

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии»**

Направление подготовки – 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) – «Документационное обеспечение управления»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2017.

Цель изучения дисциплины	Подготовка бакалавров на основе применения современной вычислительной техники, информационных и коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> – изучить основные понятия и инструменты, необходимые для освоения информационных технологий; – научить использовать современные технологии в научно-исследовательской работе обучающихся; – научить использовать инструменты информационных и интернет-технологий при планировании, организации мероприятий и работы в повседневной и профессиональной деятельности.
Темы дисциплины	<p><i>Тема 1. Информационные технологии и системы: основные понятия, терминология, классификация</i> Информационное общество, информатизация. Информационные ресурсы. Формирование информационных ресурсов предприятия. Этапы перехода к информационному обществу. Компьютеризация. Информационная технология. Группы технологий. Основные компоненты информационных технологий. Поколения информационных технологий. Базовые ИТ по областям применения. Классификация ИТ</p> <p><i>Тема 2. Справочно-правовые информационные системы</i> Предназначение СП ИС, определение СП ИС, история появления и представители СП ИС. СП ИС Консультант +: описание системы, типы содержащейся в ней правовой информации, разделы информационного массива, возможности для поиска документов в системе Консультант +, работа в тексте документа, работа со списком документов, справочная информация, пресса и книги, словарь юридических терминов, конструктор договоров</p> <p><i>Тема 3. Базы данных. СУБД</i> Понятие баз данных и банков данных. Модели данных. Реляционные базы данных. Системы управления реляционными базами данных на РС, нормализация формы представления данных. Технология реализации задачи в профессиональной области средствами СУБД. Проектирование, ввод информации, сопровождение. СУБД, нашедшие широкое распространение (FoxPro, ORACLE, MS SQL). Особенности использования СУБД</p> <p><i>Тема 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</i> Совместная работа над проектом. Используемые информационные технологии в совместной работе. Используемые в совместной работе программные инструменты. Электронная почта. Телеконференции.</p>

Облачные технологии. Сервисы Google, сервисы Яндекс. Совместная работа с документами (текст, электронные таблицы, презентации), календарь.

Программное обеспечение рабочих групп.

Чат, форум, гостевая книга как инструменты совместной работы. Блог, социальные сети, вики. Мультимедиа. Мультимедийные сетевые технологии. Skype (и другие аналогичные сервисы).

Геоинформационные технологии. Где используются ГИС и для чего предназначены. Как устроены ГИС. Примеры профессиональных и непрофессиональных ГИС. Векторная графика

Тема 5. Государственные информационные системы

Понятие электронного правительства, модели электронного правительства (государство-гражданин, государство-бизнесу, государство-государству). Единый портал государственных и муниципальных услуг. Муниципальный портал госуслуг г. Сыктывкар. Региональный портал госуслуг Республики Коми. Другие государственные сервисы для граждан.

Система внутриведомственного электронного документооборота.

Система межведомственного электронного документооборота.

Стадии развития электронного правительства. Законодательные основы электронного правительства в России. Государственный портал как элемент электронного правительства

Тема 6. Перспективные информационные технологии

Технология blockchain: криптовалюта, контракты, другие приложения.

Распределенные базы данных, распределенные вычислительные системы, peer-to-peer технологии. Преимущества и недостатки технологии blockchain, сравнение с другими технологиями