых отношений;
- подготовка обучающихся к участию в выработке кадровой политики предприятий (организаций), системы органов государственного и муниципального управления;
- изучение психофизических основ трудовой деятельности;
- формирование практических навыков экономического анализа и планирования трудовых показателей, комплексной оценки рациональности, условий и безопасности труда;
- изучение социологических особенностей межличностных отношений проблем лидерства и мобилизации трудовой деятельности;
- формирование практических навыков по использованию социологических приемов оценки трудовой деятельности.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Экономика и социология труда» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общекультурные:
 - ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- 2) профессиональные:
 - ПК-4 – знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;
 - ПК-5 – знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;
 - ПК-6 – знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике;
 - ПК-7 – знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение

навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала;

- ПК-8 – знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экономика и социология труда» является *обязательной* для изучения, относится к *базовой части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Экономика и социология труда» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
Общекультурные			
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономики и экономических отношений в различных сферах деятельности, экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне	использовать основы экономических знаний; аргументировать свою мысль теоретическими определениями и фактами; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне	способностью использовать основы экономических знаний в профессиональной сфере, в том числе для анализа экономических явлений и процессов
Профессиональные компетенции			
<i>Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая</i>			
ПК-4 – знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и	основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения	разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации персонала, формировать систему трудовой адаптации персонала.	знаниями основ социализации, профориентации и профессионализации персонала; методами исследования систем и программ трудовой адаптации персонала.

внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;	программ трудовой адаптации.		
ПК-5 – знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;	основы научной организации и нормирования труда; закономерности функционирования современной экономики с точки зрения развития социально-трудовых отношений; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с точки зрения экономики труда; принципы формирования команды.	организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.
ПК-6 – знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике	основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала.	применять на практике методы, приемы и средства профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом.	навыками формирования кадрового резерва; определения направлений профессионального развития персонала; управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

<p>ПК-7 – знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>	<p>цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала; методы аттестации и деловой оценки персонала; роль и взаимосвязь аттестации персонала в системе управления человеческими ресурсами организации.</p>	<p>разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала</p>	<p>способностью участвовать аттестации персонала, а также других видах текущей деловой оценки различных категорий персонала.</p>
<p>ПК-8 – знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике.</p>	<p>принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий.</p>	<p>применять на практике знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, порядка применения дисциплинарных взысканий, оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p>	<p>знаниями принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, порядка применения дисциплинарных взысканий, оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p>

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	56,35
Аудиторные занятия (всего):	54
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	36
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	87,65
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	51,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	36
Вид текущей аттестации	<i>тестирование</i>
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	144
<i>зачётные единицы</i>	4

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется в 2-х семестрах:

1 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	10
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	

Самостоятельная работа	62
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	62
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	
Вид текущей аттестации	<i>тестирование</i>
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

2 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	2,35
Аудиторные занятия (всего):	0
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	69,65
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	60,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

Изучение дисциплины «Экономика и социология труда» не предусматривает подготовку курсовой работы.

4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Труд как социально-экономическая категория (ОК-3, ПК-4, ПК-6)	«Экономика и социологии труда» в системе экономического образования, взаимосвязь с другими дисциплинами. Определение исходных понятий экономики и социологии труда (потребность, благо, ресурсы, эффективность, качество жизни)

	Труд как экономический ресурс, сущность процесса труда.
Тема 2. Формирование кадровой политики (ПК-4, ПК-6, ПК-7)	Роль государственного регулирования в формировании кадровой политики. Принципы реализации кадровой политики. Инновационные подходы к формированию качества подготовки кадров. Особенности формирования кадровой политики на современном этапе Анализ практики проведения конкурса «Лидеры России»
Тема 3. Анализ и планирование трудовых показателей (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)	Особенности взаимосвязи трудовых показателей. Интенсивные и экстенсивные факторы, влияющие на производительность труда. Основные подходы к планированию трудовых показателей Проблемы учета движения кадров.
Тема 4. Общие подходы к социологии труда (ПК-4, ПК-5, ПК-6)	Цели и задачи социологии труда. Методы социологического исследования трудовых отношений Сущность и методика социометрического опроса Результативность социологического исследования трудовых отношений
Тема 5. Труд и личность (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8)	Проблемы реализации личности в трудовом процессе Влияние морали на эффективность производства. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Условия мотивации эффективной работы сотрудников организации. Конфликты и трудовые отношения.
Тема 6. Экономическая сущность организации труда (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)	Сущность понятия «организация труда». Естественно-техническая и социально-экономическая стороны организации труда. Понятие «режима труда и отдыха» Дисциплина труда. Разделение и специализация труда. Монотонность труда. Понятие «кооперация труда». Формы организации труда.
Тема 7. Изучение затрат рабочего времени. Учет и нормирование труда (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)	Нормирование труда как основа социально-трудовых отношений. Методы исследования затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени и хронометраж. Классификация затрат рабочего времени.
Тема 8. Оценка эффективности и производительности труда (ПК-4, ПК-5, ПК-6)	Понятие эффективности труда. Показатель производительности труда и обобщающий показатель эффективности. Понятие и формы расчета трудоемкости. Факторы, влияющие на производительность труда и пути ее повышения.
Тема 9. Функционально-стоимостной анализ (ФСА) трудовой деятельности (ПК-4, ПК-5)	Сущность и принципы ФСА трудовой деятельности. Трудовой анализ. Цели, задачи и этапы анализа. Методика проведения ФСА.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Генкин, Б.М. Экономика и социология труда: учебник / Б. М. Генкин. - 8-е изд., пересмотр. и доп. - М.: НОРМА, 2009. - 464 с.
2. Экономика и социология труда / А.Б. Вешкурова, Ю.В. Долженкова, И.В. Филимонова, М.С. Соколова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 222 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495827>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Митрофанова, И.А. Экономика труда: теория и практика / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 148 с.: схем, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258905>.
2. Складская, В.А. Экономика труда / В.А. Складская. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 304 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496161>.
3. Шапиро, С.А. Основы экономики и социологии труда / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 271 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469688>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. справочно-правовая система «Гарант».
2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Совета безопасности РФ <http://www.scrf.gov.ru/>
4. Журнал «Вопросы экономики» <http://vopreco.ru>
5. Журнал «Экономист» <http://economist.com.ru>
6. Журнал «Экономическая наука современной России» <http://www.cemi.rssi.ru/ect/>
7. Журнал Мир новой экономики
8. <http://www.fa.ru/dep/mne/about/Pages/default.aspx>
9. Журнал «Новой экономической ассоциации» <http://journal.econorus.org/>
10. Журнал институциональных исследований <http://institutional.narod.ru/jis/jis.htm>
11. Журнал «Теоретическая и прикладная экономика» http://nbpublish.com/e_etc/
12. Журнал «Вопросы безопасности» http://nbpublish.com/e_nb/
13. Журнал «Социодинамика» http://nbpublish.com/e_pr/
14. Журнал «Genesis: Исторические исследования» http://nbpublish.com/e_hr/

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Экономика и социология труда» используются следующие ресурсы:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.su
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton,

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.su>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Экономика и социология труда» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами,

работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

- сайт www.krags.ru;

- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Экономика и социология труда» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.